

ZARZĄDZENIE NR 295/2021
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA

z dnia 29 września 2021 r.

w sprawie powierzenia Zastępcy Burmistrza prowadzenia spraw Gminy Miasto Augustów oraz upoważnienia Zastępcy Burmistrza do wykonywania zadań i wydawania decyzji w imieniu Burmistrza Miasta Augustowa

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust.4, art.39 ust.2 oraz art. 46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), art. 53 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 302 ze zm.), art. 76a ust.2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.), art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.) oraz art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Pana Filipa Jerzego Chodkiewicza – Zastępcę Burmistrza Miasta Augustowa do jednoosobowego składania oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem Gminy Miasto Augustów oraz do:

1. wydawania w moim imieniu decyzji i postanowień administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy Ordynacja podatkowa, a także do podpisywania innych pism urzędowych, niemających charakteru orzeczeń, sporządzonych w toku prowadzonych postępowań administracyjnych i podatkowych,
2. poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego na ich żądanie,
3. wydawania w moim imieniu zaświadczeń w rozumieniu przepisów Działu VII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Działu VIIIA ustawy Ordynacja podatkowa,
4. udzielania w moim imieniu odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz do wydawania decyzji w tych sprawach,
5. udzielania pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy Miasto Augustów lub Burmistrza Miasta Augustowa w innych sprawach, niemających charakteru spraw administracyjnych i podatkowych, w tym odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych,
6. podpisywanie umów cywilno-prawnych zawieranych przez Gminę Miasto Augustów, jak również prowadzenia negocjacji poprzedzających zawarcie tych umów,
7. wydawania tytułów wykonawczych w sprawach, w których Burmistrz Miasta Augustowa jest wierzycielem w rozumieniu ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz podpisywania pism w tych postępowaniach,

8. reprezentowania Gminy Miasto Augustów we wszystkich postępowaniach przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, prokuraturą, organami ścigania, organami skarbowymi i celnymi, w których stroną jest Gmina Miasto Augustów oraz do udzielania adwokatom i radcom prawnym pełnomocnictw procesowych w tych sprawach,
9. występowania w imieniu Gminy Miasto Augustów przy dochodzeniu należności gminnych, w tym także do reprezentacji wobec organów prowadzących egzekucję,
10. podpisywania w moim imieniu zarządzeń,
11. w zakresie gospodarki finansowej: sporządzania planu finansowego, dokonywania wszystkich operacji związanych z dokonywaniem wydatków, w tym zaciągania zobowiązań, których skutkiem jest dokonywanie wydatków i rozliczanie udzielonych dotacji, dokonywania zmian w planie finansowym, sporządzenie bilansu, sporządzenia sprawozdania budżetowego, przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji majątku.
12. podpisywania i zatwierdzania w moim imieniu:
 - a. pism wychodzących z Urzędu Miejskiego w Augustowie, w tym pism kierowanych do organów państwowych, organów samorządowych, sądów, jednostek organizacyjnych Skarbu Państwa i samorządu terytorialnego, organizacji, stowarzyszeń, interesantów (osób fizycznych i prawnych),
 - b. wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
 - c. zatwierdzeń do wypłat faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń pracowników,
 - d. sprawozdań GUS, finansowych i innych,
 - e. wszelkich dokumentów (min. wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń, pism itp.) związanych z realizacją przez Gminę Miasto Augustów projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach wszystkich programów realizowanych przez Gminę Miasto Augustów,
 - f. zamówień na dostawy i usługi.

§ 2.

Powierza się Panu Filipowi Jerzemu Chodkiewiczowi – Zastępcy Burmistrza Miasta Augustowa prowadzenie w imieniu Burmistrza Miasta Augustowa następujących spraw:

1. kierowanie bieżącymi sprawami Gminy Miasto Augustów,
2. kierowanie bieżącą pracą Urzędu Miejskiego w Augustowie,
3. wykonywanie czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
 - a. podpisywanie i zatwierdzanie dokumentów dotyczących prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych dokumentów wymaganych dla przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, ogłoszeń

dotyczących udzielenia zamówień, umów z wykonawcami i protokołów z postępowania,

- b. określenie przedmiotu zamówienia i jego opis, ustalenia wartości zamówienia, wybór trybu udzielenia zamówienia, określenie warunków udziału w postępowaniu, ustalenia kryteriów oceny ofert,
 - c. dokonywanie wyboru oferty najkorzystniejszej, wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty oraz unieważnienie postępowania, udzielanie zamówień w trybie z wolnej ręki,
 - d. przeprowadzenie procedury odwoławczej,
4. przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Miejskiego w Augustowie oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3.

W przypadku nieobecności Burmistrza Miasta Augustowa, Zastępca Burmistrza zostaje upoważniony i zobowiązany do prowadzenia wszelkich pozostałych spraw Gminy Miasto Augustów, niewymienionych wyraźnie powyżej, a związanych z funkcjonowaniem Gminy. Przez powyższe rozumie się wykonywanie wszystkich ustawowych kompetencji Burmistrza, jak również nadzór nad innymi jednostkami organizacyjnymi, wydziałami i stanowiskami Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 4.

Upoważnień, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, udziela się na czas pełnienia funkcji Zastępcy Burmistrza Miasta Augustowa. Upoważnienia wygasają z chwilą ich cofnięcia lub odwołania osoby upoważnionej ze stanowiska Zastępcy Burmistrza Miasta Augustowa.

§ 5.

Niniejszym z dniem 30 września 2021 r. tracą moc: Upoważnienia Nr 1/19 i 2/19 z dnia 3 stycznia 2019 r. oraz Upoważnienie Nr 10/19 z dnia 8 lutego 2019 r.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

BURMISTRZ
Miasta Augustowa
Miroslaw Karolczuk