

Projekt

z dnia 12 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XLIX/.../18
RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 26 czerwca 2018 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej spółkom wodnym nie działającym w celu osiągnięcia zysku, przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000) oraz art. 443 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566) Rada Miejska w Augustowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne mogą otrzymywać dotację celową z budżetu miejskiego przeznaczoną na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

2. Dotacja celowa przeznaczona będzie w szczególności na prace związane z wykonaniem bieżącej konserwacji urządzeń wodnych szczegółowych objętych działaniem danej spółki wodnej.

§ 2. 1. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę Miejską w Augustowie na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy Miasta Augustów.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie miejskim.

§ 3. 1. Dotacje na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać przed rozpoczęciem roku budżetowego, bądź w ciągu roku, nie później jednak niż do dnia 15 października danego roku budżetowego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane o ubiegających się o dotację na realizację zadania określonego z § 1, w tym zakres działania podmiotu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania;
- 2) szczegółowy opis zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu miejskiego.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy;
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu;
- 3) oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku.

5. Do wniosku wnioskodawca może dołączyć inne dokumenty pomocne do jego rozpatrzenia.

6. Burmistrz Miasta Augustowa może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Burmistrz Miasta Augustowa wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadania określonego w § 1 uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe Gminy Miasta Augustów;
- 2) ujęcie zadania z budżecie miejskim;
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę w szczególności możliwości wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

9. Wnioski określone w ust. 1 mogą stanowić podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu bądź w uchwale budżetowej.

§ 4. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzenia do niej zmian, Burmistrz Miasta Augustowa podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań określonych w § 1 niniejszej uchwały oraz wielkość przyznanych na ten cel dotacji.

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 i 2 jest zaplanowanie wydatku w budżecie miejskim, a następnie zawarcie umowy.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Umowa dotacji zawiera dane wynikające z art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określa Burmistrz Miasta Augustowa w umowie dotacji.

§ 6. 1. Udzielona dotacja określona w § 5 podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Burmistrz Miasta Augustowa może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów, niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie dotacji.

3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia zadania zgodnie z ust. 1 i 2 w terminie do 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy Miasta Augustów w terminie nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy Miasta Augustów wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Gminy Miasta Augustów do dnia zwrotu na to konto.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta Augustowa bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu zgodnie z terminami określonymi w umowie.

2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Burmistrza Miasta Augustowa, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej w budżetu Gminy Miasta Augustów.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Burmistrz Miasta Augustowa ma prawo do:

- 1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym zażądania zwrotu wcześniej przekazanej dotacji.

§ 8. 1. Dotacja określona w § 1 ust. 2 będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy spółki wodnej w terminach określonych w umowie.

2. Dotację, o której mowa w ust. 1 przekazuje Burmistrz Miasta Augustowa na wniosek spółki wodnej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonych w § 1 niniejszej uchwały Burmistrz Miasta Augustowa przedstawia Radzie Miejskiej w Augustowie informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu miejskiego.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Burmistrz Miasta Augustowa podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu miejskiego za dany rok budżetowy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLIV/283/10 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 15 października 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej spółkom wodnym nie działającym w celu osiągnięcia zysku, przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Augustowie

Filip Jerzy Chodkiewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIX/.../18
Rady Miejskiej w Augustowie
z dnia 26 czerwca 2018 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji Spółce Wodnej.....
na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) Nazwa wnioskodawcy.....
- 2) Siedziba wnioskodawcy.....
- 3) Status prawny:
 - nr decyzji o zatwierdzeniu statutu
 - wydanej przez.....
 - data jej uprawomocnienia się.....
- 4) Data i miejsce rejestracji wnioskodawcy.....
- 5) Dokument rejestrowy (wymienić).....
- 6) Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego).....
- 7) Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statusu bądź dokumentu rejestrowego....
.....

II. Cele zadania.....

III. Czas realizacji zadania.....

**IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania zgodnie z przedmiarem robót.....
.....**

V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania, w tym:

- 1) Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym.....
- 2) Źródła finansowania zadania (w zł), w tym:
 - a) wkład własny wnioskodawcy.....
 - b) dotacja z budżetu miejskiego.....
 - c) inne źródła (wymienić).....
- Razem.....
....

VI. Wielkość wnioskowanej dotacji z budżetu miejskiego na realizację zadania określonego w pkt. IV.....słownie.....

Ocena wniosku przez właściwe stanowisko Urzędu Miejskiego w Augustowie.....
.....

Załączniki:

- 1) Aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy (wymienić).....

- 2) Aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (podać nazwę dokumentu).....
- 3) Oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4) Przedmiar robót wraz z mapą przeglądową oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania sporządzone przez osobę uprawnioną.
- 5) Potwierdzenie posiadania własnego wkładu finansowego w wysokości co najmniej 15% wartości realizowanego zadania.
- 6) Inne dokumenty (wymienić).....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIX/.../18
Rady Miejskiej w Augustowie
z dnia 26 czerwca 2018 r.

Wniosek o przekazanie dotacji

w kwocie złotych.....
słownie.....
udzielonej Spółce Wodnej.....
przez Gminę Miasto Augustów na podstawie umowy dotacji z dnia.....

- 1) Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania.....
- 2) Data rozpoczęcia robót.....
- 3) Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....
- 4) Uzyskany efekt.....
- 5) Nazwa wykonawcy robót.....
- 6) Tryb wyboru wykonawcy robót.....
- 7) Wartość całkowita zadania.....
- 8) Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej.....
- 9) Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę).....
- 10) Kwota przyznanej przez Gminę Miasto Augustów dotacji.....
- 11) Nazwa banku i numer konta bankowego, na który należy przekazać dotację.....
- 12) Rozliczenie rzeczowe zadania zgodnie z załącznikami do wniosku stanowiącymi integralną część wniosku:
 - a) umowa (bądź uwierzytelniona kserokopia) z wykonawcą robót;
 - b) kserokopia faktury za wykonanie robót;
 - c) oryginał protokołu odbioru robót podpisany przez osoby wymienione w umowie dotacji.

.....
(miejscowość, data) (podpisy osób działających w imieniu Spółki Wodnej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLIX/.../18
Rady Miejskiej w Augustowie
z dnia 26 czerwca 2018 r.

Sprawozdanie

- za okres.....
- z wykorzystania dotacji udzielonej Spółce Wodnej.....
- przez Gminę Miasto Augustów na podstawie umowy dotacji z dnia.....
1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania.....
 2. Data rozpoczęcia robót.....
 3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....
 4. Uzyskany efekt.....
 5. Nazwa wykonawcy robót.....
 6. Tryb wyboru wykonawcy robót.....
 7. Wartość całkowita zadania.....
 8. Kwota przyznanej przez Gminę Miasto Augustów pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji.....
 9. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji.....
 10. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji na realizację zadania określonego w ust. 1....
.....
 11. Kwota nie wykorzystanej przez Spółkę dotacji.....
 12. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Gminy Miasta Augustów.....
 13. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej.....
 14. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę).....
 15. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności.....
 16. Rozliczenie rzeczowe zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:
 - 1) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób działających w imieniu Spółki Wodnej)

Uzasadnienie

Podjęcie przedmiotowej uchwały podyktowane jest zmianą w dniu 20 lipca 2017 r. Prawa Wodnego