

## UMOWA DZIERŻAWY NR

Zawarta w Augustowie w dniu .....

pomiędzy:

**Gminą Miasto Augustów** ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów, NIP **846-15-29-116**,  
REGON **790670817** ,

reprezentowaną przez

**Mirosława Karolczuka- Burmistrza Miasta Augustowa**

zwaną w dalszej części umowy Wydzierżawiającym,

a .....

zwanym w dalszej części umowy Dzierżawcą.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę stanowisko Nr ..... obejmujące część działki gruntu , tj. 100 m<sup>2</sup> w ramach działki oznaczonej numerem geodezyjnym 3196/3, położonej w Augustowie przy Rynku Zygmunta Augusta, z przeznaczeniem pod usługi gastronomiczne z możliwością sprzedaży piwa oraz napojów alkoholowych (po uzyskaniu niezbędnych zgód i zezwoleń), zgodnie z ustaloną lokalizacją jak w załączniku graficznym nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dzierżawca nie jest uprawniony do zmiany lokalizacji bądź zwiększenia obszaru zajmowanego, jak też do wznoszenia jakichkolwiek budynków i budowli
3. Umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia 20.04.2022 r. do 30.09.2022 r.
4. Dzierżawca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem przedmiotu dzierżawy i nie wnosi do niego uwag, oświadczając, iż odpowiada on jego potrzebom.
5. Przekazanie oraz zwrot przedmiotu dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu.

### § 2

#### CZYNSZ DZIERŻAWNY

1. Z tytułu dzierżawy Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Wydzierżawiającemu czynsz dzierżawny w wysokości ..... zł +23%VAT (słownie złotych: ) za cały okres dzierżawy.
2. Czynsz dzierżawny płatny jest przed podpisaniem umowy na rachunek Urzędu Miejskiego w Augustowie Nr 77 1240 5211 1111 0000 4929 4220. Za dzień płatności strony przyjmują dzień uznania rachunku Wydzierżawiającego.
3. Poza czynszem dzierżawnym, o którym mowa w ust. 1 Dzierżawca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich ciężarów związanych z utrzymaniem i posiadaniem nieruchomości, w tym kosztów podatku od nieruchomości, zobowiązując się przy tym do złożenia stosownej deklaracji/informacji w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy (powyższe należy zgłosić w tut. Urzędzie, pokój Nr 212).

**§ 3**  
**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

**1. Dzierżawca:**

- 1) nie ma prawa wznoszenia na terenie nieruchomości budynku lub budowli;
- 2) zobowiązany jest do utrzymania nieruchomości w należytym stanie, odpowiada za wszelkie szkody i ujemne następstwa związane z korzystaniem z terenu;
- 3) nie ma prawa bez zgody Wydierżawiającego przekazać w całości ani w części swoich praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich;
- 4) zobowiązany jest do wykorzystywania przedmiotu dzierżawy wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1;
- 5) zobowiązany jest do utrzymywania przedmiotu dzierżawy wraz z najbliższym otoczeniem w czystości i porządku, dbania o dobry stan techniczny oraz estetyczny wygląd;
- 6) nie ma prawa tworzenia obiektów kubaturowych z plandek, namiotów, folii itp.;
- 7) a) może zlokalizować jeden parterowy tymczasowy obiekt budowlany nie związany trwale z gruntem służący do prowadzenia usług gastronomicznych, którego wysokość nie może przekraczać wysokości zadaszenia (parasoli). Elewacja wykonana z deski (szalówka prosta) w kolorze naturalnego drewna albo w odcieniach brązu, biały lub ecru z widocznymi słojami. Obiekt nie powinien przekraczać 20% powierzchni terenu dzierżawy. Dach dwuspadowy o nachyleniu nie większym niż 15 st., kryty wiórem drewnianym, gontem drewnianym lub blachą na rąbek stojący w kolorze brązowym.  
  
b) elementy ogrodzenia muszą mieć lekką przezierną konstrukcję i charakteryzować się wysokim standardem wykonania. Ogrodzenie drewniane, drewniano – stalowe o wysokości do 80 cm, nie przekraczającej wysokości stolików, w kolorze brązowym;  
  
c) zobowiązany jest do uzupełnienia zagospodarowania stanowiska o elementy oświetlenia i donice stojące lub wiszące z roślinami. Rośliny (krzewy lub drzewa) nie powinny być wyższe niż 2 – 2,5 m, kwiaty i nasadzenia do uzgodnienia z Wydierżawiającym. Elementami mogącymi przewyższać ogrodzenie są lampy ogródkowe, drzewa lub krzewy w donicach;  
  
d) dopuszcza się zadaszenie (parasole) wyłącznie z materiałów tekstylnych w kolorze bieli, jasny beż (ze znakami firmowymi lub reklamowymi jedynie na falbanach). Zadanie nie może wykraczać poza teren dzierżawy;  
  
e) stoły, krzesła lub ławy powinny być przede wszystkim bezpieczne i trwałe, powinny stanowić połączenie metalu, drewna, ratanu, ostatecznie wykończone tkaninami. Wyklucza się wykorzystywanie plastikowych krzeseł, stołów i ław;  
  
f) zobowiązany jest do uzgodnienia z Wydierżawiającym koncepcji zagospodarowania terenu (wizualizacji).
- 8) zobowiązany jest do zapewnienia klientom możliwości korzystania z toalety;
- 9) nie ma prawa do umieszczania reklam ani nośników reklamowych, z zastrzeżeniem pkt 7 lit. d);
- 10) zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych zezwoleń i zgód warunkujących prowadzenie działalności o profilu wskazanym w §1 ust. 1 we własnym zakresie i na własny koszt;
- 11) zobowiązany jest do dokonania na własny koszt podłączenia do prądu, wody i ścieków;

- 12) zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z prowadzeniem działalności;
- 13) zobowiązany jest do używania urządzeń elektrycznych posiadających stosowne atesty oraz korzystania z instalacji elektrycznej wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 14) zobowiązany jest do usuwania na własny koszt i we własnym zakresie wszelkich szkód powstałych w wyniku normalnej eksploatacji nieruchomości, jak i tych powstałych w wyniku niewłaściwej eksploatacji;
- 15) nie ma prawa wjazdu pojazdami żadnego rodzaju na przedmiot dzierżawy oraz na teren przyległy za wyjątkiem montażu tymczasowego obiektu budowlanego oraz jego rozbiórki, po uprzedniej zgodzie Wydierżawiającego;
- 16) zobowiązany jest do dostawy towarów sposobem ręcznym z pasa jezdni Rynku Zygmunta Augusta;
- 17) ma bezwzględny zakaz używania elementów mogących uszkodzić nawierzchnię, pod rygorem obowiązku jej naprawy na koszt własny;
- 18) zobowiązany jest do zawarcia umowy na wywóz nieczystości oraz ustawienia kosza na gromadzenie odpadów;
- 19) nie ma prawa przestawiania i używania na cele prowadzonej działalności ławek oraz koszy ustawionych na nieruchomości przez Wydierżawiającego;
- 20) ma bezwzględny zakaz parkowania pojazdów na terenie dzierżawy oraz na terenie do niego przyległym. Parkowanie pojazdów może być wyłącznie na terenie do tego przeznaczonym.

2. Nieruchomość znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej zabytków. Wszelkie działania wymagają pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Wydierżawiający ma prawo dokonywania kontroli sposobu korzystania z nieruchomości przez Dzierżawcę.

4. Wszystkie elementy będące na przedmiocie dzierżawy winny być o wysokich parametrach technicznych, gwarantujących bezpieczeństwo również w przypadku wpływu warunków atmosferycznych.

5. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do wskazania z czternastodniowym wyprzedzeniem dwóch dni, w których dzierżawca nie może świadczyć usług gastronomicznych, usług handlowych, a także innych usług oraz nie może prowadzić sprzedaży jakiegokolwiek asortymentu, zaś prowadzone stoisko musi być zamknięte, bez żadnego odszkodowania ze strony Wydierżawiającego.

6. W przypadku naruszenia przez Dzierżawcę obowiązków, o których mowa w § 3 Wydierżawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 5 000, 00 zł za każde stwierdzone naruszenie.

#### § 4

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa dochodzi do skutku niezależnie od pozyskania (lub nie) przez Dzierżawcę stosownych zezwoleń i zgód.

2. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z prowadzeniem działalności przez Dzierżawcę na przedmiocie dzierżawy, a w szczególności za:

- 1) uszkodzenia nieruchomości lub urządzeń, powstałe z winy użytkowników;
- 2) szkody wyrządzone wobec użytkowników i osób trzecich, powstałe w wyniku właściwego lub niewłaściwego funkcjonowania działalności Dzierżawcy .

## **§ 5**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Wydierżawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez konieczności zwrotu uiszczanego czynszu dzierżawnego w przypadku:
  - 1) wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z umową;
  - 2) naruszenia obowiązków wskazanych w § 3 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wydierżawiający, przy braku porozumienia stron, może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, Dzierżawca zobowiązuje się do niezwłocznego opuszczenia przedmiotu dzierżawy wraz ze wszystkimi nakładami, które usunie na swój koszt i zwrotu przedmiotu dzierżawy w stanie technicznym odpowiadającym temu z chwili przekazania.
4. W przypadku gdy Dzierżawca nie wykona obowiązku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wydierżawiający ma prawo zlecić powyższe osobie trzeciej na koszt i ryzyko Dzierżawcy.

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy zostaną poddane pod właściwość Sądu według siedziby Wydierżawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Dzierżawcy i trzech dla Wydierżawiającego.

## **§ 7.**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 04.05.2016 r. L 119.1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Augustowie jest Burmistrz Miasta Augustowa (dalej jako Administrator). Kontakt z Administratorem jest możliwy bezpośrednio w siedzibie urzędu przy ul. Młyńskiej 35 , 16-300 Augustów, pod numerem telefonu 87 643 80 53 lub za pomocą poczty elektronicznej: [urząd.miejski@urząd.augustow.pl](mailto:urząd.miejski@urząd.augustow.pl) .
  2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email: [iod@urząd.augustow.pl](mailto:iod@urząd.augustow.pl) .
  3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia umowy dzierżawy.
  4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz realizacją umowy.
  5. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, a w przypadku ich niepodania lub podanie niepełnych danych uniemożliwi jej zawarcie.
  6. Administrator udostępni Państwa dane: operatorom pocztowym, podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, ale tylko w zakresie niezbędnym dla realizacji ww. celów, w szczególności podmiotom wspomagającym Administratora w zakresie IT, przy czym wszystkie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów zawartych z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora. Poza wymienionymi Państwa dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
  7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.
  8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
    - a. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
    - b. ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
    - c. przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
    - d. wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
    - e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- W celu skorzystania z praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  10. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Wydzierżawiający:**

**Dzierżawca:**

: