

ZARZĄDZENIE NR 589/17

BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA

z dnia 16 stycznia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na **wsparcie** realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Augustów w 2017 r. w zakresie:

ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i działalności na rzecz osób starszych

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), uchwały nr XXVIII/256/16 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 27 października 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Augustów z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2017 (z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Augustów w 2017 r. w zakresie:

ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i działalności na rzecz osób starszych

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Regulamin przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Augustów przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty na rok 2017 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, w Urzędzie Miejskim w Augustowie w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wojciech Walulik

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Augustowa ogłasza otwarty konkurs ofert na **wsparcie** realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Augustów w 2017 r. w zakresie:
ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i działalności na rzecz osób starszych.

1. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację:

- 1) ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – 25 000,00 zł.
- 2) działalności na rzecz osób starszych – 10 000,00 zł

2. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określa Regulamin przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Augustów na rok 2017 przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

Przyznawanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, w trybie umowy sformułowanej z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), zawartej pomiędzy Gminą Miastem Augustów, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może wycofać swoją ofertę lub przedłożyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowany harmonogram i opis poszczególnych działań oferty (jeśli jest wymagany).

3. Termin i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadania: 01.03.2017 r. do 15.12.2017 r.

Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. Zleceniobiorcy są zobowiązani do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

4. Termin i warunki składania ofert:

Termin składania ofert upływa po 21 dniach od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert, tj. **06.02.2017 r. do godz. 15.30.**

Warunki składania ofert określa Regulamin przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Augustów przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty na rok 2017.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert określa Regulamin przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Augustów przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty na rok 2017.

6. Wykaz podmiotów, które uzyskały dofinansowanie Gminy Miasta Augustów na realizację zadań publicznych w 2015 i 2016 r. :

Wykaz dotacji przyznanych w 2015 r.

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań miasta w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych oraz organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży (ferie zimowe).

Lp.	Organizacja	Tytuł zadania	Przyznana dotacja w 2015 r.
1.	ASA „Klub Tęcza”	Propagowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród osób uzależnionych i ich rodzin	35 000,00 zł
2.	Towarzystwo Młodego Krechowiaka	Obóz taneczno-kondycyjny dla członków Zespołu Tańca Ludowego „BYSTRY”	4 000,00 zł
3.	Augustowskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Ason”	„Jesteśmy na tak”	5 000,00 zł
4.	SPZSS „Wśród Nas”	Zimowe zabawy – aktywnie razem spędzamy czas	1 200,00 zł
5.	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej	1. Wsparcie psychologiczne dla dzieci z terenu miasta Augustowa	3 000,00 zł

		uczęszczających do placówki wsparcia dziennego świetlica Ostoja	
		2.Pomocna dłoń 2015 -działania profilaktyczne i osłonowe w stosunku do osób i rodzin wykluczonych społecznie, zagrożonych bezdomnością	4 000,00 zł
		3.Ferie w Naszej Ostoi -organizacja wypoczynku dzieciom uczęszczającym do świetlicy „Nasza Ostoja”	2 600,00 zł
6.	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci	1.Więcej wiem-mądrzej postępuję - pomoc wychowawcza, terapeutycz. i opiekuńcza	4 600,00 zł
		2.”Wesołe ferie zimowe w Augustowie” – dla dzieci z rodzin ubogich i zagrożonych dysfunkcją społeczną	1 500,00 zł
7.	KTSD „HOSPICJUM”	Działalność charytatywna	9 000,00 zł
8.	Fundacja CORDIS	Wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez objęcie opieką wychowawczą oraz dożywianiem w Domu Opieki nad Dzieckiem Fundacji Cordis	5 000,00 zł
9.	Stowarzyszenie Związek Harcerstwa Polskiego	Harcerzem być to wcale nie wada – zaj. dla harcerzy w Hufcu Augustów	3 000,00 zł
10.	Caritas Diecezji Ełckiej	Współorganizacja pomocy i opieki nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych	1 000,00 zł
11.	SOPD „Przystań”	Razem w „Przystani” chcemy, możemy, potrafimy	8 000,00 zł
12.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów	Przeciwdziałanie marginalizacji i aktywizacja seniorów i inwalidów	2 000,00 zł
13.	Augustow. Stow. Seniorów 55+	Aktywność przez rehabilitację	5 000,00 zł
14.	Fundacja Pomocy Zdrowiu Harmonia	Wiem, co mi szkodzi –zajęcia warsztatowe dla młodzieży	2 000,00 zł
15.	Stowarzyszenie Grupa Otwarta Augustów	Dogtrekking 2015	5 000,00 zł
16.	Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych DOMINO	Jesteśmy INNI, nie znaczy gorsi – grupa wsparcia dla rodziców dzieci z	2 000,00 zł

		niepełnosprawnością	
17.	Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych Integracja	Puchar Burmistrza Augustowa w biegu na orientację	5 000,00 zł
18.	Spółdzielnia Mieszkaniowa w Augustowie	1. Organizacja ferii zimowych 2015 2. Organizacja „Dnia Dziecka” na sportowo 3. Organizacja XIX mikołajkowego turnieju tańca towarzyskiego	1 000,00 zł 1 000,00 zł 3 000,00 zł
19.	Tow. Przyjaciół SP 4	Organizacja ferii zimowych dla uczniów klas 2 i 3 szkół podstawowych z Augustowa	5 000,00 zł
20.	Koło PZW w Augustowie Okręg w Białymstoku	Organizacja wędkarskiego dnia dziecka	1 000,00 zł
21.	Augustowska Organizacja Turystyczna	Z biegiem Kanału Augustowskiego	5 000,00 zł
22.	Augustowski Klub Sport. Wrotkarskich i Rowerowych	Rowerowa majówka rodzinna	3 000,00 zł
23.	Stowarzyszenie Klub Jeździecki „Żarnowo” a.	Organizacja cyklu konsultacji i zajęć jeździeckich pod kierunkiem wykwalifikowanych trenerów, w celu podnoszenia umiejętności i poszerzania wiedzy dzieci i młodzieży	3 100,00 zł
OGÓLEM:			130 000,00 zł

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań miasta w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

L.p .	Organizacja	Nazwa zadania	Przyznana dotacja w 2015 r.
-------	-------------	---------------	-----------------------------

1.	Powiatowy Szkolny Związek Sportowy	Organizacja miejskich i powiatowych zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży	10 000,00 zł
2.	Oddział Regionalny Olimpiady Specjalne Polska Podlasie	Udział w zawodach region. i ogólnopolskich zawodników Olimpiad Specjalnych Polska Podlasie	1 000,00 zł
3.	Uczniowski Klub Sportowy MOS Augustów	1. Wychowanie Wodne – zajęcia dla uczniów klas III augustowskich szkół podstawowych 2. Przygotowanie adeptów narciarstwa wodnego do udziału w zawodach sportowych rangi Mistrz. Polski i Europy – wyjazdy na zawody	5 000,00 zł 5 000,00 zł
4.	Augustowski Klub Karate Kyokushin	Udział zawodników i kadry Augustowskiego Klubu Karate Kyokushin w szkoleniach oraz zawodach rangi wojewódzkiej, międzywojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej	18 000,00 zł
5.	Uczniowski Klub Sportowy „Centrum” Augustów	Szkolenie reprezentacji UKS i start w II lidze piłki siatkowej i Pucharze Polski	60 000,00 zł
6.	Baseballowy UKS „KRUKI”	Start reprezentacji w międzywojewódzkich mistrz. Młodzików, ogólnopol. Olimp. Młodzieży i Mistrz. Polski Juniorów	4 000,00 zł
7.	Uczniowski Klub Sportowy NORD	Żegluj z nami – prowadzenie zajęć szkoleniowo- sportowych dla dzieci i młodzieży	5 000,00 zł
8.	Uczniowski Klub Sportowy TECHNIK	Trenuję i startuję – z rówieśnikami rywalizuję	18 000,00 zł
9.	Augustowskie Towarzystwo Kajakowe	Zawody kajakowe o olimpijskie wiosło	1 000,00 zł

10.	Uczniowski Klub Sportowy Pływacy	Prowadzenie wśród dzieci i młodzieży zajęć z pływania poprzez realizację procesu szkoleniowego w tej dyscyplinie. Współorganizacja miejskich i powiat. zawodów sportowych. Szkolenie zawodników różnych kategorii wiekowych i wspieranie startu reprez. Miasta w lokalnym i ponadlokalnym współzawodnictwie sportowym. Organizacja kajakowych i międzynarodowych imprez sportowych	10 000,00 zł
11.	Stowarzyszenie Grupa Otwarta Augustów	II GOA Beachball Cup 2015	3 000,00 zł
12.	Augustowski Klub Sportowy „Sparta”	Szkolenie zawodników różnych kategorii wiekowych i wspieranie reprezentacji miasta w lokalnym i ponadlokalnym współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu	120 000,00 zł
OGÓLEM:			260 000,00 zł

Wysokość dotacji – oferty na realizację zadań miasta w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży (wypoczynek letni).

Lp.	Organizacja	Nazwa zadania	Przyznana dotacja w 2015 r.
1.	Fundacja Cordis	„Moje wakacje”	2 850,00 zł
2.	Spółdzielnia Mieszkaniowa w Augustowie	Organizacja akcji letniej dla dzieci i młodzieży w ramach akcji „Letnie ODK”	2 000,00 zł
3.	Towarzystwo Młodego Krechowiaka	„Z Podlasiem przez Świat”, wyjazd Zespołu Tańca Ludowego „Bystry” na 21 Międzynarodowy Festiwal Ludowy do Grecji	6 000,00 zł
4.	Uczniowski Klub Sportowy TECHNIK	Królowa Sportu nad morzem – obóz sportowo - rekreacyjny	12 000,00 zł

5.	Towarzystwo Przyjaciół Szkoły Podstawowej nr 4 w Augustowie	Organizacja letnich kolonii wypoczynkowych z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży kl. IV-VI SP i I-II G z terenu miasta Augustowa (45 osób) pochodzących ze środowisk zagrożonych patologią i wykluczeniem społecznym	38 000,00 zł
6.	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Suwałkach	„W zdrowym ciele, zdrowy duch”	2 850,00 zł
7.	Społeczna Organizacja Przyjaciół Dzieci „Przystań”	Wakacyjna przygoda w naszej Przystani	14 000,00 zł
8.	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej w Augustowie	Wakacyjny odpoczynek w „Naszej Ostoi” – organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży uczęszczających do placówki wsparcia dziennego Świetlica „Nasza Ostoja”	6 800,00 zł
9.	Augustowski Klub Karate Kyokushin	Udział zawodników Augustowskiego Klubu Karate Kyokushin w Letnim Obozie Szkoleniowym w Starej Morawie	2 000,00 zł
10.	Uczniowski Klub Sportowy Nord	„Wakacje z Nordem”	2 500,00 zł
11.	Uczniowski Klub Sportowy „CENTRUM”	Obóz siatkarski UKS Centrum Augustów – Puck 2015	6 000,00 zł
12.	Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Gospodarczych im. Króla Zygmunta Augusta w Augustowie	„Jaka młodzież – takie przyszłe społeczeństwo”	15 000,00 zł
OGÓLEM:			110 000,00 zł

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań miasta w zakresie turystyki i krajoznastwa

Lp.	Organizacja	Nazwa zadania	Przyznana dotacja w 2015 r.
1.	Augustowskie Towarzystwo Kajakowe	Pod Żaglami i Kajakiem Augustowskich Jezior Szlakiem – piknik kajakowy dla młodzieży	2 000,00 zł

2.	Augustowski Klub Sportowy „SPARTA” w Augustowie	Międzynarodowe Regaty Kajakowe 50-lecie Kajakarstwa w Augustowie	3 000,00 zł
3.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy w Augustowie	„Swego nie znacie cudze chwalicie”. Emerycy odkrywają Polskę.	700,00 zł
4.	Augustowska Organizacja Turystyczna	Kanał Augustowski Brama na Biebrzę	1 600,00 zł
5.	Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół Specjalnych „Wśród Nas”	Aktywnie na Łonie natury - wyjazd turystyczno-krajoznawczy do Mikaszówki	500,00 zł
6.	Uczniowski Klub Sportowy NORD	Organizacja regat żeglarskich „XX Błękitna Wstęga Jezior Augustowskich”	3 000,00 zł
7.	Augustowski Klub Jeździecki	Rajd konny Śladem I Pułku Ułanów Krechowieckich	2 000,00 zł
OGÓLEM:			12 800,00 zł

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań miasta w zakresie promocji Miasta

Lp.	Organizacja	Nazwa zadania	Przyznana dotacja w 2015 r.
1.	Stowarzyszenie GOA	6 Ogólnopolski Festiwal Tańca FOCUS 2015	2 500,00 zł
2.	Stowarzyszenie GOA	FRYZJERSTWO I MODA, LATA 20 I 30 XX WIEKU	1 500,00 zł
3.	Stowarzyszenie na Rzecz Promocji Sportu i Rekreacji „AKADEMIA 2012”	MOJE MAŁE MISTRZOSTWA – 2015. PIKNIK RODZINNY O CHARAKTERZE SPORTOWO-REKREACYJNYM	3 000,00 zł
4.	Baseballowy Uczniowski Klub Sportowy „KRUKI”	MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ BASEBALLA PROJEKTEM PROMUJĄCYM AUGUSTÓW	2 500,00 zł
5.	Stowarzyszenie Miłośników Muzyki Musica Sacra w Białymstoku	VII LETNI FESTIWAL CHOPIN NAD NETTA	2 500,00 zł
6.	Augustowskie Towarzystwo Pływaków	V PÓLMARATON AUGUSTOWSKI Mistrzostwa Województwa Podlaskiego w Biegu Półmaratońskim	10 000,00 zł

7.	Uczniowski Klub Sportowy „Centrum” Augustów	AUGUSTOWSKI FESTIWAL SIATKÓWKI	5 500,00 zł
OGÓLEM:			27 500,00 zł

Wykaz dotacji przyznanych w 2015 r. poza konkursem

Lp.	Organizacja	Nazwa zadania	Przyznana dotacja w 2015 r.
1.	Augustowskie Towarzystwo Brydżowe	„Brydż sportowy”	3 000,00 zł
2.	Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Gospodarczych im. Króla Zygmunta Augusta w Augustowie	„Marsz dla Życia i Rodziny wraz z Piknikiem Rodzinnym”	10 000,00 zł
3.	Augustowskie Stowarzyszenie Abstynentów „Klub Tęcza”	„Propagowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród osób uzależnionych i ich rodzin”	5 000,00 zł
4.	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej w Augustowie	„Wsparcie psychologiczne dla dzieci i młodzieży uczęszczających do placówek wsparcia dziennego działających na terenie miasta Augustowa”	4 200,00 zł
5.	UKS „CENTRUM”	„Wybierz uzależnienie od sportu”	10 000,00 zł
6.	Parafia Rzymskokatolicka Św. Jana Chrzciciela z siedzibą w Augustowie	„Sztuka – Integracja – Terapia”	7 905,00 zł
7.	Stowarzyszenie Grupa Otwarta Augustów	„Liderzy młodzieżowi z pasją jako kontra wobec uzależnień i zagrożenia uzależnieniom”	4 980,00 zł
8.	Społeczna Organizacja Przyjaciół Dzieci „Przystań” w Suwałkach, Świetlica w Augustowie	„Odkrywcą smaków – propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży”	6 500,00 zł
9.	OFERTA WSPÓLNA: Uczniowski Klub Sportowy „Integracja – Kormoran” Augustów	Grand Prix Polski w Rowerowej Jeździe na Orientację „Puchar Puszczy Augustowskiej”	4 200,00 zł

	Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Integracja” w Augustowie		
10.	Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego	Organizacja regat z cyklu Pucharu Polski Jachtów Kabinowych „Augustów Cup”	3 000,00 zł
11.	Augustowska Organizacja Turystyczna	Rowerem przez Pojezierze Augustowskie	3 000,00 zł
OGÓLEM:			61 785,00 zł

Wykaz dotacji przyznanych w 2016 r.

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznego pod nazwą: „Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży – wypoczynek zimowy”

Lp.	Organizacja	Tytuł zadania	Dotacja
1.	Fundacja CORDIS	„Cordisowe Zimowisko”	1 534,00 zł
2.	Społeczna Organizacja Przyjaciół Dzieci „Przystań”	„Ferie na wesoło i sportowo!”	3 654,00 zł
3.	TPD Oddział Okręgowy w Suwałkach	„Wyzwalajmy zimową radość w Augustowie!”	1 307,00 zł
4.	UKS TECHNIK Augustów	„Bezpiecznie sportowo i wesoło – obóz sportowy”	4 990,00 zł
5.	Towarzystwo Młodego Krechowiaka	„Półkolonie zimowe w ZSS w Augustowie w roku szkolnym 2015/2016”	3 515,00 zł
OGÓLEM			15 000,00 zł

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznego pod nazwą: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”

Lp.	Organizacja	Tytuł zadania	Dotacja
1.	Towarzystwo Młodego Krechowiaka	„Dom pełen harmonii – cykl spotkań dla dzieci i rodziców”	9 420,00 zł
2.	Parafia Rzymskokatolicka Św. Jana Chrzciciela	„Rozwijamy pasje i talenty	8 650,00 zł
3.	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej w Augustowie	„Poznaję piękny świat – prowadzenie działań profilaktycznych skierowanych do dzieci uczęszczających do	14 765,00 zł

		placówki wsparcia dziennego świetlica „Nasza Ostoja”	
4.	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Suwałkach	„Nadajemy szarej rzeczywistości wiele barw”	13 984,00 zł
5.	Społeczna Organizacja Przyjaciół Dzieci „Przystań”	„Przystań szansą na lepsze jutro”	30 500,00 zł
6.	Fundacja Cordis	„W Cordisie bawię się, uczę i wychowuję...”	14 760,00 zł
OGÓLEM			92 079,00 zł

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznego pod nazwą: „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”

Lp.	Organizacja	Tytuł zadania	Dotacja
1.	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej	„Pomocna dłoń 2016 – realizacja działań osłonowych i prewencyjnych w stosunku do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezdomnością i osób bezdomnych”	6 750,00 zł
2.	Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół Specjalnych „Wśród Nas”	„Osoby z niepełnosprawnością intelektualną i autyzmem razem z rodzinami na balu karnawałowym”	1 375,00 zł
OGÓLEM			8 125,00 zł

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznego pod nazwą: „Ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych ”

Lp.	Organizacja	Tytuł zadania	Dotacja
1.	Fundacja Małymi Krokami	„Naturalnie! Mleka moc. Promocja karmienia piersią”	4 500,00 zł
2.	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej	„W towarzystwie miło płynie czas”	5 000,00 zł
3.	Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych WTZ	„Poznajmy Warszawę – aktywizacja osób z niepełnosprawnością”	4 000,00 zł
4.	Fundacja Pomocy Zdrowia Harmonia	„Spotkajmy się – aktywizacja osób z niepełnosprawnością”	5 500,00 zł

5.	Fundacja Mamy Mamy	„Światowy Dzień Chorych z Zespołem Downa”	1 500,00 zł
6.	Augustowskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Ason”	„Razem Mocni”	4 500,00 zł
OGÓLEM			25 000,00 zł

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznego pod nazwą: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu z uwzględnieniem programów profilaktycznych”

Lp.	Organizacja	Tytuł zadania	Dotacja
1.	Sportowy Klub Tańca Towarzyskiego „PROMENADA”	„X Jubileuszowy Ogólnopolski Turniej Tańca Towarzyskiego Promenada CUP”	5 000,00 zł
2.	Uczniowski Klub Sportowy Akademia Augustów	„Sail&Wake”	5 000,00 zł
3.	Oddział Regionalny Olimpiady Specjalne Polska Podlasie	„Udział w zawodach regionalnych i ogólnopolskich zawodników Olimpiad Specjalnych Polska Podlaskie”	1 000,00 zł
4.	Augustowskie Towarzystwo Brydżowe	„Brydż dla wszystkich”	4 000,00 zł
5.	Augustowski Klub Karate Kyokushin	„Popularyzacja sportu karate kyokushin oraz udział zawodników i kadry Augustowskiego Klubu Karate Kyokushin w szkoleniach i zawodach rangi wojewódzkiej, międzywojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej”	15 000,00 zł
6.	Baseballowy Uczniowski Klub Sportowy „KRUKI”	„Udział w rywalizacji sportowej w kategoriach: Młodzik (U-12) i Kadet (U-15) w Mistrzostwach Polski i Pucharze Polski”	8 000,00 zł
7.	Uczniowski Klub Sportowy PŁYWACY	„Pływam bez promili”	12 000,00 zł
8.	Augustowska Organizacja Turystyczna	„Z biegiem Kanału Augustowskiego”	8 000,00 zł
9.	Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych Integracja	„II Puchar Burmistrza Augustowa w Orientacji Sportowej”	9 000,00 zł
10.	Uczniowski Klub Sportowy „Centrum”	„Szkolenie w reprezentacji UKS Centrum Augustów i start w II	40 000,00 zł

		lidze piłki siatkowej i Pucharze Polski”	
11.	Klub Aikido KRESMENI	„Augustów trenuje AIKIDO”	4 000,00 zł
12.	Augustowski Klub Sportów Wrotkarskich i Rowerowych – 2 oferty	„IV Turniej Steel Darta o Puchar Burmistrza Miasta Augustowa, Puchar Polski Polskiej Organizacji Darta” „Rowerowa majówka rodzinna”	1 000,00 zł 5 000,00 zł
13.	Augustowskie Towarzystwo Kajakowe	„Zawody kajakowe o Olimpijskie Wiosło”	1 000,00 zł
14.	Uczniowski Klub Sportowy Technik Augustów	„Trenuję, startuję – z rówieśnikami rywalizuję”	22 000,00 zł
15.	Uczniowski Klub Sportowy „Centrum”	„Wybierz uzależnienie od siatkówki – szkolenie młodych siatkarzy UKS Centrum Augustów”	30 000,00 zł
16.	Augustowska Organizacja Turystyczna	„Aktywny Augustów”	7 000,00 zł
17.	Uczniowski Klub Sportowy MOS Augustów	„Wychowanie wodne – zajęcia dla uczniów klas III augustowskich szkół podstawowych”	7 000,00 zł
18.	Stowarzyszenie Klub Jeździecki „Żarnowo”	„Popularyzacja sportu konnego wśród dzieci i młodzieży jako sposób na propagowanie aktywnego spędzania czasu wolnego oraz życia wolnego od uzależnień”	4 620,00 zł
19.	Towarzystwo Młodego Krechowiaka	„Sport przez taniec – to nasze zawołanie”- cykl zajęć taneczno – kondycyjnych dla uczniów ZSS w Augustowie”	6 060,00 zł
20.	Augustowskie Towarzystwo Pływackie	„VI Półmaraton Augustowski Mistrzostwa Województwa Podlaskiego w Biegu Półmaratońskim”	15 000,00 zł
21.	Powiatowy Szkolny Związek Sportowy z siedzibą w Augustowie	„Organizacja Miejskich i Powiatowych Zawodów Sportowych dla Dzieci i Młodzieży”	12 000,00 zł
22.	Augustowskie Towarzystwo Kajakowe	„Piknik Kajakowy dla dzieci i młodzieży „Pod Żaglami i Kajakiem – Augustowskich Jezior Szlakiem”	3 600,00 zł
23.	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy	„Sprawnym być – upowszechnianie sportu wśród	3 990,00 zł

	Spółecznej	osób starszych”	
24.	Augustowski Klub Sportowy „SPARTA” – 2 oferty	„Szkolenie zawodników różnych kategorii wiekowych i wspieranie reprezentacji miasta w lokalnym i ponad lokalnym współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu” Turniej piłki nożnej „Sparta Cup” dla rocznika 2008, 2006, 2004	180 000,00 zł 10 000,00 zł
OGÓLEM			419 270,00 zł

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznego pod nazwą: „Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży – wypoczynek letni ”

Lp.	Organizacja	Tytuł zadania	Dotacja
1.	TPD Oddział Okręgowy w Suwałkach	„Wakacje letnie... na górskim szlaku”	22 800,00 zł
2.	UKS Technik Augustów	„Stop agresji – wybierz lekkoatletykę – obóz sportowo rekreacyjny”	19 000,00 zł
3.	Augustowska Organizacja Turystyczna	„Wakacyjna przygoda w Augustowie”	12 500,00 zł
4.	Spółeczna Organizacja Przyjaciół Dzieci „Przystań”	„Wakacyjna przygoda w naszej Przystani!”	20 000,00 zł
5.	Augustowskie Stowarzyszenie Abstynentów „Klub Tęcza”	„Dajcie dzieciom słońce, żeby łez nie było”	14 051,00 zł
6.	Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół Specjalnych „Wśród Nas”	„W zdrowym ciele łagodny duch” – kreatywna aktywność dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnej i z autyzmem”	6 000,00 zł
7.	Augustowski Klub Sportowy „Sparta”	„Edukacja poprzez sport – wypoczynek letni dzieci”	18 500,00 zł
8.	Fundacja Cordis	„Wakacyjna przygoda w Cordisie”	7 500,00 zł
9.	Stowarzyszenie GOA	„Letnie spotkanie z muzyką, teatrem i filmem – warsztaty artystyczne skierowane do młodzieży”	8 000,00 zł
10.	Augustowski Klub Karate Kyokushin	„Letni wypoczynek Augustowskiego Klubu Karate	5 000,00 zł

		Kyokushin połączony z obozem szkoleniowym Entry Camp w Starej Morawie”	
11.	Stowarzyszenie na rzecz Pomocy Społecznej	„Letnie świata poznawanie – organizacja wypoczynku dzieciom uczęszczającym do placówki wsparcia dziennego Świetlica „Nasza Ostoja” w Augustowie	16 000,00 zł
OGÓLEM			149 351,00 zł

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznego pod nazwą: „Ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego”

Lp.	Organizacja	Tytuł zadania	Dotacja
1.	Augustowskie Stowarzyszenie Opieki nad Zwierzętami „Kudłacz”	„Pies twój przyjaciel”	2 050,00 zł
OGÓLEM			2 050,00 zł

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznego pod nazwą: turystyka i krajoznawstwo

Lp.	Organizacja	Tytuł zadania	Dotacja
1.	Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego z siedzibą w Augustowie	„Żeglarstwo dla każdego! – organizacja turystycznych regat żeglarskich”	7 000,00 zł
2.	Augustowska Organizacja Turystyczna	„Konserwacja, odnowienie i popularyzacja szlaków rowerowych Pojezierza augustowskiego”	13 000,00 zł
OGÓLEM			20 000,00 zł

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznego pod nazwą: promocja miasta Augustowa

Lp.	Organizacja	Tytuł zadania	Dotacja
1.	Augustowska Organizacja Turystyczna	„Promocja miasta Augustowa na targach Wiatr i Woda 2016”	7 011,00 zł
2.	Bractwo Bartne	„ II Piknik Kowalski”	5 000,00 zł
3.	Klub Żeglarski August	„Augustowianie na Szlaku wodnym im. Króla Stefana Batorego”	2 989,11 zł

OGÓLEM	15 000,11 zł
---------------	---------------------

Wykaz dotacji przyznanych w 2016 r. poza konkursem

Lp.	Organizacja	Tytuł zadania	Dotacja
1.	Augustowskie Stowarzyszenie Abstynentów „Klub Tęcza”	„Profilaktyka, edukacja i promowanie trzeźwego stylu życia”	9 900,00 zł
2.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Matki Boskiej w Augustowie	„Warsztaty muzyczno – profilaktyczne”	8 000,00 zł
3.	Towarzystwo Przyjaciół Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Konopnickiej w Augustowie	„Bezpieczna i przyjazna szkoła”	3 350,00 zł
4.	Towarzystwo Młodego Krechowiaka	„Udział Zespołu Tańca Ludowego „Bystry” w II Międzynarodowym Festiwalu Muzyki Istria 2016 – Chorwacja jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego wobec pojawiających się zagrożeń związanych z uzależnieniami”	3 000,00 zł
5.	Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Gospodarczych im. Króla Zygmunta Augusta	„Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Centrum Integracji Społecznej w Augustowie	7 000,00 zł
6.	Augustowskie Stowarzyszenie 55+	„Zdrowy senior”	3 000,00 zł
7.	Stowarzyszenie Ogrodowe Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. Armii Krajowej w Augustowie	„Budowa i instalacja budek lęgowych dla dudków, nietoperzy i hoteli dla owadów zapylających i drapieżnych na terenie ROD im. Armii Krajowej w Augustowie oraz organizacja pikniku ekologicznego”	4 950,00 zł
8.	Augustowskie Stowarzyszenie Abstynentów „Klub Tęcza”	„Propagowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród osób uzależnionych i ich rodzin”	10 000,00 zł
9.	Fundacja Małymi Krokami	„Skuteczna komunikacja w rodzinie jako środek profilaktyki uzależnień i patologii społecznych	3 400,00 zł
10.	Fundacja Mamy Mamy	„Spotkania pod chmurką”	2 050,00 zł

11.	Augustowska Organizacja Turystyczna	„Przygotowanie i dystrybucja niekomercyjnych wydawnictw promujących miasto Augustów”	9 900,00 zł
12.	Stowarzyszenie GOA	„ Fryzjerstwo i moda, lat 50 XX wieku – czyli „Plteczka z fotela fryzjera””	3 000,00 zł
OGÓLEM			67 550,00 zł

BURMISTRZ

Wojciech Walulik

Regulamin przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Augustowa przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty na rok 2017

Konkursy ofert na wspieranie wykonywania zadań publicznych Gminy Miasta Augustowa zwane dalej „Konkursem” mają na celu wyłonienie podmiotów, które zapewnią najwyższą jakość wykonywanych zadań.

Konkursy ofert prowadzone są zgodnie z przepisami określonymi w:

- 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
- 2) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 3) uchwale nr XXVIII/256/16 Rady Miejskiej w Augustowie z dn. 27 października 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Augustów z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2017,
- 4) uchwale nr XVI/130/15 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Augustowa dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania (z późn. zm.).

I Podmioty ubiegające się o realizację zadania

1. O zlecenie zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, które spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadania na terenie miasta Augustowa lub na rzecz jego mieszkańców,
 - 2) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje oraz zasobami rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania.
2. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ofertę wspólną w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

II Rodzaje zadań objętych konkursem

Konkursy obejmują następujące rodzaje zadań:

1. **pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**
w tym w szczególności:

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie ich szans poprzez aktywizację społeczną, w tym mających charakter działań profilaktycznych,
- przeciwdziałanie marginalizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym działania prewencyjne, osłonowe i profilaktyczne na rzecz osób bezdomnych.

2. ochronę i promocję zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

w tym w szczególności:

- organizację spotkań o tematyce prozdrowotnej;
- prowadzenie lokalnych kampanii społecznych zachęcających do prowadzenia zdrowego trybu życia;
- prowadzenie działań z zakresu różnych form rehabilitacji i aktywizacji osób z niepełnosprawnością.

3. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

w tym w szczególności:

- organizacja imprez sportowych na poziomie miejskim/powiatowym/wojewódzkim/krajowym mających charakter działań profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży, dorosłych;
- promowanie kultury fizycznej i sportu, aktywności ruchowej oraz zdrowego trybu życia oraz organizacja przedsięwzięć i zajęć z zakresu aktywnych form spędzania wolnego czasu mających charakter działań profilaktycznych skierowanych do mieszkańców;
- wspieranie i dofinansowanie działalności sportowej klubów i stowarzyszeń, mającej charakter działań profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży, dorosłych;
- szkolenie zawodników różnych kategorii wiekowych i wspieranie reprezentacji miasta w lokalnym i ponadlokalnym współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu.

4. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

Realizacja zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Augustowa na 2017 rok oraz zadań realizowanych przez placówki wsparcia dziennego, o których mowa w przepisach o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym w szczególności:

- wspieranie przedsięwzięć prowadzących do wzrostu dostępności do pomocy specjalistów, w szczególności do terapeutycznej, psychologicznej, socjoterapeutycznej, prawnej;
- w ramach prowadzonej profilaktyki realizowanie zadań przez placówki wsparcia dziennego i wychowawców podwórkowych: opieka i wychowanie, pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego, zabawa i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań;
- zwiększenie wiedzy lokalnego społeczeństwa na temat prowadzonych przedsięwzięć w zakresie profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych, miejsc, w których można uzyskać pomoc oraz wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów uzależnień;
- ograniczenie używania narkotyków i zmniejszenie skali związanych z tym problemów społecznych.

5. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

w tym w szczególności:

- dofinansowanie kolonii, półkolonii i obozów i innych form wypoczynku mających charakter działań profilaktycznych;

- organizacja różnych form spędzania wolnego czasu promujących zachowania nieagresywne.

6. turystyka, krajoznawstwo i promocja

w tym w szczególności:

- tworzenie, rozwijanie i promocja produktów turystycznych ziemi augustowskiej, w tym priorytetowo traktowane są działania na rzecz rozwoju i promocji Kanału Augustowskiego;
- kształtowanie przestrzeni turystycznej na terenie Pojezierza Augustowskiego i Puszczy Augustowskiej poprzez wytyczanie, znakowanie, konserwację i odnowienie szlaków pieszych, rowerowych, kajakowych;
- szkolenie i podnoszenie kwalifikacji osób zatrudnionych w branży turystycznej;
- promocja Augustowa poprzez organizację imprez lub wydarzeń kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, rozrywkowych o wysokim zasięgu medialnym skierowanych do mieszkańców regionu, a także turystów odwiedzających Augustów z całego kraju i z zagranicy, w tym w szczególności wydarzeń organizowanych poza sezonem letnim, przy czym za priorytetowe uznawane będą projekty związane z obchodami 460-lecia Augustowa;
- promocja marki i wizerunku Augustowa oraz promocja augustowskich zespołów tanecznych, wokalnych, klubów sportowych oraz produktów regionalnych podczas różnego rodzaju wydarzeń sportowych, kulturalnych, imprez targowych organizowanych na terenie całego kraju i za granicą;
- promocja walorów przyrodniczych i turystycznych Augustowa, historii miasta i regionu, zabytków i atrakcji turystycznych poprzez opracowanie i produkcję różnego rodzaju niekomercyjnych materiałów promocyjnych i informacyjnych, w tym: wydawnictw drukowanych, stron internetowych, materiałów multimedialnych, aplikacji mobilnych, przy czym za priorytetowe uznawane będą projekty związane z obchodami 460-lecia Augustowa.

7. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

w tym w szczególności:

- upowszechnianie kultury i edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych oraz wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej;
- organizowanie wydarzeń artystycznych i kulturalnych: festiwale, przeglądy, konkursy, wydarzenia artystyczne, projekty interdyscyplinarne, w tym za priorytetowe uznaje się projekty związane z obchodami 460-lecia Augustowa;
- prezentowanie lokalnego i regionalnego dorobku kultury poprzez reprezentowanie Augustowa podczas wydarzeń kulturalnych i artystycznych ogólnopolskich lub zagranicznych.

8. działalność na rzecz osób starszych

w tym w szczególności:

- organizacja imprez lokalnych promujących zdrowy tryb życia;
- organizacja i prowadzenie przedsięwzięć z zakresu aktywizacji osób starszych.

9. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

w tym w szczególności:

- edukacja ekologiczna poprzez włączanie mieszkańców, a w szczególności dzieci i młodzieży w tematykę poszanowania zwierząt i innych działań proekologicznych, organizacja szkoleń, warsztatów;
- organizacja i prowadzenie działań, które będą miały wymierny wpływ na środowisko naturalne.

III Zasady przyznawania dotacji

1. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup gruntów, lokali lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) odsetki od kredytów i pożyczek,
 - d) zakup alkoholu,
 - e) wydatki nieuwzględnione w ofercie lub pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją projektu,
 - f) koszty powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - g) wydatki na bieżącą działalność organizacji w zakresie innym niż związanym z realizacją zadania.
2. Jeśli zarządzenie Burmistrza Miasta Augustowa o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert nie będzie stanowiło inaczej, ustanawia się następujące zasady przyznawania dotacji dla następujących zadań:
 - 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy Miasta Augustowa nie może przekroczyć **90% całkowitych kosztów zadania**. Minimalny finansowy lub osobowy wkład własny oferenta nie może być niższy niż 10% całkowitych kosztów zadania.
 - 2) ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy Miasta Augustowa nie może przekroczyć **90% całkowitych kosztów zadania**. Minimalny finansowy lub osobowy wkład własny oferenta nie może być niższy niż 10% całkowitych kosztów zadania.
 - 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy Miasta Augustowa nie może przekroczyć **80% całkowitych kosztów zadania**. Minimalny finansowy lub osobowy wkład własny oferenta nie może być niższy niż 20% całkowitych kosztów zadania, przy czym wkład finansowy nie mniej niż 10% całkowitych kosztów zadania.
 - 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy Miasta Augustowa nie może przekroczyć **90% całkowitych kosztów zadania**. Minimalny finansowy lub osobowy wkład własny oferenta nie może być niższy niż 10% całkowitych kosztów zadania.
 - 5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy Miasta Augustowa nie może przekroczyć **85% całkowitych kosztów zadania**. Minimalny finansowy lub osobowy wkład własny oferenta nie może być niższy niż 15% całkowitych kosztów zadania, przy czym wkład finansowy nie mniej niż 10% całkowitych kosztów zadania.
 - 6) turystyka, krajoznawstwo i promocja
Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy Miasta Augustowa nie może przekroczyć **70% całkowitych kosztów zadania**. Minimalny finansowy lub osobowy wkład własny oferenta nie może być niższy niż 30% całkowitych kosztów zadania, przy czym wkład finansowy nie mniej niż 20% całkowitych kosztów zadania. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednie, takie jak: wyżywienie i zakwaterowanie uczestników projektu wyłącznie do wysokości 30% przyznanej dotacji.
 - 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy Miasta Augustowa nie może przekroczyć **70% całkowitych kosztów zadania**. Minimalny finansowy lub osobowy wkład własny oferenta nie może być niższy niż 30% całkowitych kosztów zadania, przy czym wkład finansowy nie mniej niż 20% całkowitych kosztów zadania. Środki

uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednie, takie jak: wyżywienie i zakwaterowanie uczestników projektu wyłącznie do wysokości 30% przyznanej dotacji.

- 8) działalność na rzecz osób starszych
Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy Miasta Augustowa nie może przekroczyć **90% całkowitych kosztów zadania**. Minimalny finansowy lub osobowy wkład własny oferenta nie może być niższy niż 10% całkowitych kosztów zadania.
- 9) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy Miasta Augustowa nie może przekroczyć **90% całkowitych kosztów zadania**. Minimalny finansowy lub osobowy wkład własny oferenta nie może być niższy niż 10% całkowitych kosztów zadania.
3. Wkład osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć **kwoty 15 zł brutto** za jedną godzinę pracy.
4. Do wkładu własnego finansowego zalicza się dotacje innych organów rządowych, samorządowych, sponsorów, finansowe środki własne oferenta (np. składki członkowskie), wpłaty uczestników projektu.
5. Oferent, zakładając pobieranie opłat, prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Zasoby rzeczowe oferenta brane są pod uwagę **wyłącznie** przy ocenie merytorycznej oferty.

IV Termin i warunki składania ofert

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania ofert;
 - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
 - 7) zrealizowanych przez komórki realizujące w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
2. Oferty należy składać w terminie wskazanym w ogłoszeniu (który zostanie określony nie krócej niż 21 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert).
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wyłącznie na formularzach, których wzór określi w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego zgodnie z art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Oferty należy składać w zamkniętych i oznaczonych kopertach, osobiście do biura obsługi klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie lub za pośrednictwem poczty na adres:
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

z dopiskiem na kopercie: „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Augustowa (należy wpisać konkretne zadanie zgodnie z ogłoszeniem)”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Augustowie. Oferty wysłane pocztą, które nie dotrą do Urzędu Miejskiego w terminie składania ofert, zostaną odrzucone ze względów formalnych.

5. Koperty otwierane są podczas posiedzenia komisji konkursowej. Oferty złożone bez kopert zostaną odrzucone ze względów formalnych.

6. Oferta musi być podpisana czytelnie lub parafowana z imienną pieczęcią we właściwym miejscu na formularzu przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

7. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

a) kopię aktualnego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (przy czym odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) – **w przypadku gdy aktualny dokument nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego (<http://ems.ms.gov.pl/>);**

b) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);

8. Kserokopie załączników do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

V Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena ofert i ogłoszenie wyników nastąpi w terminie najpóźniej do 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programie Współpracy Miasta Augustów z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2017.

3. W celu oceny i zaopiniowania złożonych w konkursie ofert, Burmistrz Miasta Augustowa, w drodze zarządzenia, powołuje odpowiednią komisję konkursową.

4. Komisja konkursowa składa się z co najmniej dwóch przedstawicieli Burmistrza Miasta Augustowa oraz z co najmniej dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w danym konkursie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Członkowie komisji przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji biorącej udział w konkursie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Członkowie komisji pracują nieodpłatnie.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, którym jest przedstawiciel Burmistrza Miasta Augustowa.
9. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący i niezwłocznie podaje tę informację do wiadomości publicznej za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miejskiego w Augustowie oraz Biuletynu Informacji Publicznej.
10. Działalność komisji konkursowej jest jawna, w szczególności obejmuje prawo obywateli do wstępu na posiedzenia komisji.
11. Przewodniczący komisji konkursowej czuwa nad porządkiem i spokojem obrad komisji. W przypadku zakłócenia porządku i spokoju pracy komisji przez osoby trzecie, przewodniczący może zarządzić opuszczenie sali posiedzeń przez te osoby.
12. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert stosując kryteria i skalę ocen zgodnie z kartą oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
13. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone wspólnie przez wszystkich członków Komisji pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14, ust. 1-3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wynikające z niniejszego Regulaminu.
14. Odrzuceniu podlegają oferty, które nie odpowiadają wymaganiom zawartym w Regulaminie, a w szczególności:
 - 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 2) złożone oferty na niewłaściwym druku,
 - 3) niekompletne,
 - 4) złożone przez oferentów nieuprawnionych,
 - 5) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - 6) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
 - 7) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - 8) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym na dane zadanie priorytetowe,
 - 9) bez minimalnego wkładu własnego oferenta określonego w rozdziale III niniejszego Regulaminu,
 - 10) w których proponowana realizacja zadania publicznego zakłada pobieranie opłat, a organizacja nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego lub gdy, w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania, odpłatna działalność pożytku publicznego pokrywa się z działalnością gospodarczą.
15. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty, które spełniają wszystkie w/w kryteria formalne.
16. Pozostałe braki występujące w ofertach, np.: niewypełnienie odpowiednich pól w formularzu, błędy rachunkowe, nie powinny być kwalifikowane jako uniemożliwiające merytoryczną ocenę oferty, natomiast będą brane pod uwagę w trakcie oceny merytorycznej.

17. Każdy z członków Komisji dokonuje oceny oferty pod względem merytoryczny, w której wpisuje uznaną przez siebie liczbę punktów dla każdego poddawanego ocenie kryterium.
18. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
19. Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków komisji.
20. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji przekracza wysokość środków finansowych zarezerwowanych dla danego zadania w ramach otwartego konkursu ofert, zastrzega się możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków finansowych lub ich niedofinansowania. Tym samym, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej kwoty w ofercie.
21. Ocena końcowa danej oferty jest brana pod uwagę przez komisję konkursową przy podjęciu rozstrzygnięcia dotyczącego rekomendacji odnośnie wysokości przyznanego dofinansowania.
22. Oferta, która nie uzyska 60% punktów oceny końcowej, nie jest brana pod uwagę przez Komisję przy przydzielaniu środków finansowych.
23. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
24. Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu obrad publikuje protokół w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Augustowie oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Augustowie.
25. Burmistrz Miasta Augustowa po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję konkursową dokumentacją, podejmuje w drodze Zarządzenia decyzję dotyczącą zlecenia realizacji zadania publicznego oraz stopnia jego dofinansowania. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
26. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
27. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów, nie przysługuje odwołanie.
28. Burmistrz Miasta Augustowa zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

VI Ogłoszenie wyników i zlecenie zadania

1. Burmistrz Miasta Augustowa podaje do publicznej wiadomości wyniki otwartego konkursu poprzez ich publikację:
 - a) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Augustowie;
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - c) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Augustowie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przedstawić zaktualizowany harmonogram, zakres rzeczowy i kosztorys lub wycofać swoją ofertę.
3. Zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest pisemna umowa z wybranym podmiotem, która określa szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Dotacja zostanie przekazana po zawarciu umowy.

5. Umowa jest sporządzana zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego zgodnie z art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie lub zmian w zakresie terminowym realizacji zadania, oferent przed podpisaniem umowy, najpóźniej w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, winien jest złożyć wymagane załączniki:
 - a) zaktualizowany kosztorys wraz z zakresem rzeczowym zadania dostosowane do kwoty przyznanej dotacji;
 - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania i (jeśli wymagany) opis działań.
7. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
8. Zawarcie umowy winno nastąpić przed rozpoczęciem realizacji zadania. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
9. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

VII Sprawozdania i kontrole

1. Podmioty, którym udzielono wsparcia finansowego, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego składają sprawozdanie, którego wzór określił w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego zgodnie z art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Wzór sprawozdania zostanie udostępniony do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Augustowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Kopia wydrukowanego sprawozdania dostępna będzie także do pobrania w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Augustowie.
3. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy. W przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż rok, okresem sprawozdawczym jest okres, na który umowa została zawarta.
4. Sprawozdanie dodatkowo musi zawierać:
 - a) zdjęcia w formie elektronicznej każdego z wytworzonych lub wyprodukowanych materiałów promocyjnych i informacyjnych lub służących upowszechnianiu rezultatów projektu wykonanych w ramach realizacji zadania zapisane na płycie CD;
 - b) wszelkie materiały dokumentujące faktyczne działania podjęte podczas realizacji zadania (w tym m.in. zdjęcia w formie elektronicznej, informacje i artykuły prasowe/medialne, kopie list uczestników projektu);
 - c) w przypadku osobowego wkładu własnego należy dołączyć kopię umowy o wolontariacie, porozumienia o wolontariacie lub oświadczenia o pracy społecznej członka lub wolontariusza danej organizacji na rzecz realizacji zadania.
5. Zgodnie z art. 17 ustawy z o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Burmistrz Miasta Augustowa, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności:
 - a) stan realizacji;
 - b) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;
 - c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych;
 - d) prowadzenie wymaganej dokumentacji.
6. Burmistrz Miasta Augustowa może wezwać do złożenia w trakcie realizacji zadania częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. Burmistrz Miasta Augustowa ma prawo rozwiązać umowę w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jej realizacji lub wykorzystania dotacji na inne cele niż zawarte w umowie.
8. Burmistrz Miasta Augustowa ma prawo zażądać zwrotu przyznanej kwoty wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, jeśli środki te zostały wykorzystane na inne cele niż zawarte w umowie.

VIII Oznaczenie realizacji zadania publicznego

1. Podmiot realizujący dofinansowane zadanie zobowiązany jest do informowania o źródle pochodzenia dotacji ze środków Gminy Miasta Augustów.
2. Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne oraz służące upowszechnianiu rezultatów zadania, w szczególności materiały pisane lub drukowane (np. plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty, ulotki, ogłoszenia prasowe, reklamy, banery, nagrody), muszą zawierać oznaczenie pochodzenia dotacji w formie pisemnej: *Współfinansowane przez Gminę Miasto Augustów* lub za pomocą znaku promocyjnego Augustowa zgodnie z zasadami jego użycia określonymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Miasta Augustowa dostępnym tutaj: <http://urząd.augustow.pl/content/herb-i-identyfikacja-wizualna>.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Augustowa przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty na rok 2017

Oświadczam, iż będąc powołanym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustowa nr z dnia do składu Komisji Konkursowej, której celem jest zaopiniowanie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na wsparcie realizacji zadań Miasta w 2017 r. w zakresie

- nie jestem członkiem żadnej Organizacji biorącej udział w wymienionym powyżej konkursie,
- nie podlegam wykluczeniu w pracach Komisji Konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

.....
podpis

2d. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

2f. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.

Kodeks postępowania administracyjnego

Rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu.

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

- 1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3;
- 2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.

.....
data i podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Augustowa przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty na rok 2017

KARTA OCENY OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa oferenta	
4. Numer oferty	

I. OCENA FORMALNA OFERTY

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		
Oferent złożył:	TAK	NIE
1. - ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie.		
2. - ofertę na właściwym formularzu.		
3. - ofertę kompletną.		
4. - ofertę złożoną przez uprawniony podmiot.		
5. - ofertę podpisaną przez osobę/-y upoważnioną/-e lub posiadające pełnomocnictwa.		
6. - ofertę zgodną z zakresem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu.		
7. - ofertę z terminem realizacji zadania zgodnym z terminem określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie.		

8. - ofertę nie wnosząc o kwotę dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym na dane zadanie.		
9. - ofertę zawierającą wymagany wkład własny.		
10. - ofertę, gdzie przy założeniu pobierania opłat, oferent prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego i nie pokrywa się ona z działalnością gospodarczą.		

Ocena formalna (oferta przyjęta –TAK, odrzucona – NIE):

TAK / NIE

II. OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Zakres punktów	Liczba przyznanych punktów
<p>Możliwość realizacji zadania publicznego i ocena kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> doświadczenie i dotychczasowa efektywność w realizacji zadań publicznych (0-2 pkt), zasoby rzeczowe, kwalifikacje kadry (0-2 pkt). 	0- 4	
<p>Wartość merytoryczna oferty i jakość wykonania zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> trafne zdiagnozowanie i uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (0-2 pkt), określenie konkretnych, mierzalnych i realistycznych celów (0-2 pkt), atrakcyjność i różnorodność programu/projektu (0-2 pkt), jakość i logika projektu (0-2 pkt), spójność celu realizacji zadania z zakresem rzeczowym zadania, uzasadnionymi potrzebami, harmonogramem i kosztorysem (0-2 pkt). 	0-10	

<p>Rezultat społeczny, zasięg i przewidywany skutek oddziaływania społecznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> realizacja zadania na obszarach rewitalizacji wyznaczonych Uchwałą nr XX/170/16 Rady Miejskiej w Augustowie z dn. 2 marca 2016 r. (0-1 pkt), zgodność działań z opisem grup odbiorców (0-2 pkt), ocena użyteczności zadania pod względem zdiagnozowanych potrzeb mieszkańców Augustowa (0-2 pkt), ranga i zasięg oddziaływania oferty (0-2 pkt), konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania (0-2 pkt), trwałość efektów realizacji zadania (0-2 pkt). 	0-11	
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu rzeczowego i liczby osób objętych projektem (0-2 pkt), celowość i rzetelność określenia kosztów projektu jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych (0-2 pkt), przejrzystość kalkulacji kosztów (0-2 pkt). <p>Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki w przedstawionym kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów itp.).</p>	0-6	
<p>Udział innych środków finansowych w realizacji zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji.</p> <p>60% - 100 % - 3 pkt 30% - 59% - 2 pkt 12% - 29% - 1 pkt 0% - 11% - 0 pkt</p>	0-3	
<p>Wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków. (0-1 pkt)</p>	0-1	
<p>RAZEM</p>	35	
<p>Kryteria dodatkowe dla zadań z zakresu kultury, turystyki i promocji</p>		
<p>Innowacyjność lub cykliczność</p> <ul style="list-style-type: none"> oryginalność i/lub nowatorstwo oferty, cykliczność proponowanego projektu, tj. kontynuacja wcześniej realizowanych działań lub zainicjowanie cyklicznego przedsięwzięcia 	0-2	

Dostępność oferty dla osób z niepełnosprawnością <ul style="list-style-type: none"> • oferta w sposób szczególny zakłada uczestnictwo osób niepełnosprawnych lub jest adresowana do osób niepełnosprawnych 	0-2	
Związek z obchodami 460-lecia Augustowa <ul style="list-style-type: none"> • projekt dotyczy działań związanych z obchodami 460-lecia Augustowa 	0-1	
RAZEM DODATKOWYCH PUNKTÓW	5	

Uwagi dotyczące oceny formalnej lub merytorycznej:

Wysokość kwoty rekomendowanej dotacji:

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

BURMISTRZ

 Wojciech Walulik