

Nabór na wolne stanowisko pracy.

Termin ważności strony

2006-10-05

URZĄD MIEJSKI W AUGUSTOWIE
UL. 3 MAJA 60, 16-300 AUGUSTÓW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
KIEROWNIKA WYDZIAŁU FINANSOWEGO

1. Wymagania niezbędne:

- a/ wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym,
- b/ 7 letnie doświadczenie zawodowe, w tym 5 lat w księgowości,
- c/ znajomość ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych
/m. in. znajomość zagadnień z zakresu dochodów i wydatków
budżetowych, umiejętność sporządzania sprawozdań finansowych/,
- d/ znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- a/ umiejętność organizacji pracy w zespole,
- b/ umiejętność współpracy,
- c/ kreatywność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a/ prowadzenie rachunkowości,
- b/ nadzorowanie prac z zakresu rachunkowości wykonywanych przez
poszczególne komórki organizacyjne,
- c/ dokonywanie czynności w ramach wstępnej kontroli wewnętrznej,
- d/ opracowywanie przepisów wewnętrznych wydawanych przez
kierownika jednostki dotyczących prowadzenia rachunkowości,
- e/ kierowanie pracą podległych pracowników,
- f/ dekretowanie wydatków bieżących i inwestycyjnych,
- g/ sprawdzanie list płac.

4. Wymagane dokumenty:

- a/ życiorys – curriculum vitae,
- b/ list motywacyjny,
- c/ dokument poświadczający wykształcenie,
- d/ kwestionariusz osobowy,
- e/ kserokopie świadectw pracy,
- f/ inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach
i umiejętnościach,
- g/ zaświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Augustowie: ul. 3 Maja 60, 16 – 300 Augustów z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko kierownika Wydziału Finansowego**” w terminie do dnia 4 października 2006 roku.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV

/z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm./ oraz ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm./.*

Burmistrz Miasta Augustowa

Leszek Cieślik

Augustów, dnia 13 września 2006 r.

Udostępniający: **Urząd Miejski w Augustowie**
Wytwarzający/odpowiadający: **BURMISTRZ MIASTA**
Wprowadzający: **BURMISTRZ MIASTA**
Data modyfikacji: **2006-09-13**
Opublikował: **Marek Taraszkiewicz**
Data publikacji: **2006-09-13**