

Augustów, dnia 27 listopada 2020 r.

OP.0003.125.2020

**Pani  
Katarzyna Raczkowska  
Radna Rady Miejskiej w Augustowie**

Odpowiadając na interpelację Pani Radnej, która wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Augustowie w dniu 16 listopada 2020 r. i dotyczy stanu przygotowania Urzędu Miejskiego w Augustowie wobec nagłego wzrostu zachorowań na chorobę wywołaną wirusem SAES-CoV-2 informuję, co następuje.

**Ad. 1.**

W związku z sytuacją epidemiczną w Polsce związaną ze wzrostem zachorowań na covid-19, w trosce bezpieczeństwa i mając na względzie konieczność zapewnienia przez urząd świadczenia usług na rzecz mieszkańców, przy wejściu do głównego budynku Urzędu Miejskiego w Augustowie przy ul. 3 Maja 60 został uruchomiony domofon i okienko podawcze.

Zgłaszający się do urzędu są proszeni o to, aby poprzez domofon poinformować pracownika Biura Obsługi Klienta o swojej wizycie. Pracownik udziela wówczas niezbędnych informacji (przyjmuje korespondencję poprzez okienko podawcze) lub prosi merytorycznego pracownika o podejście i wyjaśnienie sprawy, z którą zgłosił się do urzędu. W przypadku koniecznej lub umówionej wizyty w urzędzie / opłaty w kasie, itp./ otwierane są drzwi i mieszkańcy mają możliwość załatwienia spraw bezpośrednio w komórkach organizacyjnych urzędu.

Ponadto realizując kolejny krok w ułatwieniu klientom korzystania z usług urzędu, przy wejściu do głównego budynku przy ul. 3 Maja 60 została zamieszczona specjalna skrzynka na korespondencję /skrzynka podawcza/. Można wrzucać do niej korespondencję pisemną kierowaną do urzędu.

**Ad.2.3.**

Rządowe wytyczne dotyczące zasad funkcjonowania administracji i urzędów w Polsce w czasie epidemii koronawirusa są na bieżąco monitorowane przez kierownictwo urzędu.

Praca w Urzędzie Miejskim w Augustowie odbywa się z zachowaniem odpowiednich rygorów sanitarnych z zastosowaniem hybrydowego modelu pracy. Wypracowane wiosną rozwiązania w zakresie wewnętrznej organizacji pracy w urzędzie sprawdzają się i są stosowane do dziś. Pracownicy wykonują swoje zadania rotacyjnie, czyli jest stosowany podział zespołów i rotacyjna wymiana pracowników, z których część pracuje stacjonarnie a pozostali świadczą pracę w trybie pracy zdalnej. Pracownicy uczestniczą w szkoleniach, które są prowadzone zdalnie. Wewnętrzne narady kierownictwa również odbywają się w formie zdalnej. Zastosowane rozwiązania pozwalają na dostosowanie sposobu pracy do potrzeb, możliwości i minimalizują ryzyko jednoczesnego zachorowania całego zespołu pracowników a tym samym wyłączenia tego zespołu z obsługi interesantów i załatwiania bieżących spraw mieszkańców.

#### Ad. 4.

Pracownicy stosują się do następujących zasad:

- 1) noszenia maseczek, przyłbic ochronnych,
- 2) zachowania co najmniej 1,5 m dystansu pomiędzy pracownikami w pomieszczeniach służbowych,
- 3) dbałości o higienę mycia rąk, dezynfekcję rąk,
- 4) zaniechania do niezbędnego minimum bezpośrednich rozmów na rzecz konsultacji telefonicznych oraz z zastosowaniem innych dostępnych technik elektronicznych.

Ponadto wprowadzono w urzędzie dezynfekcję klamek. Stosowany jest również, po godzinach pracy urzędu, fumigator, który przeprowadza dezynfekcję pomieszczeń.

Osoby wchodzące do urzędu są zobowiązane do zakrywania ust i nosa (maseczką, szalikiem, apaszką itp.), dezynfekcji rąk lub używania jednorazowych rękawiczek. W urzędzie został ustawiony dozownik do bezdotykowej dezynfekcji rąk.

Interesanci wchodzący załatwiający sprawę bezpośrednio w wydziałach proszeni są o zachowanie odstępów min. 1,5 m pomiędzy klientem a pracownikami Urzędu (chyba, że klient jest np. osobą niepełnosprawną, wymagającą pomocy drugiej osoby, osobą wymagającą pomocy tłumacza).

Urząd zachęca mieszkańców do załatwiania spraw w formie telefonicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez elektroniczne skrzynki podawcze.

W zakresie organizacji pracy i stosowanych procedur urząd był kontrolowany przez państwową inspekcję pracy, która nie wykazała żadnych uchybień w dostosowaniu urzędu do pracy w związku z trwającą epidemią.

Wprowadzone zasady i dyscyplina pracowników w zakresie ich przestrzegania w naszej ocenie przyczynia się do zminimalizowania rozprzestrzeniania się wirusa i zapewnienia ciągłości działania urzędu w celu załatwiania bieżących spraw mieszkańców.

Z poważaniem

**BURMISTRZ**

*Mirosław Karolczuk*