

*Akceptuję*  
*06.11.2014*  
**BURMISTRZ**  
*mgr Kozimek Kozuchowski*

2453/14

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Szkolenie zawodników różnych kategorii wiekowych i wspieranie startu reprezentacji miasta w  
lokalnym i ponadlokalnym współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**Szkolenie reprezentacji UKS Centrum Augustów i start w ligach młodzieżowych  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 14 listopada 2014 do 31 grudnia 2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**URZĄD MIEJSKI W AUGUSTOWIE**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów, angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, uczestniczenie w imprezach sportowych, organizowanie zajęć sportowych oraz wypoczynku letniego.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów, angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, uczestniczenie w imprezach sportowych, organizowanie zajęć sportowych oraz wypoczynku letniego.**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000435595**

b) przedmiot działalności gospodarczej

47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet

49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany

58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza

73.11.Z Działalność agencji reklamowej

73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)

74.20.Z Działalność fotograficzna

77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego

79.12.Z Działalność organizatorów turystyki

82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystawy i kongresów

85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych

93.11.Z Działalność obiektów sportowych

93.12.Z Działalność klubów sportowych

93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej

93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem

93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej

96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy co najmniej dwóch upoważnionych członków Zarządu, w tym Prezesa.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Realizacja zadania polegała będzie na prowadzeniu treningów oraz udziale drużyny UKS Centrum Augustów w rozgrywkach siatkarskiej II ligi. Nasza drużyna ma duże szanse awansować do turnieju mistrzów, w którym walczyć będzie o awans do I ligi. Od sierpnia 2014 roku rozpoczniemy przygotowania do następnego sezonu. Drużyna weźmie udział w obozie przygotowawczym oraz trzech turniejach przedsezonowych. Od września przystąpimy do nowego sezonu 2014/2015.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Siatkówka to sport przyciągający całe rodziny, równie atrakcyjny jak piłka nożna i stojący na bardzo wysokim poziomie. Zarówno dzieci jak i młodzież z terenu Augustowa bardzo interesują się tą dyscypliną sportu. Widać to na meczach naszej drużyny drugoligowej, której co tydzień kibicuje kilkaset osób. Strona internetowa naszego klubu oraz profil na Facebook są śledzone przez ponad tysiąc osób. W ślady starszych kolegów chce pójść ponad setka młodych ludzi, którzy aktualnie trenują w sekcjach młodzieżowych UKS Centrum Augustów. Jest to bardzo ważny sygnał gdyż świadczy o pozytywnym wpływie siatkarzy drużyny seniorskiej na augustowską młodzież. Chcemy zachęcić ludzi z Augustowa i okolic do zainteresowania się siatkówką ze względu na jej walory prozdrowotne, chcemy pomóc w stawianiu pierwszych kroków na siatkarskich parkietach, pokazać jak piękną jest gra. Myślimy, że nasza propozycja spotka się z dużym odzewem, szczególnie teraz kiedy piłka siatkowa jest najpopularniejszym po piłce nożnej sportem w kraju, a nasze reprezentacje narodowe odnoszą wielkie sukcesy, których świadkami są miliony ludzi przed telewizorami. Naszym celem będzie zachęcenie społeczności wiejskiej i augustowskiej do założenia stroju sportowego i przyjścia na halę po zakończeniu tejże relacji telewizyjnej. Dodatkowym atutem siatkówki w nadchodzącym roku będzie to, że nasz kraj będzie gospodarzem Mistrzostw Świata, co przyciągnie

do tego sportu kolejnych sympatyków. Nasz klub chce brać udział w tych wydarzeniach, a do tego potrzebna jest perfekcyjnie przygotowana drużyna, która będzie w stanie pokonać każdego rywala a jej fani będą dumni mogąc brać udział w widowiskach siatkarskich z udziałem UKS Centrum.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania będą zawodnicy drużyny drugoligowej UKS Centrum, a także większość mieszkańców Augustowa. Około 20 procent mieszkańców naszego miasta stale śledzi losy naszej drużyny. Na każdym meczu rozgrywanym w Augustowie jest kilkuset osobowa grupa naszych fanów. Nasza działania spotykają się z dużym odzewem i dlatego też grupa adresatów jest bardzo liczna.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Uzyskanie wysokiej lokaty w mistrzostwach województwa juniorów, kadetów, młodzików.

Właściwe przygotowanie drużyny do sezonu poprzez udział w turniejach przedsezonowych.

Rozwój gier zespołowych w Augustowie.

Promowanie zdrowego stylu życia, przeciwdziałanie zachowaniom patologicznym, takim jak alkoholizm, narkomania czy palenie tytoniu.

Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Augustowa poprzez organizację meczów II ligi.

Rozwój sportu młodzieżowego i masowego w Augustowie.

Promowanie Augustowa na sportowych arenach Polski.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Augustowskie Centrum Edukacyjne w Augustowie – siedziba UKS Centrum Augustów  
Szkoła Podstawowa nr 4 w Augustowie  
Zespół Szkół Samorządowych w Augustowie  
Zawody wyjazdowe – teren całego kraju.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

##### **Mistrzostwa województwa w piłce siatkowej juniorów**

Są to rozgrywki, w których nasza młodzież osiąga wysokie wyniki, każdego roku awansując do finałów Mistrzostw Polski. Najlepsi zawodnicy sekcji juniorskiej zasilają szeregi drużyny drugoligowej.

##### **Mistrzostwa województwa w piłce siatkowej kadetów**

Rozgrywki mają na celu wprowadzić młodzież w świat tzw. „dorosłej siatkówki”. W przyszłym sezonie w kategorii tej będą grali bardzo utalentowani chłopcy, których gra już teraz stoi na wysokim poziomie.

##### **Mistrzostwa województwa w piłce siatkowej młodzików**

Pierwszy etap szkolenia po zakończeniu przygody z mini siatkówką. Jest to bardzo ważny etap w szkoleniu zawodników. W obecnym sezonie nasi zawodnicy są faworytami do zwycięstwa i awansu do Mistrzostw Polski. W przyszłym roku odbędzie się nabór nowych zawodników do tej sekcji, których mamy nadzieję przygotować jak najlepiej do gry o najwyższe cele.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14 listopada 2014 do 31 grudnia 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Mistrzostwa Województwa Juniorów	X – XII 2014	UKS Centrum Augustów
Mistrzostwa Województwa Kadetów	X – XII 2014	UKS Centrum Augustów
Mistrzostwa Województwa Młodzików	X – XII 2014	UKS Centrum Augustów

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Chcemy aby w przyszłości nasze miasto kojarzone było w całym kraju, jako jeden z ośrodków kompleksowo szkolących siatkarzy. W taki sposób chcemy zbudować wizerunek miasta stawiającego na sport, które na tym polu może konkurować nawet z dużymi ośrodkami. Drugim, nie mniej ważnym, rezultatem tego zadania będzie rozwój sportu i kultury fizycznej w regionie. Zapewnienie alternatywy dla monotonii dnia codziennego, przez którą młodzi ludzie spędzają popołudnia w towarzystwie telewizora i gier wideo, wpadają w alkoholizm czy narkomanię, a w wielu wypadkach wchodzą w konflikt z prawem.. Organizacja zawodów i ogólnodostępnych rozgrywek sportowych będzie znakomitą sposobem rozwoju sportu masowego, który jest najszybszą drogą rozwoju zdrowego społeczeństwa. Realizacja zadania jest niezbędna do prawidłowego funkcjonowania Uczniowskiego Klubu Sportowego „Centrum” Augustów w środowisku lokalnym. Podejmowane działania umożliwią wyjazd członkom naszego klubu na zawody rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej, co przyczyni się do zwiększenia zainteresowania sportem a w szczególności grami drużynowymi oraz umożliwi zdobycie wysokich miejsc punktowanych i medali. Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców miasta w znacznym stopniu przyczyni się do zmniejszenia w naszym województwie zachowań patologicznych, zachęci do czynnego spędzania czasu wolnego, odciągnie od nikotyny , alkoholu i narkotyków. Wskaże, w jaki sposób zapewnić zdrowie sobie i swojej rodzinie. Uzyskanie przez zawodników medali i wysokich lokat na zawodach w piłce siatkowej sprzyja promocji naszego miasta, służy rozwojowi sekcji siatkarskiej – wiodącej w naszym klubie i wzrostu zainteresowania młodzieży sportem i kulturą fizyczną.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS Centrum Augustów <sup>19)</sup>							
	<b>1) Mistrzostwa Województwa Juniorów</b>							
	a) wyjazdy	1	2000	Sezon	2000	2000	0	0
	b) delegacje sędziowski	1	600	Sezon	600	600	0	0
	<b>2) Mistrzostwa Województwa Kadetów</b>							
	a) wyjazdy	1	1600	Sezon	1600	1600	0	0
	b) delegacje sędziowski	1	600	Sezon	600	600	0	0
	<b>3) Mistrzostwa Województwa Młodzików</b>							
	a) wyjazdy	1	600	Sezon	600	600	0	0
	b) delegacje sędziowski	1	200	Sezon	200	200	0	0
	<b>4) Turniej przygotowawczy w Druskiennikach</b>							
	a) transport	1	600	Turniej	600	600	0	0
	b) pobyt i wyżywienie	1	1800	Turniej	1800	1800	0	0
	<b>5) Zakup piłek siatkarskich</b>	10	200	Sztuka	2000	2000	0	0

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Centrum Augustów <sup>19)</sup> ,							
III								
IV	Ogółem:	32	312,5	Zawodnik	10000	10000	0	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>		

		0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>11)</sup>	
		TAK/NIE <sup>11)</sup>	
		TAK/NIE <sup>11)</sup>	
		TAK/NIE <sup>11)</sup>	

#### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uczniowski Klub Sportowy „Centrum” Augustów powstał w 2009 roku w celu rozwoju sportu młodzieżowego, a w szczególności gier drużynowych w naszym mieście i województwie. Od początku istnienia klubu wiodącą jest sekcja piłki siatkowej, skupiająca najlepszych i najbardziej utalentowanych młodych siatkarzy z terenu powiatu augustowskiego. W sezonie 2011/2012 awansowali oni do ¼ Mistrzostw Polski Juniorów. Od 2011 roku startujemy także w II lidze piłki siatkowej. W sezonie 2013/2014 zamierzamy zaprezentować bardzo wysoki poziom sportowy i sprawić aby mecze naszych drużyn były jeszcze większymi i ciekawszymi widowiskami. Podstawą do tego będzie nowy, znacznie wzmocniony skład drużyny drugoligowej oraz dalsza praca z drużynami młodzieżowymi. Państwa pomoc będzie zatem wielkim wkładem w rozwój augustowskiej siatkówki, a jej przyszłe sukcesy Waszą zasługą.

W miarę rozwoju Klubu; poprzez tworzenie nowych sekcji i rozszerzenie ich na inne grupy wiekowe; będziemy organizowali wolny czas i umożliwiali rozwijanie sportowych zainteresowań co raz większej grupie augustowskiej młodzieży. Pragniemy stać się marką jednoznacznie kojarzącą się z rozwojem augustowskiego i podlaskiego sportu.

Mamy nadzieję, że nasza oferta zyska Państwa uznanie i uzyskamy wsparcie naszych działań oraz sportowych dążeń młodych ludzi. Jesteśmy pewni, że dzięki dobrze zorganizowanym treningom oraz zawodom sportowym wielu mieszkańców miasta uniknie kontaktów z alkoholem, nikotyną czy narkotykami.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania to instruktorzy i trenerzy piłki siatkowej, nauczyciele z wieloletnim stażem pedagogicznym, posiadający liczne dodatkowe kwalifikacje z ratownictwa wodnego, kierowników i opiekunów placówek wypoczynku dzieci i młodzieży, sędziów z gier zespołowych. Pracują oni społecznie, oczekując jedynie właściwych warunków pracy, które umożliwią odnoszenie sukcesów przez uzdolnioną młodzież. W zajęciach pomagają często nasi byli zawodnicy, studenci AWF, planujący związać swoją przyszłość z siatkówką. Wolontariusze, pomagający w realizacji naszych celów (np. klub kibica UKS Centrum Augustów) zdobywają nowe umiejętności w czasie zajęć z zawodnikami UKS Centrum Augustów. W naszych działaniach możemy też liczyć na wsparcie lokalnych i regionalnych mediów oraz rodziny naszych zawodników.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub jest upoważniony do korzystania z bardzo bogatych zasobów sprzętu szkolnego, zarówno sportowego jak i elektronicznego. Szkoła Podstawowa nr 4, w której rozgrywamy mecze dysponuje halą widowiskowo – sportową z pełnym zapleczem. Jest to idealne miejsce do przeprowadzania takich imprez. Trybuny mogą pomieścić 550 osób. Jesteśmy też doskonale przygotowani (aparaty, kamery video oraz sprzęt komputerowy z oprogramowaniem do obróbki foto-video) i doświadczeni w dokumentacji multimedialnej imprez sportowych i masowych. Posiadamy wiele sprzętu ogólnie sportowego i rekreacyjnego, a zakupiony z dofinansowania sprzęt ściśle siatkarski zapewni kompletne wyposażenie i dużą atrakcyjność naszych imprez i zawodów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wszystkie działania jakie chcemy podejmować w przyszłym roku będą kontynuacją już prowadzonych. Są to bardzo ciekawe, popularne i szanowane przez mieszkańców Augustowa inicjatywy. Zdobyliśmy już dużą wprawę w wykonywaniu tego typu działań, a jednocześnie poznaliśmy niedoskonałości naszych projektów, wiemy co trzeba poprawić i zmienić aby były one atrakcyjniejsze dla odbiorców. Mamy już zaplanowane innowacje, których wprowadzenie podniesie nasze działania na jeszcze wyższy poziom.

Przy realizacji powyższych działań UKS Centrum Augustów współpracuje z Polskim Związkiem Piłki Siatkowej, Podlaskim Okręgowym Związkiem Piłki Siatkowej, Urzędem Miasta w Augustowie, Starostwem Powiatowym w Augustowie oraz Augustowskim Centrum Edukacyjnym.

4. Informacja, czy oferent/ofereanci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereantów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereanci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2014 roku ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereanci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>2)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES ZARZĄDU**  
**UKS "Centrum" Augustów**  
*Tomasz Wilszyński*  
**WICEPREZES ZARZĄDU**  
**UKS "Centrum" Augustów**  
*Jacek Szybajło*  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereantów<sup>1)</sup>)

Data 3 listopada 2014 roku

**Uczniowski Klub Sportowy**

**"Centrum" Augustów**

16-300 Augustów, ul. Kardynała Wyszyńskiego 3

NIP 646-16-42-723 REGON: 200300311

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

--

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 14.10.2014 godz. 09:24:07

Numer KRS: 0000435595

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

## PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	05.10.2012		
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	81.XII NS-REJ.KRS/7559/14/229	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 200300813, NIP: 8461642723
3.Nazwa	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY "CENTRUM" AUGUSTÓW
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat AUGUSTOWSKI, gmina AUGUSTÓW, miejsc. AUGUSTÓW
2.Adres	ul. ALEJA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO, nr 3, lok. ---, miejsc. AUGUSTÓW, kod 16-300, poczta AUGUSTÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	UKSCENTRUM@OP.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.CENTRUMAUGUSTOW.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	14.06.2012 R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU AUGUSTOWSKIEGO

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW, PODEJMOWANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW WYMAGANE SĄ PODPISY CO NAJMNIEJ DWÓCH UPOWAŻNIANYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZESA.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WISZYŃSKI
	2.Imiona	TOMASZ PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON	80091505512
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYBAŁO
	2.Imiona	JACEK
	3.Numer PESEL/REGON	64050414415
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZORC
	2.Imiona	MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON	81110514111
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIAŁY
		2.Imiona	EDWARD
		3.Numer PESEL/REGON	48090604779
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BEDNARCZYK
		2.Imiona	JACEK
		3.Numer PESEL/REGON	62061506455
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HARABURDA
		2.Imiona	PAWEŁ
		3.Numer PESEL/REGON	86070114371
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w roku	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	27.06.2013	2012 ROK
	2	11.07.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	2012 ROK
	2	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ I TURYSTYCZNO - REKREACYJNEJ WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB ZAJNTERESOWANYCH, 2. UCZESTNICZENIE W ZAWODACH SPORTOWYCH, ORGANIZOWANYCH PRZEZ ORGANIZACJE SPORTOWE NA TERENIE I POZA GRANICAMI RP, 3. SZKOLENIE I PROWADZENIE SEKCJI GIER ZESPOŁOWYCH JAKO ZASADNICZYCH DYSCYPLIN KLUBU,

4. TWORZENIE NIEZBĘDNYCH WARUNKÓW ORGANIZACYJNYCH I MATERIALNYCH DLA ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I REKREACJI CZŁONKÓW KLUBU,  
 5. PROPAGOWANIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI WŚRÓD CZŁONKÓW KLUBU ORAZ MIESZKAŃCÓW AUGUSTOWA I OKOLIC,  
 6. KSZTAŁTOWANIE POSTAW PROSPOŁECZNYCH W ŚRODOWISKU LOKALNYM.

#### Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

### Dział 4

#### Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

#### Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

### Dział 5

#### Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

### Dział 6

#### Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

#### Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów
-------------

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
---

Brak wpisów
-------------

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów
-------------

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
---

Brak wpisów
-------------

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
---

Brak wpisów
-------------

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
--

Brak wpisów
-------------

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
--

Brak wpisów
-------------

data sporządzenia wydruku 14.10.2014
--------------------------------------

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <a href="https://ems.ms.gov.pl">https://ems.ms.gov.pl</a>
---