

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej**  
**30000 EURO**

Zamawiający informuje, że:

- do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany warunków postępowania przed terminem składania ofert albo jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek oferty i bez podania przyczyny,
- zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Gmina Miasto Augustów, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów**

E-mail: [urząd.miejski@urząd.augustow.pl](mailto:urząd.miejski@urząd.augustow.pl), strona: [www.urząd.augustow.pl](http://www.urząd.augustow.pl)

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

Adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

**II. Tryb zamówienia.**

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30000 euro.

**III. Przedmiot zamówienia:**

Rozbiórka budynku mieszkalnego zlokalizowanego przy ulicy 3 Maja 19A w Augustowie wraz z pracami przygotowawczymi.

**Podstawowy zakres rzeczowy robót:**

1. Przygotowanie terenu rozbiórki: wyгородzenie, zabezpieczenie oraz oznakowanie budynku.  
Uprzątnięcie wnętrza budynku.
2. Rozbiórka budynku mieszkalnego wraz z fundamentami. Budynek zlokalizowany w Augustowie przy ulicy 3 Maja 19A na działce o numerze ewidencyjnym 3438/2. Budynek murowany, parterowy z poddaszem użytkowym, z przybudówką murowaną w szczycie północnym, o powierzchni zabudowy 263,3m<sup>2</sup>. Kubatura budynku 1380m<sup>3</sup>. Konstrukcja nośna murowana. Dach dwuspadowy kryty eternitem falistym.
3. Uprzątnięcie i utylizacja odpadów budowlanych na koszt własny Wykonawcy.
4. Zasypanie wykopów powstałych w wyniku rozbiórki łącznie z zakupem i dowiezieniem gruntu oraz zagęszczeniem podłoża.
5. Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej dla obszaru objętego rozbiórką.

**Roboty powinny obejmować:**

1. Przygotowanie terenu rozbiórki: wyгородzenie, zabezpieczenie oraz oznakowanie budynku.  
Uprzątnięcie wnętrza budynku.  
Zamawiający posiada decyzję Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego NB.VII.5042.3.2015 z dnia 11.09.2015 r. zobowiązującą do skutecznego zabezpieczenia terenu wokół istniejącego budynku.
2. Rozbiórkę budynku tj.:
  - rozbiórkę pokrycia dachowego i obróbek blacharskich,
  - rozbiórkę więźby dachowej,
  - rozbiórkę ścian osłonowych oraz ścianek działowych poddasza,
  - rozbiórkę kominów nad poziomem stropu nad parterem,
  - rozbiórkę stropu nad parterem, ścian konstrukcyjnych (wraz z przybudówką) oraz ścianek działowych parteru, rozbiórkę kominów w poziomie parteru oraz schodów na poddasze,
  - rozbiórkę posadzki parteru i schodów zewnętrznych,
  - rozbiórkę fundamentów wraz z piwniczkami.

3. Uprzątniecie i utylizacja odpadów budowlanych na koszt własny Wykonawcy. Wykonawca robót ma obowiązek udokumentować wywóz i przekazanie (utyлизację) odpadów stanowiących wyposażenie obiektu oraz odpadów powstałych w wyniku rozbiórki (w szczególności dotyczy to odpadów niebezpiecznych, do których zaliczają się materiały budowlane zawierające azbest).
4. Zasypanie wykopów powstałych w wyniku rozbiórki łącznie z zakupem i dowiezieniem gruntu oraz zagęszczeniem podłoża.  
Wszystkie wykopy powstałe w wyniku rozbiórki należy zasypać (przy jednoczesnym zagęszczaniu) gruntem przepuszczalnym. Po wykonaniu uzupełnienia gruntem należy teren rozbiórki wyprofilować – wyrównać z poziomem istniejącej nawierzchni utwardzonej. Istniejącą nawierzchnię utwardzoną należy zachować.
6. Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej dla obszaru objętego rozbiórką.  
Za obszar objęty rozbiórką należy rozumieć działkę o nr ewid. 3438/2, na której zlokalizowany jest budynek przeznaczony do rozbiórki.

#### **Informacje dodatkowe:**

1. Planowane roboty będą wykonywane na podstawie decyzji nr 226/15 z dnia 23.09.2015 r. - pozwolenia Starosty Augustowskiego na rozbiórkę budynku. Do wykonywania robót rozbiórkowych można przystąpić w terminie, w którym decyzja stanie się ostateczna tj. nie szybciej niż w dniu 08.10.2015 r.
2. Wykonawca powinien dysponować osobą mogącą pełnić funkcję kierownika budowy (rozbiórki). Osoba pełniąca funkcję kierownika budowy (rozbiórki) powinna posiadać uprawnienia budowlane umożliwiające kierowanie robotami polegającymi na rozbiórze budynków, powinna być członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz powinna posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Kierownik budowy jest zobowiązany do prowadzenia dziennika budowy (rozbiórki).
3. W trakcie wykonywania robót rozbiórkowych Wykonawca robót ma obowiązek udokumentować przekazanie i utylizację odpadów podmiotowi uprawnionemu do odbioru i wywozu odpadów czyli świadczącemu usługi zgodnie z ustawami w zakresie ochrony środowiska.
4. Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej terenu, na którym znajduje się budynek przeznaczony do rozbiórki.
5. Dokumentacja postępowania, w tym dokumentacja projektowa rozbiórki budynku została zamieszczona na stronie internetowej:

<ftp://urząd.augustow.pl/przetargi/2015/rozbiorka-3Maja19A>

#### **IV. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:**

- Jolanta Jasionowska-Sarat, Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, tel. 532 364 018,
- Andrzej Rudak, Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, tel. 87 6434221,

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 30 października 2015 r.**

1. Prace polegające na wygradzeniu, zabezpieczeniu, oznakowaniu budynku oraz uprzątnięcie wnętrza budynku należy wykonać nie później, niż do dnia 15.10.2015 r.
2. Prace polegające na rozbiórze budynku, uprzątnięciu odpadów oraz zasypaniu wykopów należy wykonać nie później, niż do dnia 28.10.2015 r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

##### **a) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem otwarcia ofert zrealizował przynajmniej 1 zadanie polegające na rozbiórze budynku o kubaturze nie mniejszej niż 700m<sup>3</sup>.

**Budynek** (zgodnie z ustawą Prawo budowlane) – należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

##### **b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie umożliwiającym pełnienie funkcji kierownika budowy dla robót rozbiórkowych, będącą członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. (min. 50,00 tys. zł).

## **VII. Kryteria oceny ofert.**

1. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował w szczególności następującymi kryteriami: cena ofertowa.
3. W przypadku zbliżonych cen, o wyborze oferty decydować będzie doświadczenie i solidność Wykonawcy.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

## **VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć w Biurze obsługi Klienta (pokój nr 7) Urzędu Miejskiego w Augustowie przy ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów w godzinach urzędowania, nie później niż do dnia **30 września 2015 r. do godziny 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 30.09.2015r. o godzinie 10:15.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna zostać opisana w następujący sposób:

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

.....  
(Siedziba -adres Wykonawcy)

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60  
16-300 Augustów

Oferta na:  
**Rozbiórkę budynku mieszkalnego  
zlokalizowanego przy ulicy 3 Maja 19A w Augustowie**

**IX. Termin związania z ofertą:** 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **X. Zawartość oferty.**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – Formularz Nr 1,
2. Formularz Nr 2 – wykaz osób uczestniczących przy wykonywaniu zamówienia wraz z załącznikami potwierdzającymi posiadanie uprawnień budowlanych, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
3. Formularz Nr 3 – wykaz wykonanych zamówień (do wykazu można dołączyć referencje),

4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty albo reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona),
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, np. opłacona polisa.

Oferta niekompletna będzie podlegać odrzuceniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty wyłącznie o załączniki do formularza nr 2 oraz o dokumenty określone powyżej w pkt. 4. Zamawiający ma prawo uzupełnić ofertę we własnym zakresie o dokumenty ogólnodostępne, potwierdzające posiadanie uprawnień, do podpisania oferty.

Zamawiający ma prawo wezwać telefonicznie Wykonawcę do uzupełnienia wyżej wymienionych dokumentów.

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania w/w dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną pod warunkiem, że ich treść zostanie przekazana również pisemnie. Uzupełnienia faksem lub pocztą elektroniczną należy dokonać w dniu następnym po dniu wezwania Wykonawcy do uzupełnienia.

Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymagań określonych w dokumentach postępowania oraz oferty wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu.

#### **XI. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

#### **XII. Zamawiający zastrzega:**

- prawo do odwołania lub zmiany warunków postępowania przed terminem składania ofert albo jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek oferty i bez podania przyczyny,
- możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najniższej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację robót rozbiórkowych,
- możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z wybranymi Wykonawcami przed zawarciem umowy.

W wyniku negocjacji nie może zostać ustalona cena wyższa niż wskazana w ofercie.

**Burmistrz**

**Wojciech Walulik**

Augustów 24.09.2015r.

W załączeniu do niniejszego zaproszenia:

1. Formularz Nr 1 – formularz ofertowy,
2. Formularze Nr 2,
3. Formularz Nr 3,
3. Projekt umowy,
4. Projekt budowlany rozbiórki.