

ZARZĄDZENIE NR 770/17
Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 6 lipca 2017r.

w sprawie wyznaczenia nauczyciela do zastępowania dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Armii Krajowej w Augustowie w przypadku jego nieobecności

Na podstawie art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W przypadku nieobecności dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Armii Krajowej w Augustowie pani Katarzyny Bernatowicz, zastępować ją będzie pani Małgorzata Waclawik nauczyciel tej szkoły, na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z tytułu zastępowania dyrektora ww. nauczycielowi może zostać przyznany dodatek funkcyjny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Sportu i Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Armii Krajowej w Augustowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wojciech Walulik

Załącznik
do Zarządzenia Nr 770/17
Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 6 lipca 2017 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Burmistrz Miasta Augustowa Wojciech Walulik, działający w imieniu i na rzecz Gminy Miasto Augustów na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) oraz art. 86 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101 ze zm.) i art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.),

udziela pełnomocnictwa Pani Małgorzacie Waclawik
PESEL 59031218265
Z upoważnienia Burmistrza
Zastępująca Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 6 w Augustowie

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki.
2. Do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Szkoły.
3. Do reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Szkoły.
4. Do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt. 1 i 2 pracownikom szkoły, natomiast w zakresie określonym w pkt. 3 radcom prawnym lub adwokatom.
5. Do podejmowania czynności zarządu mieniem pozostającym we władaniu Szkoły.
6. Do zawierania umów cywilno-prawnych z zastrzeżeniem uzyskania kontrasygnaty głównego księgowego Szkoły.
7. Do występowania w charakterze zamawiającego w zakresie zamówień publicznych.

Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Szkoły.

Pełnomocnictwo ważne jest do odwołania, nie dłużej niż przez czas wyznaczenia do zastępowania dyrektora szkoły tj. do 31.08.2021 r.

Pełnomocnictwo obowiązuje w przypadku nieobecności dyrektora szkoły.