

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest  
realizacja zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru  
autorskiego dla zadania pn.: „*Modernizacja budynku Żłobka nr 1 w Augustowie*”  
-*Modyfikacja z dnia 20.03.2017-*

**ZATWIERDZAM:**

Pieczęć Zamawiającego  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Mirosław Karolczuk  
Data zatwierdzenia:

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

---

#### **1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Miasto Augustów zwana dalej "Zamawiającym",  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Renata Wojtuszek: tel. 87 643 80-66 (w zakresie procedury przetargowej)

Sebastian Chudowolski: tel. 87 643 42 18 (w zakresie przedmiotu zamówienia)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.um.augustow.pl>

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

Godziny urzędowania: 07:30 – 15:30

#### **1.2 Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### **1.3 Wartość zamówienia.**

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług lub robót budowlanych.

#### **1.4 Słownik**

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
- b) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,

- d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „zamawiający” – Gmina Miasto Augustów;

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## **Rozdział 2**

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

---

**2.1** Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na zadaniu inwestycyjnym pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, obejmującej termomodernizację i remont budynku Żłobka nr 1, położonego przy ul. Kilińskiego 6 w Augustowie.**

Zakres prac projektowych obejmuje:

1. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej.
2. Wykonanie projektu (z podziałem na branże) termomodernizacji i remontu budynku, obejmującego następujące elementy:
  - a) termomodernizacja budynku żłobka:
    - odkrycie i osuszenie fundamentów,
    - naprawa ubytków i pęknięć tynku na całej elewacji,
    - częściowa wymiana stolarki okiennej,
    - modernizacja instalacji grzewczej w budynku,
  - b) remont dachu z elementami przynależnymi (ok. 740m<sup>2</sup>):
    - rozbiórka istniejących kominów i instalacji odgromowej,
    - usunięcie pokrycia dachowego i wykonanie kanałów wentylacyjnych,
    - demontaż i montaż nowych obróbek rynien i rur spustowych,
    - wymurowanie nowych kominów,
    - przygotowanie powierzchni dachu i położenie nowego pokrycia,
    - montaż nowej instalacji odgromowej,
  - c) przebudowa istniejącego tarasu grupy II (ok. 50m<sup>2</sup>),
    - rozebranie istniejących elementów tarasu wraz z fundamentami i balustradą,
    - wykonanie wymiany gruntu,
    - wykonanie ław fundamentowych,
    - przygotowanie podłoża i ułożenie warstwy wierzchniej tarasu,
    - montaż nowej balustrady,
  - d) remont pomieszczenia pralni:

- prace wyburzeniowe obejmujące usunięcie tynków z powierzchni ścian i sufitów, usunięcie posadzki, demontaż instalacji elektrycznej i wod-kan.,
- wykonanie nowej instalacji elektrycznej i wod-kan.,
- wykonanie nowej posadzki oraz powierzchni z płytek ceramicznych na ścianach,
- montaż wyposażenia (umywalki, grzejniki, drzwi),

e) remont pomieszczenia łazienki i brudownika grupy I:

- prace wyburzeniowe obejmujące usunięcie tynków z powierzchni ścian i sufitów, usunięcie posadzki, demontaż instalacji elektrycznej i wod-kan.,
- wykonanie nowej instalacji elektrycznej i wod-kan.,
- wykonanie nowej posadzki oraz powierzchni z płytek ceramicznych na ścianach,
- montaż wyposażenia (toalety, umywalki, grzejniki, drzwi),

f) remont pomieszczenia wózkarni z wykonaniem podjazdu:

- prace wyburzeniowe obejmujące usunięcie tynków z powierzchni ścian i sufitów, usunięcie posadzki, demontaż okien, drzwi, instalacji elektrycznej i wod-kan.,
- wykonanie nowej instalacji elektrycznej i wod-kan.,
- wykonanie nowej posadzki oraz powierzchni z płytek ceramicznych na ścianach,
- montaż grzejników, drzwi i okien,
- wykonanie wraz montażem schodów i podjazdu z kształtowników metalowych,

g) wymiana w budynku żłobka drzwi przeszklonych na pełne.

3. Uzyskanie niezbędnych opinii, pozwoleń, uzgodnień, w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, dla których pozwolenie nie jest wymagane wraz z zaświadczeniem, że odpowiedni organ administracji państwowej nie wnosi sprzeciwu
4. Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz Specyfikacji Technicznych i Odbioru Robót.

**2.2** Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**71320000-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

**2.3** Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

- 2.4** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
- 2.5** Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:
- 2.5.1 jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;
  - 2.5.2 w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile będą znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
  - 2.5.3 jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.
- 2.4** Wymagania związane z zatrudnieniem osób na umowę o pracę wskazane w art. 29 ust. 3a ustawy zawarto we wzorze umowy.

---

### **Rozdział 3**

#### **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: do **31.05.2017 r.** (oczekiwany przez zamawiającego termin wykonania).

### **Rozdział 4**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**

- 4.1.1** Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:
- przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
  - przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.
- 4.1.2** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).
- 4.1.3** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 a także art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

4.2.1	<b>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b>	Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
4.2.2	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.</b>	Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
4.2.3	<b>Zdolność techniczna lub zawodowa.</b>	Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
4.2.3.1		dysponuje osobami: a) Projektant w branży architektonicznej – min 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej

		<p>obowiązujących przepisów</p> <p>b) Projektant w branży <b>konstrukcyjno-budowlanej</b> – min 1 osoba posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności <b>konstrukcyjno-budowlanej</b> lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów</p> <p>c) Projektant w branży elektrycznej – min 1 osoba posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie <b>sieci i instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</b> lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów</p> <p>d) Projektant w branży instalacyjnej – min 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie <b>sieci, instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych</b>, lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów</p> <p>Zamawiający dopuszcza wykazanie jednej osoby posiadającej uprawnienia do projektowania z wielu specjalnościach wskazanych w warunku udziału w postępowaniu.</p> <p>Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946), którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy.</p>
4.2.3.2		w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem

		<p>terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowaniu dokumentacji projektowej <b>termomodernizacji</b> budynku o kubaturze min 5 000 m<sup>3</sup></li> <li>lub</li> <li>- opracowaniu dokumentacji <b>remontu</b> budynku o kubaturze min 5 000 m<sup>3</sup></li> <li>lub</li> <li>- opracowaniu dokumentacji projektowej <b>przebudowy</b> budynku o kubaturze min 5 000 m<sup>3</sup></li> </ul>
--	--	---

**4.3** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**4.4** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**4.5** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

**4.5.1** wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

**4.5.2** zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy;

**4.5.3** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;



**4.5.4** z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**4.5.5** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

**4.6** Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.

**4.7** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 4.7.1 którzy nie wykażą, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2
- 4.7.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy
- 4.7.3 wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.

**4.8** Brzmienie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 (fakultatywnych) przewidywanych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu obok przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy (obligatoryjnych):

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł

- układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## Rozdział 5

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia

---

#### 5.1 Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:

**5.1.1** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenia** (aktualne na dzień składania ofert) w zakresie wskazanym w załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ.

**5.1.1.1** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**5.1.1.2** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.**

- 5.1.2** Dowody, o których w rozdziale 4.5.1 SIWZ, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego złożone na zasadach określonych w rozdziale 4.4 - 4.5 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

**5.2 Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:**

*(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)*

- 5.2.1** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy **z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**5.3 Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:**

*(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)*

- 5.3.1** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

**5.3.1.1-** wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

- 5.3.1.2** wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z załącznikiem **nr 7 do SIWZ**.
- 5.4** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7** Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia - wskazane w pkt 5.3.1 - składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 należy złożyć w formie oryginału.
- 5.8** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 5.9** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski
- 5.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami

internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

**5.11** W przypadku wskazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.1 które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**5.12** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa

**5.13** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

**5.14** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

**5.15** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.12 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## **Rozdział 6**

### **Wymagania dotyczące wadium**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 7

### Opis sposobu przygotowania ofert

---

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**7.15 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ,
- b) Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ,
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

**7.16** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

**7.17** Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
- b) Gmina Miasto Augustów, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
- c) OFERTA na zamówienie publiczne – „Modernizacja żłobka” ZP.271.10.2017
- d) Nie otwierać przed dniem **28.03.2017. do godz. 10:15.**

## **Rozdział 8**

### **Składanie i otwarcie ofert**

- 8.1** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5, należy złożyć w terminie do dnia **28.03.2017 r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego - w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 1-300 Augustów, pokój nr 7 (Biuro Obsługi Klienta), Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30.
- 8.2** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3** Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.
- 8.4** Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28.03.2017r. o godzinie 10:15** w siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Miejskim w Augustowie, przy ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pokój nr 26.

- 8.5** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.6** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.7** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.8** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.augustow.pl>) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.
- 8.9** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## **Rozdział 9**

### **Termin związania ofertą**

- 
- 9.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

- 
- 10.1** Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ, cenę ryczałtową oferty.
- 10.2** Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.3** Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.



**10.4** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**10.5.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **Rozdział 11**

### **Badanie ofert**

---

**11.1** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**11.2** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

**11.3** Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**11.4** Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 12**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

---

**12.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
-----	-----------------	---------------------------

1.	Cena (C)	60
2.	Termin wykonania zamówienia (T)	40

**12.2** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

**12.3** Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

**C= Cn/Cb\*60pkt**

C- ilość punktów za kryterium cena

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

W kryterium cena, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**12.4** Punkty za kryterium „Termin wykonania zamówienia” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów w następujący sposób:

Termin wykonania zamówienia	Liczba pkt
Wykonanie do 31.05.2017 r	0
Wykonanie do 22.05.2017 r	20
Wykonanie do 05.05.2017 r	40

**12.5** Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.3 - 12.4, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

Przyznana ilość punktów = C + T

**12.6** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

## **Rozdział 13**

### **Udzielenie zamówienia**

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl>.

## **Rozdział 14**

## **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 14.1.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **Rozdział 15**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 15.1** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób:
- 15.2** Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, kwota:..... zł słownie:..... w formie:
- w pieniądzu - na konto Zamawiającego: **PEKAO S.A. I Oddział w Suwałkach Filia 1 w Augustowie 87 1240 5211 1111 0000 4921 6440** z zaznaczeniem : **Dokumentacja – Modernizacja budynku Żłobka nr 1 .**  
*/ważne tylko w przypadku potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego/,*
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w **art. 6b ust. 5 pkt 2** ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. 978 i 1240, z 2016 r poz. 64).
- 15.3** Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady **30%** wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa wyżej będzie zwrócona w terminie **15 dni od dnia otrzymania pozwolenia na budowę** lub skutecznego zgłoszenia robót, natomiast pozostałe 30% - zostanie zwrócone po zakończeniu okresu rękojmi za wady.

**W przypadku, gdy zamawiający nie otrzyma pozwolenia na budowę, zatrzymuje kwotę 30% wartości zabezpieczenia.**

- 15.4 W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego na formularzu oferty stanowiącym załącznik do umowy, Wykonawca na co najmniej **5 dni** przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
- 15.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w **art. 148 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **Rozdział 16**

### **Postanowienia umowy**

- 
- 16.1** Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
- 16.2** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1.
- 16.3** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

## **Rozdział 17**

### **Opis sposobu udzielenia wyjaśnień i zmian treści SIWZ**

- 
- 17.1** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz

- zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl>, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl>
- 17.4** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.um.augustow.pl>
- 17.5** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## **Rozdział 18**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 
- 18.1** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.3** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Urząd Miejski w Augustowie  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
Faks 87 643 42 11, e-mail [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)  
(w tytule proszę umieszczać znak postępowania: **ZP.271.10.2017**)
- 18.6** W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania **ZP.271.10.2017**.
- 18.7** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Renata Wojtuszek: tel. 87 643 42 19 (w zakresie procedury przetargowej)  
Sebastian Chudowolski: tel. 87 643 42 18 (w zakresie przedmiotu zamówienia)  
Godziny pracy od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**18.8** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**18.9** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

## **Rozdział 19**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**19.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

#### **Odwołanie.**

**19.2** Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.2.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.2.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.2.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.2.5 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.

#### **Skarga do sądu.**

**19.3** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

- 19.3.1 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.3.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.3.3 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 19.3.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **Rozdział 20**

### **Załączniki do SIWZ**

---

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 5 - Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu robót budowlanych;

Załącznik Nr 7 - Wzór wykazu osób;

Załącznik Nr 8 - Wzór formularza ofertowego

## **Rozdział 21**

### **Aukcja elektroniczna**

---

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**Załącznik nr 1 do SIWZ  
Opis Przedmiotu zamówienia (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej termomodernizację i remont budynku Żłobka nr 1, położonego przy ul. Kilińskiego 6 w Augustowie.

Zakres prac projektowych obejmuje:

5. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej.
6. Wykonanie projektu (z podziałem na branże) termomodernizacji i remontu budynku, obejmującego następujące elementy:
  - b) termomodernizacja budynku żłobka:
    - odkrycie i osuszenie fundamentów,
    - naprawa ubytków i pęknięć tynku na całej elewacji,
    - częściowa wymiana stolarki okiennej,
    - modernizacja instalacji grzewczej w budynku,
  - b) remont dachu z elementami przynależnymi (ok. 740m<sup>2</sup>):
    - rozbiórka istniejących kominów i instalacji odgromowej,
    - usunięcie pokrycia dachowego i wykonanie kanałów wentylacyjnych,
    - demontaż i montaż nowych obróbek rynien i rur spustowych,
    - wymurowanie nowych kominów,
    - przygotowanie powierzchni dachu i położenie nowego pokrycia,
    - montaż nowej instalacji odgromowej,
  - c) przebudowa istniejącego tarasu grupy II (ok. 50m<sup>2</sup>),
    - rozebranie istniejących elementów tarasu wraz z fundamentami i balustradą,
    - wykonanie wymiany gruntu,
    - wykonanie ław fundamentowych,
    - przygotowanie podłoża i ułożenie warstwy wierzchniej tarasu,
    - montaż nowej balustrady,
  - d) remont pomieszczenia pralni:
    - prace wyburzeniowe obejmujące usunięcie tynków z powierzchni ścian i sufitów, usunięcie posadzki, demontaż instalacji elektrycznej i wod-kan.,
    - wykonanie nowej instalacji elektrycznej i wod-kan.,
    - wykonanie nowej posadzki oraz powierzchni z płytek ceramicznych na ścianach,
    - montaż wyposażenia (umywalki, grzejniki, drzwi),
  - e) remont pomieszczenia łazienki i brudownika grupy I:
    - prace wyburzeniowe obejmujące usunięcie tynków z powierzchni ścian i sufitów, usunięcie posadzki, demontaż instalacji elektrycznej i wod-kan.,
    - wykonanie nowej instalacji elektrycznej i wod-kan.,
    - wykonanie nowej posadzki oraz powierzchni z płytek ceramicznych na ścianach,
    - montaż wyposażenia (toalety, umywalki, grzejniki, drzwi),
  - f) remont pomieszczenia wózkarni z wykonaniem podjazdu:
    - prace wyburzeniowe obejmujące usunięcie tynków z powierzchni ścian i sufitów, usunięcie posadzki, demontaż okien, drzwi, instalacji elektrycznej i wod-kan.,
    - wykonanie nowej instalacji elektrycznej i wod-kan.,
    - wykonanie nowej posadzki oraz powierzchni z płytek ceramicznych na ścianach,



- montaż grzejników, drzwi i okien,
  - wykonanie wraz z montażem schodów i podjazdu z kształtowników metalowych,
  - g) wymiana w budynku żłobka drzwi przeszklonych na pełne.
7. Uzyskanie niezbędnych opinii, pozwoleń, uzgodnień, w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, dla których pozwolenie nie jest wymagane wraz z zaświadczeniem, że odpowiedni organ administracji państwowej nie wnosi sprzeciwu
  8. Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz Specyfikacji Technicznych i Odbioru Robót.

#### Lokalizacja budynku

Budynek, który należy objąć opracowaniem zlokalizowany jest w centrum miasta Augustowa na działce nr ew. 3383/1.

Działka położona jest przy skrzyżowaniu ulic Młyńskiej i Kilińskiego.

Nieruchomość zlokalizowana jest na terenie objętym prawną ochroną konserwatorską w oparciu o art. 7 pkt 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - znajduje się na obszarze wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych układu urbanistycznego miasta Augustowa (decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Suwałkach z dnia 13.11.1980r. znak Kl. WKZ 534/96/d/80).

## Projekt umowy

### UMOWA O USŁUGI PROJEKTOWE NR ..... /2017

Umowa zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Augustowie pomiędzy **Gminą Miastem Augustów** mającą swoją siedzibę w Augustowie ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, NIP 8461529116 zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:  
**Wojciecha Walulika – Burmistrza Miasta Augustowa**  
przy kontrasygnacie **Sławomira Sieczkowskiego – Skarbnika Miasta**  
a „**Wykonawcą**”

mającym swoją siedzibę w .....

reprezentowanym przez: .....

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o następującej treści:

#### § 1.

##### Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następującą usługę: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „*Modernizacja Żłobka nr 1 w Augustowie*”
2. Celem zadania jest:
  - a) wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej obejmującej swoim zakresem:
    - termomodernizację budynku żłobka,
    - remont dachu z przynależnymi elementami,
    - przebudowę istniejącego tarasu grupy II,
    - remont pomieszczenia pralni,
    - remont pomieszczenia łazienki i brudownika grupy I,
    - remont pomieszczenia wózkarni z wykonaniem podjazdu,
    - wymianę w budynku żłobka drzwi przeszklonych na pełne;
  - b) uzyskanie niezbędnych pozwoleń, opinii i uzgodnień, w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, dla których pozwolenie nie jest wymagane wraz z zaświadczeniem, że odpowiedni organ administracji państwowej nie wnosi sprzeciwu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Integralnymi składnikami umowy są następujące dokumenty:
  - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
  - b) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

#### § 2.

### **Dokumentacja projektowa**

1. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Wykonawca nie może używać w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Każdorazowe użycie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wymaga dopuszczenia rozwiązań równoważnych, pisemnego uzasadnienia ze strony wykonawcy (wskazującego na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych parametrów) oraz opisu równoważności. Uzasadnienie składa się wraz z dokumentacją projektową wg załącznika pod rygorem nieodebrania dokumentacji.
3. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania oznakowania, (przez co rozumie się zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi np. certyfikaty) jedynie w przypadku elementów o szczególnych cechach, przy czym muszą być wówczas spełnione następujące warunki:
  - 1) wymagania dotyczące oznakowania dotyczą wyłącznie kryteriów, które są związane z przedmiotem zamówienia, i są odpowiednie dla określenia cech robót budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem tego zamówienia;
  - 2) wymagania dotyczące oznakowania są oparte na obiektywnie możliwych do sprawdzenia i niedyskryminujących kryteriach;
  - 3) warunki przyznawania oznakowania są przyjmowane w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w której mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, w tym podmioty należące do administracji publicznej, konsumenci, partnerzy społeczni, producenci, dystrybutorzy oraz organizacje pozarządowe;
  - 4) oznakowania są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron;
  - 5) wymagania dotyczące oznakowania są określane przez podmiot trzeci, na który wykonawca ubiegający się o oznakowanie nie może wywierać decydującego wpływu.Wykonawca używając oznakowania składa wraz z dokumentacją odrębne oświadczenie o tym, że użyte oznakowanie spełnia ww. wymogi.
4. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatów wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność [(jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30)] lub

sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, wykonawca dopuszcza certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

5. Wykonawca przygotowuje dokumentację projektową w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:

- 1) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
- 2) przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
  - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
  - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
  - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
  - d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
  - e) norm międzynarodowych,
  - f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
  - g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
- 3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;
- 4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek

domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.

6. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
  - 1) Polskie Normy;
  - 2) polskie aprobaty techniczne;
  - 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
  - 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883, z 2015 r. poz. 1165 oraz z 2016 r. poz. 542).
7. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
8. Naruszenie przez wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1-7 powoduje odmowę odbioru dokumentacji projektowej z winy wykonawcy do momentu jej poprawienia zgodnie z tymi wymaganiami.
9. Wykonawca oświadcza, że dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia opracowywać będą projektanci poszczególnych branż posiadający wymagane prawem uprawnienia oraz przynależni do właściwej izby samorządu zawodowego.

### § 3.

#### **Termin wykonania umowy**

Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wszystkie prace projektowe składające się na przedmiot umowy oraz uzyskać pozwolenie na budowę, lub zgłosić roboty dla których pozwolenie nie jest wymagane, do dnia .....2017r.

#### **Nadzór autorski**

Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo budowlane.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie realizacji inwestycji, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej (równoważne) - kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń.
2. Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku postępowania przetargowego na realizację inwestycji oraz w trakcie realizacji robót.

3. Sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne.
4. Wprowadzanie rozwiązań zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy.
6. Sporządzenia dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.
7. Wykonania czynności nadzoru autorskiego Wykonawca nie może powierzyć innym osobom, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W ramach zamówienia planuje się minimum 5 pobytów na budowie.
9. Nadzór autorski trwa do dnia odbioru końcowego wykonanych i przekazanych do użytku robót budowlanych na podstawie dokumentacji, o której mowa w niniejszej umowie.
10. Aktualizację kosztorysów inwestorskich w etapie postępowania przetargowego na realizację inwestycji.

#### § 4.

#### Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) uzyskania wszelkich uzgodnień, w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz przygotowania wszystkich materiałów niezbędnych do uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych w szczególności do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, dla których nie jest wymagane pozwolenie;
- b) przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcji wykonania projektu i uzyskanie jej akceptacji;
- c) przygotowania innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz niezbędnych do otrzymania decyzji zatwierdzającej projekt;
- d) przygotowania dokumentacji projektowej (dla wszystkich branż) w 5 egz.;
- e) przygotowania kosztorysów inwestorskich wyodrębnionych dla poszczególnych elementów (dla wszystkich branż) – 3 egz.
- f) przygotowania przedmiarów robót wyodrębnionych dla poszczególnych elementów (dla wszystkich branż) - 5 egz.
- g) przygotowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w 2 egz.;
- g) zorganizowania minimum dwóch spotkań roboczych z Zamawiającym na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętej koncepcji, rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się spisaniem protokołu, podpisanym przez strony;
- h) udzielania wszelkiej pomocy Zamawiającemu w postępowaniach w sprawach uzgodnień, zatwierdzenia projektu i uzyskania pozwolenia na budowę lub zmiany dotychczasowych decyzji udzielających pozwolenia na budowę, w szczególności poprzez sporządzanie projektów wyjaśnień na żądanie odpowiednich organów w toku tych postępowania, w terminach umożliwiających ich skuteczne złożenie tym organom.

Projekt będący przedmiotem umowy powinien zawierać wszystkie pozwolenia, opinie i uzgodnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa niezbędne do wykonania zamówienia.

## § 5.

### Osoby

#### 5.1 Osoby koordynujące

1. Osobą koordynującą ze strony Zamawiającego prace objęte niniejszą umową będzie: Sebastian Chudowolski – Inspektor w Wydziale Inwestycji, a w przypadku jego nieobecności Magdalena Sokołowska – kierownik Wydziału Inwestycji.
2. Osobą koordynującą ze strony Wykonawcy prace objęte niniejszą umową będzie:  
\_\_\_\_\_.

#### 5.2 Personel Wykonawcy:

- a) Projektantem w branży **architektonicznej**, który będzie wykonywał projekt jest p .....
  - b) Projektantem w branży **konstrukcyjno-budowlanej**, który będzie wykonywał projekt jest p .....
  - c) Projektantem w branży **instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, który będzie wykonywał projekt jest p .....
  - d) Projektantem w branży **instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, który będzie wykonywał projekt jest p .....
- 5.3 Zamawiający nie dokona odbioru dokumentacji w przypadku wykonania jej przez osoby inne niż wskazana w ust 5.2, co będzie podstawą do odstąpienia od umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia przedstawienia dokumentacji.
- 5.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 5.2 w przypadkach szczególnych np. działania siły wyższej, problemów zdrowotnych itp. pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie dysponowała co najmniej takim samym doświadczeniem i uprawnieniami jak osoba wskazana w ust. 5, co wykonawca wykaże stosownymi dowodami.

## § 6.

### Odbiór dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich opracowań które zostały wykonane zgodnie z umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu).
2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (za pisemnym potwierdzeniem, tj. wnioskiem o dokonanie odbioru), osoba koordynująca po stronie Zamawiającego w terminie 7 dni dokona oceny poprawności i zgodności z umową przedstawionego przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

3. Potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie protokół odbioru niezawierający zastrzeżeń
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń do opracowań przedstawionych przez Wykonawcę do odbioru. Jednocześnie Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wszelkich niezgodności opracowań z umową i ponownego przekazania przedmiotu umowy do odbioru we wskazanym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbioru wad i ponownego dostarczenia przedmiotu umowy do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności przedstawionych opracowań z umową.
6. Do ponownego dostarczenia przedmiotu umowy do odbioru, stosuje się procedurę określoną w ust. 1-5, aż do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z umową, potwierdzonego protokołem odbioru.
- 5 Po odbiorze przedmiotu umowy, Strony sporządzają protokół odbioru końcowego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy.

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

#### **6.1. Wysokość wynagrodzenia**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy tj. dokumentację projektowo – kosztorysową wraz z uzgodnieniami i z pełnieniem nadzoru autorskiego wynosi ogółem:

**cena ryczałtowa netto złotych:** \_\_\_\_\_ zł + **podatek VAT 23%:** \_\_\_\_\_ zł

**cena ryczałtowa brutto:** \_\_\_\_\_ zł

**słownie:** \_\_\_\_\_ złotych

#### **6.2 Warunki wypłaty wynagrodzenia**

6.2 Wynagrodzenie zostanie wypłacone wykonawcy po wykonaniu niżej wymienionych czynności:

- 6.2.1 złożeniu oświadczenia przez Wykonawcę, że przedmiot umowy, został wykonany zgodnie z umową, normami i obowiązującymi przepisami prawa i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 6.2.2 po podpisaniu przez osobę koordynującą po stronie Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 6.2.3 po pozytywnym zgłoszeniu zamiaru wykonania robót lub uzyskaniu pozwolenia na budowę (jeśli będzie wymagane).
- 6.2.4 przyjęciu przedmiotu umowy przez osobę koordynującą po stronie Zamawiającego. Przyjęcie przedmiotu umowy przez zamawiającego oznacza, że osoba koordynująca sprawdziła, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie z umową i obowiązującym prawem (na potwierdzenie tej czynności osoba koordynująca po stronie Zamawiającego obligatoryjnie składa oświadczenie).

### **§ 7.**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

7.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie,

kwota:..... zł

słownie:.....



w formie:.....

7.2 Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% przyjętej kwoty, zostanie zwrócone po otrzymaniu przez Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót, natomiast pozostałe 30% - zostanie zwrócone po zakończeniu okresu rękojmi za wady.

## § 8.

### Prawa autorskie i pokrewne

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do opracowanej w ramach Umowy dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono:
    - a) sprzedaży lub użyczenia oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych Wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, Wykonawcę robót budowlanych i innych Wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
    - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów upoważnionych przez Zamawiającego, zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego celem wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych lub ustawy o dostępie do informacji publicznej, obligujących Zamawiającego do umożliwienia Wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet,
  - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 4) korzystania na własny użytek,
  - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym,
  - 6) dokonywania zmian,
  - 7) zbycia,
  - 8) udzielenia licencji, sublicencji.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich.

3. Zamawiający nabędzie prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający nabędzie prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy Dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Projektanta przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu lub osobom od niego zależnym osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach Umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia każdorazowo, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań Dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad Dokumentacji, jeżeli Projektant odmówi Zamawiającemu ich wykonania.
6. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie.
7. Strony ustalają, iż wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do projektu, Zamawiającemu przysługiwać będzie wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do projektu, co obejmować będzie w szczególności prawo do dokonywania opracowań oraz do korzystania i rozporządzania opracowaniami projektu i jego poszczególnych części, przez Zamawiającego według jego swobodnego uznania.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy wykonany utwór i wszelkie do niego prawa pozostają własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia na pisemne wezwanie Zamawiającego zaktualizuje kosztorysy inwestorskie do aktualnych cen i nośników kosztorysowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany również w ramach ustalonego wynagrodzenia do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego.
11. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielenia zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolować parametry techniczne tych materiałów i urządzeń.
  - 2) Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.
8. O potrzebie obecności Wykonawcy na budowie w zakresie wykonywania czynności nadzoru autorskiego Zamawiający powiadomi każdorazowo Wykonawcę i wyznaczy termin na wykonanie czynności objętych umową, nie krótszy niż 3 dni.
9. Za opóźnienia w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego w stosunku do wyznaczonych przez zamawiającego terminów, będą naliczane kary umowne zgodnie z paragrafem 9 niniejszej umowy.

## § 9.

### Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu prac i ich odebraniu przez Zamawiającego.

2. Należność za wykonane usługi zostanie opłacona z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**Faktury należy wystawić na:**

**Nabywca: Gmina Miasto Augustów**

**ul. 3 Maja 60**

**16-300 Augustów**

**NIP: 846-15-29-116**

*Odbiorca: Urząd Miejski w Augustowie ul. 3 Maja 60 16-300 Augustów.*

## **§10.**

### **Kary umowne**

Strony niniejszej umowy ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i w wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5.000zł,
  - b) za każdy dzień opóźnienia w przypadku drugiego etapu realizacji umowy -1 000 zł, za każdy dzień opóźnienia w przypadku realizacji prac określonych w etapie trzecim - 500 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne będą potrącane z faktur Wykonawcy, lub naliczone na podstawie wezwania do wpłacenia kary umownej na konto bankowe Zamawiającego, w formie noty księgowej.
4. Zapłata odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.

## **§ 11.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac w wymaganym terminie.
  - 2) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po jego stronie, realizację przedmiotu umowy.
  - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania umowy osoby inne niż wskazane w ofercie.
  - 4) Czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w Umowie.
  - 5) Wykonawca zatrudnił bez uzyskania zgody Zamawiającego, do realizacji przedmiotu umowy podwykonawcę.
  - 6) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych

- okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części Umowy.
- 7) Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszą Umową.
  - 8) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
  - 9) Wykonawca nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie realizacji terminów umownych.
  - 10) likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych odpowiednio w ust. 1 lub 2 i musi zawierać uzasadnienie.

## § 12.

### Zmiany umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - a. w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, wybuchy wulkanów, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu usług;
  - b. z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
  - c. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający;
  - d. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
  - e. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub

- niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- f. w przypadku wystąpienia przeszkód w gruncie (w tym: wykopaliska, niezinventaryzowane sieci, przeszkody geologiczne);
  - g. zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi;
  - h. konieczności wykonania usług zamiennych, rozumianych jako wykonanie przez Wykonawcę zamówienia podstawowego w sposób odmienny od sposobu określonego w umowie, a jednocześnie w sposób niepowodujący zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie oraz zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
  - i. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
  - j. w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
  3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy.
  4. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
  5. Wystąpienie przypadków wskazanych w ust. 1 nie obliguje do zmian umowy i nie powoduje roszczenia po którejkolwiek ze stron do zmiany umowy.

### §13.

#### **Klauzula zatrudnienia**

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **wykonywanie czynności techniczno administracyjnych w szczególności uzyskiwanie zgód, obsługa techniczna wykonania projektu** - będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (z wyjątkiem sytuacji gdy czynności te wykonuje samodzielnie projektant).
2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy**

**lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego lub o wykonywaniu tych czynności bezpośrednio przez projektanta. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### §14.

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona zamówienie sam, za wyjątkiem następującego zakresu: \_\_\_\_\_ który zostanie wykonany przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby, Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych usług niż wskazane w Ofercie, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowo-kosztorysowe, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

## §15.

### **Rękojnia za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego i upływa po 36 miesiącach od tego dnia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za opracowaną dokumentację. Jeżeli opracowana dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość i użyteczność, Wykonawca odpowiada za powstałe z tego tytułu szkody.
4. Wykonawca odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
5. Zamawiającemu, jeśli otrzymał wadliwą dokumentację, przysługuje prawo żądania:
  - 1) bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
  - 2) obniżenia wynagrodzenia z tytułu występowania wad.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
7. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady pracy projektowej, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które Projektant zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym w piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. W okresie rękojmi Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
10. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
11. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji na przyjęte rozwiązania w dokumentacji wygasają w stosunku do Projektanta wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu rękojmi i udzielonej przez wykonawcę robót gwarancji na wykonane na podstawie tego projektu roboty budowlane.

### **Inne postanowienia umowy**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.

3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **14** dni licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny miejsca wykonania umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
7. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem  
jest: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z pełnieniem nadzoru  
autorskiego dla zadania pn.: „Modernizacja Żłobka nr 1 w Augustowie”

prowadzonego przez Gminę Miasto Augustów oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez  
zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków  
Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**  
**Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Modernizacja Złobka nr 1 w Augustowie”

prowadzonego przez Gminę Miasto Augustów, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 lub pkt 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym ..... postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 5**  
**Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy**  
**kapitałowej**

---

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**realizację zadania inwestycyjnego pn.:**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „*Modernizacja Żłobka nr 1 w Augustowie*”

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu \*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)\*, z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu \* (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		

.....

podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania wykonawcy

\* - nieodpowiednie skreślić

## Załącznik nr 6 Wykaz usług

---

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

### Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Modernizacja Żłobka nr 1 w Augustowie”

### **Przedkładam wykaz zamówień zgodnie z zapisami rozdziału 4.2 niniejszej SIWZ**

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Lp.	Rodzaj zrealizowanych zamówień (podanie nazwy zadania z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Wartość usług [w zł brutto]	Daty wykonania zamówienia		Zamawiający (nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane)
			Data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr]	Data zakończenia [dd/mm/rrrr]	

miejsowość: .....

data: .....

czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem: .....

## Załącznik nr 7 Wzór wykazu osób

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzeby realizacji zadania:**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego dla  
zadania pn.: „Modernizacja Żłobka nr 1 w Augustowie”

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe: numer uprawnień specjalność/zakres uprawnień (zgodnie z treścią decyzji nadającej uprawnienia)	Podstawa dysponowania



--	--	--	--

Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

miejsowość: .....

data: .....

czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem: .....

**Załącznik nr 8**  
**Wzór formularza ofertowego**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: .....  
Siedziba: .....  
NIP: .....  
REGON : .....  
TEL: .....  
FAX: .....  
Poczta elektroniczna: .....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie pn:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „*Modernizacja Żłobka nr 1 w Augustowie*”

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**Proponowana cena:**

**Wartość netto**

Kwota (cyfrowo): .....  
Kwota (słownie): .....

**Podatek VAT:**

Stawka: .....  
Kwota (cyfrowo): .....  
Kwota (słownie): .....

**Cena brutto zł:**

Kwota (cyfrowo): .....  
Kwota (słownie): .....

**Termin wykonania zamówienia (zaznaczyć właściwe):**

Wykonanie do 31.07.2017 r.

- Wykonanie do 22.05.2017 r.  
 Wykonanie do 05.05.2017 r.

**Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. Uzyskałem - uzyskaliśmy\* wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy że, zapoznałem - zapoznaliśmy\* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy - wnoszę\* żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy - uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty i przyjmuję - przyjmujemy\* przedmiot zamówienia do realizacji bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam - Oświadczamy\*, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
4. Zapoznałem się - zapoznaliśmy się\* z projektem umowy stanowiącej załącznik do SIWZ, akceptuję - akceptujemy\* jej treści i warunki oraz zobowiązuję - zobowiązujemy\* się do zawarcia jej w przypadku wyboru naszej oferty.
5. Uważam - uważamy\* się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Oświadczam - Oświadczamy\*, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:(podać strony oferty) ..... - dołączone do oferty jako jej odrębna część. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Składam - Składamy\* niniejszą ofertę [we własnym imieniu]\*\* / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\*.
8. Oświadczam - Oświadczamy \*, że SIWZ z załącznikami, stanowią integralną część oferty.
9. Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
- 11) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuję, że wybór oferty<sup>1</sup>:
  - a)  **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
  - b)  **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który

<sup>1</sup> Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

.....  
.....  
.....<sup>2</sup>.

12) Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia<sup>3</sup>:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
3			
RAZEM			

14) Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą<sup>4</sup>?

TAK

NIE

15) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach

16) Zastrzegam, że następujące dokumenty<sup>5</sup>:

.....

.....

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

\* niepotrzebne skreślić bez potrzeby parafowania

\*\* Wykonawca usuwa niepotrzebne

.....  
*Imiona i nazwiska osób  
uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy*

.....  
*Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania*

*Wykonawcy*

<sup>2</sup> Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT.

<sup>3</sup> W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

<sup>4</sup> Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

<sup>5</sup> Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczłowej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty pisemnego uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia.