

ZARZĄDZENIE NR 357/16
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA
z dnia 11 maja 2016 r.

w sprawie udostępniania aktów stanu cywilnego po upływie okresu ich przechowywania
w Urzędzie Stanu Cywilnego w Augustowie

Na podstawie art. 128 ust. 2 i art. 130 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2015r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 1741 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Akta stanu cywilnego dla których minął ustawowy okres przechowywania w Urzędzie Stanu Cywilnego, zwane dalej "materiałem archiwalnym", są udostępniane przed przekazaniem ich do Archiwum Państwowego w Suwałkach przez kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 2

Nie podlegają udostępnianiu materiały archiwalne dla których wszczęto procedurę przekazania do archiwum państwowego.

§ 3

Kierownik USC udostępnia kopie skróconych roczników aktów stanu cywilnego, które są materiałami archiwalnymi osobie zainteresowanej zwanej dalej "użytkownikiem" w sposób bezpośredni.

§ 4

Użytkownik po przejrzeniu udostępnionych skróconych roczników składa zamówienie na formularzu "Zgłoszenie użytkownika zasobu archiwalnego", zwanym dalej "zgłoszeniem", który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Materiały archiwalne są udostępniane na podstawie zamówienia użytkownika. W jednym zamówieniu można wskazać maksymalnie 10 aktów.

§ 6

Jednocześnie mogą być udostępniane materiały archiwalne dotyczące jednego zamówienia, które udostępniane są według kolejności zawartej w zleceniu pojedynczo. Nie można gromadzić kilku udostępnianych aktów jednocześnie.

§ 7

Pracownik czuwający nad prawidłowym tokiem udostępniania przyjmuje od użytkownika zlecenie oraz udostępnia wskazany w zleceniu materiał archiwalny.

§ 8

Udostępnianie wybranych materiałów archiwalnych odbywa się w Urzędzie Stanu Cywilnego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00.

§ 9

W toku korzystania z materiału archiwalnego udostępnionego użytkownikowi, użytkownik może wykonywać jego fotokopie bez użycia lampy błyskowej i dodatkowego oświetlenia. Użytkownik w trakcie korzystania z materiału archiwalnego zobowiązany jest stosować się do wskazań pracownika USC dotyczących sposobu korzystania z materiałów archiwalnych. Wskazania te mają na celu przede wszystkim zapobiegnięciu uszkodzenia materiałów archiwalnych.

§ 10

Urząd Stanu Cywilnego nie wykonuje usług archiwalnych w zakresie wyszukiwania, prowadzenia kwerendy, kopiowania, przetwarzania i przekazywania danych przy użyciu systemów teleinformatycznych lub informatycznych nośników danych.

§ 11

Materiały archiwalne udostępnia się bezpłatnie.

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
W. Walulik
Wojciech Walulik

Augustów dnia

.....
/Imię i nazwisko użytkownika/

.....
/Adres miejsca zamieszkania użytkownika/

.....
/Rodzaj, numer dokumentu tożsamości użytkownika i przez kogo wydany/

**Urząd Stanu Cywilnego
w Augustowie**

Zgłoszenie użytkownika zasobu archiwalnego

Imię i nazwisko osoby, których materiał archiwalny ma być udostępniony. Nr aktu i rodzaj aktu /wskazany ze skorowidzów/.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

.....
/Czytelny podpis użytkownika/