

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest realizacja zadania pn.:

„Utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej w Augustowie w 2017 r.”

ZATWIERDZAM:

Pieczęć Zamawiającego
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Data zatwierdzenia: 01.02.2017

Mirosław Karolczuk

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Miasto Augustów zwana dalej "Zamawiającym",

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

REGON 790670817

strona: <http://bip.um.augustow.pl>

e-mail: zp@urząd.augustow.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Renata Wojtuszek: tel. 87 643 80-66 (w zakresie procedury przetargowej)

Wojciech Waszkiewicz: tel. 87 643 80 63 (w zakresie przedmiotu zamówienia)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.um.augustow.pl>

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

Godziny urzędowania: 07:30 - 15:30

1.2 Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług lub robót budowlanych.

1.4 Słownik

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
- b) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” - zamówienie publiczne w rozumieniu ustawy Pzp,
- d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „zamawiający” – Gmina Miasto Augustów;

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część 1. Utrzymanie i pielęgnacja roślin jednorocznych i wieloletnich zasadzonych w donicach, na kwietnikach i na rabatach.

Część 2 Pielęgnacja trawników.

Część 3 Pielęgnacja drzew.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

2.2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

2.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

2.4 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

2.4.1 jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;

2.4.2 w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile będą znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych;

2.4.3 jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

2.10 Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- **wykonywanie prac fizycznych przy realizacji usługi pielęgnacji zieleni miejskiej** wskazanych w sekcji 2.1 SIWZ - jeżeli sposób ich wykonywania będzie spełniał przesłanki stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy.

Rozdział 3

Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia:

Część 1 od **01.03.2017 do 30.11.2017**

Część 2 od **01.05.2017 do 31.10.2017**

Część 3 od dnia podpisania umowy do **31.12.2017**.

Rozdział 4

Warunki udziału w postępowaniu

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

4.1.1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:

- przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

- przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.

4.1.2 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).

4.1.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 a także art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

4.2.1	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
4.2.2	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 20 000,00 zł.
4.2.3	Zdolność techniczna lub zawodowa.	Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 4.5.2** zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy;
- 4.5.3** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4.5.4** z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5.5** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 4.6** Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.
- 4.7** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.7.1 którzy nie wykażą, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2
- 4.7.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy
- 4.7.3 wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
- 4.8** Brzmienie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 (fakultatywnych) przewidywanych przez zamawiającego w niniejszym

postępowaniu obok przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy (obligatoryjnych):

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział 5

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia

5.1 Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:

5.1.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenia** (aktualne na dzień składania ofert) w zakresie wskazanym w załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ.

5.1.1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.**

5.1.2 Dowody, o których mowa w rozdziale 4.5.1 SIWZ, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego złożone na zasadach określonych w rozdziale 4.4 - 4.5 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

5.2 Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)

5.2.1 Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy **z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

5.3 Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)

5.3.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.3.2 Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

5.4 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 5.6** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7** Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia - wskazane w pkt 5.3.1 - składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 należy złożyć w formie oryginału.
- 5.8** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.9** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski
- 5.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.11** W przypadku wskazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 5.12** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa
- 5.13** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.14** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i **5.12** oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.15** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.12 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1** Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
- 7.3** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5** Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6** Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7** Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

- 7.8** Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 7.15 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - b) Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**,
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 7.16** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.17** Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
 - b) Gmina Miasto Augustów, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
 - c) OFERTA na: Zieleń miejska - **ZP.271.3.2017**
 - d) Nie otwierać przed dniem **10.02.2017 r. do godz. 10:15.**

Rozdział 8

Składanie i otwarcie ofert

-
- 8.1** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5, należy złożyć w terminie do dnia **10.02.2017 r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego - w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 1-300 Augustów, pokój nr 7 (Biuro Obsługi Klienta), Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30.
- 8.2** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3** Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.
- 8.4** Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10.02.2017 r. o godzinie 10:15** w siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Miejskim w Augustowie, przy ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pokój nr 26.
- 8.5** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.6** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.7** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.8** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.augustow.pl>) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) **ceny, czasu na wykonanie zaleceń/reklamacji w trybie pilnym**
- 8.9 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

-
- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

Opis sposobu obliczania ceny

-
- 10.1 Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ, cenę ryczałtową oferty.
- 10.2 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.3 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11

Badanie ofert

-
- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	60
2.	Czas na wykonanie zaleceń/reklamacji w trybie pilnym (CZ)	40

12.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

12.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = C_n / C_b * 60 \text{ pkt}$$

C- ilość punktów za kryterium cena

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena oferty badanej

W kryterium **cena**, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Punkty za kryterium „Czas na wykonanie zaleceń/reklamacji w trybie pilnym” (CZ), zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów w następujący sposób:

Czas na wykonanie zaleceń/reklamacji w trybie pilnym (CZ)	Liczba pkt
do 24 godzin	40
powyżej 24 godzin ale nie dłużej niż 48 godzin	0

12.6 Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.3 - 12.4, po zsumowaniu stanowią będą końcową ocenę oferty.

Przyznana ilość punktów = C + CZ

12.7 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

Rozdział 13

Udzielenie zamówienia

-
- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl>.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

-
- 14.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Postanowienia umowy

- 16.1** Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
- 16.2** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1.
- 16.3** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

Rozdział 17

Opis sposobu udzielenia wyjaśnień i zmian treści SIWZ

- 17.1** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl>
- 17.4** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl>
- 17.5** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 18.1** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 18.3** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
Faks 87 643 42 11, e-mail zp@urząd.augustow.pl
(w tytule proszę umieszczać znak postępowania: **ZP.271.3.2017**)
- 18.6** W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania **ZP.271.3.2017**
- 18.7** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Renata Wojtuszek: tel. 87 643 42 19 (w zakresie procedury przetargowej)
Wojciech Waszkiewicz: tel. 87 643 80-63 (w zakresie przedmiotu zamówienia)
Godziny pracy od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 18.8** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 18.9** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

Rozdział 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie.

19.2 Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.2.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 19.2.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.2.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.2.5 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.

Skarga do sądu.

- 19.3** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
 - 19.3.1 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 19.3.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 19.3.3 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 19.3.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 20

Załączniki do SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 5 - Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 6 - Wzór formularza ofertowego

Rozdział 21

Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Opis przedmiotu zamówienia

Utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej w Augustowie w 2017 r. w zakresie:

1. Utrzymanie i pielęgnacja roślin jednorocznych i wieloletnich zasadzonych w donicach, na kwietnikach i na rabatach.

Bieżące utrzymanie i pielęgnacja roślin jednorocznych i wieloletnich zasadzonych na terenach miejskich, a w tym dostawa materiału roślinnego, obsadzenie i pielęgnacja rabat, donic, konstrukcji i kwietników na terenie miasta Augustów w okresie **od 1 marca 2017 r. do 30 listopada 2017 r.**

- I. Przedstawienie koncepcji** – wizualizacji nasadzeń w podziale na trzy zmiany (wiosna, lato, jesień) w wersji elektronicznej w formie prezentacji – minimum 20 slajdów oraz minimum jedna prezentacja koncepcji.

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby zmian Wykonawca zobowiązany jest do ich naniesienia w prezentowanej koncepcji.

II. Wiosenne przygotowanie roślin.

Zdjęcie zimowego zabezpieczenia, oczyszczenie roślin i terenu, pielęgnacja roślin wieloletnich pobudzająca do szybszego wzrostu i zapewniająca ich zdrowy i estetyczny wygląd. W roślinach wieloletnich typu iglaki, tawuły należy dokonać cięć formujących, byliny, róże rabatowe, róże płożące - cięć sanitarnych.

III. Donice i rabaty w gruncie – kwiaty jednoroczne.

- 1. Pierwsze nasadzenie roślin w donicach i rabatach** – okres wysadzenia 1- 15 kwietnia danego roku.

Wykonawca zakupi i wysadzi trzy odmiany roślin - minimum 1.500 szt. sadzonek bratków, minimum 1.000 szt. sadzonek stokrotek Rominette Rosa, minimum 200 szt. prymulek.

Bratki multikolor (minimum 2 pąki na sadzonce w momencie wysadzenia, minimalna wysokość sadzonki 10 cm, minimum 3 kolory sadzone według kompozycji Wykonawcy, minimum 11 sadzonek w donicy sześciokątnej).

Stokrotka trwała – min. 3 pąki na sadzonce w momencie wysadzenia

Prymulki - min. 4 pąki na sadzonce w momencie wysadzenia.

Przed nasadzeniem drugiej zmiany roślin bratki, stokrotki i prymule należy przesadzić do gruntu w miejsce wskazane przez Zamawiającego. O rośliny przesadzone należy dbać w ten sam sposób jak o rabaty w gruncie.

2. Drugie nasadzenie roślin jednorocznych w donicach i rabatach – okres wysadzenia 15-31 maj danego roku.

Wykonawca zakupi i wysadzi minimum **3.500 szt.** sadzonek kwiatów jednorocznych – minimum dwa pąki na sadzonce w momencie wysadzenia w roślinach kwitnących (uwaga ilości podano dla kwiatów typu pelargonium wielkokwiatowe, niecierpek – w przypadku stosowania kwiatów, które gatunkowo mają mniejsze sadzonki należy zakupić dużo większą ilość. Wykonawca musi dokonać takiej kalkulacji nasadzeń, aby donice i kwietniki były ukwiecone zgodnie ze sztuką ogrodniczą z zachowaniem odległości nasadzeń dla danego gatunku roślin).

Po przekwitnięciu roślin cebulowych należy usunąć brzydkie liście. W 2016 r. nasadzono **438 szt. cebul** – lokalizacja:

- kwietniki ramowe, środkowe piętro (**200 szt.** cebul) – **8 szt.** (4 na narożnikach parku oraz 2 na frontowej pierzei Rynku Zygmunta Augusta (100-metrówka) ;
- 3 patery przy kolumnie Zygmunta Augusta (**78 szt.** cebul);
- donice sześciokątne w centralnej części RZA (**78 szt.** przed godłem miasta);
- 8 donic Hożej – **82 szt.**

Donice z cebulami są zabezpieczone na zimę (juta).

Przy wykonywaniu drugiej zmiany roślin należy wykopać cebule z gruntu, przechować w odpowiedni sposób, a następnie wysadzić w październiku danego roku.

- 1) **Na konstrukcjach kwietnych** (szt. 2 ustawione na Rynku Zygmunta Augusta) – min. 600 szt. sadzonek, trzy kolory roślin ułożone według kompozycji Wykonawcy.
- 2) **W donicach – należy zastosować gotowe do nasadzeń sadzonki lub kompozycje kwiatowe w pełni ukorzenione i w rozkwicie.**

W centrum miasta (park RZA, pierzeje RZA i ulica Mostowa) w donicach należy zastosować kwiaty obficie kwitnące. Zaleca się w donicach sześciokątnych (wysokich i niskich) dokonanie nasadzeń kaskadowo tzn. na środku donicy sadzonka wzniosła, po bokach kwiaty zwisające. W donicach „słupkach” nie należy nasadzać pojedynczych sadzonek, a z amplii. Donice kielichy należy ustawić w miejsca zacienione przez część dnia – w donicy dwie sadzonki koleus (różnokolorowe liście ozdobne), jedna sadzonka szalwia czerwona lub niecierpki lub inne równie efektowne tj. sadzonki innego rodzaju z zastrzeżeniem, że minimum jedna kwitnąca.

Obsadzenie donic prostokątnych, trzech małych pater, pięciu dużych pater, dwóch kul i inne wyżej niewymienione nastąpi zgodnie z wyborem Wykonawcy.

3. **Trzecie nasadzenie roślin jednorocznych** – chryzantemy i wrzosy łącznie 200 szt. – termin wysadzenia od 15 października.

IV. Kwietniki i rabaty w gruncie – rośliny wieloletnie – wykonać niezbędne zabiegi pielęgnacyjne tj. usunięcie ocieplenia zimowego, rozgarnięcie kopczyków na powierzchni całych rabat i prześciółkowanie gleby, usuwanie zeschniętych liści, martwych kwiatostanów, cięcia pielęgnacyjne min. raz w roku, pielienienie, spulchnianie ziemi minimum 1 raz w miesiącu w okresie od maja do września, wykonanie badań kontrolnych pH ziemi, wykonanie zabiegów dostosowujących pH gruntu do rodzaju nasadzeń. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zdjęcia przed i po wykonaniu zabiegu na roślinach wieloletnich i przestać je Zamawiającemu w terminie 3 dni po wykonaniu zabiegu.

Wiosenne przycięcie róż: w 2017 r. wiosenne cięcie należy przeprowadzić przed rozwijaniem się pąków na wysokości 15-20 cm. W razie konieczności wykonać dalsze cięcia sanitarne, tzn. usunąć wszystkie chore, suche, połamane, przemarznięte pędy - w razie potrzeby należy wykonać podlanie roślin uważając, aby nie zraszać części nadziemnych. Należy wykonać prewencyjny oprysk przeciwgrzybowy jednym z fungicydów np. Acanto 250 SC, Amistar 250 SC, Discus 500 WG, Signum 33 WG, Zato 500 WG.

W 2017 r. przed wiosennym wybudzeniem się roślin należy wykopać karpie funkii z parku RZA, podzielić na pół i przesadzić pod „świerkową alejkę” przy Rynku Zygmunta Augusta, jako obwódka. Pozostałe funkii należy posadzić w miejsce wskazane przez Zamawiającego. W miejsce wykopanych funkii należy zasadzić 344 szt. berberysu kobold wysadzanego z donic o krawędzi minimum 9 cm.

Wysadzenie 500 szt. roślin cebulowych na rabatach w gruncie, uzupełnienie nasadzeń roślin cebulowych w miejscach nasadzeń dokonanych w 2016 r.:

- 500 szt. (do wyboru: tulipany, żonkile, narcyzy)

- 100 szt. krokusy

Przygotowanie miejskich nasadzeń roślin wieloletnich do okresu zimowego (okrywanie roślin i ocieplanie donic).

1. Centrum:

1.1. przygotowanie róż – 664 sztuki na rabatach w Parku centralnym, 22 sztuki w Parku przy Starej Poczcie:

- oczyszczenie terenu, zebranie zeschniętych liści, wygrabienie rabat,
- wykonanie prewencyjnego oprysku przeciwgrzybowego jednym z fungicydów z dodatkiem środka przyczepnego.
- podlanie rabat wodą w sposób zapewniający przesiąknięcie bryły korzeniowej – należy uważać, aby nie zraszać części nadziemnych roślin.
- kopczykowanie kompostem na wysokość 21-30 cm. Wysokie kopczyki formuje się przed nastaniem silnych mrozów i zamrożeniem ziemi, czyli pod koniec listopada/na początku grudnia, zależnie od pogody. Kopce mogą sięgać nawet do połowy pędów lub wyżej. W przypadku zapowiedzi bardzo silnych mrozów, zwłaszcza przy braku okrywy śnieżnej. Rabaty należy zabezpieczyć od góry gałązkami iglastymi.

1.2. ocieplenie donic

- sześciokątnych ALEKSANDRA – 57 szt.;
- kwiatnik ramowy betonowy 116x116 cm, pojedynczy – 4 szt.,
- kwiatnik potrójny – 15 szt.:
- podlanie roślin wodą w sposób zapewniający przesiąknięcie bryły korzeniowej, pilnując, aby nie zraszać części nadziemnych,
- uzupełnienie warstwy ściółki w donicach (do 5 cm) - z odkwaszonej kory,
- okrycie donic stroiszem (gałązkami drzew iglastych),
- ocieplenie i zamaskowanie donic.

1.3. okrycie donic betonowych okrągłych FOSSANO Ø145 cm – 3 szt.:

- okrycie donic stroiszem (gałązkami drzew iglastych),

Sposób zabezpieczenia donic:

a) Donica betonowa sześciokątna ALEKSANDRA 81 cm x 53 cm – 57 szt.

- **okręcenie donic tkaniną jutową, przewiązanie:**

- taśmą szerokości minimum 5 cm, w kolorze (jeden kolor) czerwonym, czarnym albo zielonym, lub
- grubym sznurkiem z naturalnego materiału (jutowym, lnianym lub podobnym)

- **wykonanie zdobienia donic:**

Ozdobny detal: najlepiej gałązki jodłowe, cisowe, żywotnikowe lub berberysowe (lub inne nie gubiące szybko igieł). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania gałązek w stanie żywym i estetycznym przez okres świątecznego ozdobienia miasta tj. od 1 grudnia danego roku do 31 stycznia następnego roku;

Dodatkowo przywiązanie lub doklejenie do gałązek kiści czerwonej jarzębiny, szyszek, innych ozdobników w sposób gwarantujący trwałość wykonania.

b) Kwietnik ramowy betonowy 116x116 cm, pojedynczy – 8 szt., kwietnik potrójny (15szt.):

- obłożenie ścian kwietnika styropianem 100 x 60 x 4-5 cm, w przypadku kwietników trzyczęściowych boczne, niższe pietra należy zrównać wysokością z poziomem środkowej donicy;

- 8 donic na ul. Hożej (ciąg pieszy od ul. Hożej - przy osiedlowym domu kultury).

Ocieplenie donic należy zamaskować w sposób identyczny jak w przypadku donic sześciokątnych.

2. Ocieplenie donic, w których zasadzono rośliny wieloletnie przy altanie przy kanale Bystrym w sposób identyczny jak w przypadku donic sześciokątnych – 10 szt. sześciokątnych.

3. Rabaty nad jeziorem Necko:

a) żurawki koło przedszkola Sióstr Urszulanek,

b) kwietnik o średnicy 6 m w rejonie POSTiWu,

c) kwietnik o średnicy 5 m w rejonie Sanatorium Budowlani

- podlanie roślin wodą w sposób zapewniający przesiąknięcie bryły korzeniowej, pilnując aby nie zraszać części nadziemnych,

- róże okrywowe: cięcie sanitarne wszystkich chorych i uszkodzonych pędów, usypanie kopczyków (kompost) na wysokość 20 cm, przykrycie stroiszem iglastym,

- wysypanie warstwy ściółki (5 cm) z odkwaszonej kory na rabatach.

V. Kwietniki do montażu na latarniach w ilości 40 szt. – średnica 75 cm (w skład zestawu wchodzi dwie połowy donic z uchwytem ze stali) – termin montażu 15 – 31 maj danego roku.

1. Kwiaty jednoroczne zwisające – nie mniej niż 12 szt. na kwietnik (minimum 6 sadzonek w połówce).

2. Podłoże kwiatowe:

- higroskopijny materiał oraz warstwa geowłókniny (kolejność założenia: na dno higroskopijny materiał, geowłóknina, mieszanka gruntu).

- substrat ogrodniczy (min. 24l/1 zestaw) z wymieszanymi nawozami wieloskładnikowymi i hydrożelem w proporcjach dostosowanych do wielkości konstrukcji oraz zapotrzebowania roślin zastosowanych do obsadzenia na składniki pokarmowe oraz wodę min. 14 l/1 zestaw.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania kwietników od Zamawiającego, przekazania do szkółki roślin celem nasadzenia kwiatów, zapewnienia przyjęcia

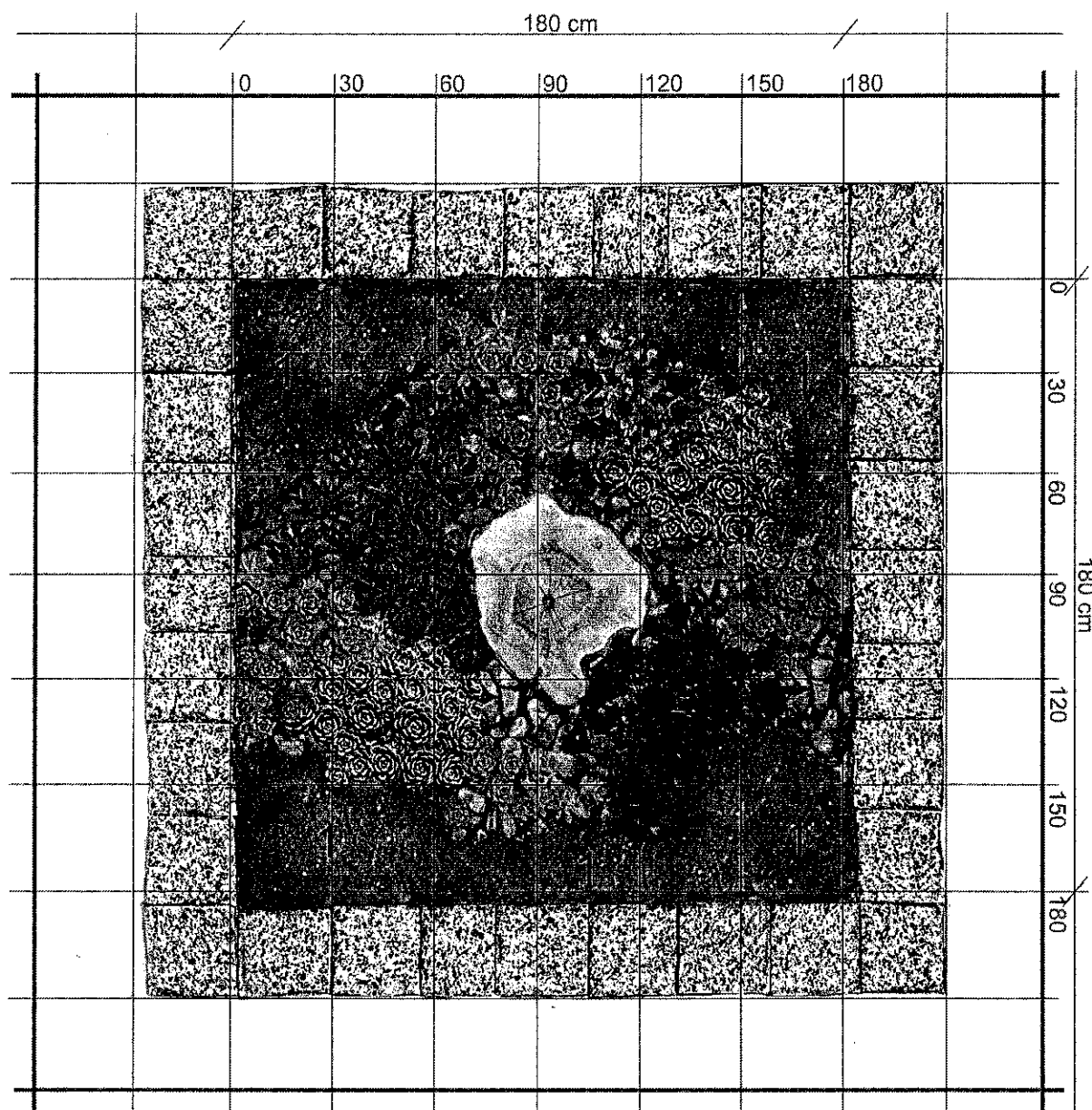
się sadzonek w kwietnikach, wyhodowania ich do wielkości gwarantującej widoczność nasadzeń po zamontowaniu kwietników oraz zamontowania ich na latarniach w pełnym rozkwicie kwiatostanu i ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania podłoża i zamontowania kwietników na latarniach zgodnie z instrukcją oraz zdjęcia ich po sezonie i przewiezienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

VI. Przestrzeń wokół drzew pierzeja „przy rolniku” szt. 19 – uzupełnienie ziemi, urządzenie „skalniaka” z otoczaka białego lub czarnego, zasadzenie karmnika ościstego Aurea w ilości łącznej 114 szt. oraz rojnika ogrodowego w ilości łącznej 95 szt. w odmianach tricolor, redwings, rubin, grubopędowy lub równoważne.

Na zimę nasadzenia należy zabezpieczyć przepuszczającą powietrze agrowłókniną (występującą przeważnie w kolorze białym). Utrzymywanie porządku i czystości wokół drzew przy wszystkich pierzejach tj. pielenie wokół drzew, spulchnianie ziemi, usuwanie nieczystości itp. Usuwanie odrostów przy drzewach przy pierzei „Rolnik”.

Projekt nasadzeń:



Dobór gatunkowy:
1 - karmnik ościsty „Aurea”
2 - rojnik „Tricolor”
3 - rozchodnik grubopędowy
4 - rojnik red wings,
5 - rojnik „rubin”

VII. Urządzenie „altany” przy kanale Bystrym – zasadzenie roślin:

1) pnących wieloletnich:

- winobluszcz pięciolistkowy albo winorośl pachnąca odmiana męska Tomek – 8 szt. (przy podporach);
- powojnik betty corning lub stjołwijk gold – 4 szt. (na środkowych podporach z obu stron);

Wykonane nasadzenia mają dawać efekt wspinania po słupach altany. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia roślin po podporach.

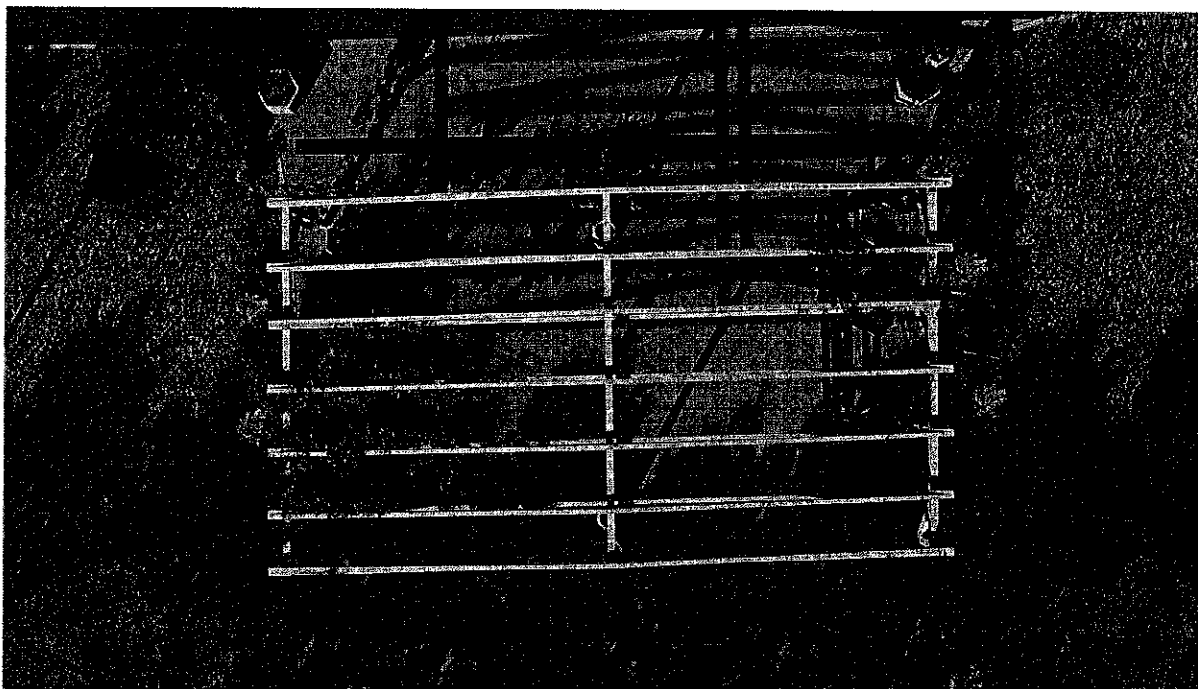
2) bylin:

- awena wieczniezielona – 20 szt.;
- przegorzan pospolity – 4 szt.;
- kocimiętka Fassena – 16 szt.
- szałwia omszona – 3 szt.;
- kosmatka śnieżna 16 szt.;

3) jednorocznych:

- surfinia sanguna vanilla – 12 szt.
- surfinia veranda orchid – 8 szt.
- surfinia conchita grande lavender – 16 szt.

Projekt nasadzeń:



VIII. Informacje dodatkowe, które mogą być pomocne przy sporządzaniu oferty:

Uwaga: podane poniżej dane ilościowe zostały przygotowane przez Zamawiającego z należytą starannością, należy traktować je jednak jedynie, jako pomoc przy sporządzaniu oferty. Faktyczne ilości w okresie realizacji zamówienia mogą nie pokrywać się z podanymi poniżej. Zmiana tych danych nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

1) **kwietniki na latarniach** – 40 szt.

2) **donice**

a) ilość 488 szt.

- donice sześciokątne wyższe - 137 szt.;
- donice sześciokątne niższe - 35 szt.;
- kielichy większe - 93 szt.;
- kielichy mniejsze - 2 szt.;
- donice prostokątne - 65 szt.;
- duży talerz - 5 szt.;
- mały talerz - 3 szt.;
- kule małe - 2 szt.;
- donice słupki - 53 szt.;
- ozdobniki trójkątne - 44 szt.;
- kwadratowe wyższe - 19 szt.
- kwadratowe niższe - 30 szt.

b) miejsce ustawienia donic na dzień 2 listopada 2016 r.:

- park RZA i pierzeje dookoła parku;
- ulica Mostowa;
- ulica Hoża (skwer przy Bibliotece Miejskiej) i Licealna;
- ulica 3 maja 60 (przy budynku Urzędu Miejskiego w Augustowie);
- ulica Młyńska 35 (przy Urzędzie Stanu Cywilnego);
- ulica Rybacka (na bulwarze rzeki Netty);
- ulica Waryńskiego (na bulwar przy kanale Bystrym);
- ulica Tytoniowa (parking naprzeciwko POM);
- łącznik pomiędzy Sanatorium Budowlani a Alejami Kardynała Wyszyńskiego.

3) rabaty w gruncie:

- park RZA - 5 kwater - powierzchnia 204 m² - nasadzono w roku 2016 r. róże rabatowe

patrzac od pierzei, gdzie jest sklep „Rolnik”

- a) 12 m długości, 4 m szerokości;
- b) 9 m długości, 4 m szerokości;
- c) 9 m długości, 4 m szerokości;
- d) 8 m długości, 4 m szerokości;
- e) 13 m długości, 4 m szerokości.

W 2016 r. wymieniono grunt i dokonano nasadzeń - obwódki kwater - funkja, w kwaterach - róże odmiany: fresja 620 szt., irena 216 szt, peace 6 szt., parole 6 szt.

- park przy “starej poczcie” - róże przy pomniku

- kwiтник przy postiwie – kształt koła - średnica 6 m (powierzchnia 28,26 m²) – wykonano w 2016 r. nasadzenia wieloletnie
- kwiтник przy sanatorium budowlani – kształt koła - średnica 5 m (powierzchnia 19,62 m²) – wykonano w 2016 r. nasadzenia wieloletnie
- kwiтник przy przedszkolu Sióstr Urszulanek – kształt owalny - ok 7m² – w 2016 r. nasadzono żurawkę 10 szt.
- rabaty przy budynku Urzędu Miejskiego – 24,3 m² -w 2016 r. wykonano nasadzenia jednoroczne i wieloletnie (cyprys suna gold – 32 szt., cyprys gracilis – 1 szt., świerk conica ok. 20 szt., sosna pumillo szt. 2), donice przy parapecie - 8 szt, wymiary – długość 160 cm, szerokość 30 cm (w dwóch donicach przy schodach po dwa bluszcze zimozielone, preferowany kwiaty jednoroczne obficie kwitnące zwisające plus wypełnienie), przy poręczy schodów – długość 510 cm, szerokość 48 cm, pod schodami – długość 170 cm, szerokość 48 cm , przy parkingu z tyłu budynku- długość – 1400cm, szerokość 40 cm.

Częstotliwość wykonywania zabiegu podlewania zależy od pogody – np. w słoneczne dni, gdzie temperatura wynosi powyżej 25°C w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień:

- donice kielichy, słupki, prostokąty, niskie sześciokąty – min. raz dziennie;
- donice sześciokątne – nie rzadziej niż co dwa dni, może być częściej;
- rabaty w gruncie – przy Urzędzie Miejskim – nie rzadziej niż co dwa dni, może być częściej;
- rabaty na bulwarach (kwiтник przy postiwie, przy sanatorium „budowlani, przy przedszkolu sióstr Urszulanek - minimum 1 raz w tygodniu
- rabaty w parku RZA i przy „Starej Poczcie” – minimum 1 raz w tygodniu
- rabata na bulwarach (łączka kwietna powstała po pierwszej zmianie roślin) – nie rzadziej niż co dwa dni, może być częściej;

NASADZENIA WYKONANE W 2016 R. – rośliny jednoroczne – stan na 30 czerwca 2016 r.		
Lp.	Nazwa rośliny	Liczba szt.
1	Uczep różgowaty (potoczna nazwa - złoty deszcz)	30 szt.
2	Niecierpek NG	95 szt.

3	Euforbia	290 szt.
4	Pelargonia wielko - kwiatowa	1 457 szt.
5	Begonia Dragon	60 szt.
6.	Koleus (liście ozdobne)	54 szt.
7.	Potunia	44 szt.
	Potunia - rabatowa	20 szt.
8.	Kroplik	216 szt.
9.	Żeniszek	144 szt.
10.	Surfinia ample	18 szt.
11.	Werbena zwisy	10 szt.
12.	Surfinia zwisy	11 szt.
13.	Calibrahua ample (potocznie -milion dzwonekóv ample)	16 szt.
14.	Szałwia błyszcząca	20 szt.
15.	Fuksje	12 szt.
16.	Aksamitka wielok.	112 szt.
17.	Bluszcz	6 szt.
18.	Dalia	128 szt.
19.	Lobelia	4 szt.
20.	Calibrahua (potocznie - milion dzwonekóv)	40 szt.
21.	Kalocefalus (potocznie - drut)	16 szt.
22.	Bacopa	70 szt.
23	Pelargonia	14 szt.
24.	Potunia	74 szt.
Razem:		2.961 szt.*

*w zestawieniu nie wliczono kwiatów jednorocznych na kwietniki na latarnie (w 2016 r. 10 sztuk było montowanych). Jest to stan na 30 czerwca 2016 r. łącznie z odsadzeniami na ten dzień (339) szt. W miesiącach lipcu i sierpniu również

dokonywano odsadzeń kwiatów, tak, aby zapewnić ukwiecenie zgodnie z pkt V ust.

1. Zakupiono również rośliny wieloletnie na dwie nowo wybudowane pierzeje RZA:

- żuraweczka „Gold Zebra” – 18 szt.;
- rozchodnik „Hot Stuff” – 31 szt.;
- żurawka „Obsydian” – 4 szt.;
- kostrzewa sina – 12 szt.;
- kosmatka śnieżna – 12 szt.;
- przetacznik kłosowy – 12 szt.

IX. Harmonogram wykonania prac: Pielęgnacja zieleni miejskiej w Augustowie

Zadania do wykonania	Termin wykonania zadań
Przedstawienie koncepcji – wizualizacji nasadzeń w podziale na trzy zmiany	1 luty – 15 marzec
Wiosenne przygotowanie roślin	marzec
Przygotowanie kwietników, nasadzenie kwiatów jednorocznych do kwietników zawieszanych na latarniach	marzec
Pierwsze nasadzenia roślin w donicach i rabatach, przygotowanie terenu pod obsadzenie z wywozem urobku, z całkowitym uzupełnieniem mieszanką ziemi żyznej z dodatkiem nawozu	1 – 15 kwiecień
Przesadzanie założeń rabatowych i donicowych do gruntu przed drugim nasadzeniem	Dzień lub tuż przed dokonaniem drugiego nasadzenia
Drugie nasadzenie roślin jednorocznych w donicach i rabatach, w altance przy kanale Bystrym, wykonanie nasadzeń przy drzewach przy „Rolniku”	15 – 31 maj
Montaż kwietników na latarnię wraz z nasadzeniami	15 – 31 maj
Pielenie rabat i donic ze spulchnieniem gleby i wywozem masy organicznej	minimum raz w miesiącu w okresie od maja do września
Nawożenie rabat nawozami mineralnymi	minimum raz w miesiącu w okresie od maja do września
Podlewanie rabat w dawce 5 l/m ² z dowozem wody	od 15 maja do 30 września
Obcinanie przekwitniętych kwiatostanów i zbędnych pędów	od 30 maja do 30 września

Usuwanie założeń rabatowych na zimę z donic i rabat (usuwanie sadzonek jednorocznych przed sezonem zimowym)	od 15 września do 15 października
Trzecie nasadzenie roślin jednorocznych w donicach i rabatach, nasadzenie i uzupełnienie nasadzeń wykonanych w 2016 r. roślin cebulowych	po 15 października
Zabezpieczanie róż na okres zimowy (wykonanie niezbędnych zabiegów pielęgnacyjnych, kopczykowanie, okrycie igliwem itp)	po 15 października
Ocieplenie donic sześciokątnych ALEKSANDRA, kwietnik ramowy betonowy, kwietnik potrójny, zabezpieczenie przestrzeni wokół drzew koło sklepu „Rolnik”	po 15 października
Podlanie roślin na sezon zimowy kwietniki oraz rabaty rośliny wieloletnie, krzewy itp.	po 1 listopada

X. Warunki wykonania Części 1 przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ukwiecenie nasadzeń na wysokim poziomie do 15 września danego roku, zazielenienie do pierwszych przymrozków.
2. Wykonawca odpowiada za całość zamówienia, bez względu np. na warunki atmosferyczne.
3. Wykonawca zapewnia w ramach przedmiotu zamówienia (wlicza do kosztu oferty) wszelkie materiały np. roślinne - zakupuje na własny koszt rośliny jednoroczne i zaplanowane do nasadzeń rośliny wieloletnie wskazane w przedmiocie zamówienia. Wykonawca dokonuje niezbędnych uzupełnień nasadzeń roślin jednorocznych i wieloletnich - które obumarły lub straciły estetyczny wygląd w urządzonych kompozycjach (w przypadku roślin wieloletnich po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym odmiany), zakupuje kompost, niezbędne materiały do ocieplenia donic, itd.
4. Biomase i śmieci Wykonawca zobowiązany jest wywieźć w dniu wykonania zabiegów we własnym zakresie i doprowadzić do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykonania nasadzeń zgodnie z własną koncepcją opracowaną zgodnie z podstawowymi zasadami komponowania barw oraz zestawiania pokrojów roślin. Dobór gatunkowy powinien być dopasowany do

warunków siedliskowych oraz reprezentować wysoki poziom estetyczny. Zamawiający zastrzega sobie prawo nanoszenia zmian w przedstawionej lub zrealizowanej koncepcji.

6. Wykonawca odpowiada ze estetykę wykonanych nasadzeń oraz donic i rabat.
7. Wszelkie koszty związane z realizacją koncepcji obciążają Wykonawcę (np. przesuwanie donic).
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - sprawdzenia jakości i rodzaju ziemi do poszczególnych nasadzeń, jej wymiany w donicach (warstwa 20 cm ziemi odpowiedniej do rodzaju dokonanych nasadzeń) lub uzupełnienia w razie potrzeby (np. po usunięciu pierwszej zmiany), tak, aby zapewnić maksymalną widoczność ukwiecenia;
 - przygotowania wież kwiatowych do nasadzeń w następujący sposób: wymiana ziemi w rynnach (obręczach) przy zastosowaniu gotowych mieszanek substratu ogrodniczego;
 - zabezpieczenia roślin na czas transportu, a w szczególności zapewnienia odpowiedniej wilgotności bryły korzeniowej, zabezpieczenia sadzonek przed połamaniem;
 - dokonania i uzupełniania nasadzeń jednorocznych i wieloletnich w razie ubytków, przesadzania roślin w razie potrzeby, zachowania odpowiednich walorów estetycznych kompozycji;
 - wykonywania podlewań z częstotliwością zapewniającą prawidłowy rozwój roślin;
 - wykonywania koniecznych oprysków prewencyjnych oraz interwencyjnych, a w szczególności regularnych oprysków róż przeciw czarnej plamistości, mączniakowi, mszycom bez względu na pogodę, ze względu na warunki nasadzeń (cień), stosowania środków zabezpieczających rośliny przed chorobami i szkodnikami;
 - dokonywania nawożenia w oparciu o badania gleby i wykonywania niezbędnych zabiegów poprawiających efekt wzrastania i kwitnienia roślin. Zgodnie z zaleceniami opracowanej analizy chemicznej wykonany zostanie program nawożenia nawozami mineralnymi lub nawozem wieloskładnikowym wolnodziałającym (np. typu Osmocote lub równoważne);
 - stosowania odpowiednich zabiegów pielęgnacyjnych zapewniających długotrwałe kwitnienie w tym zbieranie przekwitniętych kwiatów (utrzymanie ukwiecenia na najwyższym poziomie);

- wykonywania min. raz w tygodniu przeglądu dokonanych nasadzeń, a w szczególności analizowania kondycji roślin;
 - uporządkować donice i rabaty po sezonie (w tym usunąć uschłe rośliny jednoroczne wraz z bryłą korzeniową) oraz pozostawić je na zimę w estetycznym stanie;
 - zabezpieczenia roślin wieloletnich na rabatach i w donicach na zimę. Zabezpieczenie ma być tak wykonane tak, aby uchronić bryłę korzeniową i roślinę przed przemarzeniem;
9. Przed wykonaniem nasadzeń rabaty należy przygotować do nasadzeń, wykonać niezbędne badania gruntu, uzupełnienia gruntu, nawożenia, zabiegi pielęgnacyjne.
 10. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie donic i rabat przed dokonaniem nasadzeń oraz stosowanie wszelkich niezbędnych zabiegów pielęgnacyjnych i chroniących rośliny.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do należytego dbania o sadzonki wieloletnie, a w szczególności do wykonywania niezbędnych zabiegów pielęgnacyjnych, czyli np. przycinania zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej, zabezpieczania na zimę, uzupełniania braków w kompozycjach (bez względu na przyczynę takiego stanu), nasadzeniach kwiatowych.
 12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanych nasadzeń bez konieczności wykazywania przez Zamawiającego przyczyny złego stanu roślinności. Odpowiada za całość realizacji zamówienia.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do pielienia, spulchniania, oczyszczenia (np. motykowania, grabienia, wybierania śmieci z donic, rabat) miejsc, gdzie rosną rośliny.
 14. Dostarczone przez Wykonawcę kwiaty jednoroczne (druga zmiana) muszą posiadać zwartą powierzchnię ukwiecenia (masa kwietna musi przesłonić donice i kwietniki).
 15. Sadzonki jednoroczne winne być najwyższej jakości, wolne od patogenów i szkodników, hodowane w warunkach szklarniowych przez okres co najmniej 4-6 tygodni, w celu uzyskania w pełni ukwieconych elementów kwietników i donic.
 16. Rośliny jednoroczne wykorzystywane do obsadzenia winne charakteryzować się atrakcyjnym wyglądem tj. obfitym kwitnieniem oraz intensywną barwą kwiatów lub liści oraz winne być jednorodne pod względem gatunku i odmiany. Wykonawca odpowiada za harmonijność kompozycji.

17. Rośliny winne stanowić odpowiednio wyselekcjonowany materiał roślinny (pierwszej klasy jakości) o właściwościach i parametrach jakościowych, zgodnych z zaleceniami szkółkarskimi, a także wymaganiami Zamawiającego, prawidłowo uformowany z zachowaniem pokroju charakterystycznego dla gatunku i odmiany tj. rośliny równomiernie rozkrzewione i ulistnione, zdrowe, bez uszkodzeń mechanicznych oraz objawów będących skutkiem niewłaściwego nawożenia i agrotechniki oraz śladów żerowania szkodników, posiadające dobrze wykształcony, nieuszkodzony system korzeniowy oraz prawidłowo wykształconą część nadziemną. Materiał roślinny winien charakteryzować się odpowiednimi proporcjami między częścią nadziemną i bryłą korzeniową.
18. Wykonawca udziela gwarancji w czasie wegetacji roślin jednorocznych i wieloletnich, w przypadku wystąpienia chorób lub szkodników wymienia je na nowe, zdrowe i nie uszkodzone.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do poszczególnych etapów realizacji zadania począwszy od nasadzeń, uprawy i hodowli sadzonek kwiatów wraz z obsadzeniem na kwietnikach w formie fotografii przesyłanych 1 raz w tygodniu na adres poczty elektronicznej.
20. Wykonawca wykonuje wszelkie prace zgodnie ze sztuką ogrodniczą i obowiązującymi przepisami prawa.
21. Wykonawca obowiązany jest skalkulować wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.
22. Jakikolwiek utrudnienia powstałe w trakcie realizacji usługi np. remont dróg, nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

X. Sprawozdawczość dotycząca Części 1 zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest składać do Zamawiającego miesięczne sprawozdanie z wykonanych działań wraz z dokumentacją fotograficzną.
2. Dane zawarte w sprawozdaniu mają dawać możliwość sprawdzenia w terenie ilości wykonanych nasadzeń np. przy zastosowaniu jednorodnych kompozycji w tego samego typu donicy należy stosować taką samą ilość sadzonek w każdej donicy.
3. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przekazać dane dotyczące realizowanego zamówienia. Rodzaj i zakres informacji będzie określany przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeliczenie ilości sadzonek przed dokonaniem nasadzeń (zawiadamia o terminie dostawy i wykonywania nasadzeń).

5. Do każdej faktury należy dołączyć zestawienie wykonanych w danym miesiącu prac wraz z załączeniem dokumentacji fotograficznej przed i po zabiegu:

WYKONANE ZABIEGI					
według stanu na					
(dzień, miesiąc, rok)					
Lp.	Nazwa zabiegu	Miejsce wykonania zabiegu	Termin wykonania nasadzeń	Podpis osoby odpowiedzialnej ze strony wykonawcy za wykonanie nasadzeń	Uwagi
1.					
2.					
(...)					

6. W miesiącach, w których są dokonywane nasadzenia należy przygotowywać zestawienie tabelaryczne z podaniem minimum następujących danych:

NASADZENIA WYKONANE							
według stanu na							
(dzień, miesiąc, rok)							
Lp.	Nazwa rośliny	Rodzaj roślin*	Liczba szt.	Miejsce wykonania nasadzeń	Termin wykonania nasadzeń	Podpis osoby odpowiedzialnej ze strony wykonawcy za wykonanie nasadzeń	Uwagi
1.							
2.							

(...)							
-------	--	--	--	--	--	--	--

*wpisać właściwe - rośliny jednoroczne, wieloletnie

Do zestawienia należy dołączyć kopie faktur potwierdzające zakup sadzonek w ilościach wskazanych w zestawieniu.

Część 2 Pielęgnacja trawników.

1. Wykonawca odpowiada za właściwy stan, kondycję trawników o powierzchni 223 350 m², a w szczególności:

- 1) koszenie trawników wraz z grabieniem i wywozem trawy (jeżeli zaistnieje taka potrzeba);
- 2) zakładana powierzchnia koszeń w 2017 r. – 1.000.000 m².
- 3) zakładana powierzchnia nawożeń mineralnych trawników w 2017 roku – 25.000 m²; (park przy starej poczcie, park RZA, skwer na ul. Hożej, inne newralgiczne miejsca wskazane przez Zamawiającego).

Wykonawca zakupuje nawozy mineralne na własny koszt w ramach złożonej oferty i przedkłada informację o zastosowanym środku i dawce Zamawiającemu.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za efekt wizualny wykonanych prac.
3. Wykonawca dokonuje zgłoszenia potrzeb do Zamawiającego, a w szczególności przy uwzględnieniu kalendarza imprez.
4. Prace będą się odbywać po zleceniu przez Zamawiającego, przy czym każda działka musi być wykoszona w ciągu roku minimum 1 raz.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed pierwszym koszeniem przemierzyć powierzchnię trawnika do koszenia i do faktury dołączyć oświadczenie o dokonaniu pomiaru i jego wynikach.
6. Informacje dodatkowe, które mogą być pomocne przy sporządzaniu oferty:
Uwaga: podane poniżej dane ilościowe zostały przygotowane przez Zamawiającego z należytą starannością, należy traktować je jednak jedynie, jako pomoc przy sporządzaniu oferty. Faktyczne ilości w okresie realizacji zamówienia mogą nie pokrywać się z podanymi poniżej. Zmiana tych danych nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

7. Podane o opisie przedmiotu zamówienia wielkości są szacunkowe służą do zapewnienia porównywalności ofert a rzeczywista ilość może się różnić od podanych.

Lp	Określenie terenu do koszenia	pow. w m ²
I. Zieleń uliczna - ulice		
1	I Pl. Ul. Krechowieckich	475
2	Sucharskiego	1 375
3	Jana Pawła II	1 012
4	Mickiewicza	265
5	Arnikowa	2 100
6	Storczykowa wraz z zieleńcem przy stacji TRAFO	1 393
7	Grzybieniowa	1 500
8	Słoneczna	150
9	Róg Żeglarskiej i rondo Tusula	56
10	Rosiczkowa do Słowackiego	200
11	Partyzantów (przy bloku nr 42)	200
12	Leśna	1 500
13	Zdrojowa	5 169
14	Złota	360
15	Komunalna	650
16	Zarzecze	800
17	Pełnikowa -zieleniec przy ulicy (199) i przy parkingu (338)	537
18	Liliowa	81
19	Kalinowa	48
20	Bluszczowa	527
21	Jonkajtisa	525
22	Legionów	3 170
23	Kanałowa, Ludowa	8 449
24	Wrzosowa (od J.Pawła II do ul. Rajgrodzkiej)	1 016
25	Wiśniowa + dwa łączniki	1 794
26	Śliwkowa (od ul. Wrzosowej do ul. Wiśniowej)	212
27	Bobrowa	1 858
28	Arnikowa od ul. Westerplatte	1 424
29	Sasankowa	810
30	Zawilcowa	540
31	Krecia	450
32	Rysia	450
33	Wspólna	480
34	Borki	343
35	Cienista	139
36	Prądyńskiego	741
37	Rosiczkowa	484
38	Groszkowa	13
39	Goryczkowa	39
40	Targowa	130
41	Tytoniowa - parking	750
42	Łabędzia	
43	Ziołowa	700
44	Miłkowa	
45	Derak	
46	Mirabelki	
47	Ukośna	
48	Sportowa	270
49	Świerkowa	60

50	wymienione w uchwale nr 133/XVIII/2016 Rady Powiatu w Augustowie z dnia 30 września 2016 r. w sprawie pozbawienia kategorii grogi powiatowej ulic na terenie miasta Augustowa	
II. Parki miejskie		
1	przy Rynku Zygmunta Augusta	11 000
2	przy Starej Poczcie	5 545
III. Zieleńce pozostałe		
1	Cmentarz Żołnierzy Radzieckich	540
2	Zieleniec przy bibliotece ul. Hoża	2 769
3	Cmentarz żydowski przy ul. Waryńskiego	580
4	Bulwar nad Kanałem Bystrym:	
5	- prawa strona (zagospodarowana)	5 228
6	- lewa strona	4 600
7	Parking ul. Hoża	78
8	Posesja Urzędu Miejskiego	800
9	Droga do BAT	1 845
10	Ulica. Konwaliowa	5 596
11	Ulica. Myśliwska przy stacji TRAFO	100
12	Ulica. Czereśniowa	205
13	Ulica Robotnicza z łącznikami	600
14	Bulwar rzeki Netty:	
15	- odcinek od mostu do jeziora Necko	11 679
16	Bulwar rzeki Netty:	
17	- odcinek przy ulicy Portowej	7 500
18	Bulwar rzeki Netty:	
19	- odcinek przy ulicy Rybackiej	17 722
20	Bulwar przy jeziorze Necko – odcinek od kładki do drogi nr 8 z parkingiem	15 032
21	Zieleniec przy ul. Słonecznej	1 500
22	Zieleńce przy ul. Wojska Polskiego	380
23	Zieleńce przy drogach dojazdowych do wyciągu nart wodnych od ul. Zarzecz	17 430
24	Zieleniec wokół amfiteatru	9 536
25	Konopnickiej (zieleniec przy ścianie lasu komunalnego)	500
26	Zieleniec za sklepem ASS przy ul. Nadrzecznej	1 400
27	Zieleniec przy ul. Malinowej (za sklepem ASS)	600
28	Ulica Bobrowa	1 858
29	Ulica Głowackiego	561
30	Ulica Jabłoniowa	2 015
31	Ulica Obr. Westerplatte	2 056
32	Zieleńce w obrębie amfiteatru	2 341
33	Zieleniec przy ul. Wypusty	10 545
34	Ulica Widłakowa	150
35	Zieleniec przy posesji Obr. Westerplatte 40	1 297
36	Zieleniec przy ul. Waryńskiego – 29 Listopada	3 088
38	Plaża „Budowlani”	5 985
39	Zieleniec przy ul. Klubowej	4 000
40	Ul. Sucharskiego – zieleniec przy bloku nr 3	480
41	Zieleniec przy blokach przy ul. Ziołowej	700
42	Ul. Śródmieście - zieleniec przy bloku nr 3	750
43	Tereny nieurządzone przy ul. Klubowej (park na	6000

Lipowcu)	
	Razem 203236

Część 3 Pielęgnacja drzew.

1. **Cięcia pielęgnacyjne lub sanitarne drzew** – stawka za sztukę w tym koszt uprzątnięcia i transportu

- do 50 cm (włącznie) obwodu pnia mierzonego na wysokości 100 cm od ziemi
- powyżej 50 cm obwodu pnia mierzonego na wysokości 100 cm od ziemi

Główne miejsca wykonywania prac:

- ul. Arnikowa – 147 szt.,
- ul. Tytoniowa (klony) – 20 szt.,
- ul. Mostowa – 30 szt.,
- ul. Śliwkowa – 32 szt.,
- ul. Wierzbna – 15 szt.,
- ul. I Pułku Ułanów Krechowieckich – 7 szt.

2. **Wycięcia drzew (usunięcie)** - stawka za sztukę w tym koszt uprzątnięcia i transportu

- do 50 cm (włącznie) obwodu pnia mierzonego na wysokości 100 cm od ziemi
- powyżej 50 cm obwodu pnia mierzonego na wysokości 100 cm od ziemi

3. **Prace pielęgnacyjne drzew** (wycinka odrostów) - z wyłączeniem przestrzeni wokół drzew pierzeja „przy rolniku” szt. 19

Główne miejsce wykonywania prac:

- park RZA oraz pierzeje dookoła parku
- park „stara poczta”

4. **Cięcia żywopłotów.**

- 1) ul. Kanałowa – 117 mb
- 2) ul. Legionów – 450 mb
- 3) żywopłot przy ul. Partyzantów 42 – 50 mb
- 4) Park przy Starej Poczcie – 65 mb

Razem: 682 mb

5. **Wycinka zakrzaczeń.**

6. Wykonawca dokonuje zgłoszenia potrzeb do Zamawiającego ze wskazaniem terminu cięcia, który jest nie koliduje z okresami ochronnymi określonymi w stosownych przepisach prawnych.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za efekt wizualny wykonanych prac.
8. Prace będą się odbywać po zleceniu przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność wykonanych prac z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o ochronie przyrody. Cięcia winny być wykonane zgodnie ze sztuką ogrodniczą i wiedzą dendrologiczną.
10. Do każdej faktury należy dołączyć oświadczenie o zgodności wykonanych prac z obowiązującymi przepisami prawa oraz w przypadku cięć lub wycięć drzew oświadczenie o dokonanych pomiarach (grubości) drzew przeznaczonych do wycięć lub cięć.
11. Podane o opisie przedmiotu zamówienia wielkości są szacunkowe służą do zapewnienia porównywalności ofert a rzeczywista ilość może się różnić od podanych.

Warunki ogólne wykonania przedmiotu zamówienia – dotyczy Części 1, 2 i 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest naprawić, doprowadzić do stanu poprzedniego, na własny koszt elementy zieleni/architektury krajobrazu w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia wynikłego z winy Wykonawcy.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest składać dodatkowe wyjaśnienia i informacje.
3. Wykonawca zapewnia wszystkie niezbędne narzędzia, urządzenia, personel niezbędny do wykonania usługi.

Istotne postanowienia umowy
Projekt umowy

Projekt umowy- Część I zamówienia

Umowa nr/2017

zawarta w dniu 2017 r. roku pomiędzy **Gminą Miastem Augustów** z siedzibą przy ulicy 3 Maja 60, 16-300 Augustów, NIP 846-15-29-116

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Wojciecha Walulika – Burmistrza Miasta Augustowa,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Sławomira Sieczkowskiego

a

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej w Augustowie w 2017 r. w zakresie: „**Utrzymanie i pielęgnacja roślin jednorocznych i wieloletnich zasadzonych w donicach, na kwietnikach i na rabatach**”.

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od 01 marca 2017 r. do 30 listopada 2017 r.

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1) Strony ustalają **miesięczny okres rozliczeniowy** za realizację usług będących przedmiotem umowy **za miesiące od marca (włącznie) do listopada (włącznie)**.

2) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w pkt. 3 niniejszego paragrafu.

3) Za realizację usług będących przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości:

.....

słownie:.....

4) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3 wypłacane będzie przelewem z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie w terminie **21 dni** od otrzymania faktury wystawianej każdorazowo za miesiąc poprzedni świadczenia usługi.

- 5) Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po przeanalizowaniu i zaakceptowaniu złożonego wraz z fakturą sprawozdania miesięcznego.
- 6) Do ceny ryczałtowej netto zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT.
- 7) Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 8) Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Gmina Miasto Augustów

ul. 3 Maja 60

16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

Płatne z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie

Odbiorca: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonywanie zaleceń/reklamacji (przez zalecenie/reklamację rozumie się polecenie poprawy jakości wykonanych prac):
 - a) w trybie pilnym - w terminie godzin od wysłania zalecenia w formie elektronicznej (e-mail);
 - b) w trybie zwykłym - w terminie 5 dni od wysłania zalecenia w formie elektronicznej (e-mail).
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ukwiecenie nasadzeń na wysokim poziomie do 15 września każdego roku obowiązywania umowy, zazielenienie do pierwszych przymrozków.
3. Wykonawca odpowiada za całość zamówienia, bez względu np. na warunki atmosferyczne.
4. Wykonawca zapewnia w ramach przedmiotu zamówienia (wlicza do kosztu oferty) wszelkie materiały np. roślinne - zakupuje na własny koszt rośliny jednoroczne i zaplanowane do nasadzeń rośliny wieloletnie wskazane w przedmiocie zamówienia. Wykonawca dokonuje niezbędnych uzupełnień nasadzeń roślin jednorocznych i wieloletnich - które obumarły, straciły estetyczny wygląd lub zostały skradzione w urządzonych kompozycjach (w przypadku roślin wieloletnich po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym odmiany), zakupuje kompost, niezbędne materiały do ocieplenia donic, itd.
5. Biomase i śmieci Wykonawca zobowiązany jest wywieźć w dniu wykonania zabiegów we własnym zakresie i doprowadzić do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykonania nasadzeń zgodnie z własną koncepcją opracowaną zgodnie z podstawowymi zasadami komponowania barw oraz zestawiania pokrojów roślin. Dobór gatunkowy powinien być dopasowany do warunków siedliskowych oraz reprezentować wysoki poziom estetyczny. Zamawiający zastrzega sobie prawo nanoszenia zmian w przedstawionej lub zrealizowanej koncepcji.
7. Wykonawca odpowiada ze estetykę wykonanych nasadzeń oraz donic np. usuwanie zwiędniętego kwiatostanu, usuwanie nieczystości z donic, ich mycie i czyszczenie minimum raz w roku oraz wkoło nich np. usuwanie mchu i piachu.
8. Wszelkie koszty związane z realizacją koncepcji obciążają Wykonawcę (np. przesuwanie donic).
9. Wykonawca zobowiązany jest do:

- sprawdzenia jakości i rodzaju ziemi do poszczególnych nasadzeń, jej wymiany w donicach (warstwa 20 cm ziemi odpowiedniej do rodzaju dokonanych nasadzeń) lub uzupełnienia w razie potrzeby (np. po usunięciu pierwszej zmiany), tak, aby zapewnić maksymalną widoczność ukwiecenia;
 - przygotowania wież kwiatowych do nasadzeń w następujący sposób: wymiana ziemi w rynnach (obręczach) przy zastosowaniu gotowych mieszanek substratu ogrodniczego;
 - zabezpieczenia roślin na czas transportu, a w szczególności zapewnienia odpowiedniej wilgotności bryły korzeniowej, zabezpieczenia sadzonek przed połamaniem;
 - dokonania i uzupełniania nasadzeń jednorocznych i wieloletnich w razie ubytków, przesadzania roślin w razie potrzeby, zachowania odpowiednich walorów estetycznych kompozycji;
 - wykonywania podlewań z częstotliwością zapewniającą prawidłowy rozwój roślin;
 - wykonywania koniecznych oprysków prewencyjnych oraz interwencyjnych, a w szczególności regularnych oprysków róż przeciw czarnej plamistości, mączniakowi, mszycom bez względu na pogodę, ze względu na warunki nasadzeń (cień), stosowania środków zabezpieczających rośliny przed chorobami i szkodnikami;
 - dokonywania nawożenia w oparciu o badania gleby i wykonywania niezbędnych zabiegów poprawiających efekt wzrastania i kwitnienia roślin. Zgodnie z zaleceniami opracowanej analizy chemicznej wykonany zostanie program nawożenia nawozami mineralnymi lub nawozem wieloskładnikowym wolnodziałającym (np. typu Osmocote lub równoważny);
 - stosowania odpowiednich zabiegów pielęgnacyjnych zapewniających długotrwałe kwitnienie w tym zbieranie przekwitniętych kwiatów (utrzymanie ukwiecenia na najwyższym poziomie);
 - wykonywania min. raz w tygodniu przeglądu dokonanych nasadzeń, a w szczególności analizowania kondycji roślin;
 - uporządkować donice i rabaty po sezonie (w tym usunąć uschłe rośliny jednoroczne wraz z bryłą korzeniową) oraz pozostawić je na zimę w estetycznym stanie;
 - zabezpieczenia roślin wieloletnich na rabatach i w donicach na zimę. Zabezpieczenie ma być tak wykonane tak, aby uchronić bryłę korzeniową i roślinę przed przemarzeniem.
10. Przed wykonaniem nasadzeń rabaty należy przygotować do nasadzeń, wykonać niezbędne badania gruntu, uzupełnienia gruntu, nawożenia, zabiegi pielęgnacyjne.
 11. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie donic i rabat przed dokonaniem nasadzeń oraz stosowanie wszelkich niezbędnych zabiegów pielęgnacyjnych i chroniących rośliny.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do należytego dbania o sadzonki wieloletnie, a w szczególności do wykonywania niezbędnych zabiegów pielęgnacyjnych, czyli np. przycinania zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej, zabezpieczania na zimę, uzupełniania braków w kompozycjach, nasadzeniach kwiatowych.
 13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanych nasadzeń bez konieczności wykazywania przez Zamawiającego przyczyny złego stanu roślinności. Odpowiada za całość realizacji zamówienia.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do pielenia, spulchniania, oczyszczenia (np. motykowania, grabienia) miejsc, gdzie rosną rośliny.
 15. Dostarczone przez Wykonawcę kwiaty jednoroczne (druga zmiana) muszą posiadać zwartą powierzchnię ukwiecenia (masa kwietna musi przesłonić donice i kwietniki).

16. Sadzonki jednoroczne winne być najwyższej jakości, wolne od patogenów i szkodników, hodowane w warunkach szklarniowych przez okres co najmniej 4-6 tygodni, w celu uzyskania w pełni ukwieconych elementów kwietników i donic.
17. Rośliny jednoroczne wykorzystywane do obsadzenia winne charakteryzować się atrakcyjnym wyglądem tj. obfitym kwitnieniem oraz intensywną barwą kwiatów lub liści oraz winne być jednorodne pod względem gatunku i odmiany. Wykonawca odpowiada za harmonijność kompozycji.
18. Rośliny winne stanowić odpowiednio wyselekcjonowany materiał roślinny (pierwszej klasy jakości) o właściwościach i parametrach jakościowych, zgodnych z zaleceniami szkółkarskimi, a także wymaganiami Zamawiającego, prawidłowo uformowany z zachowaniem pokroju charakterystycznego dla gatunku i odmiany tj. rośliny równomiernie rozkrzewione i ulistnione, zdrowe, bez uszkodzeń mechanicznych oraz objawów będących skutkiem niewłaściwego nawożenia i agrotechniki oraz śladów żerowania szkodników, posiadające dobrze wykształcony, nieuszkodzony system korzeniowy oraz prawidłowo wykształconą część nadziemną. Materiał roślinny winien charakteryzować się odpowiednimi proporcjami między częścią nadziemną i bryłą korzeniową.
19. Wykonawca udziela gwarancji w czasie wegetacji roślin jednorocznych i wieloletnich, w przypadku wystąpienia chorób lub szkodników wymienia je na nowe, zdrowe i nieuszkodzone.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do poszczególnych etapów realizacji zadania począwszy od nasadzeń, uprawy i hodowli sadzonek kwiatów wraz z obsadzeniem na kwietnikach w formie fotografii przesyłanych 1 raz w tygodniu na adres poczty elektronicznej.
21. Wykonawca udziela gwarancji w czasie wegetacji roślin, w przypadku wystąpienia chorób lub szkodników wymienia je na nowe, zdrowe i nie uszkodzone.
22. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.
23. Wykonawca wykonuje wszelkie prace zgodnie ze sztuką ogrodniczą i obowiązującymi przepisami prawa.
24. Wykonawca obowiązany jest skalkulować wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.
25. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przekazać dane dotyczące realizowanego zamówienia. Rodzaj i zakres informacji będzie określany przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
26. Jakiegokolwiek utrudnienia powstałe w trakcie realizacji usługi np. remont dróg, nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
27. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do wykonania i utrzymania odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia miejsc wykonywanych robót.
28. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i dysponowania odpowiednim sprzętem i personelem niezbędnym do realizacji robót.
29. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i materialną wobec osób trzecich za wszelkie zdarzenia i szkody wynikłe w trakcie i na skutek realizacji usług będących przedmiotem zamówienia.
30. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia istniejącego uzbrojenia, nawierzchni i wyposażenia terenu oraz zieleni w trakcie realizacji niniejszej usługi, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy i doprowadzenia do stanu poprzedniego własnym staraniem i na własny koszt.

- 31. Przed zawarciem niniejszej umowy Wykonawca przedłoży dokument świadczący, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 20 000,00 zł, obejmujący okres obowiązywania niniejszej umowy.**

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Kontrolowanie postępu prac.
2. Sprawdzanie i akceptowanie sprawozdań złożonych wraz z fakturą
3. Wydawanie zaleceń/reklamacji co do prac.
4. Terminowa zapłata zgodnie z § 3 niniejszej umowy.

§ 6

Osoby sprawujące nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie Pan/Pani
tel.....
e-mail:.....
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie:
Pan/Pani
tel.....
e-mail:.....

§ 7

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w wymaganym terminie.
 - 2) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po jego stronie, realizację przedmiotu umowy.
 - 3) Czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w Umowie.
 - 5) Wykonawca zatrudnił bez uzyskania zgody Zamawiającego, do realizacji przedmiotu umowy podwykonawcę.
 - 6) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 - 7) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą Umową.
 - 8) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - 9) Wykonawca nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie realizacji terminów określonych w harmonogramie prac, realizacji zaleceń, reklamacji.
 - 10) likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych odpowiednio w ust. 1 lub 2 i musi zawierać uzasadnienie.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową,
 - b) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych, zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
4. Rozwiązanie umowy z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 3 lit. a) – b) nastąpi po pisemnym wyznaczeniu Wykonawcy 7 dniowego terminu do wypełnienia postanowień umowy i bezskutecznym jego upływie.
5. Zamawiający rozwiąże umowę bez okresu wypowiedzenia, gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 9

Kary umowne

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę nastąpi przez zapłatę na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w wykonaniu zlecenia albo zalecenia/reklamacji w wysokości 1 000,00 za każdy przypadek opóźnienia (w przypadku zleceń pilnych) oraz 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia (w przypadku zleceń w trybie zwykłym).
 - 2) W przypadku wypowiedzenia umowy przez jedną ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **150 %** wynagrodzenia miesięcznego brutto;
 - 3) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **150 %** wynagrodzenia miesięcznego brutto.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez zgody Wykonawcy, kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
4. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

§ 10

Zmiana umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, wybuchy wulkanów, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu robót;
 - 2) w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych nie pozwalających na prowadzenie prac oraz uniemożliwiających zapewnienie ich odpowiedniej jakości (ciągłe opady atmosferyczne, niska lub wysoka temperatura powietrza);
 - 3) w przypadku braku dostępu Wykonawcy do terenu na którym świadczona jest usługa;
 - 4) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 5) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający;
 - 6) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - 7) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 8) w przypadku wystąpienia przeszkód w gruncie (w tym: niewybuchy, wykopaliska, niezainwentaryzowane sieci, przeszkody geologiczne);
 - 9) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - 10) konieczności wykonania robót zamiennych, rozumianych jako wykonanie przez Wykonawcę zamówienia podstawowego w sposób odmienny od sposobu określonego w umowie, a jednocześnie w sposób niepowodujący zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie oraz zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 11) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
 - 12) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy –

Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teled adresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy.
4. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
5. Wystąpienie przypadków wskazanych w ust. 1 nie obliguje do zmian umowy i nie powoduje roszczenia po którejkolwiek ze stron do zmiany umowy.

§ 11

Klauzula zatrudnienia

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **wykonywanie prac fizycznych przy realizacji przedmiotu umowy** - jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie w przypadku danego wykonawcy na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, **będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę**.
2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12 Podwykonawcy

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona zamówienie sam, za wyjątkiem następującego zakresu: _____ który zostanie wykonany przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby, Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w Ofercie, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający w ciągu 5 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku, gdy:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi;
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 2 niniejszej umowy;
 - 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od zaakceptowania wykonania usługi przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy;
 - 5) umowa nie zawiera zapisów zobowiązujących podwykonawców lub dalszych podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace wszystkich osób wykonujących czynności.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust.4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy netto wskazanej w § 3 pkt 3 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Nie podlegają wymienionemu na wstępie obowiązkowi, również umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy dotyczące materiałów roślinnych oraz dostawy paliw. Wyłączenia, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi jest przedstawienie Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w świadczeniu usługi tj. polecenie dokonania przelewu oraz oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy /usługodawcy/ dostawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania prac, zgodnie z harmonogramem, a także będzie stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/usługodawców/ dostawców jak za swoje własne.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny miejsca wykonania umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.

7. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik do umowy nr 1

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z DNIA

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa

firmy.....
.....

niniejszym oświadczam, że:

- a) wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr.....
zawartej w dniur. z firmą
złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej
wysokości;
- b) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę
.....zł
.....słownie:
.....**złotych** brutto i stanowi ona
bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej;
- c) między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub
może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę
wynagrodzenia za wykonane usługi.

*Wykonawca oświadcza, że Podwykonawca wystawił na rzecz Wykonawcy fakturę VAT na
podstawie umowy nr fakturę vat nr z dnia
na kwotę..... (słownie.....)
opłaconą w całości/na kwotę.....

.....
Data, pieczęć i podpis

Załącznik do umowy nr 2

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY Z
DNIA**

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa

firmy.....
.....

niniejszym oświadczam, że:

- a) wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr.....
zawartej w dniur. z firmą, wymagalne na dzień
..... złożenia niniejszego oświadczenia , zostały zaspokojone/nie
zostały* przez Wykonawcę/Podwykonawcę w pełnej wysokości;
- b) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę
.....zł słownie:
.....**złotych** brutto i stanowi ona
bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej;
- c) między Podwykonawcą a Wykonawcą istnieje/nie istnieje żaden spór, który skutkuje
lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o
zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi

*Podwykonawca oświadcza, że wystawił na rzecz Wykonawcy fakturę VAT na podstawie
umowy nr fakturę vat nr z dnia na kwotę.....
(słownie.....) opłaconą
w całości/na kwotę.....

Projekt umowy- Część II zamówienia

Umowa nr/2017

zawarta w dniu 2017 r. roku pomiędzy **Gminą Miastem Augustów** z siedzibą przy
ulicy 3 Maja 60, 16-300 Augustów, NIP 846-15-29-116
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Wojciecha Walulika – Burmistrza Miasta Augustowa,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta- Sławomira Sieczkowskiego
a

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej w Augustowie w 2017 r. w zakresie: Pielęgnacja trawników.**
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od 1 maja 2017 r. do 31 października 2017 r.

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Ustala się ceny jednostkowe za wykonanie usług zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto
1	2	3	4
1	koszenie trawników	1 m ²	
2	nawożenie mineralne	1 m ²	

2. Wynagrodzenie:

- 1) wypłacane będzie przelewem z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie w terminie **21 dni** od otrzymania faktury;
- 2) zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po zakończeniu i odbiorze prac i sporządzeniu protokołu odbioru;
- 3) do cen jednostkowych netto zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT.

3. Postanowienia ogólne dotyczące wypłaty wynagrodzenia:

- 1) za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 2) Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Gmina Miasto Augustów

ul. 3 Maja 60

16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

Płatne z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie

Odbiorca: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Prace wykonywane są po zleceniu przez Zamawiającego.
2. Wykonywanie:
 - 1) Zlecenie (przez zlecenie rozumie się polecenie wykonania prac):
 - a) w trybie pilnym - w terminie 24 godzin od wysłania zlecenia w formie elektronicznej (e-mail);
 - b) w trybie zwykłym - w terminie 5 dni od wysłania zlecenia w formie elektronicznej (e-mail).
 - 2) zaleceń/reklamacji (przez zalecenie/reklamację rozumie się polecenie poprawy jakości wykonanych prac):
 - a) w trybie pilnym - w terminie godzin od wysłania zalecenia w formie elektronicznej (e-mail);
 - b) w trybie zwykłym - w terminie 5 dni od wysłania zalecenia w formie elektronicznej (e-mail).
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wykonuje wszelkie prace zgodnie ze sztuką ogrodniczą i obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca obowiązany jest skalkulować wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przekazać dane dotyczące realizowanego zamówienia. Rodzaj i zakres informacji będzie określany przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Jakiegokolwiek utrudnienia powstałe w trakcie realizacji usługi np. remont dróg, nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do wykonania i utrzymania odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia miejsc wykonywanych robót.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i dysponowania odpowiednim sprzętem i personelem niezbędnym do realizacji robót.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i materialną wobec osób trzecich za wszelkie zdarzenia i szkody wynikłe w trakcie i na skutek realizacji usług będących przedmiotem zamówienia.
11. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia istniejącego uzbrojenia, nawierzchni i wyposażenia terenu oraz zieleni w trakcie realizacji niniejszej usługi, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy i doprowadzenia do stanu poprzedniego własnym staraniem i na własny koszt.
12. **Przed zawarciem niniejszej umowy Wykonawca przedłoży dokument świadczący, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 20 000,00 zł, obejmujący okres obowiązywania niniejszej umowy.**

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Kontrolowanie postępu prac.
2. Sporządzanie protokołów odbiorów prac. Odbiór wykonanych w ramach zlecenia prac potwierdzony zostanie protokołem odbioru podpisanym przez

upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

3. Wydawanie zleceń i zaleceń/reklamacji.
4. Terminowa zapłata zgodnie z § 3 niniejszej umowy.

§ 6

Osoby sprawujące nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie Pan/Pani
tel.....
e-mail:.....

2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie:
Pan/Pani
tel.....
e-mail:.....

§ 7

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w wymaganym terminie.
 - 2) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po jego stronie, realizację przedmiotu umowy.
 - 3) Czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w Umowie.
 - 5) Wykonawca zatrudnił bez uzyskania zgody Zamawiającego, do realizacji przedmiotu umowy podwykonawcę.
 - 6) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 - 7) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą Umową.
 - 8) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - 9) Wykonawca nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie realizacji terminów określonych w § 4 ust. 2.
 - 10) likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych odpowiednio w ust. 1 lub 2 i musi zawierać uzasadnienie.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową,
 - b) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych, zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
4. Rozwiązanie umowy z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 3 lit. a) – b) nastąpi po pisemnym wyznaczeniu Wykonawcy 7 dniowego terminu do wypełnienia postanowień umowy i bezskutecznym jego upływie.
5. Zamawiający rozwiąże umowę bez okresu wypowiedzenia, gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 9

Kary umowne

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę nastąpi przez zapłatę na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w wykonaniu zlecenia albo zalecenia/reklamacji w wysokości 1 000,00 za każdy przypadek opóźnienia (w przypadku zleceń pilnych) oraz 500,00 zł za każdy przypadek opóźnienia (w przypadku zleceń w trybie zwykłym).
2. Postanowienia ogólne dotyczące kary umownej:
 - 1) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
 - 2) Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez zgody Wykonawcy, kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
 - 3) W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

§ 10

Zmiana umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia

w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

- 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, wybuchy wulkanów, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu robót;
 - 2) w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych nie pozwalających na prowadzenie prac oraz uniemożliwiających zapewnienie ich odpowiedniej jakości (ciągłe opady atmosferyczne, niska lub wysoka temperatura powietrza);
 - 3) w przypadku braku dostępu Wykonawcy do terenu, na którym świadczona jest usługa;
 - 4) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 5) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający;
 - 6) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - 7) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 8) w przypadku wystąpienia przeszkód w gruncie (w tym: niewybuchy, wykopaliska, niezainwentaryzowane sieci, przeszkody geologiczne);
 - 9) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - 10) konieczności wykonania robót zamiennych, rozumianych, jako wykonanie przez Wykonawcę zamówienia podstawowego w sposób odmienny od sposobu określonego w umowie, a jednocześnie w sposób niepowodujący zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie oraz zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 11) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
 - 12) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy.
4. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
5. Wystąpienie przypadków wskazanych w ust. 1 nie obliguje do zmian umowy i nie powoduje roszczenia po którejjkolwiek ze stron do zmiany umowy.

§ 11

Klauzula zatrudnienia

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **wykonywanie prac fizycznych przy realizacji przedmiotu umowy** - jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie w przypadku danego wykonawcy na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, **będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę**.
2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona zamówienie sam, za wyjątkiem następującego zakresu: _____ który zostanie wykonany przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby, Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo

- zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w Ofercie, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 4. Zamawiający w ciągu 5 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku, gdy:
 - 6) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi;
 - 7) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 2 niniejszej umowy;
 - 8) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od zaakceptowania wykonania usługi przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 9) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy;
 - 10) umowa nie zawiera zapisów zobowiązujących podwykonawców lub dalszych podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace wszystkich osób wykonujących czynności.
 5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 7. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust.4.

8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy netto wskazanej w § 3 pkt 3 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Nie podlegają wymienionemu na wstępie obowiązkowi, również umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy dotyczące paliw. Wyłączenia, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi jest przedstawienie Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w świadczeniu usługi tj. polecenie dokonania przelewu oraz oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 2) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy /usługodawcy/ dostawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania prac, a także będzie stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/usługodawców/dostawców jak za swoje własne.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny miejsca wykonania umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
7. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik do umowy nr 1

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z DNIA

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa

firmy.....

niniejszym oświadczam, że:

- a) wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr.....
zawartej w dniur. z firmą
złożenia niniejszego oświadczenia , zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej
wysokości;
- b) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę
.....zł
.....słownie:
.....**złotych** brutto i stanowi ona
bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej;
- c) między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub
może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę
wynagrodzenia za wykonane usługi.

*Wykonawca oświadcza, że Podwykonawca wystawił na rzecz Wykonawcy fakturę VAT na
podstawie umowy nr fakturę vat nr z dnia
na kwotę..... (słownie.....)
opłaconą w całości/na kwotę.....

.....
Data, pieczęć i podpis

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY Z
DNIA**

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa

firmy.....

niniejszym oświadczam, że:

- a) wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr..... zawartej w dniur. z firmą, wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia , zostały zaspokojone/nie zostały* przez Wykonawcę/Podwykonawcę w pełnej wysokości;
- b) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotęzł słownie:**złotych** brutto i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej;
- c) między Podwykonawcą a Wykonawcą istnieje/nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi

*Podwykonawca oświadcza, że wystawił na rzecz Wykonawcy fakturę VAT na podstawie umowy nr fakturę vat nr z dnia na kwotę..... (słownie.....) opłaconą w całości/na kwotę.....

.....
Data, pieczęć i podpis

Projekt umowy- Część III zamówienia

Umowa nr /2017

zawarta w dniu 2017 r. roku pomiędzy **Gminą Miastem Augustów** z siedzibą przy ulicy 3 Maja 60, 16-300 Augustów, NIP 846-15-29-116

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Wojciecha Walulika – Burmistrza Miasta Augustowa,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta– Sławomira Sieczkowskiego

a,

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej w Augustowie w 2017 r. w zakresie: Pielęgnacja drzew.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Ustala się ceny jednostkowe za wykonanie usług zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto
1	2	3	4
1	cięcia pielęgnacyjne lub sanitarne drzew (wraz z uprzętnieniem i transportem) do 50 cm (włącznie) obwodu pnia mierzonego na wysokości 100 cm od ziemi	1 szt.	
2	cięcia pielęgnacyjne lub sanitarne drzew (wraz z uprzętnieniem i transportem) powyżej 50 cm obwodu pnia mierzonego na wysokości 100 cm od ziemi	1 szt.	
3	wycięcia drzew (usunięcie wraz z uprzętnieniem i transportem) do 50 cm (włącznie) obwodu pnia mierzonego na wysokości 100 cm od ziemi	1 szt.	
4	wycięcia drzew (usunięcie wraz z uprzętnieniem i transportem) powyżej 50 cm obwodu pnia mierzonego na wysokości 100 cm od ziemi	szt.	
5	prace pielęgnacyjne drzew (wycinka odrostów)	szt.	
6	pielęgnacja żywopłotów	mb	
7	wycinka zakrzaczeń	m ²	

2. Wynagrodzenie:

- 1) wypłacane będzie przelewem z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie w terminie 21 dni od otrzymania faktury;
- 2) faktura będzie obejmowała wyłącznie prace odebrane przez osobę sprawującą nadzór;
- 3) do każdej faktury Wykonawca przedłoży protokół odbioru;
- 4) do cen jednostkowych netto zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT.

3. Postanowienia ogólne dotyczące wypłaty wynagrodzenia:

- 1) Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 2) Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Gmina Miasto Augustów

ul. 3 Maja 60

16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

Płatne z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie

Odbiorca: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Prace wykonywane są po zleceniu przez Zamawiającego.
2. Wykonywanie:
 - 3) **zlecen** (przez zlecenie rozumie się polecenie wykonania prac):
 - c) w trybie pilnym - w terminie 24 godzin od wysłania zlecenia w formie elektronicznej (e-mail);
 - d) w trybie zwykłym - w terminie 5 dni od wysłania zlecenia w formie elektronicznej (e-mail).
 - 4) **zalecen/reklamacji** (przez zalecenie/reklamację rozumie się polecenie poprawy jakości wykonanych prac):
 - c) w trybie pilnym - w terminie godzin od wysłania zalecenia w formie elektronicznej (e-mail);
 - d) w trybie zwykłym - w terminie 5 dni od wysłania zalecenia w formie elektronicznej (e-mail).
3. Drewno, gałęzie i inne części drzew należy przetransportować w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wykonuje wszelkie prace zgodnie ze sztuką ogrodniczą i obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca obowiązany jest skalkulować wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.
7. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przekazać dane dotyczące realizowanego zamówienia. Rodzaj i zakres informacji będzie określany przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Jakikolwiek utrudnienia powstałe w trakcie realizacji usługi np. remont dróg, nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do wykonania i utrzymania odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia miejsc wykonywanych robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i dysponowania odpowiednim sprzętem i personelem niezbędnym do realizacji robót.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i materialną wobec osób trzecich za wszelkie zdarzenia i szkody wynikłe w trakcie i na skutek realizacji usług będących przedmiotem zamówienia.
12. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia istniejącego uzbrojenia, nawierzchni i wyposażenia terenu oraz zieleni w trakcie realizacji niniejszej usługi, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy i doprowadzenia do stanu poprzedniego własnym staraniem i na własny koszt.
13. **Przed zawarciem niniejszej umowy Wykonawca przedłoży dokument świadczący, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie**

prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 20 000,00 zł, obejmujący okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Kontrolowanie postępu prac.
2. Sporządzanie protokołów odbiorów prac. Odbiór wykonanych w ramach zlecenia prac potwierdzony zostanie protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.
3. Wydawanie zleceń i zaleceń/reklamacji.
4. Terminowa zapłata zgodnie z § 3 niniejszej umowy.

§ 6

Osoby sprawujące nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie Pan/Pani
tel.....
e-mail:.....
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie:
Pan/Pani
tel.....
e-mail:.....

§ 7

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w wymaganym terminie.
 - 2) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po jego stronie, realizację przedmiotu umowy.
 - 3) Czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w Umowie.
 - 5) Wykonawca zatrudnił bez uzyskania zgody Zamawiającego, do realizacji przedmiotu umowy podwykonawcę.
 - 6) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 - 7) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą Umową.
 - 8) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - 9) Wykonawca nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie realizacji terminów określonych w § 4 ust. 2.
 - 10) likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji lub

wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych odpowiednio w ust. 1 lub 2 i musi zawierać uzasadnienie.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową,
 - b) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych, zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
4. Rozwiązanie umowy z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 3 lit. a) – b) nastąpi po pisemnym wyznaczeniu Wykonawcy 7 dniowego terminu do wypełnienia postanowień umowy i bezskutecznym jego upływie.
5. Zamawiający rozwiąże umowę bez okresu wypowiedzenia, gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w wykonaniu zlecenia albo zalecenia/reklamacji w wysokości 1 000,00 za każdy przypadek opóźnienia (w przypadku zleceń pilnych) oraz 500,00 zł za każdy przypadek opóźnienia (w przypadku zleceń w trybie zwykłym).
2. Postanowienia ogólne dotyczące kary umownej:
 - 1) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
 - 2) Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez zgody Wykonawcy, kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
 - 3) W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

§ 10

Zmiana umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania

zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

- 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, wybuchy wulkanów, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu robót;
- 2) w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych nie pozwalających na prowadzenie prac oraz uniemożliwiających zapewnienie ich odpowiedniej jakości (ciągłe opady atmosferyczne, niska lub wysoka temperatura powietrza);
- 3) w przypadku braku dostępu Wykonawcy do terenu, na którym świadczona jest usługa;
- 4) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
- 5) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający;
- 6) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
- 7) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 8) w przypadku wystąpienia przeszkód w gruncie (w tym: niewybuchy, wykopaliska, niezainwentaryzowane sieci, przeszkody geologiczne);
- 9) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
- 10) konieczności wykonania robót zamiennych, rozumianych, jako wykonanie przez Wykonawcę zamówienia podstawowego w sposób odmienny od sposobu określonego w umowie, a jednocześnie w sposób niepowodujący zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie oraz zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- 11) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
- 12) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich

- dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
 3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy.
 4. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
 5. Wystąpienie przypadków wskazanych w ust. 1 nie obliguje do zmian umowy i nie powoduje roszczenia po którejkolwiek ze stron do zmiany umowy.

§ 11

Klauzula zatrudnienia

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **wykonywanie prac fizycznych przy realizacji przedmiotu umowy** - jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie w przypadku danego wykonawcy na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, **będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę**.
2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona zamówienie sam, za wyjątkiem następującego zakresu: _____ który zostanie wykonany przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby, Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w Ofercie, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający w ciągu 5 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku, gdy:
 - 11) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi;
 - 12) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 2 niniejszej umowy;
 - 13) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od zaakceptowania wykonania usługi przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 14) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy;
 - 15) umowa nie zawiera zapisów zobowiązujących podwykonawców lub dalszych podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace wszystkich osób wykonujących czynności.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust.4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy netto wskazanej w § 3 pkt 3 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Nie podlegają wymienionemu na wstępie obowiązkowi, również umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy dotyczące paliw. Wyłączenia, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi jest przedstawienie Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w świadczeniu usługi tj. polecenie dokonania przelewu oraz oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy.

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 3) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy /usługodawcy/ dostawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania prac, a także będzie stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/usługodawców/dostawców jak za swoje własne.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny miejsca wykonania umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
7. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik do umowy nr 1

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z DNIA

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa

firmy.....

niniejszym oświadczam, że:

- d) wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr.....
zawartej w dniur. z firmą
złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej
wysokości;
- e) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę
.....zł słownie:
.....**złotych** brutto i stanowi ona
bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej;
- f) między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub
może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę
wynagrodzenia za wykonane usługi.

*Wykonawca oświadcza, że Podwykonawca wystawił na rzecz Wykonawcy fakturę VAT na
podstawie umowy nr fakturę vat nr z dnia
na kwotę..... (słownie.....)
opłaconą w całości/na kwotę.....

.....
Data, pieczęć i podpis

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY Z
DNIA**

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa

firmy.....

niniejszym oświadczam, że:

- d) wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr.....
zawartej w dniur. z firmą, wymagalne na dzień
..... złożenia niniejszego oświadczenia , zostały zaspokojone/nie
zostały* przez Wykonawcę/Podwykonawcę w pełnej wysokości;
- e) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę
.....zł słownie:
.....**złotych** brutto i stanowi ona
bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej;
- f) między Podwykonawcą a Wykonawcą istnieje/nie istnieje żaden spór, który skutkuje
lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o
zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi

*Podwykonawca oświadcza, że wystawił na rzecz Wykonawcy fakturę VAT na podstawie
umowy nr fakturę vat nr z dnia na kwotę.....
(słownie.....) opłaconą
w całości/na kwotę.....

.....
Data, pieczęć i podpis

Załącznik nr 3 do SIWZ
Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: <http://bip.um.augustow.pl>
e-mail: zp@urząd.augustow.pl

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej w Augustowie w 2017 r.**” prowadzonego przez Gminę Miasto Augustów oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ
Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: <http://bip.um.augustow.pl>
e-mail: zp@urząd.augustow.pl

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej w Augustowie w 2017 r.**” prowadzonego przez Gminę Miasto Augustów, oświadczam, co następuje:

OSWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 lub pkt 8