

ZARZĄDZENIE NR 1240/2018
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA

z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2019 roku

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w mieście Augustów w 2019 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Kierowników Zakładów Pracy podległych Burmistrzowi i Kierowników Wydziałów Urzędu Miejskiego w Augustowie do realizacji zadań ustalonych w wytycznych określonych w § 1 zgodnie z ich właściwością

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Społecznych i Administracyjnych, Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od 1 stycznia 2019 r.

BURMISTRZ

Miroslaw Karolczuk

.....
podpis i pieczęć organu

I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w mieście Augustów w 2019 r.

§ 1. Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście Augustów w 2019 roku będzie sprawdzenie poziomu przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych województwa do realizacji zadań w sytuacji podwyższania stanów gotowości obronnej Państwa.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2019 r., zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) dokonanie analizy wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Augustów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zadań operacyjnych, planowanych do wykonania we własnej jednostce organizacyjnej w stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzuppełnień i właściwym terytorialnie Komendantem Policji;
- 4) prowadzenie przez Burmistrza Miasta Augustowa, postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;
- 5) utrzymywanie w gotowości do działania w wybranych urządach Punktów Kontaktowych HNS;
- 6) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
 - b) dokumentacji stałego dyżuru z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej;

- 7) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 8) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Augustowie” oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 9) utrzymanie gotowości do podjęcia szczególnej ochrony obiektów kat. II, szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, w tym militaryzacji wyznaczonych przedsiębiorstw;
- 10) szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego:
 - a) opracowanie planu szkolenia obronnego na rok 2019,
 - b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2019 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - c) szkolenie obsady osobowej stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - d) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Miasta Augustowa, podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;
- 11) opracowanie na podstawie niniejszego zarządzenia, we wszystkich jednostkach administracji publicznej oraz instytucjach wykonujących zadania obronne, kalendarzowego planu działania, w sprawie realizacji zadań obronnych w 2019 r.;
- 12) przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, w szczególności dotyczących sprawnego poszerzenia szpitalnej bazy łóżkowej z zapewnieniem niezbędnego personelu medycznego;
- 13) dokonanie oceny prawidłowości rozwiązań dotyczących zabezpieczenia logistycznego i planowanego zwiększenia liczby łóżek bazy szpitalnej oraz zmiany jej profilu;
- 14) sporządzenie bilansu personelu medycznego w powiecie i gminach województwa podlaskiego.

II. Plan realizacji zadań obronnych w mieście Augustów w 2019 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie, na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody, planu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organu w 2019 r., uwzględniającego m.in. zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Burmistrz Miasta Augustowa	do 31 stycznia
2.	Przesłanie do Starostw bilansu kadr medycznych za 2018 rok.	Kierownik podmiotu leczniczego	do 31 stycznia
3.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego propozycji zmiany lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Burmistrz Miasta Augustowa	Do 28 lutego
4.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2019 – 2021.	Burmistrz Miasta Augustowa	do 31 stycznia
5.	Opracowanie planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	Burmistrz Miasta Augustowa	do 31 stycznia
6.	We współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego: a) udział w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze; b) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej, c) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji.	Burmistrz Miasta Augustowa	luty - marzec
7.	Sporządzanie na podstawie wskaźników, corocznego bilansu personelu medycznego za rok ubiegły i przesyłanie go Wojewodzie.	Burmistrz Miasta Augustowa	do 28 lutego

8.	Opracowanie i uzgodnienie, z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2019 r.	Burmistrz Miasta Augustowa	do 31 marca
9.	Przedstawienie Wojewodzie propozycji planu przeniesień personelu medycznego wewnątrz województwa.	Burmistrz Miasta Augustowa	Do 31 marca
10.	<p>Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Augustów” stosownie do zachodzących zmian w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokonania analizy wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w odniesieniu do zadań realizowanych we własnej jednostce organizacyjnej; 2) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; 3) zaktualizowania procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: <ol style="list-style-type: none"> a) realność przyjętych procedur, b) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych, c) dopracowanie kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenie ich klauzulą „Zastrzeżone”, d) określenie czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach, e) jakość wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; 4) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; 5) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego Miasta Augustowa”. 	Burmistrz Miasta Augustowa	Do 31 marca

11.	Weryfikacja w regulaminie organizacyjnym urzędu Miejskiego w Augustowie oraz w zakresach kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Burmistrz Miasta Augustowa	do 31 marca
12.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny: 1) opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu; 2) wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.	Kierownik WSSiA	do 30 kwietnia
13.	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Burmistrz Miasta Augustowa	do 30 kwietnia
14.	Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych” (ZMSz).	Burmistrz Miasta Augustowa	do 30 kwietnia
15.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania organów zespolonej administracji rządowej, organów samorządu terytorialnego w mieście i przedsiębiorców na których nałożono zadania obronne: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu Miejskiego w Augustowie 2) regulaminu organizacyjnego Miejskiego w Augustowie do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu	Burmistrz Miasta Augustowa	od 1 marca do 31 maja

	<p>funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;</p> <p>4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy;</p> <p>5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.</p>		
16.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Burmistrz Miasta Augustowa	do 31 maja
17.	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim.	Burmistrz Miasta Augustowa	do 31 maja
18.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Burmistrz Miasta Augustowa	do 31 sierpnia
19.	<p>Opracowanie i przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego</p> <p>1) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta, gminy;</p> <p>2) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.</p>	Burmistrz Miasta Augustowa	do 31 sierpnia
20.	Aktualizacja Planu świadczeń osobistych i Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Burmistrz Miasta Augustowa	do 30 września
21.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej.	Burmistrz Miasta Augustowa	do 30 września
22.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej województwa podlaskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Burmistrz Miasta Augustowa	do 31 października

23.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2019.	Burmistrz Miasta Augustowa	do 15 listopada
24.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2019 r.	Burmistrz Miasta Augustowa	do 30 listopada
25.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2019 roku.	Burmistrz Miasta Augustowa	do 30 listopada
26.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Burmistrz Miasta Augustowa	na bieżąco

