

**ZARZĄDZENIE Nr 515/16**  
**Burmistrza Miasta Augustowa**  
**z dnia 3 listopada 2016 roku**

w sprawie **zasad realizacji rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe Miasta Augustowa**

W związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. w sprawie o nr C-276/14, zgodnie z którym artykuł 9 ust. 1 dyrektywy Rady 2006/112/WE z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej należy interpretować w ten sposób, że podmioty prawa publicznego, takie jak gminne jednostki budżetowe nie mogą być uznane za podatników podatku od wartości dodanej, ponieważ nie spełniają kryterium samodzielności przewidzianego w tym przepisie,

na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 3 ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454),

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Gmina Miasto Augustów [dalej: **Miasto**] od dnia 1 stycznia 2017 roku będzie prowadzić skonsolidowane rozliczenie z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) obejmujące czynności (transakcje) realizowane bezpośrednio przez Miasto oraz jednostki budżetowe Miasta [dalej: **Jednostki**].
2. Procedury realizacji rozliczeń z tytułu VAT określone niniejszym zarządzeniem obejmują Jednostki wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia w pozycjach od 2. do 15.
3. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się w odpowiednim zakresie do rozliczeń czynności podlegających opodatkowaniu VAT Miasta, wykonywanych przy pomocy Urzędu Miejskiego w Augustowie (określonego w pozycji 1. załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia).

## § 2

1. Kierownicy Jednostek (określonych w załączniku do Zarządzenia w poz. 2 – 15) zapewniają w kierowanych Jednostkach:
  - a) prowadzenie rozliczeń i dokumentowanie czynności opodatkowanych VAT związanych z wykonywaniem zadań jednostki samorządu terytorialnego, w zakresie działalności podległej Jednostki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 j.t. ze zm.), a także stosownych aktów wykonawczych oraz ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454);
  - b) terminowe i bieżące prowadzenie – dla potrzeb rozliczeń z tytułu VAT – ewidencji (rejestru) sprzedaży, w którym ujmuje się, wykonywane przez podległe Jednostki, czynności (transakcje) podlegające opodatkowaniu VAT [dalej: **Ewidencja sprzedaży VAT**],
  - c) terminowe i bieżące prowadzenie – dla potrzeb rozliczeń z tytułu VAT – ewidencji (rejestru) zakupów VAT, w którym ujmuje się wartość towarów i usług nabywanych przez podległe Jednostki, w związku z prowadzoną działalnością opodatkowaną VAT [dalej: **Ewidencja zakupów VAT**],
  - d) terminowe sporządzenie za okresy miesięczne **Informacji dotyczącej działalności podlegającej opodatkowaniu VAT** [dalej: **Informacja VAT**],
  - e) terminowe sporządzenie za okresy miesięczne – **Informacji podsumowującej dotyczącej transakcji, dla których podatnikiem jest nabywca** [dalej: **Informacja o odwrotnym obciążeniu VAT**],
  - f) terminowe sporządzanie za okresy miesięczne – **Informacji o zakupie sprzętu elektronicznego**.
2. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Augustowie – stosownie do posiadanych upoważnień pisemnych oraz zakresu wyznaczonych obowiązków – zapewniają w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Augustowie odpowiednią realizację czynności określonych w Zarządzeniu (w tym w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 Zarządzenia).
3. Kierownicy Jednostek oraz upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Augustowie ponoszą wszelką odpowiedzialność z tytułu właściwego wykonania zadań w zakresie powierzonym treścią Zarządzenia, na zasadach wynikających z:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 j.t. ze zm.);
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 j. t. ze zm.);
- c) ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2013 r. poz. 186 j.t. ze zm.).

### § 3

1. Ewidencję sprzedaży VAT oraz Ewidencję zakupów VAT prowadzi się, dla okresów miesięcznych, w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu systemu informatycznego – aplikacji „rVat – centralny rejestr Vat” [dalej **System księgowy**], z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Ewidencja sprzedaży VAT oraz Ewidencja zakupów VAT zawierają dane określone odpowiednio treścią załącznika nr 2 oraz załącznika nr 3 do Zarządzenia.
3. W Ewidencji sprzedaży VAT ujmuje się wyłącznie wartość czynności (transakcji) podlegających VAT, tj. opodatkowanych VAT wg właściwej stawki oraz zwolnionych przedmiotowo od VAT (w tym w odniesieniu do których VAT rozlicza Jednostka jako nabywca).
4. W Rejestrze zakupów VAT ujmuje się wyłącznie wartość nabywanych towarów i usług udokumentowanych fakturami i wykorzystywanych do wykonywania czynności opodatkowanych VAT wg właściwej stawki, w tym wykorzystywanych jednocześnie do czynności opodatkowanych VAT wg właściwej stawki i zwolnionych przedmiotowo od VAT lub niepodlegających VAT. W Rejestrze zakupów VAT nie należy ujmować wartości nabywanych towarów i usług związanych:
  - a) wyłącznie z działalnością niepodlegającą opodatkowaniu VAT,
  - b) wyłącznie z działalnością podlegającą opodatkowaniu VAT, aczkolwiek zwolnioną przedmiotowo z VAT,
  - c) łącznie z działalnością niepodlegającą opodatkowaniu VAT oraz działalnością podlegającą opodatkowaniu VAT, aczkolwiek zwolnioną przedmiotowo z VAT.Zakupy, o których mowa powyżej w punktach od a) do c) należy ujmować w ewidencji księgowej Jednostki (prowadzonej dla celów księgowych) zgodnie z przyjętymi zasadami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Jednostka może prowadzić Ewidencję sprzedaży VAT oraz Ewidencję zakupów VAT z wykorzystaniem posiadanego oprogramowania komputerowego, o ile umożliwi ono sporządzenie Ewidencji sprzedaży VAT oraz Ewidencji zakupów VAT według danych określonych odpowiednio w załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do Zarządzenia oraz umożliwi utworzenie i przekazanie do Systemu księgowego w postaci elektronicznej w formacie czytelnym dla tego systemu i w dalszej kolejności sporządzenie i przekazanie jednolitego pliku kontrolnego według stosownych danych

właściwemu organowi podatkowemu odpowiadających strukturze logicznej dostępnej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

6. W przypadku przekazania danych, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu niekompletnych lub nieprawidłowych, Jednostka jest zobowiązana do ponownego przekazania danych prawidłowych bądź uzupełnienia danych w Systemie księgowym.
7. Ewidencja sprzedaży VAT oraz Ewidencja zakupów VAT prowadzona jest w Systemie księgowym za pośrednictwem aplikacji webowej, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi i informacji umożliwiających dostęp do Systemu księgowego Kierownikowi Jednostki oraz pracownikom upoważnionym przez Kierownika Jednostki.
8. Informacja VAT sporządzana jest za okresy miesięczne według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Zarządzenia (odpowiadającego układowi formularza deklaracji VAT-7 w obowiązującej prawnie wersji). Informację VAT sporządza się w oparciu o dane wynikające z Ewidencji sprzedaży VAT oraz Ewidencji zakupów VAT. Wartości wskazywane w Informacji VAT nie podlegają zaokrągleniu.
9. Informację VAT sporządza się bez względu na wartość czynności (transakcji) podlegających opodatkowaniu VAT wykonywanych przez Jednostkę, a także wartość towarów i usług nabywanych przez Jednostkę w związku z prowadzoną działalnością opodatkowaną VAT. W przypadku braku powyższych czynności (transakcji) sporządza się Informację VAT „zerową”, tj. wskazującą na zerowe wartości poszczególnych kategorii transakcji.
10. Informację o odwrotnym obciążeniu VAT sporządza się za okresy miesięczne bez względu na wartość czynności (transakcji), według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Zarządzenia.
11. Informację o zakupie sprzętu elektronicznego sporządza się za okresy miesięczne, w przypadku nabycia:
  - a) przenośnych maszyn do automatycznego przetwarzania danych, o masie  $\leq$  10 kg, takich jak: laptopy i notebooki; komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobnych,
  - b) telefonów dla sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych, w tym smartfonów,
  - c) konsol do gier wideo (w rodzaju stosowanych z odbiornikiem telewizyjnym lub samodzielnym ekranem) i pozostałych urządzeń do gier zręcznościowych lub hazardowych z elektronicznym wyświetlaczem – z wyłączeniem części i akcesoriów,

według wzoru określonego w załączniku nr 6 do Zarządzenia.

12. Sporządzone przez Jednostki: Ewidencja sprzedaży VAT, Ewidencja zakupów VAT, Informacja o odwrotnym obciążeniu VAT, Informacja o zakupie sprzętu elektronicznego oraz Informacja VAT [dalej łącznie: **Dokumentacja VAT**] za poszczególne miesiące kalendarzowe – po podpisaniu przez kierownika Jednostki, a także głównego księgowego Jednostki, a w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających złożenie podpisów przez ww. osoby jednocześnie, po podpisaniu przez jedną z nich – przekazuje się do Urzędu Miejskiego w Augustowie [dalej: **Urząd**] w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który Dokumentacja VAT jest sporządzana.
13. Jeżeli 15. dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, przesłanie Dokumentacji VAT powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
14. W terminie, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, należy również dokonać zatwierdzenia i wygenerowania Dokumentacji VAT w Systemie księgowym.
15. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w wytworzonej w Systemie księgowym oraz przekazanej do Urzędu Dokumentacji VAT, dokonuje się jej korekty. Korektę Dokumentacji VAT sporządza się niezwłocznie. Korektę Dokumentacji VAT przekazuje się do Urzędu wraz z pisemnym uzasadnieniem jej przyczyn, w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających jej sporządzenie, z zastrzeżeniem ust. 14. Do korekt Dokumentacji VAT odpowiednio stosuje się ust. 1-12 niniejszego paragrafu.
16. W przypadku, gdy przed terminem złożenia deklaracji przez Miasto nastąpi stwierdzenie okoliczności uzasadniających sporządzenie korekty Dokumentacji VAT, korekty dokonuje się niezwłocznie, przekazując poprawioną Dokumentację VAT najpóźniej dnia następnego. W przypadku, gdy termin ten przypada na ustawowo określony dzień złożenia deklaracji przez Miasto, przekazanie Dokumentacji VAT następuje najpóźniej do godziny 10 tego dnia. Informację o tych okolicznościach przekazuje się telefonicznie pracownikom Urzędu.

#### § 4

1. Od dnia 1 stycznia 2017 roku sprzedawcą (podatnikiem VAT) i nabywcą towarów i usług w odniesieniu do czynności (transakcji) realizowanych przez Jednostki jest Miasto. W związku z tym wszelkie faktury wystawiane przez Jednostki w pozycji (miejscu) określającym nazwę sprzedawcy (podatnika) powinny zawierać dane wg poniższej konfiguracji:

GMINA MIASTO AUGUSTÓW  
NAZWA JEDNOSTKI  
ADRES JEDNOSTKI

NIP: 846-15-29-116

Począwszy od dnia 1 stycznia 2017 r. jednostki stosują numerację faktur według poniższej zasady:

FV / „X” / „Y” / rok / miesiąc / nr

gdzie:

„X” – oznacza symbol Jednostki nadany zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;

„Y” – oznacza symbol rejestru VAT danej jednostki ustalany w porozumieniu ze Skarbnikiem Miasta Augustowa;

rok – oznacza rok, w którym faktura jest wystawiana;

miesiąc – oznacza miesiąc, w którym faktura jest wystawiana;

nr – numer (kolejny) faktury wystawionej w danym miesiącu.

2. Faktury dokumentujące od dnia 1 stycznia 2017 roku nabycie towarów i usług przez Jednostki w pozycji (miejscu) określającym nabywcę powinny zawierać dane wg struktury wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu. Faktury dokumentujące sprzedaż towarów i usług Jednostki sporządzają i wystawiają przy użyciu Systemu księgowego.
3. Jednostki stale monitorują okoliczności stanowiące o obowiązku rozpoczęcia prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku (VAT) przy zastosowaniu kas rejestrujących. W przypadku stwierdzenia konieczności rozpoczęcia prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku przy zastosowaniu kas rejestrujących Jednostka jest zobowiązana do podjęcia stosownych czynności w celu rozpoczęcia prowadzenia ewidencji w ten sposób we właściwym terminie i stosownie do obowiązujących przepisów z zakresu VAT.

## § 5

1. Rozliczenia pomiędzy poszczególnymi Jednostkami, a także pomiędzy Miastem i poszczególnymi Jednostkami dokumentuje się przy użyciu dowodów księgowych wewnętrznych (np. not księgowych).
2. Jednostki pisemnie poinformują kontrahentów (sprzedawców towarów i usług na rzecz Jednostek) o konieczności zmiany danych wykazywanych na fakturach, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego zarządzenia, a w uzasadnionych przypadkach dokonają stosownych zmian w obowiązujących umowach (w formie aneksów).
3. Kierownicy Jednostek informują Skarbnika Miejskiego, w terminie 30 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia o osobach, którym powierzono obowiązki w zakresie rozliczeń Jednostek z tytułu VAT. W przypadku zmiany tych osób, informację w tym przedmiocie aktualizuje się w terminie 7 dni od dnia takiej zmiany.

**§ 6**

Obliguje się osoby zajmujące się rozliczaniem VAT w Jednostkach, w tym w szczególności głównych księgowych Jednostek, do znajomości zasad rozliczania VAT w zakresie działalności poszczególnych Jednostek, w tym monitorowania zmian (nowelizacji) przepisów w tym zakresie.

**§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, Kierownikom Jednostek, głównym księgowym Jednostek oraz pracownikom Jednostek i Urzędu, do zakresu obowiązków których należą obowiązki w zakresie rozliczeń Jednostek z tytułu VAT.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*W. Walulik*  
Wojciech Walulik

KIEROWNIK SKARBNIK MIASTA  
działu finansowego  
*Radosław Czerwiński* *Sławomir Steczkowski*

**ZAŁĄCZNIK nr 1**

do Zarządzenia Nr 515/16 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 3 listopada 2016 roku w sprawie zasad realizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe Miasta Augustowa

**Jednostki budżetowe Miasta Augustowa**

L.p.	Nazwa jednostki	Symbol jednostki
1.	Urząd Miejski w Augustowie	UM
2.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Zygmunta Augusta	SP2
3.	Zespół Szkół Samorządowych im. 1 Pułku Ułanów Krechowieckich	ZSS1
4.	Szkoła Podstawowa nr 6 im. Armii Krajowej	SP6
5.	Gimnazjum nr 2 im. Sybiraków	G2
6.	Przedszkole nr 1	P1
7.	Przedszkole nr 2	P2
8.	Przedszkole nr 3	P3
9.	Przedszkole nr 4	P4
10.	Przedszkole nr 6 im. Słoneczna Szósteczka	P6
11.	Żłobek nr 1	Ż1
12.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	MOPS
13.	Środowiskowy Dom Samopomocy	ŚDS
14.	Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie	CSiR
15.	Zespół Szkół Samorządowych Nr 2	ZSS2

  
Wojciech Walulik



Ewidencja sprzedaży VAT

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 515/16  
Burmistrza Miasta Augustowa  
z dnia 3 listopada 2016 roku  
w sprawie zasad realizacji rozliczeń z tytułu  
podatku od towarów i usług  
przez jednostki budżetowe Miasta Augustowa

Lp	Numer faktury	Sprzedaż	Wyst.	Nazwa kontrahenta	Nip	Netto zw	Netto 23%	VAT 23%	Netto 8%	VAT 8%	Netto 5%	VAT 5%	Netto 6%	VAT 6%	Netto 0%	Netto	VAT	Brutto
																0,00	0,00	0,00
						Podsumowanie												

BURMISTRZ  
  
Wojciech Walulik

Ewidencja zakupów VAT

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 515/16  
Burmistrza Miasta Augustowa  
z dnia 3 listopada 2016 roku  
w sprawie zasad realizacji rozliczeń z tytułu  
podatku od towarów i usług  
przez jednostki budżetowe Miasta Augustowa

Lp	Numer faktury	Wplywu	Wyst.	Nazwa kontrahenta	Nip	Netto zw	Netto 23%	VAT 23%	Netto 8%	VAT 8%	Netto 5%	VAT 5%	Netto 6%	VAT 6%	Netto 0%	Netto	VAT	Brutto
																0.00	0.00	0.00
Podsumowanie																		

BURMISTRZ  
W. Wątko  
Wojciech Wątko

Numer Identyfikacji Podatkowej

**Informacja dotycząca działalności podlegającej VAT**

za	Miesiąc	Rok
----	---------	-----

Podstawa prawna: Zarządzenie nr .... Burmistrza Miasta Augustowa z dnia ..... w sprawie zasad realizacji rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe Miasta Augustowa

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

Podmiot do którego adresowana jest Informacja	Cel złożenia formularza ( zaznaczyć właściwy kwadrat ) :		
Urząd Miejski w Augustowie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> złożenie informacji	<input type="checkbox"/> korekta informacji

**B. DANE JEDNOSTKI**

Nazwa Jednostki
-----------------

**C. ROZLICZENIE TRANSAKCJI PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU ORAZ PODATKU NALEŻNEGO, A TAKŻE TRANSAKCJI WYKONANYCH POZA TERYTORIUM KRAJU**

	Podstawa opodatkowania	Podatek należny
1. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju: zwolnione od podatku	10.	
2. Dostawa towarów oraz świadczenie usług poza terytorium kraju	11.	
2a. W tym świadczenie usług, o których mowa w art.100 ust.1 pkt 4 ustawy	12.	
3. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju opodatkowane stawką 0%	13.	
3a. W tym dostawa towarów, o której mowa w art.129 ustawy	14.	
4. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju opodatkowane stawką 3% albo 5%	15.	16.
5. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju opodatkowane stawką 7% albo 8%	17.	18.
6. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju opodatkowane stawką 22% albo 23%	19.	20.
7. Wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów	21.	
8. Eksport towarów	22.	
9. Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów	23.	24.
10. Import towarów podlegający rozliczeniu zgodnie z art.33a ustawy	25.	26.
11. Import usług z wyłączeniem usług nabywanych od podatników podatku od wartości dodanej, do których stosuje się art. 28b ustawy	27.	28.
12. Import usług nabywanych od podatników podatku od wartości dodanej, do których stosuje się art. 28b ustawy	29.	30.
13. Dostawa towarów oraz świadczenie usług, dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy (wypełnia dostawca)	31.	
14. Dostawa towarów, dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 5 (wypełnia nabywca)	32.	33.
15. Dostawa towarów oraz świadczenie usług, dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy (wypełnia nabywca)	34.	35.
16. Kwota podatku należnego od towarów i usług objętych spisem z natury, o którym mowa w art.14 ust.5 ustawy		36.
17. Kwota podatku należnego od wewnątrzwspólnotowego nabycia środków transportu, wykazanego w poz.24, podlegająca wpłacie w terminie, o którym mowa w art.103 ust.3, w związku z ust.4 ustawy		37.
Razem: ( Poz.38= suma kwot z poz.10, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 29, 31, 32 i 34; Poz.39= suma kwot z poz.16, 18, 20, 24, 26, 28, 30, 33, 35 i 36 pomniejszona o kwotę z poz. 37 )	38.	39.

**D. ROZLICZENIE PODATKU NALICZONEGO****D.1. NABYCIE TOWARÓW I USŁUG ORAZ PODATEK NALICZONY Z UWZGLĘDNIENIEM KOREKT**

	Wartość netto w zł	Podatek naliczony w zł
Nabycie towarów i usług zaliczanych u podatnika do środków trwałych	41.	42.
Nabycie towarów i usług pozostałych	43.	44.

**D.2. PODATEK NALICZONY - DO ODLICZENIA**

Korekta podatku naliczonego od nabycia środków trwałych	45.
Korekta podatku naliczonego od pozostałych nabyć	46.
Korekta podatku naliczonego, o której mowa w art. 89b ust. 1 ustawy	47.
Razem kwota podatku naliczonego do odliczenia Należy wpisać sumę kwot z poz. 42, 44, 45, 46 i 47.	48.

**E. OBLICZENIE ZOBOWIĄZANIA**

Kwota wydatkowana na zakup kas rejestrujących, do odliczenia w danym okresie rozliczeniowym Kwota wykazana w poz. 49 nie może być wyższa od różnicy kwot z poz. 39 i 48. Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 39 i 48 jest mniejsza lub równa 0, wówczas należy wpisać 0.	49.
Kwota podatku objęta zaniechaniem poboru Kwota ta nie może być wyższa niż różnica pomiędzy kwotą z poz. 39 a sumą kwot z poz. 48 i 49. Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 39 i 48, pomniejszona o kwotę z poz. 49 jest mniejsza od 0, wówczas należy wpisać 0.	50.
Kwota podatku podlegającego wpłacie Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 39 i 48 jest większa od 0, wówczas poz. 51 = poz. 39 - poz. 48 - poz. 49 - poz. 50, w przeciwnym wypadku należy wpisać 0.	51.
Kwota wydatkowana na zakup kas rejestrujących, przysługująca do zwrotu w danym okresie rozliczeniowym	52.
Nadwyżka podatku naliczonego nad należnym Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 48 i 39 jest większa lub równa 0, wówczas poz. 53 = poz. 48 - poz. 39 + poz. 52, w przeciwnym wypadku należy wpisać 0.	53.

**F. OŚWIADCZENIA**

Podpisując niniejszą informację, zaświadczam, że informacje w niej wskazane są kompletne, poprawne i zgodne z rzeczywistością. Oświadczam również, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie błędnych danych lub danych niezgodnych z rzeczywistością.

Imię	Nazwisko	Podpis
Imię	Nazwisko	Podpis
Data		

Informacja VAT (1) 2/2

BURMISTRZ  
*U Walulik*  
 Wojciech Walulik

**ZAŁĄCZNIK Nr 5**

do zarządzenia Nr 515/16 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 3 listopada 2016 roku w sprawie zasad realizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe Miasta Augustowa

<b>Numer Identyfikacji Podatkowej</b>

Informacja podsumowująca, dotycząca transakcji, dla których podatnikiem jest nabywca

<b>Miesiąc</b>	<b>Rok</b>

<b>Podmiot, do którego adresowana jest informacja</b>	<b>Cel złożenia formularza</b>	
Urząd Miejski w Augustowie	<b>złożenie Informacji</b> <input type="checkbox"/>	<b>korekta Informacji</b> <input type="checkbox"/>

<b>Nazwa jednostki</b>

Informacja o dostawach towarów, do których ma zastosowanie art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zmianami [dalej: Ustawa] – *odwrotne obciążenie*

Lp.	Nastąpiła zmiana danych	Nazwa lub nazwisko i imię nabywcy	NIP nabywcy	Łączna wartość transakcji (bez zaokrąglania)
1	TAK <input type="checkbox"/>			
2	TAK <input type="checkbox"/>			
3	TAK <input type="checkbox"/>			
4	TAK <input type="checkbox"/>			
5	TAK <input type="checkbox"/>			
6	TAK <input type="checkbox"/>			
7	TAK <input type="checkbox"/>			
8	TAK <input type="checkbox"/>			
9	TAK <input type="checkbox"/>			
10	TAK <input type="checkbox"/>			
<b>RAZEM:</b>				

**Informacja o świadczonych usługach, do których ma zastosowanie art. 17 ust. 1 pkt 8 Ustawy – odwrotne obciążenie**

Lp.	Nastąpiła zmiana danych	Nazwa lub nazwisko i imię nabywcy	NIP nabywcy	Łączna wartość transakcji (bez zaokrąglania)
1	TAK <input type="checkbox"/>			
2	TAK <input type="checkbox"/>			
3	TAK <input type="checkbox"/>			
4	TAK <input type="checkbox"/>			
5	TAK <input type="checkbox"/>			
6	TAK <input type="checkbox"/>			
7	TAK <input type="checkbox"/>			
8	TAK <input type="checkbox"/>			
9	TAK <input type="checkbox"/>			
10	TAK <input type="checkbox"/>			
<b>RAZEM:</b>				

**OŚWIADCZENIA**

Podpisując niniejszą Informację zaświadczam, że informacje w niej wskazane są kompletne, poprawne i zgodne z rzeczywistością. Oświadczam również, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie błędnych danych lub danych niezgodnych z rzeczywistością.

Data \_\_\_\_\_

Imię	Nazwisko	Podpis
Imię	Nazwisko	Podpis

**BURMISTRZA**  
  
Wojciech Walulik

## ZAŁĄCZNIK Nr 6

do zarządzenia Nr 515/16 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 3 listopada 2016 roku w sprawie zasad realizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe Miasta Augustowa

### Informacja o zakupie sprzętu elektronicznego

Miesiąc	Rok

Podmiot, do którego adresowana jest informacja	Cel złożenia formularza	
Urząd Miasta Augustowa	złożenie Informacji <input type="checkbox"/>	korekta Informacji <input type="checkbox"/>

Nazwa jednostki

L.p.	Data zakupu	Sprzedawca	Określenie nabytych towarów	Wartość netto

### OŚWIADCZENIA

Podpisując niniejszą Informację zaświadczam, że informacje w niej wskazane są kompletne, poprawne i zgodne z rzeczywistością. Oświadczam również, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie błędnych danych lub danych niezgodnych z rzeczywistością.

Data \_\_\_\_\_

Imię	Nazwisko	Podpis
Imię	Nazwisko	Podpis