

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

URZĄD MIEJSKI W AUGUSTOWIE  
Wydział Promocji, Turystyki,  
Kultury i Funduszy Zewnętrznych  
Referat Promocji i Turystyki  
**WPLYNEŁO**

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |   |            |                  |                 |         |
|--|---|------------|------------------|-----------------|---------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Burmistrz Miasta Augustowa  |            |                  | data 31.01.2018 | Zat. SP |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |            |                  |                 |         |
| 3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.                                 |            |                  |                 |         |
| 4. Tytuł zadania publicznego   | Spotkania pod chmurką 2018  |            |                  |                 |         |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>               | Data rozpoczęcia  | 01-05-2018 | Data zakończenia | 09-07-2018      |         |

### II. Dane oferenta (-ów)

|  |   |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)                      |   |
| Fundacja Mamy Mamy<br>Numer KRS: 0000594931<br>Adres siedziby: ul. Zarzecze 2, 16-300 Augustów<br>Adres do korespondencji: ul. Wojska Polskiego 47/16, 16-300 Augustów                               |   |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Numer NIP: 8461663174<br>Numer REGON: 36337542800000<br>Tel: 661-344-133<br>e-mail: <a href="mailto:fundacjamamymamy@gmail.com">fundacjamamymamy@gmail.com</a><br><a href="http://mamymamy.pl">http://mamymamy.pl</a><br>Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta: Sylwia Piekarska<br>Numer rachunku bankowego: 56 1020 1332 0000 1402 0988 2418<br>Nazwa banku: PKO Bank Polski |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |
|--|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego   |
| Czwarta edycja Spotkań pod chmurką (poprzednie odbyły się w latach 2015/16/17) obejmować będzie:<br>- przygotowanie scenariuszy zabaw z książką i recenzji 10 pozycji literaturowych dla najmłodszych, cykliczna publikacja w internecie,<br>- spotkania z autorami i ilustratorami książek dla dzieci, warsztaty dla Rodziców u progu wakacji (Błonia).<br>Zadanie zgodnie z założeniami ma być realizowane „pod chmurką”-Błonie nad Nettą przy ulicy Rybackiej , w przypadku złej pogody – namiot lub przeniesienie wydarzeń do przygotowanych wcześniej pomieszczeń.<br><b>Cele:</b><br>- wspieranie i promocja czytelnictwa poprzez przedstawienie jego atrakcyjnej formy – czytania na łonie natury,<br>- upowszechnianie kultury i edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych, zwiększenie oferty kulturalnej miasta skierowanej do całych Rodzin.<br><b>Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego:</b><br>1) Prace organizacyjne związane z projektem – zaproszenie twórców literatury dziecięcej (min. 2) do Augustowa, zapewnienie noclegu.<br>2) Przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych dot. realizacji zadania – opracowanie tekstu i grafiki (min. 10 wpisów) |

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



- 3) Zaprojektowanie i wydruk plakatów (60 szt.), rozwieszenie plakatów.
- 4) Przygotowanie scenariuszy zabaw z książką i recenzji 10 pozycji literaturowych dla najmłodszych – opracowanie tekstu i grafiki, cykliczna publikacja w internecie: na profilu fundacji w mediach społecznościowych oraz na stronie [www.mamymamy.pl](http://www.mamymamy.pl) (min. 500 odbiorców).
- 5) Zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów (książki + materiały plastyczne).
- 6) Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z książką dla maluszków i Rodziców; spotkania z autorami i ilustratorami książek dla dzieci, warsztaty dla Rodziców (min. 50 uczestników).

Podsumowanie wydarzenia – przygotowanie relacji, opracowanie tekstu i grafiki, publikacja w internecie (min. 500 odbiorców).

*W projekcie będą nieodpłatnie zaangażowani:*

– Sylwia Piekarska – dyplomowany grafik, twórca stron internetowych, organizator akcji związanych z promocją czytelnictwa (Spotkania pod chmurką, Hop Hop bajki na Nowy Rok) oraz dwóch edycji metamorfoz kobiet (Rewolucja na obcasach), współpracuje przy projektach Kinochłonka oraz Ferie w mieście, organizatorka akcji charytatywnej (Julka walczy), nauczyciel dzieci o szczególnych potrzebach edukacyjnych, organizator kampanii promującej Światowy Dzień osób z zespołem Downa,

– Honorata Piąsiewicz – redaktor publikacji popularno-naukowych dla dzieci i podręczników szkolnych, organizator akcji związanych z promocją czytelnictwa (Spotkania pod chmurką, Hop Hop Bajki na Nowy Rok).

*Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:*

2 samochody do przywożenia sprzętu i materiałów, namiot wielkopowierzchniowy ze stolikami i ławkami, 2 komputery z oprogramowaniem, profesjonalne aparaty fotograficzne, 2 telefony komórkowe.

*Odbiorcy:*

Dzieci i dorośli mieszkańcy Augustowa i okolic.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty:

– Powstanie scenariuszy zabaw z książką i recenzji 10 pozycji literaturowych dla najmłodszych.

– Przeprowadzenie warsztatów z książką dla maluszków i Rodziców (ok. 2 h).

– Spotkanie z 2 twórcami literatury dziecięcej (autorzy lub/i ilustratorzy książek).

– Przeprowadzenie warsztatów dla Rodziców związanych z promocją czytelnictwa (ok. 2 h).

Realizacja zadania oraz trwałe rezultaty – w postaci m.in. gotowych propozycji dla Rodziców na zainteresowanie dzieci książką przyczyni się do osiągnięcia zamierzonych celów. Efektem realizacji projektu będzie zwiększenie zainteresowania czytelnictwem wśród mieszkańców Augustowa i okolic.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu  | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł) |
|-----|--|----------------------|--|--|
|     | Przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych dot. realizacji zadania   | 200                  | 0  | 200  |
|     | Zaprojektowanie plakatów.  | 400                  | 0  | 400  |
|     | Wydruk plakatów.   | 300                  | 300  | 0  |
|     | Rozwieszenie plakatów.   | 90                   | 0  | 90   |
|     | Przygotowanie scenariuszy zabaw z książką i recenzji pozycji literaturowych dla najmłodszych – opracowanie tekstu i grafiki. | 1500                 | 0  | 1500   |
|     | Obsługa projektu w internecie, publikacja wpisów.  | 100                  | 0  | 100  |
|     | Zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów (książki + materiały plastyczne) z książką                        | 500                  | 500  | 0  |

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

|                       |   |             |             |             |
|-----------------------|---|-------------|-------------|-------------|
|                       | Poprowadzenie warsztatów z książką                      | 200         | 0           | 200         |
|                       | Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów dla Rodziców | 200         | 0           | 200         |
|                       | Gaża dla autorów i ilustratorów książek dla dzieci.     | 3000        | 3000        | 0           |
|                       | Koszt pracy koordynatora projektu.                      | 900         | 0           | 900         |
|                       | Koszt księgowości.                                      | 100         | 0           | 100         |
| <b>Koszty ogółem:</b> |   | <b>7490</b> | <b>3800</b> | <b>3690</b> |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

*Sylvia Piękarńska*  
.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Fundacja MAMY MAMY  
ul. Zarzecze 2, 16-300 Augustów  
KRS 0000594931, NIP 8461663174  
REGON 363375428

Data ...*31.01.2018r*.....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.