

**ZARZĄDZENIE NR 226/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA**

z dnia 15 września 2020 r.

**w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej Miasta Augustowa**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869; z 2018 r. poz. 2245; z 2019 r. poz. 1649; z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695, poz. 1175) oraz § 2. ust. 2 Uchwały Nr XIII/104/15 z dnia 2 września 2015 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz projektem uchwały o prowizorium budżetowym Burmistrz Miasta Augustowa zarządza co następuje:

§ 1. Podstawowe założenia i wskaźniki makroekonomiczne przyjęte do opracowania projektu budżetu na 2021 rok przedstawiają się następująco:

1. W zakresie dochodów przyjmuje się:

- 1) stawki podatków od nieruchomości i od środków transportowych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłaty uzdrowiskowej, targowej i od posiadania psów ustalone przez Radę Miasta, które w przypadku aktualizacji należy bezzwłocznie skorygować,
- 2) stawki podatku rolnego oraz podatku leśnego na poziomie 2020 roku, które po urzędowym ogłoszeniu cen skupu drewna i żyta należy bezzwłocznie skorygować,
- 3) dochody z majątku Miasta, z tytułu:
  - a) dzierżawy, najmu oraz opłat za wieczyste użytkowanie - na podstawie obowiązujących przepisów prawa i zawartych umów z uwzględnieniem ewentualnej waloryzacji,
  - b) sprzedaży majątku - propozycja sprzedaży majątku powinna zawierać wykaz planowanych do zbycia nieruchomości oraz ich szacunkowe wartości możliwe do uzyskania,
- 4) udziały w podatku dochodowym od osób prawnych oraz inne dochody pobierane przez urzędy skarbowe na poziomie przewidywanego wykonania 2020 roku z uwzględnieniem zmian przepisów prawa oraz pozyskanych informacji w zakresie kształtowania się tych dochodów,
- 5) subwencję ogólną w części oświatowej na poziomie wynikającym z analizy danych związanych z funkcjonowaniem jednostek oświatowych, którą po otrzymaniu informacji z Ministerstwa Finansów należy bezzwłocznie skorygować,
- 6) subwencję równoważącą na poziomie przewidywanego wykonania 2020 roku, którą po otrzymaniu informacji z Ministerstwa Finansów należy bezzwłocznie skorygować,
- 7) udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych na podstawie danych wynikających z informacji otrzymanej z Ministerstwa Finansów,
- 8) dotacje celowe z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego w wysokości określonej w umowach i porozumieniach,
- 9) dotacje celowe z budżetu państwa na poziomie planu na dzień 30 września 2020 roku, które należy skorygować po otrzymaniu informacji od Wojewody Podlaskiego i Krajowego Biura Wyborczego, za wyjątkiem dotacji na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego, której wysokość należy ustalić w oparciu o zapisy ustawowe,
- 10) środki i dotacje na projekty realizowane z udziałem Unii Europejskiej w wysokości przyznanego dofinansowania,
- 11) pozostałe dochody nie wymienione w ppkt 1-10 w wysokości określonej w odpowiednim przepisie prawa (np. ustawa, rozporządzenie, uchwała, zarządzenie) oraz decyzjach, umowach, ugodach i porozumieniach.

2. W zakresie wydatków przyjmuje się:

- 1) podstawą planowania wydatków na 2021 rok jest przewidywane wykonanie wydatków budżetowych w roku 2020,
- 2) wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Reguła wydatkowa określona w art. 242 ustawy nakazuje zachowanie zasady zrównoważonego budżetu bieżącego, co oznacza, że planowane i wykonane wydatki bieżące nie mogą przekroczyć wartości dochodów bieżących powiększonych o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki będące nadwyżką środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikającą z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w części finansującej deficyt budżetu,
- 3) kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligacyjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów. Ustala się następujący priorytet wydatków budżetowych:
  - a) zabezpieczenie środków finansowych na zadania budżetowe dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie,
  - b) zapewnienie środków na niezbędne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne,
- 4) zapewnienie środków na inwestycje kontynuowane i ujęte w limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne,
- 5) wydatki rzeczowe planuje się na podstawie przewidywanego wykonania roku 2020, pomniejszonego o jednorazowe wydatki w bieżącym roku, a powiększonego o dodatkowe zadania roku przyszłego. Wydatki należy uzasadnić, omawiając szczegółowo przewidywane wykonanie roku 2020 i założenia do planu na 2021 rok, z uwzględnieniem:
  - a) zmian wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
  - b) czynników, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
  - c) wydatków jednorazowych lub niewystępujących w 2020 roku,
  - d) kwot planowanych wydatków w poszczególnych rozdziałach dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2021 roku,
- 6) jednostki planujące wydatki na remonty bieżące winny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem remontów związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru. Do projektu budżetu należy dołączyć szczegółową kalkulację prac lub szacunkowy kosztorys,
- 7) wynagrodzenia osobowe kalkulować wg kwot wynikających ze stosunku pracy, biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych do końca 2020 r. oraz w roku 2021:
  - a) w jednostkach oświatowych pula nagród dla nauczycieli planowana jest w proporcjach - 0,65% wynagrodzeń osobowych do dyspozycji dyrektora jednostki oraz 0,35% wynagrodzeń osobowych do dyspozycji burmistrza Gminy, w stosownej rezerwie,
  - b) wynagrodzenia osobowe nauczycieli należy kalkulować w oparciu o obowiązujące przepisy z uwzględnieniem ich projektowanych zmian wynikających m. in. z projektu ustawy budżetowej na 2021r. (w zakresie zmiany kwoty bazowej i pochodnych tej zmiany),
  - c) wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi należy zaplanować na poziomie 2020 r. z uwzględnieniem zmian organizacyjnych w roku 2020 oraz planowanych w 2021 roku a także z uwzględnieniem zmiany stawek wynagrodzeń związanych ze wzrostem kwoty wynagrodzenia minimalnego w 2021 roku,
  - d) dopuszcza się utworzenie (uwzględniając możliwości budżetowe) rezerwy celowej na ewentualne zabezpieczenie w 2021 r. 4% podwyżki wynagrodzeń pracowników (z wyłączeniem nauczycieli),
- 8) wydatki na wynagrodzenia bezosobowe kalkulować wg zawartych i planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich,
- 9) wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1872),



- 10) składki na ubezpieczenia społeczne planuje się w wysokości określonej w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.),
- 11) składki na Fundusz Pracy planuje się w wysokości 2,45% podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z uwzględnieniem zwolnienia z obowiązku ich naliczania w stosunku do określonych grup pracowników,
- 12) odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planować zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352),
- 13) w odniesieniu do placówek oświatowych odpis na fundusz świadczeń socjalnych od nauczycieli planować zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.),
- 14) projektowane kwoty na wydatki majątkowe w tym wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne przyjmuje się w wysokości ustalonej na podstawie możliwości i ograniczeń finansowych wyznaczonych przez „reguły wydatkowe” wynikające z ustawy o finansach publicznych, a określone w wieloletniej prognozie finansowej,
- 15) w projekcie budżetu gminy przyjmuje się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane w wysokości do 1% wydatków budżetowych oraz rezerwy celowe, w tym m. in. na zarządzanie kryzysowe - w wysokości 0,5% wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego pomniejszych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu. Suma rezerw celowych nie może przekroczyć 5% planowanych wydatków budżetowych. Dopuszcza się planowanie innych niż ww. rezerw o których mowa w obowiązującej ustawie o finansach publicznych,
- 16) w projekcie budżetu gminy przyjmuje się rezerwę celową na wydatki dotyczące wpłat na pracownicze plany kapitałowe (PPK) w wysokości 1,5% wynagrodzeń osób które będą objęte PPK (jednostki zobowiązane są do ustalenia liczby osób do 55 roku życia obligatoryjnie objętych PPK, poza tymi, którzy złożyli deklarację rezygnacji z dokonywania wpłat i powyżej 55 roku życia objętych PPK na ich wniosek. Terminy zawarcia umów dla jednostek sektora finansów publicznych o zarządzanie PPK tj. do 26.03.2021r. oraz umowy o prowadzenie PPK tj. do 10.04.2021r., zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018r. o PPK wpłat dokonuje się, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstał stosunek prawny wynikający z umowy o prowadzenie PPK tj. w przypadku zawarcia umowy o prowadzenie PPK w pierwszych dniach kwietnia (najpóźniej do 10 kwietnia 2021r.) – wpłat dokonuje się od maja 2021 r.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Augustowa



**Mirosław Karolczuk**