

Zarządzenie 77/15
Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 19 maja 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej

w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Miasta Augustowa w 2015 r. w zakresie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), w związku z § 12 uchwały Rady Miejskiej w Augustowie Nr XXXVII/302/14 z dnia 29 października 2014 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Augustów z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Działającymi w Sferze Pożytku Publicznego na rok 2015, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję się komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Miasta Augustowa w 2015 r. w zakresie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży, w składzie:

- 1) Mirosław Karolczuk - przewodniczący komisji
- 2) Halina Jezierska - członek komisji
- 3) Piotr Filipow - członek komisji
- 4) Henryka Rzepecka - członek komisji (przedstawiciel Organizacji)
- 5) Emilia Slucka - członek komisji (przedstawiciel Organizacji)


zwaną dalej Komisją.

§ 2. Pracę komisji konkursowej określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Wojciech Walulik

**Regulamin pracy komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach
otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Miasta Augustowa w 2015 r.
w zakresie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży**

§ 1.1. Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.

2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenie komisji.

3. Przewodniczącego, w razie jego nieobecności na posiedzeniu komisji, zastępuje wskazany przez niego członek komisji.

4. Przewodniczący i członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2.1. Komisja dokona oceny złożonych ofert na realizację zadań Miasta Augustowa w 2015r. w zakresie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży, kierując się przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXVII/302/14 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 29 października 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Augustów z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Działającymi w Sferze Pożytku Publicznego na rok 2015.

2. Komisja dokonuje ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert stosując kryteria i skalę ocen zgodnie z kartą oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

1) poprawność oferty pod względem formalnym,

2) poprawność oferty pod względem merytorycznym, w tym:

a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań, wykwalifikowana kadra;

b) atrakcyjność miejsca pobytu dzieci;

c) jakość programu wypoczynkowo – turystycznego i profilaktycznego;

d) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania;

e) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta

3. Wypełnione arkusze oceny poszczególnych ofert podpisuje przewodniczący komisji.

§ 3.1. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący oraz członkowie komisji.

2. Przewodniczący komisji przekazuje protokół Burmistrzowi Miasta Augustowa, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz o wysokości przyznanej dotacji.

§ 4. Zarządzenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Augustowie;
- 3) na stronie internetowej Miasta Augustowa www.urzad.augustow.pl

BURMISTRZ

Wojciech Walulik

OŚWIADCZENIE

W związku z powołaniem mnie w skład komisji konkursowej (Zarządzenie 77/15 Burmistrza Miasta Augustowa z dn. 19 maja 2015 r.) oświadczam, że nie pozostaję z podmiotami biorącymi udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Oświadczam, że nie brałem/am udziału w innych komisjach konkursowych oceniających oferty na zadania publiczne w zakresie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży na rok 2015.

.....
data i podpis składającego oświadczenie

KARTA OCENY OFERTY

otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Miasta Augustowa w 2015 r. w
zakresie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży

Numer oferty nadesłanej na konkurs

Nazwa oferenta

I. Ocena formalna oferty

Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie
1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
2. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty		
3. Oferta posiada wymagane załączniki:		
▪ aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
4. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu (w przypadku przesłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do Urzędu)		

Ocena formalna (oferta przyjęta –TAK, odrzucona – NIE): **TAK / NIE**

II. Ocena merytoryczna oferty

Treść kryterium	Liczba punktów
Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, wykwalifikowana kadra (0-3 pkt.)	
Atrakcyjność miejsca pobytu dzieci (0-3 pkt.)	
Jakość programu wypoczynkowo – turystycznego i profilaktycznego (0-3 pkt.)	
Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania (0-3 pkt.)	
Rzetelność i terminowość wykonywania oraz rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta (0-3 pkt.)	

Suma punktów ogółem (max 15 pkt.)

Ocena merytoryczna (oferta przyjęta – TAK, odrzucona – NIE): TAK / NIE

Zespół proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości złotych.

Podpisy członków komisji

.....

.....

.....

.....

.....

przewodniczący komisji