

**Projekt**

z dnia 27 lutego 2013 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXIV/.../13  
RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 27 lutego 2013 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r, poz. 391, poz. 951, z 2013r. poz. 21) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012r. Nr 567) Rada Miejska w Augustowie po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Augustowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXI/130/08 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 21 kwietnia 2008r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Augustowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Augustowie

**Krystyna Wilczewska**

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
  - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

2. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391),
- 2) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243),
- 3) ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180 poz. 1495),
- 4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79 poz. 666),
- 5) ustawie z dnia 29 czerwca 2007r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 133 poz. 921),
- 6) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106 poz. 1002).

## **Rozdział 2.**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 2. 1.** Właściciele nieruchomości powinni prowadzić selektywną zbiórkę, a odbierający odpady odbierać następujące rodzaje odpadów:

- 1) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 2) zużytych baterii i akumulatorów,
- 3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 4) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 5) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 6) zużytych opon,
- 7) odpadów zielonych ulegających biodegradacji,
- 8) papieru i tektury,
- 9) szkła,
- 10) tworzywa sztucznego,
- 11) metali,
- 12) opakowań wielomateriałowych,

oraz pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych.

2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić w terminie niezwłocznym od chwili ich powstania w sposób określony w regulaminie.

3. Odpady określone w ust. 1 odbierane są w sposób gwarantujący ich nie mieszanie z innymi rodzajami odpadów selektywnie zbieranymi. Odpady te należy odbierać z częstotliwością określoną w rozdziale IV.

**§ 3. 1.** Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez gminę.

3. Nieusunięty lód należy posypać piaskiem lub innym stosownym środkiem w celu zlikwidowania jego śliskości.

4. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i zielen przyuliczną.

**§ 4.** Usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, w tym:

- 1) przystanków komunikacji miejskiej,
- 2) nieruchomości, na których prowadzone są punkty gastronomiczne lub świadczone są inne usługi obejmujące przygotowanie produktów do spożycia, targowisk, ogrodów działkowych,
  - następuje poprzez użycie sprzętu mechanicznego lub ręcznie, z zastosowaniem środków chemicznych, przy czym powinno odbywać się w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów, z zachowaniem wymagań określonych w § 3.

**§ 5. 1.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) nie zanieczyszczania środowiska i nie odprowadzania powstających ścieków na sąsiedni grunt, do kanalizacji sanitarnej i zbiornika bezodpływowego,
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
- 3) iż mycie dotyczy nadwozia samochodu.

2. Zabrania się mycia pojazdów samochodowych na drogach i terenach użytku publicznego.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) nie zanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 2) iż naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw,
- 3) iż naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

4. W przypadku wystąpienia niekontrolowanego wycieku substancji szkodliwych lub niebezpiecznych, użytkownik pojazdu samochodowego jest zobowiązany do ich neutralizacji lub usunięcia z miejsca zdarzenia.

### **Rozdział 3.**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 6. 1. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Augustowa stosować należy:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 60 litrów (L);
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 80 L;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 110 L;
- 4) pojemniki na odpady o pojemności 120 L;
- 5) pojemniki na odpady o pojemności 140 L;
- 6) pojemniki na odpady o pojemności 240 L;
- 7) pojemniki na odpady o pojemności 1100 L;
- 8) pojemniki KP 7 o pojemności 7000 L (7 m<sup>3</sup>);
- 9) pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o pojemności 1100 L,
- 10) worki oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o pojemności do 100 L,
- 11) pojemniki na odpady zielone biodegradowalne, o pojemności 140 L i 240 L.
- 12) Worki o minimalnej pojemności 500 L wykonane z tkaniny foliowej lub nie foliowej – do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
- 13) kosze uliczne o pojemności od 40 L do 100 L.

2. Pojemniki przeznaczone do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych mają być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, jednakże opróżniane 2 razy w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 30 litrów na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- 2) 1 litrów na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- 3) 15 litrów na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 L na jeden lokal,
- 4) 5 litrów na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 L na jeden lokal,
- 5) 60 litrów dla lokali gastronomicznych nie posiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- 6) 60 litrów na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- 7) 10 litrów na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,

8) 30 litrom na każdą działkę dla ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 10 litrom poza tym okresem.

3. Do ustalenia liczby siedzących miejsc konsumpcyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt. 4, dolicza się miejsca konsumpcyjne usytuowane w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu.

4. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów ze szkła, opróżniane jeden raz na 2 miesiące powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 5 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- 2) 0,25 litra na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- 3) 4 litrom na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
- 4) 1 litrowi na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
- 5) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nie posiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- 6) 15 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- 7) 3 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- 8) 8 litrom na każdą działkę dla ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 3 litrom poza tym okresem.

5. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów z papieru, tektury i opakowań wielomateriałowych, opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 10 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, na każdy rodzaj odpadów,
- 2) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych, na każdy rodzaj odpadów
- 3) 15 litrom na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal, na każdy rodzaj odpadów,
- 4) 5 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal, na każdy rodzaj odpadów,
- 5) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nie posiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych, na każdy rodzaj odpadów,
- 6) 60 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, na każdy rodzaj odpadów,
- 7) 10 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji, na każdy rodzaj odpadów,
- 8) 30 litrom na każdą działkę dla ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 3 litrom poza tym okresem, na każdy rodzaj odpadów.

6. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów z tworzywa sztucznego, opróżniane jeden raz na miesiąc powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 10 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- 2) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- 3) 15 litrom na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
- 4) 5 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
- 5) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nie posiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- 6) 60 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,

- 7) 10 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- 8) 30 litrom na każdą działkę dla ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 3 litrom poza tym okresem,

7. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów z metali, opróżniane jeden raz na 2 miesiące powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 5 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- 2) 0,25 litra na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- 3) 5 litrom na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
- 4) 3 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
- 5) 3 litrom dla lokali gastronomicznych nie posiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- 6) 10 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- 7) 1 litr na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- 8) 1 litr na każdą działkę dla ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 3 litrom poza tym okresem,

8. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, opróżniane za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu z uwzględnieniem warunków sanitarno - porządkowych powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 60 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.

9. Tereny przeznaczone do użytku publicznego wyposażone są przez właściciela nieruchomości w pojemniki o pojemnościach minimalnych:

- 1) 40 litrów - na drogach publicznych,
- 2) 40 litrów - skwery, place zabaw, tereny sportowo-rekreacyjne,
- 3) 40 litrów - na przystankach komunikacji miejskiej,
- 4) 70 litrów - przy punktach gastronomicznych lub świadczących inne usługi obejmujące przygotowanie produktów do spożycia,
- 5) zgodnych z § 6 ust. 1 pkt 10 - na targowiskach,
- 6) zgodnych z § 6 ust. 1 pkt 10 i 11 - na terenach ogrodów działkowych.

10. Częstotliwość opróżniania pojemników, o których mowa w ust. 9 musi być dostosowana do potrzeb, jednak nie może być mniejsza niż 1 raz na tydzień.

11. Pojemniki usytuowane na drogach publicznych powinny być wykonane z materiału niepalnego, a ich konstrukcja powinna umożliwiać łatwe opróżnianie. Rozmieszczenie pojemników powinno być dokonywane z uwzględnieniem natężenia ruchu pieszego.

12. Pojemniki usytuowane na drogach publicznych opróżniane są w sposób obejmujący zgromadzenie odpadów wewnątrz i udostępnienie do odbioru przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych, wpisane do rejestru działalności regulowanej.

**§ 7. 1.** Pojemniki na odpady komunalne powinny być usytuowane na utwardzonej nawierzchni, w miejscu umożliwiającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.

2. W przypadku braku miejsca umożliwiającego bezpośredni dojazd, o którym mowa w ust. 1, pojemnik z odpadami komunalnymi powinien być umieszczony przed posesją przy krawędzi jezdni, najwcześniej na jeden dzień przed terminem odbioru.

3. Jeżeli pojemnik na odpady komunalne nie jest wyposażony w mechanizm umożliwiający zamknięcie, powinien być ustawiony w miejscu uniemożliwiającym przedostanie się do jego wnętrza wód opadowych.

**§ 8.** Utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym powinno być dokonywane poprzez:

- 1) umieszczanie w pojemnikach o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
- 2) zapewnienie poddawania pojemników czyszczeniu co najmniej dwa razy w roku,
- 3) gromadzenie odpadów w pojemniku w ilości nie powodującej jego przeciążenia,
- 4) zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający w sposób zabezpieczający przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych.

#### **Rozdział 4.**

#### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 9. 1.** Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów zmieszanych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów.

2. Częstotliwość pozbywania się poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w zależności od rodzaju nieruchomości określa poniższa tabela:

| <b>Rodzaj odpadu</b>   | <b>Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych</b>   | <b>Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych</b>  | <b>Nieruchomości niezamieszkałe przez mieszkańców, na których powstają odpady komunalne</b>           |
|--|--|---|---|
| Komunalne odpady zmieszane   | 2 razy w miesiącu  | 2 razy w miesiącu   | Co najmniej 1 raz na dwa tygodnie<br>Z uwzględnieniem potrzeb   |
| szkło  | 1 raz na 2 miesiące  | 1 raz na 2 miesiące   | 1 raz na 2 miesiące   |
| Papier, opakowania wielomateriałowe  | 1 raz w miesiącu   | 1 raz w miesiącu  | 1 raz w miesiącu  |
| Tworzywa sztuczne  | 1 raz w miesiącu   | 1 raz w miesiącu  | 1 raz w miesiącu  |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny  | Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu, poprzez powiadomienie odbiorcy lub osobisty dowóz do PSZOK*                   | Co najmniej 1 raz na 3 miesiące od 1 marca do 30 listopada lub osobisty dowóz do PSZOK  |   |
| Odpady wielkogabarytowe i zużyte opony   | Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu, poprzez powiadomienie odbiorcy lub osobisty dowóz do PSZOK                    | Co najmniej 1 raz na 3 miesiące od 1 marca do 30 listopada lub osobisty dowóz do PSZOK  | Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu, poprzez powiadomienie odbiorcy |
| Powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie i akumulatory | Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu osobiste dostarczenie do punktów określonych w § 9 ust. 2 pkt. 8 lit. a, b i c | Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu osobiste dostarczenie do punktów określonych w § 9 ust. 2 pkt. 8 lit a, b i c |   |
| Komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji   | Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu z uwzględnieniem warunków sanitarno - porządkowych                             | Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu z uwzględnieniem warunków sanitarno - porządkowych                            |   |
| Odpady budowlane i rozbiórkowe   | Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu, poprzez powiadomienie odbiorcy lub osobisty dowóz do PSZOK                    | Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu, poprzez powiadomienie odbiorcy lub osobisty dowóz do PSZOK                   |   |
| Metale wielkogabarytowe  | Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu, poprzez powiadomienie   | Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu, poprzez powiadomienie  | Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się  |

|               |   |   |  |
|---------------|---|---|--|
|               | odbiorcy<br>lub osobisty dowóz do PSZOK | odbiorcy<br>lub osobisty dowóz do PSZOK | odpadu, poprzez<br>powiadomienie<br>odbiorcy |
| Metale drobne | 1 raz na 2 miesiące                     | 1 raz na 2 miesiące                     | 1 raz na 2 miesiące                          |

\* PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

**§ 10. 1.** Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, pozbywają się z terenu nieruchomości komunalnych odpadów zmieszanych w sposób obejmujący gromadzenie odpadów w pojemnikach i przekazywanie przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej, z którym gmina podpisała umowę na odbieranie i zagospodarowanie odpadów.

2. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy pozbywają się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w sposób obejmujący:

- 1) gromadzenie i przekazanie odpadów szkła w jednym pojemniku lub worku,
- 2) gromadzenie i przekazanie odpadów z papieru i tektury w jednym pojemniku lub worku,
- 3) gromadzenie i przekazanie opakowań wielomateriałowych w jednym pojemniku lub worku,
- 4) gromadzenie i przekazanie odpadów z tworzyw sztucznych w jednym pojemniku lub worku,
- 5) wystawienie odpadów wielkogabarytowych przed posesję przy krawędzi jezdni lub przy pergolach śmietnikowych w sposób umożliwiający przejście lub przejazd, po zgłoszeniu przedsiębiorcy potrzeby odbioru i ustaleniu terminu odbioru lub osobisty dowóz przez mieszkańca do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 6) wystawienie odpadów z metali wielkogabarytowych przed posesję przy krawędzi jezdni lub przy pergolach śmietnikowych w sposób umożliwiający przejście lub przejazd, po zgłoszeniu przedsiębiorcy potrzeby odbioru i ustaleniu terminu odbioru lub osobisty dowóz przez mieszkańca do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

gromadzenie i przekazanie odpadów z metali drobnych w jednym pojemniku lub worku,

- 7) gromadzenie i przekazanie odpadów z remontów zbieranych w osobnych kontenerach lub workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów lub osobisty dowóz przez mieszkańca do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 8) przekazanie odpadów niebezpiecznych do punktów ich zbiórki, w tym:
  - a) przeterminowanych leków, do pojemników ustawionych w aptekach, których adresy są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Augustowie,
  - b) zużytych baterii, do pojemników ustawionych w sklepach ze sprzętem oświetleniowym, elektrycznym, w urzędach, placówkach oświatowych, biurach zarządców nieruchomości mieszkaniowych lub osobisty dowóz przez mieszkańca do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
  - c) chemikalii poprzez osobisty dowóz przez mieszkańca do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
  - d) akumulatorów do punktów sprzedaży i upoważnionych stacji odbioru.
- 9) przekazanie odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:
  - a) podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym sprzedawcom sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - b) wystawienie przed posesję przy krawędzi jezdni lub przy pergolach śmietnikowych, po zgłoszeniu przedsiębiorcy potrzeby odbioru i ustaleniu terminu odbioru.
  - c) osobisty dowóz przez mieszkańca do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych..
- 10) przekazanie komunalnych odpadów zielonych ulegających biodegradacji:
  - a) gromadzenie i przekazanie odpadów zielonych w jednym pojemniku,
  - b) poddanie odpadów kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.



11) przekazanie zużytych opon:

- a) podmiotom zbierającym zużyte opony,
- b) osobisty dowóz przez mieszkańca do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

**§ 11.** Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są do pozbywania się odpadów w sposób określony w § 10, przy czym przekazywanie odpadów następuje na podstawie indywidualnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej a przepisów określonych w § 10 ust. 2 pkt. 5, 8, 9 lit. b i c nie stosuje się.

**§ 12.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości zwłok padłych zwierząt w sposób obejmujący przekazanie zwłok zwierzęcia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie odbioru odpadów, po uprzednim zgłoszeniu w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60.

**§ 13.** Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczający do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

## **Rozdział 5.**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 14. 1.** Działania zmierzające do zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczenia ilości odpadów oraz ich negatywnego oddziaływania na środowisko:

- 1) prowadzenie działań edukacyjno – informacyjnych promujących zapobieganie powstawania odpadów oraz właściwe postępowanie z wytworzonymi odpadami,
- 2) promowanie wykorzystywania produktów wytwarzanych z materiałów odpadowych poprzez odpowiednie działania promocyjne i edukacyjne.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 15. 1.** Właściciel lub opiekun psa jest zobowiązany do stałego nadzoru nad psem. Nadzór nad psem polega w szczególności na trzymaniu psa na uwięzi lub w zamknięciu.

2. W miejscach publicznych na terenie miasta psa prowadzi się na smyczy, a psa rasy uznanej za agresywną lub mieszańca tej rasy, na smyczy i w kagańcu.

3. Właściciel nieruchomości gruntowej, na terenie której pies nie jest trzymany stale na uwięzi lub w zamknięciu, jest obowiązany ogrodzić tę nieruchomość lub jej część w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa poza ogrodzenie, wykluczający dostęp osób trzecich i oznaczyć ją w widocznym miejscu tabliczką ostrzegającą przed psem oraz wyposażyć w urządzenie umożliwiające kontakt w razie potrzeby z osobą znajdującą się na zewnątrz posesji.

4. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do podjęcia działań w celu likwidacji uciążliwości dla otoczenia związanych z hałasem, odorami itp., w tym: do natychmiastowych działań w sytuacjach powodujących zakłócenie spokoju i spoczynku nocnego wywołanego zachowaniem zwierząt.

5. Utrzymujący zwierzęta zobowiązany jest: usuwać zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta z terenów dróg, placów, zieleńców, klatek schodowych, pomieszczeń budynków służących do ogólnego użytku i innych terenów publicznych.

6. Mieszkańcy prowadzący hodowlę zwierząt domowych (psy, koty itp.) muszą zapewnić właściwe warunki bezpieczeństwa, spokoju i higieny dla innych mieszkańców.

## **Rozdział 7.**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

**§ 16. 1.** Mieszkańcy prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia hodowli w budynkach do tego przeznaczonych,
- 2) gromadzenia i usuwania odpadów i nieczystości powstałych w związku z hodowlą w sposób zgodny z prawem, i nie powodujący zanieczyszczania terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 3) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkających na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory lub podobne.

2. Zakazuje:

- 1) składowania obornika na posesjach wyłączonych z produkcji rolniczej.
- 2) utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach zajętych pod budownictwo wielorodzinne, instytucji użyteczności publicznych, hoteli.

## **Rozdział 8.**

### **Obszary obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

**§ 17. 1.** Tereny nieruchomości obejmujących skoncentrowane budownictwo, zespoły opieki zdrowotnej, placówki zbiorowego żywienia i kulturalno – oświatowe, szkoły, urzędy objęte są obowiązkową deratyzacją co najmniej 1 x w roku.

2. W pozostałych nieruchomościach obowiązek deratyzacji może być realizowany tylko w miarę potrzeb.

3. Deratyzację powinny przeprowadzić specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki techniczne i chemiczne do jej bezpiecznego przeprowadzenia.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

5. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stanowiącej zagrożenie sanitarne Burmistrz Miasta Augustowa w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym wyznaczy obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi w drodze zarządzenia termin jej przeprowadzenia.