

Zarządzenie Nr 553/16
Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 23 grudnia 2016 r.

w sprawie regulaminu dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta Augustowa do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zmianami), art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta Augustowa do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

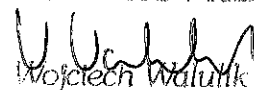
Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Sportu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Augustowa

BURMISTRZ



Wojciech Walulik

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 553/16 Burmistrza
Miasta Augustowa z dnia 23 grudnia
2016 r.

REGULAMIN

DOWOZU DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA AUGUSTOWA DO PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ I OŚRODKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH REALIZACJĘ OBOWIĄZKU SZKOLNEGO LUB OBOWIĄZKU NAUKI ORAZ ZWROTU KOSZTÓW DOWOZU ORGANIZOWANEGO PRZEZ RODZICÓW, OPIEKUNÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§ 1

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Miasto Augustów

Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki na terenie Miasta Augustowa są następujące osoby:

- a) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1a ustawy o systemie oświaty uczęszczające do augustowskich przedszkoli – zgodnie z art. 14a ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
- b) niepełnosprawni uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych i gimnazjów, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy o systemie oświaty oraz uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym uczęszczający do szkół ponadgimnazjalnych – zgodnie z art. 17 ust. 3a, pkt 1 ustawy o systemie oświaty,
- c) dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczający do ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki – zgodnie z art. 17 ust. 3a, pkt 2 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałe na terenie Miasta Augustowa,

Dopuszcza się realizację dowożenia poza terenem Miasta Augustowa, w przypadku braku możliwości realizacji zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolach, szkołach oraz ośrodkach na terenie Miasta Augustowa.

§ 2

Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do wniosku dołącza się:

- a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności osoby uprawnionej do dowozu,
- b) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- c) aktualne zaświadczenie z ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego

1. Podstawą organizacji bezpłatnego transportu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie ul. 3 Maja 60 wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
3. W przypadku organizowania przez Miasto Augustów dowozu do danej szkoły lub ośrodka dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowieszenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
4. W przypadku organizowania przez Miasto Augustów powrotu do domu dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki na świetlicy szkolnej.
5. Dyrektorzy placówek oświatowych na podstawie art. 67 ust.1, art. 39 ust.1 ustawy o systemie oświaty powinni:
 - a) zapewnić opiekę przy odbieraniu ucznia spod szkoły/ośrodka od przewoźnika o wyznaczonych godzinach,
 - b) zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
 - c) zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia po zajęciach lekcyjnych do czasu przyjazdu przewoźnika,
 - d) zapewnić opiekę przy przekazywaniu ucznia spod szkoły/ośrodka przewoźnikowi o wyznaczonych godzinach.
6. Obowiązkiem rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz.
7. Obowiązkiem rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego jest punktualny odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach dowozu.
8. Rodzic, opiekun, opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka przewoźnikowi odwożącemu go do szkoły/ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko ze szkoły do miejsca zamieszkania.

9. Godziny dowozu na trasie dom-szkoła-dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone odrębnie po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji własnej rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

1. Rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji własnej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.
2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1, jest zamieszkanie na terenie Miasta Augustowa dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.
3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie ul. 3 Maja 60, wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka/ucznia, aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, aktualne zaświadczenie z ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.
4. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Augustowa i rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu dzieci lub uczniów niepełnosprawnych stanowi stawka za kilometr przebiegu, określona rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).
6. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
7. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie rachunku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
8. Zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia rachunku na rachunek bankowy rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego.

W N I O S E K
w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego
do szkoły lub przedszkola

Występuję z wnioskiem o*:

- a) organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/przedszkola,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola własnym pojazdem,
- Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim? tak ☐ nie ☐
- Dodatkowe informacje o dziecku, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu:

.....
.....
.....

Augustów, dnia

Podpis wnioskodawcy

Telefon kontaktowy

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (dokładny adres):

.....

5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość, numer telefonu):

.....

7. Dokumenty dołączone do wniosku (oryginały dokumentów do wglądu) **: _____

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka, wydane przez dyrektora placówki	
Inne dokumenty:	

8. Okres świadczonej usługi:

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) zapoznałem/am się Regulaminem dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta Augustowa do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),
- d) dziecko dowożone będzie następującymi środkami komunikacji publicznej, na trasie.....***
- e) dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna prawnego (*imię i nazwisko*) legitymującego się dowodem osobistym , będącego właścicielem samochodu – marka o pojemności silnika i numerze rejestracyjnym na trasie dom – szkoła – dom o łącznej długości.....km***

Proszę o przekazanie pieniędzy z tytułu zwrotu kosztów dowozu dziecka na konto osobiste numer:

[illegible]

Augustów, dnia

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

**** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”**

*** wypełnić w przypadku wyboru ubiegania się o zwrot kosztów dowozu

Wzór umowy

zawarta w dniu..... r. pomiędzy Gminą Miastem Augustów, z siedzibą w: 16-300 Augustów ul. 3 Maja 60, reprezentowanym przez:

Pana/Panią Burmistrza Miasta Augustowa

a

Panem/Panią.....rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia
....., zamieszkałym w Augustowie przy ul.
legitymującym się dowodem osobistym nr

na podstawie art. 17 ust. 3a pkt. 3 ustawy o systemie oświaty o następującej treści:

§ 1

1. Pan/Pani..... oświadcza, że jego syn/córka/podopieczny
ur. r. uczęszcza od r. do w
przy ul., zwanego dalej „szkołą”.
2. Pan/Pani..... oświadcza, że zapewnia dowożenie i opiekę w czasie transportu ucznia
3. Pan/Pani..... oświadcza, że będzie dowozić ucznia do szkoły prywatnym samochodem marki o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika cm³, na trasie dom - szkoła - dom.

§ 2

Ustala się następujące warunki zwrotu kosztów dowożenia:

1. W celu otrzymania zwrotu kosztów dowożenia, Pan/Pani przedłoży następujące dokumenty:
 - a) wniosek o zwrot kosztów dowożenia za miesiąc w którym realizowano dowóz, z podaniem kwoty zwrotu, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu określającego zasady korzystania ze zorganizowanego transportu dzieci i młodzieży,
 - b) zaświadczenie wydane przez dyrektora szkoły o liczbie dni obecności ucznia w szkole, w miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu.
2. Zwrot kosztów obejmuje dowóz ucznia na trasie dom - szkoła - dom. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą wynosi km. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
3. Ustala się stawkę za kilometr przebiegu pojazdu, którym realizowany jest dowóz:
 - a) pojemność skokowa silnika poniżej 900cm³ na 0,5214 zł.,
 - b) pojemność skokowa silnika poniżej 900cm³ na 0,8358 zł.

4. Ustala się wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jako podwojony iloczyn odległości miejsca zamieszkania ucznia od szkoły, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
5. Zwrotu kosztów dokonuje się w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy.....
6. Zwrot kosztów dowozu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

§ 3

Zwrot kosztów będzie płatny z działu 801, rozdziału 80113, § 4300.

§ 4

Umowa obowiązuje od r. do r.

§ 5

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

§ 7

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Augustów, dnia r.

.....
(Nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL ucznia)

**Rachunek
rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego**

Przedkładam rachunek za przejazd ucznia do
..... w przy ul. za
miesiąc

.....
podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

w załączeniu:
zaświadczenie dyrektora placówki oświatowej o liczbie dni obecności dziecka w szkole w miesiącu
.....

Rozliczenie

Odległość z domu do szkoły km x 2 x stawka wg wskazanego zużycia paliwa w zł
x liczba dni obecności w szkole:

..... km x 2 x 0,8358 zł x = zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł
(słownie:)

.....
podpis i pieczęć osoby przyjmującej rachunek