

ZARZĄDZENIE Nr 477/16  
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA  
z dnia 15 września 2016 r.

w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie  
miasta Augustowa w stanach gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 17 i 22 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Dz. U. z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz. 1092) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Dla zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych (Minister Administracji i Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Minister Obrony Narodowej) do uruchamiania realizacji zadań w stanach gotowości obronnej państwa na terenie miasta organizuje się system stałych dyżurów dla potrzeb:

- 1) Burmistrza Miasta – w Urzędzie Miejskim w Augustowie;
- 2) Kierowników, prezesów, dyrektorów podległych i nadzorowanych – w siedzibie tych jednostek.

2. Zadania realizowane w ramach stałego dyżuru obejmują w szczególności:

- 1) przekazywanie decyzji organów o których mowa w § 1 ust. 1 w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywania właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych;
- 2) przekazywanie decyzji uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planach operacyjnych funkcjonowania miasta „ a także w celu realizacji przedsięwzięć i procedur wdrażania systemu stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego.
- 3) uruchamianie procedur, zawartych w dokumentacji zarządzania kryzysowego;
- 4) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym zadań HNS;

- 5) powiadamianie i alarmowanie kierownictwa i pracowników o zagrożeniach oraz o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu;
- 6) przyjmowanie, ewidencjonowanie i natychmiastowe przekazywanie sygnałów i decyzji dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa, gotowości w zakresie obrony cywilnej, świadczeń na rzecz sił zbrojnych, a także alarmowania w ramach powszechnego ostrzegania oraz o zagrożeniach ekologicznych i katastrofach;
- 7) ewidencjonowanie i przekazywanie do stałego dyżuru właściwych organów meldunków i informacji, w tym ustalonych meldunków i sprawozdań dobowych.

§ 2. System stałych dyżurów na terenie województwa podlaskiego uruchamia Wojewoda Podlaski.

§ 3. W celu sprawnego i szybkiego przekazywania informacji i sygnałów ustala się następujące ogniwa pośrednie:

- 1) Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego - dla jednostek organizacyjnych podporządkowanych samorządowi województwa podlaskiego (ogniwa końcowe);
- 2) Starosta - dla urzędu miast (ogniwo końcowe).
- 3) Burmistrz – dla kierowników, prezesów dyrektorów podległych i nadzorowanych (ogniwo końcowe)

§ 4. Ustala się następujący obieg informacji w systemie stałych dyżurów:

- 1) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje informacje do ogniw pośrednich, a te do ogniw końcowych- Burmistrz;
- 2) Burmistrz - ogniwo końcowe Wojewody przekazują informacje i meldunki do ogniw końcowych Burmistrza i do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego'

§ 5. 1. Stałe dyżury, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1- 2 organizuje się przy wykorzystaniu personelu jednostek organizacyjnych z wyłączeniem osób posiadających przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno-mobilizacyjne.

2. W jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 dopuszcza się pełnienie stałego dyżuru w formie punktu kontaktowego działającego w godzinach pracy.

Rolę punktu kontaktowego w tym czasie pełni sekretariat kierownika jednostki lub wyznaczone stanowisko pracy, w pozostałym czasie obsada osobowa stałego dyżuru.

3. § 6. Miejscem pełnienia stałego dyżuru powinno być pomieszczenie znajdujące się w pobliżu miejsca pracy organu na rzecz którego działa dyżur. Pomieszczenie należy wyposażać w środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze. Osobom pełniącym stały dyżur należy zapewnić wyżywienie, warunki do jego spożycia oraz miejsce do odpoczynku.

§ 7. Osobom pełniącym stały dyżur mogą być przydzielone niezbędne środki transportowe wraz z kierowcą lub dyżurni przybędą własnym transportem w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju.

§ 8. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu obronnemu.

§ 9. Stały Dyżur pełnią przeszkoleni pracownicy, legitymujący się poświadczeniem bezpieczeństwa, uprawniającym do dostępu do informacji niejawnych, stosownie do klauzuli posiadanych dokumentów niejawnych.

§ 10. Burmistrz i kierownicy jednostek o których mowa w § 1 ust 1, określają

- 2) zasady organizacyjne pełnienia dyżurów w macierzystej jednostce oraz ustala jednostki podległe, w których powinien funkcjonować stały dyżur;
- 3) osoby odpowiedzialne za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru oraz sposób sprawdzania jego gotowości do działania.

§ 11. „Burmistrz, kierownicy jednostek o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2, obowiązani są opracować dokumentację stałego dyżuru i utrzymywać ją w stałej aktualności.

§ 12. Za funkcjonowanie stałego dyżuru w poszczególnych jednostkach organizacyjnych odpowiedzialni są kierownicy tych jednostek.

§ 13. 1.Uruchomienie stałego dyżuru w jednostkach organizacyjnych następuje niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o jego uruchomieniu.

2. Stały dyżur pełniony jest w sposób ciągły, od momentu uruchomienia do czasu wydania decyzji o jego zakończeniu.

3. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje kierownik jednostki, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

4. § 14. W stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych stałe dyżury mogą być uruchamiane w pełnym lub ograniczonym zakresie na podstawie decyzji:

- 1) Wojewody Podlaskiego - w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim i w jednostkach organizacyjnych na terenie województwa podlaskiego;
- 2) kierownika jednostki organizacyjnej - w kierowanej jednostce organizacyjnej i w jednostkach organizacyjnych podległych temu kierownikowi.

§ 17. Zobowiązuje się Sekretarza Miasta do sprawowania nadzoru nad organizacją systemu stałych dyżurów oraz ćwiczebnego sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania, wydania niezbędnych materiałów pomocniczych w tym zakresie, a w szczególności do:

- 1) udzielenia kierownikom jednostek o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 instruktażu i pomocy merytorycznej;
- 2) kontroli organizacji systemu stałych dyżurów na terenie miasta.

§ 18. System stałych dyżurów, według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy zorganizować do dnia 30 września 2016 r.

§ 19. Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie miasta w stanach gotowości obronnej państwa.

§ 20. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Wojciech Walulik**