



Urząd Miejski w Augustowie

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

tel. (87) 643-42-10; faks (87) 643-42-11

www: www.urzad.augustow.pl e-mail: Urzad.Miejski@urzad.augustow.pl

Augustów, 10.04.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

SERWIS INTERNETOWY

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

1. Założenia ogólne

Serwis internetowy będzie oparty na systemie Content Management System (CMS) i zarejestrowany pod adresem url www.augustow.pl oraz www.augustow.eu (zarządzaniem domeną zajmuje się Urząd Miasta Augustowa). CMS na licencji Drupal lub Wordpress lub innej do wyboru przez Wykonawcę. Po stronie Wykonawcy leżeć będzie obowiązek:

- opracowania koncepcji Serwisu Internetowego, obejmującej w szczególności koncepty wizualne i grafiki, architekturę informacji Serwisu, strukturę Serwisu Internetowego oraz scenariusze animacji, które zamieszczone zostaną w Serwisie Internetowym zgodnie z poniższą specyfikacją,
- przygotowania poszczególnych stron Serwisu Internetowego oraz narzędzi wykorzystywanych w Serwisie Internetowym zgodnie z poniższą specyfikacją,
- umieszczenia i uruchomienia Serwisu Internetowego na wskazanym przez Zamawiającego serwerze,
- przekazania w wersji cyfrowej wszelkich materiałów potrzebnych do modyfikacji Serwisu Internetowego, w tym kodów źródłowych programów lub plików źródłowych, plików SQL z zawartością bazy danych i innych,
- uzyskania licencji na korzystanie z systemu CMS, na którym oparty będzie Serwis Internetowy,
- przeniesienia autorskich praw majątkowych do Serwisu Internetowego, jego grafiki i architektury informacji (przeniesienie praw autorskich obejmuje prawo do rozpowszechniania treści Serwisu na zasadach licencji Creative Commons) i udzielenia licencji do korzystania z systemu CMS,
- opieka techniczna (wprowadzanie zmian, poprawek, poprawianie błędów i nieprawidłowości, aktualizacje systemu CMS, tworzenie kopii zapasowych i reakcja w sytuacji włamania, itp.) przez okres 3 lata od uruchomienia serwisu.

Wykonanie Serwisu Internetowego, akceptacja efektów prac oraz przekazywanie Wykonawcy materiałów (zdjęcia, treść) przez Urząd Miasta odbywać się będzie etapami zgodnie z Harmonogramem ustalonym między obydwoma stronami. Wstępne założenia do harmonogramu określone zostały w załączniku nr 2.



Urząd Miejski w Augustowie

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

tel. (87) 643-42-10; faks (87) 643-42-11

www: www.urzad.augustow.pl e-mail: Urzad.Miejski@urzad.augustow.pl

2. Podstawowe funkcjonalności Serwisu Internetowego

STRONA GŁÓWNA

Zbudowana ma zostać na nowoczesnej koncepcji one-pagera, czyli poziomych modułów kolejno:

- Menu główne, pasek wyboru języków, odniesienie (za pomocą piktogramów) do Facebooka, kontakt, mapa serwisu, wersja dla niepełnosprawnych (powiększenie, kontrast)
- Pasek zdjęcie panoramiczne Augustowa z logo miasta + zaembedowany i wyświetlający się podgląd spotu reklamowego miasta z odnośnikiem do YT
- Aktualności (najnowsza wiadomość: tytuł + lead + miniatura zdjęcia; linki do 3 kolejnych tytułów wiadomości + więcej)
- Atrakcje (zdjęcia lub piktogramy odnoszące się do osobnego artykułu: narty wodne, rejsy statkiem, kajaki, szlaki piesze, rowery, jazda konno, żeglarstwo, wędkarstwo, narciarstwo biegowe, kuligi, morsowanie, nordic walking, golf, place zabaw)
- Baza noclegowo-gastronomiczna (piktogramy odnoszące się do osobnej kategorii baz danych: baza noclegowa, baza gastronomiczna, wypożyczalnie sprzętu, biura podróży)
- Kalendarz wydarzeń
- O Augustowie (piktogramy: historia, kulinaria, zabytki, fauna i flora, Centrum Informacji Turystycznej)
- Dla inwestora (piktogramy: oferta inwestycyjna, nieruchomości na sprzedaż, dlaczego Augustów)
- Dla kuracjusza (piktogramy: co leczymy, jak leczymy, gdzie leczymy)
- Zobacz więcej (piktogramy: galeria, video)
- Jak dojechać i kontakt

MENU GŁÓWNE (po kliknięciu w daną zakładkę przenosimy się do danego działu):

- Aktualności
- Atrakcje
- Baza noclegowo-gastronomiczna
- Kalendarz wydarzeń
- O Augustowie
- Dla inwestora
- Dla kuracjusza
- Dla mieszkańca (po kliknięciu przeniesienie na www.urzad.augustow.pl)
- Zobacz więcej
- Kontakt

POSZCZEGÓLNE DZIAŁY:

AKTUALNOŚCI:

Lista krótkich zjawek opublikowanych od najnowszego do najstarszego: podgląd mini zdjęcia, tytuł, lead, więcej (odnośnik do pełnego artykułu na podstronie z możliwością umieszczenia treści bez



Urząd Miejski w Augustowie

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

tel. (87) 643-42-10; faks (87) 643-42-11

www: [www: www.urzad.augustow.pl](http://www.urzad.augustow.pl) e-mail: Urzad.Miejski@urzad.augustow.pl

limitu liczby znaków, podłączenia galerii lub plików .pdf, .doc., .zip, itd.; wewnętrznego kotwicowania, umieszczania w treści obiektów typu zdjęcie z możliwością powiększenia), data publikacji.

ATRAKCJE:

Lista piktogramów lub zdjęć (narty wodne, rejsy statkiem, kajaki, szlaki piesze, rowery, jazda konno, żeglarstwo, wędkarstwo, narciarstwo biegowe, kuligi, morsowanie, nordic walking, golf, place zabaw, inne) odnoszących się do osobnych artykułów na podstronach – artykuł posiada tytuł, lead, treść bez limitu liczby znaków, możliwość podłączenia galerii lub plików .pdf, .doc., .zip, itd.; wewnętrznego kotwicowania, umieszczania w treści obiektów typu zdjęcie z możliwością powiększenia.

Pod piktogramami opublikowana infografika: 20 rzeczy, które możesz zrobić w Augustowie z możliwością powiększenia.

BAZA NOCLEGOWO-GASTRONOMICZNA

Piktogramy odnoszące się do osobnej kategorii baz danych: baza noclegowa, baza gastronomiczna, wypożyczalnie sprzętu, biura podróży.

Każda z baz budowana osobno do 400 rekordów. Każdy rekord wyświetlany w formie: mini zdjęcie (możliwość dodania do 5 zdjęć), dane adresowe, odnośnik do google maps, więcej (odnośnik do osobnej wizytówki – podstrony każdego rekordu). Rekordy przekazane w formacie baz .xls. Dodatkowo: prosty formularz do dopisywania własnych ofert przez osoby z zewnątrz: podstawowe dane kontaktowe, walidator pól; dane spływają do CMS z możliwością exportu do XLS; pojawia się na stronie po akceptacji administratora.

- Baza noclegowa: sortowanie po kategorii (m.in. hotel, pensjonat, schronisko, pole namiotowe, ośrodek wypoczynkowy, sanatoria); sortowanie po cenie (kategorie np. do 60 zł, 60-120 zł, 120-180 zł, powyżej 180 zł), pod tym lista rekordów zgodnie z alfabetem
- Baza gastronomiczna: sortowanie po kategorii (m.in. restauracje, domowe kuchnie, smażalnie ryb, pizzerie, bary/puby, kawiarnie), pod tym lista rekordów zgodnie z alfabetem
- Wypożyczalnie sprzętu: lista rekordów zgodnie z alfabetem
- Biura podróży: lista rekordów zgodnie z alfabetem

KALENDARZ WYDARZEŃ

Inspiracja do kalendarza:

- <http://www.busko.pl/pl/kultura-pl/kalendarz-wydarzen-pl/month.calendar/2015/03/06/- .html>
- <http://www.kudowa.pl/pl/imprezy>

Kalendarz w formie podglądu miesiąca z zapisanymi (lub oznaczonymi kolorem, piktogramem) wydarzeniami (nawet do 15 wydarzeń w 1 dniu) – po kliknięciu w daną datę/wydarzenie odniesienie do osobnej wizytówki wydarzenia – podstrony z treścią bez limitu liczby znaków, możliwości podłączania zdjęć także do powiększenia, plików .pdf, .doc. W CMS dodawanie wpisu do kategorii Kalendarza i automatyczne wyświetlenie na podglądzie kalendarza na stronie głównej. Dodatkowo: prosty formularz do dopisywania własnych wydarzeń dla osób z zewnątrz: podstawowe dane



Urząd Miejski w Augustowie

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

tel. (87) 643-42-10; faks (87) 643-42-11

www: www.urzad.augustow.pl e-mail: Urzad.Miejski@urzad.augustow.pl

kontaktowe, opis wydarzenia, 1 zdjęcie wydarzenia, walidator pól; dane spływają do CMS; pojawia się na stronie po akceptacji administratora.

O AUGUSTOWIE

Lista piktogramów (piktogramy: historia, kulinaria, zabytki, fauna i flora, Centrum Informacji Turystycznej) odnoszących się do osobnych artykułów na podstronach – artykuł posiada tytuł, lead, treść bez limitu liczby znaków, możliwość podłączenia galerii lub plików .pdf, .doc., .zip, itd.; wewnętrznego kotwicowania, umieszczania w treści obiektów typu zdjęcie z możliwością powiększenia.

DLA INWESTORA

Lista piktogramów (piktogramy: oferta inwestycyjna, nieruchomości na sprzedaż, dlaczego Augustów) odnoszących się do osobnych artykułów na podstronach – artykuł posiada tytuł, lead, treść bez limitu liczby znaków, możliwość podłączenia galerii lub plików .pdf, .doc., .zip, itd.; wewnętrznego kotwicowania, umieszczania w treści obiektów typu zdjęcie z możliwością powiększenia. Piktogram „Nieruchomości na sprzedaż” odnosi się do listy zjawek osobnych artykułów posegregowanych wg daty publikacji (od najnowszego) – wyświetla się mini zdjęcie, tytuł, lead, data publikacji, przeznaczenie, więcej (odnośnik do osobnego artykułu na podstronie – artykuł posiada tytuł, lead, treść bez limitu liczby znaków, możliwość podłączenia galerii lub plików .pdf, .doc., .zip, itd.; wewnętrznego kotwicowania, umieszczania w treści obiektów typu zdjęcie z możliwością powiększenia).

DLA KURACJUSZA

Lista piktogramów (piktogramy: co leczymy, jak leczymy, gdzie leczymy) odnoszących się do osobnych artykułów na podstronach – artykuł posiada tytuł, lead, treść bez limitu liczby znaków, możliwość podłączenia galerii lub plików .pdf, .doc., .zip, itd.; wewnętrznego kotwicowania, umieszczania w treści obiektów typu zdjęcie z możliwością powiększenia.

ZOBACZ WIĘCEJ

Lista piktogramów (galeria, video) odnoszących się do osobnych artykułów na podstronach – artykuł posiada tytuł, lead, treść bez limitu liczby znaków, możliwość podłączenia galerii lub plików .mp3 lub 4, .wav, .pdf, .doc., .zip, itd.; wewnętrznego kotwicowania, umieszczania w treści obiektów typu zdjęcie z możliwością powiększenia.

KONTAKT

Artykuł zawierający elementy:

- Embedowanie Google Maps z mapką dojazdu
- Dane teleadresowe
- Zdjęcie
- Formularz kontaktowy (prosty formularz umożliwiający użytkownikowi przesłanie informacji na wskazany adres email przy walidatorze danych: imię i nazwisko, adres e-mail, treść wiadomości)



Urząd Miejski w Augustowie

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

tel. (87) 643-42-10; faks (87) 643-42-11

www: www.urzad.augustow.pl e-mail: Urzad.Miejski@urzad.augustow.pl

3. Pozostałe funkcjonalności

- Całość serwisu (poza działem Aktualności) dostępna w wersjach językowych EN / RU / DE / LT (do lipca powstanie wersja podstawowa PL oraz EN, pozostałe wersje językowe RU/DE/LT do realizacji do końca grudnia 2015 r. – przetłumaczone teksty do pozostałych języków będą wrzucane do CMS przez Zamawiającego)
- Serwis ma być responsywny na tablety i smartfony (iOS, Android, inne)
- Serwis ma być przystosowany dla niepełnosprawnych – musi spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów Krajowe Ramy Interoperacyjności z 12 kwietnia 2012 r. [zgodnie z wytycznymi MAiC](#) (m.in. wersja kontrastowa + większa czcionka oraz wymagania zawarte poniżej)
- Serwis będzie poprawnie renderowany pod przeglądarkami IE9 (i nowsze), FireFox i Chrome (w najnowszych edycjach), Safari 5 (i nowsze), pozostałe
- Każdy artykuł, kategoria, podstrona zawiera przycisk powrót
- Dobrze widoczny spot reklamowy z możliwością like&share Fb, YT
- Widżet pogodowy na stronie głównej
- Na samym dole w pasku logotypy partnerów z odnośnikami do zewnętrznych stron
- Wykorzystywane nagłówki i kategoryzowanie H1-H6
- Widżet Polub nas na Facebooku
- Piktogram Poleć nas swoim znajomym
- Stopka serwisu z danymi kontaktowymi i odnośnikiem do wykonawcy
- W menu głównym przycisk home
- Dobrze zdefiniowane meta-tagie we współpracy z Zamawiającym
- Strona błędu 404 i brak pliku robots.txt
- Kolory linków w dużym kontraście, dobrze pokazane linkowanie do zewnętrznych stron
- Rozmiar strony – dobrze wyglądający na monitorach panoramicznych
- Pliki do pobierania – wyświetla się informacja o formacie i wielkości pliku
- Podłączenie do serwisu google analytics
- Wyszukiwarka dla wszystkich treści publikowanych w serwisie

4. Dostosowanie serwisu internetowego do wymogów dla osób niepełnosprawnych

- Możliwość zapewnienia tekstu alternatywnego dla każdej informacji nietekstowej
- Możliwość dodania transkrypcji opisowej do plików dźwiękowych (filmów)
- Teksty powinny być opublikowane w czytelny sposób – podzielone na paragrafy, listy i inne sekcje; nie justowane do prawej strony; skróty literowe powinny być rozwinięte w pierwszym wystąpieniu na każdej stronie. Tekst powinien być uzupełniony o nagłówki (h1-h6) aby osoby niewidome mogły sprawnie przejść do interesującej ich sekcji.
- Nawigacja (menu) powinna być spójna, logiczna i niezmienna w obrębie serwisu. Nawigacja w obrębie całego serwisu powinna być dostępna z poziomu klawiatury.
- Wszystkie elementy aktywne, takie jak odnośniki, banery czy pola formularza powinny mieć wyraźny wizualny fokus (zwykle w postaci ramki widocznej w trakcie nawigacji po stronie klawiszem TAB). Zaleca się wzmocnienie domyślnego fokusa, tak, aby był dobrze widoczny także dla osób niedowidzących.



Urząd Miejski w Augustowie

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

tel. (87) 643-42-10; faks (87) 643-42-11

www: www.urzad.augustow.pl e-mail: Urzad.Miejski@urzad.augustow.pl

- Kontrast kolorystyczny wszystkich elementów przekazujących treść (tekstów, linków, banerów) lub funkcjonalnych musi mieć stosunek jasności tekstu do tła co najmniej 4,5 do 1, a najlepiej jeśli nie jest mniejszy niż 7 do 1. Najlepiej jeśli użytkownik będzie mógł wybrać kilka zestawów kolorystycznych.
- Udostępnienie mechanizmu polegającego na stopniowym powiększaniu rozmiaru tekstu. Stronę powinno dać się znacząco (co najmniej 200%) powiększyć narzędziami przeglądarki. Najlepiej jeśli wówczas strona cały czas mieści się poziomo oknie przeglądarki i nie pokazuje się poziomy pasek przewijania ekranu. Powiększona strona nie może „gubić” treści.
- Wszystkie funkcjonalności strony powinny być dostępne przy użyciu klawiatury. Użytkownik powinien móc poruszać się po wszystkich elementach strony używając jedynie klawiatury. Wszystkie skrypty i aplety powinny być dostępne dla osób niewidomych i osób korzystających wyłącznie z klawiatury.
- Zaleca się zastosowanie usprawnienia w postaci „skip links”, czyli możliwości przejścia bezpośrednio do treści pojedynczej strony. Jest to szczególnie ważne w serwisach, które mają kilkadziesiąt linków w nawigacji/menu głównym.
- Wszystkie tytuły (title) stron muszą być unikalne i informować o treści podstrony na jakiej znajduje się użytkownik. Układ treści w tytule powinien być zbudowany wg schematu: [Tytuł podstrony] – [Nazwa Instytucji].
- Wszystkie podstrony powinny być oparte o nagłówki. Nagłówki (h1-h6) są podstawowym sposobem porządkowania treści na stronie. Nagłówek h1 powinien być tytułem tekstu głównego na stronie.
- Język strony oraz język fragmentów obcojęzycznych powinien być określony atrybutem lang.
- Kod serwisu powinien być zgodny ze standardami i nie korzystać z tabel jako elementu konstrukcyjnego strony.
- Formularze, w tym formularz wyszukiwarki powinny być zbudowane zgodnie ze standardami. Wszystkie pola formularzy i przyciski powinny być właściwie opisane.
- Serwis powinien być dostępny w przeglądarkach i urządzeniach z wyłączoną obsługą CSS.
- Dodać funkcjonalność mapy serwisu.