

Augustów, 24. listopada 2020 r.

**ZAPROSZENIE**  
**do składania ofert na obsługę w zakresie wyceny nieruchomości**  
**i sporządzania opracowań – inwentaryzacji**

**Zamawiający:**

**Gmina Miasto Augustów, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów**

E-mail: [urząd.miejski@urząd.augustow.pl](mailto:urząd.miejski@urząd.augustow.pl), strona: [bip.um.augustow.pl](http://bip.um.augustow.pl)

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

NIP 846-15-29-116, REGON 790670817

**Określenie trybu zamówienia: usługa**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert z ogłoszeniem, zgodnie z § 5 ust.1 lit. c) Zarządzenia Nr 746/2017 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 22.06.2017 r. w sprawie wprowadzenia procedur udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Augustowie zmienionego Zarządzeniem Nr 1152/18 Burmistrza Miasta Augustów z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miasto Augustów których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**1. Przedmiot zamówienia: usługa**

Przedmiotem zamówienia jest wycena nieruchomości na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie w 2021 r. w zakresie:

- bieżąca obsługa Zamawiającego w zakresie wyceny nieruchomości,
- sporządzanie opracowań – inwentaryzacji w celu oznaczenia przedmiotu odrębnej własności lokali.

Kod CPV

70331000 - Usługi nieruchomości mieszkalnych

70332000 - Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne

**2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:**

- Agnieszka Litwiejko – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, tel. 87 643 42 23, [agnieszka.litwiejko@urząd.augustow.pl](mailto:agnieszka.litwiejko@urząd.augustow.pl),
- Magdalena Wierzbicka – Podinspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, tel. 87 643 80 60, [magdalena.wierzbicka@urząd.augustow.pl](mailto:magdalena.wierzbicka@urząd.augustow.pl),

**3. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

**4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą niezbędne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie szacowania nieruchomości niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje uprawnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

## 5. Kryteria wyboru oferty (w punktach i procentach)

- a) przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - cena – 60%,
  - doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania – 40 %,
- b) ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$L_P = C_N / C_B \times 0,6 + D \times 0,4$$

Gdzie:

$L_P$  – liczba punktów

$C_N$  – cena oferty najtańszej

$C_B$  – cena oferty badanej

$D$  – punkty doświadczenia

0,6 – kryterium cenowe

0,4 – kryterium za doświadczenie

- c) Ustalając cenę oferty według poszczególnych pozycji formularza cenowego. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto obliczona za pomocą formularza cenowego i zapisana w formularzu ofertowym.
- d) do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał cenę brutto całości zamówienia.
- e) Punktacje za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania Zamawiający przyjmie według następującej skali:
  - mniejszy niż 1 rok – 0 pkt,
  - od 1 do 5 lat – 10 pkt,
  - od 5 do 10 lat – 20 pkt,
  - od 10 do 15 lat – 30 pkt,
  - ponad 15 lat – 40 pkt,

W przypadku wskazania kilku osób wyznaczonych do realizacji zadania. Zamawiający przyjmie do oceny najdłuższe doświadczenie zawodowe. Ustalona punktacja będzie składową do wyboru najkorzystniejszej oferty.

- f) maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 punktów
- g) za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów
- h) w przypadku uzyskania przez Oferentów jednakowej liczby punktów, Zamawiający przeprowadzi pomiędzy Oferentami dodatkowe negocjacje.

**6. Dokumentację zamówienia** można odebrać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok. nr 4, tel. 087 643 42 23.

## 7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta, Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pokój nr 7 do dnia **02 grudnia 2020 r.** do godz. **13<sup>00</sup>**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02 grudnia 2020 r.** o godzinie **13<sup>10</sup>** w Urzędzie Miejskim w Augustowie (adres j.w.) w pokoju nr 26. Otwarcie ofert jest jawne.

Ze względu na sytuację zagrożenia epidemiologicznego, Zamawiający przewiduje, że

w sytuacji gdy Urząd będzie niedostępny dla osób niezatrudnionych w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert, czynność ta odbędzie się bez możliwości fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców. Zamawiający zapewni wówczas transmisję online z czynności otwarcia ofert dostępny pod linkiem:

[http://augustow.esesja.pl/transmisje\\_z\\_obrad\\_rady](http://augustow.esesja.pl/transmisje_z_obrad_rady)

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna zostać opisana w następujący sposób:

..... ..... (Nazwa Wykonawcy) ..... ..... (Siedziba -adres Wykonawcy)	Gmina Miasto Augustów ul. 3 Maja 60 16-300 Augustów
Oferta na:	
Obsługę w zakresie wyceny nieruchomości i sporządzania opracowań – inwentaryzacji na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie w 2021 r.	
- nie otwierać przed 02 grudnia 2020 r., godz. 13 <sup>10</sup>	

Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

#### **8. Termin związania ofertą:**

30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **9. Zawartość oferty:**

Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy,
- 2) wypełniony formularz cenowy,
- 3) wypełniony formularz - Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty. (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
- 5) Poświadczoną za zgodności z oryginałem kserokopię odpisu uprawnień zawodowych.

Oferta wypełniona na formularzach innych niż przedłożone przez Zamawiającego w załącznikach do oferty będzie podlegać odrzuceniu.

**10.** Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną oraz publikacja informacji na stronie BIP

### 11. Dodatkowe postanowienia:

- 1) Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych;
- 2) Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych;
- 3) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty;
- 4) Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie;
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
  - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia do składania ofert,
  - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
  - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) wpłynęła po terminie;
  - g) zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji;
- 5) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty;
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne;
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny;
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym Zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty
- 9) Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz;
- 10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem pkt 6;
- 11) Zamawiający przewiduje negocjacje z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę przed zawarciem umowy. W wyniku negocjacji nie może zostać ustalona cena wyższa niż wskazana w ofercie

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- Magdalena Wierzbicka – podinspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Augustowie

GŁÓWNY SPECJALISTA

  
Bartosz Cichy

**BURMISTRZ**

  
Mirosław Karolczuk