

ZARZĄDZENIE NR 1008/18
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA
z dnia 26 marca 2018 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Augustowie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Augustowie, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 971/2018 z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Augustowie, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) § 10 w ust. 4 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„Samodzielnego stanowiska Radcy Prawnego”,
- 2) § 10 w ust. 4 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
„Samodzielnego stanowiska Audytora Wewnętrznego”,
- 3) § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały, równorzędne komórki organizacyjne oraz samodzielne referaty i stanowiska pracy, oznaczone symbolami:

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	symbol
1)	Wydział Organizacyjno - Prawny	OP
2)	Wydział Finansowy	FN
3)	Wydział Inwestycji, Urbanistyki i Gospodarki Nieruchomościami	IUG
4)	Wydział Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska	GKRiOŚ
5)	Wydział Spraw Społecznych i Administracyjnych	SA
6)	Wydział Edukacji i Sportu	ES
7)	Urząd Stanu Cywilnego	USC
8)	Samodzielny Referat Zamówień Publicznych	ZP
9)	Administrator Bezpieczeństwa Informacji	ABI
10)	Samodzielne stanowisko ds. Promocji	P
11)	Samodzielne stanowisko Radcy Prawnego	RP
12)	Samodzielne stanowisko Audytora Wewnętrznego	AW

4) dodaje się § 31A w brzmieniu:

„1. Do zakresu zadań **Samodzielnego stanowiska Radcy Prawnego** należy obsługa prawna – zgodnie z ustawą o radcach prawnych, a w szczególności:

- 1) udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów aktów prawnych, w tym ich opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym,
- 2) udzielanie wyjaśnień, sporządzanie opinii i interpretacji nowych bądź skomplikowanych przepisów prawnych,
- 3) udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Miasto, opiniowanie nietypowych lub skomplikowanych pod względem prawnym projektów umów i porozumień;
- 4) sprawowanie doradztwa prawnego w sprawach wynikających z funkcji właściciela, akcjonariusza itp. podmiotów gospodarczych, a także z funkcji organu założycielskiego,
- 5) wydawanie opinii prawnych dotyczących w szczególności:
 - a) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy bez wypowiedzenia,
 - b) odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
 - c) spraw związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
 - d) zawarcia umowy długoterminowej albo dotyczącej przedmiotu znacznej wartości,
 - e) zawarcie i rozwiązanie umowy z kontrahentem zagranicznym,
 - f) zawarcie ugody w sprawach majątkowych,
 - g) umorzenia wierzytelności,
- 6) opiniowanie projektów rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych,
- 7) występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi,
- 8) nadzór prawny nad egzekucją należności Miasta,
- 9) informowanie na bieżąco (z własnej inicjatywy) o:
 - a) zmianach w obowiązującym stanie prawnym dotyczącym gminy,
 - b) uchybieniach w działalności Urzędu i jego komórek organizacyjnych w przestrzeganiu prawa i skutkach tych uchybień,
- 10) prowadzenie i bieżąca aktualizacja zbioru przepisów prawnych powszechnie obowiązujących,
- 11) inicjowanie i dokonywanie ocen skuteczności funkcjonowania prawa oraz opracowywanie informacji i wniosków wynikających z tych ocen,
- 12) współudział w organizowaniu doskonalenia zawodowego pracowników.

2. Radca prawny ma prawo domagać się od pracowników Urzędu wszelkich wyjaśnień i dokumentów, mających związek z rozpatrywaną sprawą.”

5) dodaje się § 31B w brzmieniu:

„1. Do zakresu zadań **Samodzielnego stanowiska Audytora Wewnętrznego** należy:

- 1) analiza ryzyka, planowanie i przygotowywanie zadań audytowych w obszarach:
 - a) bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych,
 - b) rachunkowość i finanse,
 - c) ład organizacyjny, procedury, efektywność,
- 2) wykonywanie badań, analiza wyników, formułowanie ustaleń i opracowywanie rekomendacji,
- 3) wykonywanie analiz danych zgromadzonych w bazach sieci informatycznej Urzędu Miejskiego w Augustowie przy użyciu systemu ACL,
- 4) doradztwo w zakresie doskonalenia systemu kontroli wewnętrznej oraz poprawy efektywności,

- 5) udział w analizach i oszacowaniu ryzyka we wszystkich obszarach działalności Urzędu i jednostek miejskich oraz w prowadzeniu warsztatów z samooceny ryzyka dla kadry kierowniczej,
 - 6) prace o charakterze biurowo organizacyjnym związane z działalnością audytu wewnętrznego.
 - 7) planowanie, przygotowanie i wykonywanie zadań audytowych w Urzędzie Miejskim w Augustowie oraz miejskich jednostkach organizacyjnych.
 - 8) wypełnienie postanowień dotyczących audytu wewnętrznego sformułowanych w ustawie o finansach publicznych, zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Profesjonalnej Praktyki Audytu Wewnętrznego IIA oraz standardami Ministerstwa Finansów.”
- 6) załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 971/2018 z dnia 26 lutego 2018 r. otrzymuje treść załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 993/2018 r. Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 12 marca 2018 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wojciech Walulik

załącznik nr 1
do zarządzenia nr 1008/2018
z dnia 26 marca 2018 r.

Schemat organizacyjny

