

**ZARZĄDZENIE NR 786/17**  
**BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA**  
**z dnia 28 lipca 2017 r.**

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z włączeniem**  
**Gimnazjum Nr 2 im. Sybiraków w Augustowie do Szkoły Podstawowej Nr 2 im.**  
**Zygmunta Augusta w Augustowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami), uchwały Nr XXXIII/297/17 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą - Prawo oświatowe na okres od 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z włączeniem Gimnazjum Nr 2 im. Sybiraków w Augustowie do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Zygmunta Augusta w Augustowie zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Edukacji i Sportu, dyrektorowi Gimnazjum Nr 2 im. Sybiraków w Augustowie oraz dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Zygmunta Augusta w Augustowie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Wojciech Walulik

**Harmonogram czynności związanych z włączeniem Gimnazjum Nr 2 im. Sybiraków w Augustowie  
do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Zygmunta Augusta w Augustowie**

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba odpowiedzialna	Zadanie do realizacji	Uwagi
<b>Działania formalnoprawne</b>				
1.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wręczenie świadectw pracy pracownikom Gimnazjum, którzy otrzymali wypowiedzenia stosunku pracy.	Data na świadectwach pracy – 31.08.2017 r.
2.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu (Gimnazjum).	Data na pismach – 31.08.2017 r.
3.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Przygotowanie i wręczenie zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu Rp-7 dla pracowników Gimnazjum – na pisemną prośbę pracownika.	
4.	01.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Sporządzenie aneksu do arkusza organizacyjnego dla jednostki oświatowej, do której zostało włączone Gimnazjum.	
5.	12.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Przekazanie protokołem zasobów dokumentacji Gimnazjum (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania, finansowej) do jednostki oświatowej, do której zostało włączone Gimnazjum.	
6.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Czynności porządkujące w zmodernizowanej bazie SIO (tzw. nowe SIO) – m.in. zamknięcie umów nauczycieli, oddziałów	
7.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wystąpienie o zniesienie uprawnień wszystkim pracownikom Gimnazjum do systemów, m.in. do SIO	
<b>Działania finansowe</b>				
1.	01.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wydanie zarządzenia dyrektora jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej (Gimnazjum).	
2.	01.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Przesłanie informacji do gestorów mediów o przewidywanej z dniem 01.09.2017 r. zmianie nazwy użytkownika (Gimnazjum).	
3.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Obniżenie należności i zobowiązań do minimalnego poziomu przez Gimnazjum.	Egzekucja należności z tytułu najmu, odpłatności rodziców i innych.
4.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Uregulowanie za miesiąc sierpień zobowiązań wynikających z: ZUS, US oraz zobowiązań wynikających z rozliczeń podatku VAT przez Gimnazjum.	
5.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Przekazanie protokołem do Urzędu Miejskiego pozostających na dzień 31.08.2017 r. zobowiązań i należności	Gimnazjum

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba odpowiedzialna	Zadanie do realizacji	Uwagi
6.	do 31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Zawarcie porozumienia pomiędzy pracodawcami zgodnie z art. 7 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych – dotyczy pracowników administracji i obsługi Gimnazjum	
7.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	1. Zamknięcie rachunków bankowych przez Gimnazjum: - rachunek podstawowy, - rachunek funduszu socjalnego,	Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych Gimnazjum wg stanu na dzień 31.08.2017 r.: - z rachunku podstawowego Gimnazjum na rachunek Urzędu Miejskiego, - z rachunku funduszu socjalnego Gimnazjum na rachunek funduszu socjalnego istniejącej jednostki oświatowej.
8.	do 31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem (Gimnazjum).	Druk NIP-2 zgłoszenie aktualizujące – rozwiązanie najpóźniej do 31.08.2017 r. Do wniosku należy dołączyć kserokopię uchwały Rady Miejskiej w Augustowie w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą - Prawo oświatowe na okres od 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.
9.	od 31.08.2017 r. – 7 dni	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania Gimnazjum jako płatnika składek.	Druk ZWPA
10.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2017 r. 2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.08.2017 r. 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31.08.2017 r. 4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników. 5. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych (Gimnazjum).	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.).
11.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Spisanie stanów liczników mediów w dniu 31.08.2017 r. przez Gimnazjum i przekazanie do gestorów sieci w celu ostatecznego rozliczenia.	

<b>Lp.</b>	<b>Termin najpóźniej do</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Zadanie do realizacji</b>	<b>Uwagi</b>
12.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Złożenie do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami UM wniosku o wygaszenie trwałego zarządu na rzecz jednostki oświatowej, do której zostało włączone Gimnazjum.	
13.	od 01.09.2017 r. – 7 dni	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza zgłoszenia nowych pracowników z przyjętego Gimnazjum – jednostka oświatowa, do której zostało włączone Gimnazjum.	Druk ZPA
14.	10.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych Rb-27S, Rb-28S za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r. przez Gimnazjum.	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 z późn. zm.).
15.	30.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	1. Sporządzenie informacji o średnich wynagrodzeniach nauczycieli według stopnia awansu zawodowego w okresie styczeń – sierpień 2017 r. 2.. Sporządzenie informacji dotyczących kosztów zwalnianych nauczycieli w trybie art. 20 Karty Nauczyciela lub art. 225 ustawy przepisy wprowadzającej ustawę – Prawo Oświatowe oraz nauczycieli przechodzących na emerytury w trybie art. 88 Karty Nauczyciela.	Gimnazjum
16.	31.10.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Sporządzenie rocznych sprawozdań: Rb-27S, Rb-28S wraz z załącznikami, Rb-N, Rb-Z, Rb-50, Rb-WSa przez Gimnazjum.	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 z późn. zm.).
17.	31.10.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Zamknięcie ksiąg rachunkowych Gimnazjum na dzień 31.08.2017 r.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).
18.	31.10.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu (wraz z notami wzajemnych wyłączeń) Gimnazjum za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).
19.	15.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017 r., zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz spraw sądowych w toku i przekazanie majątku ruchomego oraz środków trwałych Gimnazjum do jednostki oświatowej, do której zostało włączone Gimnazjum (wraz z budynkiem).	