

**ZARZĄDZENIE NR 813/17**  
**BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA**  
**z dnia 12 września 2017 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka Nr 1 w Augustowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.), w związku z art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Nr 1 w Augustowie, ul. Kilińskiego 6.
2. Regulamin przeprowadzenia konkursu określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Wojciech Walulik

**Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka Nr 1 w Augustowie,  
ul. Kilińskiego 6**

**Rozdział I  
Formalne kryteria doboru kandydatów**

§ 1

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Nr 1 w Augustowie jest otwarty i konkurencyjny.
2. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
  - 1) umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Augustowie (zwanego dalej Urzędem) oraz Żłobka Nr 1 w Augustowie,
  - 2) publikacji ogłoszenia na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz Żłobka Nr 1 w Augustowie.

§ 2

1. Kandydat na dyrektora Żłobka Nr 1 w Augustowie musi spełniać następujące warunki:
  - 1) obywatelstwo polskie,
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
  - 4) nieposzlakowana opinia,
  - 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
  - 6) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 – letnie doświadczenie w pracy z dziećmi albo wykształcenie co najmniej średnie i 5 – letnie doświadczenie w pracy z dziećmi,
  - 7) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
  - 8) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
  - 9) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
  - 10) znajomość aktów prawnych dotyczących: opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, pracowników samorządowych, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej.
2. Wymagania dodatkowe, to:
  - 1) umiejętności organizacyjne i do kierowania zespołem pracowników,
  - 2) odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność, operatywność,
  - 3) staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
  - 4) umiejętność obsługi komputera, w tym obsługa programów Microsoft Office
  - 5) mile widziane kwalifikacje zawodowe pielęgniarki.
3. Oferta kandydata powinna zawierać:

- 1) życiorys zawodowy zawierający przebieg pracy kandydata, przebieg nauki z nazwami ukończonych szkół i uczelni oraz informacje o pracy z dziećmi,
- 2) list motywacyjny wraz z koncepcją funkcjonowania żłobka,
- 3) kwestionariusz osobowy do celów rekrutacyjnych,
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu w pracy z dziećmi,
- 5) kopia lub odpis dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) kopie świadectw pracy,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- 10) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (*wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego*),
- 11) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 12) oświadczenie, że kandydat nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 13) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 14) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

## **Rozdział II**

### **Komisja konkursowa**

#### § 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka Nr 1 w Augustowie Burmistrz Miasta Augustowa (dalej: Burmistrz) powołuje 3 – osobową komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem tej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz niezwłocznie wyznacza inną osobę na członka komisji.
3. Imienny skład komisji określa odrębne zarządzenie Burmistrza.

#### § 4

1. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji wskazany przez Burmistrza.
2. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów. Terminy dalszych posiedzeń komisji wyznacza przewodniczący komisji.

3. Przewodniczący komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członka komisji).
4. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, komisja stwierdza ten fakt w protokole posiedzenia.

#### § 5

Do zadań komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 2) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji i przedstawienie Burmistrzowi kandydatów spełniających wymogi formalne i merytoryczne.

### **Rozdział III Tryb przeprowadzenia konkursu**

#### § 6

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne.
3. Odrzuca się oferty:
  - 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
  - 2) niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów,
  - 3) z których wynika, że kandydat nie spełnia niezbędnych warunków określonych w ogłoszeniu.
4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do następnego etapu postępowania konkursowego.
5. W drugim etapie komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), podczas których kandydaci omawiają koncepcję funkcjonowania żłobka oraz odpowiadają na pytania komisji, pozwalające ustalić posiadanie przez nich kwalifikacji do pracy na stanowisku dyrektora żłobka.
6. Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów przyznając punkty w skali 0 – 10 pkt.
7. Komisja przekazuje Burmistrzowi listę kandydatów z przyznaną punktacją, wraz z protokołem z posiedzenia komisji, podpisanym przez wszystkich członków komisji.

#### § 7

Burmistrz zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu.

### **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie.
2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka Nr 1 w Augustowie.