

**Zarządzenie Nr 309**  
**Burmistrza Miasta Augustowa**  
**z dnia 08.11.2019 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351), Zarządzenia Burmistrza Miasta z dnia 30 maja 2001r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej”, Zarządzenia Nr 299/19 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 31 października 2019 roku w sprawie powołania zakładowej komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Augustowie, oraz Zarządzenia Nr 308/19 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 7 listopada 2019 roku w sprawie powołania w Urzędzie Miejskim w Augustowie stałych zespołów spisowych, zarządzam, co następuje:

**§1**

Przeprowadzić inwentaryzację roczną aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Augustowie według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku:

1. metodą spisu z natury:
  - a. środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym (bez środków trwałych zaliczanych do nieruchomości zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości),
  - b. środków pieniężnych w kasie,
  - c. druków ściślego zarachowania,
  - d. drewna pozyskanego z lasu komunalnego.
2. metodą uzyskania potwierdzenia sald:
  - a. aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
  - b. kredytów bankowych oraz wyemitowanych obligacji,
  - c. posiadanych udziałów w spółkach komunalnych,
  - d. należności, z wyjątkiem spornych i wątpliwych, należności od pracowników, z tytułów publicznoprawnych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - e. powierzonych innym podmiotom własnych składników aktywów.
3. metodą weryfikacji:
  - a. wartości niematerialnych i prawnych,
  - b. należności spornych i wątpliwych,
  - c. należności i zobowiązań z pracownikami,
  - d. należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
  - e. funduszy i kapitałów,
  - f. należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - g. środków pieniężnych w drodze,
  - h. innych składników aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald lub jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.

**§2**

1. Inwentaryzację przeprowadzi komisja inwentaryzacyjna powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustowa.
2. Inwentaryzację metodą spisu z natury przeprowadzą zespoły spisowe powołane przez Burmistrza Miasta Augustowa odrębnym Zarządzeniem.
3. Inwentaryzację metodą uzyskania potwierdzenia sald przeprowadzą pracownicy Wydziału Finansowego.

4. Inwentaryzację metodą weryfikacji przeprowadzą pracownicy Wydziału Finansowego przy udziale osób merytorycznie i organizacyjnie odpowiedzialnych za określone salda.

### §3

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić do dnia 15 stycznia 2020 roku.
2. Zobowiązuje komisję inwentaryzacyjną do opracowania planu inwentaryzacji oraz harmonogramu i terminarza inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika Miasta i przedstawienia do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Augustowa.

### §4

Zobowiązuje komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) właściwego, dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym,
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 3) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) sporządzenia sprawozdania z przebiegu spisu z natury,
- 6) przeprowadzenia weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych,
- 7) sporządzenie protokołu weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych i przedstawienia wniosków w sprawie ich rozliczenia,
- 8) uzyskanie akceptacji Skarbnika Miasta, opinii Radcy Prawnego w zakresie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych,
- 9) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Augustowa do dnia 15 stycznia 2020 roku.

### §5

Zobowiązuje Skarbnika Miasta do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2019 roku.

### §6

Wykonanie zarządzenia powierzam komisji, jej członkom oraz zespołom spisowym.

### §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*Mirosław Karolczuk*