

**Zarządzenie Nr 30/17**  
Burmistrza Miasta Augustowa  
z dnia 28 września 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu Programu Współpracy Miasta Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2018.**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 446, poz. 1579, poz. 1949; z 2017 r. poz. 730 i 935), art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573) oraz uchwały Nr III/15/10 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania organizacjami pozarządowymi i podmiotami, których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji projektu Programu Współpracy Miasta Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2017.
2. Treść ogłoszenia konsultacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Projekt, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zasięg konsultacji obejmuje terytorium Gminy Miasta Augustów
2. Konsultacje poprzedzone będą akcją informacyjną w terminie od 28 września 2017 r. do 5 października 2017 r.
  - 1) Akcja informacyjna polega na opublikowaniu niniejszego zarządzenia na stronie Internetowej Gminy Miasta Augustów, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.
3. Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od 6 października 2017 r. do 20 października 2017 r.

§ 3.

1. Uwagi w formie wypełnionego „formularza konsultacji” dotyczące programu można będzie składać w następujących formach: osobiście w Biurze Obsługi Klienta, w Wydziale Spraw Społecznych i Administracyjnych Urzędu Miejskiego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [michal.kotarski@urząd.augustow.pl](mailto:michal.kotarski@urząd.augustow.pl) (adres poczty elektronicznej jest chroniony przed robotami spamującymi).

2. Formularz konsultacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Wszelkie uwagi, sugestie będą analizowane i uwzględniane w uzasadnionych przypadkach.

§ 4.


Wyznaczam Pana Michała Kotarskiego jako osobę koordynującą i odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych.

§ 5.

Wykonanie zarządzenie powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych i Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Wojciech Walulik

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 30/17  
Burmistrza Augustowa  
z dnia 28 września 2017 roku

## **OGŁOSZENIE O KONSULTACJACH SPOŁECZNYCH**

**Burmistrz Miasta Augustowa informuje, iż od 6 października 2017 r. do 20 października 2017 r. odbędą się konsultacje społeczne w sprawie projektu Programu Współpracy Miasta Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2018.**

Konsultacje poprzedzone będą akcją informacyjną, trwającą od 28 września 2017 r. do 5 października 2017 r.

Konsultacje przeprowadza się poprzez składanie wniosków, uwag i opinii w formie pisemnej na „Formularzu konsultacyjnym”. Formularze można składać bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres pocztowy: Urząd Miejski, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów lub przesyłać drogą elektroniczną na adres: [michal.kotarski@urząd.augustow.pl](mailto:michal.kotarski@urząd.augustow.pl), w dniach od 6 października 2017 r. do 20 października 2017 r.

Projekt Programu Współpracy Miasta Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2018 oraz „Formularz konsultacyjny” będą dostępne od 28 września 2017 r. do 20 października 2017 r. do wglądu w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.urząd.augustow.pl](http://www.urząd.augustow.pl). Wnioski, uwagi i opinie zgłoszone w trakcie trwania akcji informacyjnej będą uwzględniane, jako złożone w trakcie konsultacji społecznych.

**Burmistrz Miasta Augustowa**  
  
**Wojciech Walulik**

Załącznik nr 2 do  
Zarządzenia nr 20/17  
Burmistrza Augustowa  
z dnia 28 września 2017 roku

**Roczny Program Współpracy Gminy Miasta Augustów z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia  
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 r.**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Roczny Program Współpracy Gminy Miasta Augustów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Miasta Augustów z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2**

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) programie współpracy – tyleć należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Miasta Augustów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 r.;
- 2) ustawie – tyleć należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573);
- 3) zadaniach publicznych – tyleć należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 4) organizacji pozarządowej – tyleć należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;

- 5) konkursie – tylekroć należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) Mieście - rozumie się przez to Miasto Augustów,
- 7) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Augustowa,
- 8) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Augustowie.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

#### **§ 3**

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmacnianie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

#### **§ 4**

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
  - a) zwiększenia udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,
  - b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

##### **§ 5**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych w zakresie, w jakim znają one najlepiej potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie, uzyskując najlepsze możliwe efekty z poniesionych nakładów,
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że partnerzy samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa – oznacza, że podmioty na zasadach i w formie określonej w ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 4) efektywności – w myśl której Gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych, a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę, w tym w zakresie równego dostępu do środków publicznych,
- 6) jawności – która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Organizacjom informacji o zamiarach, celach i wysokości środków planowanych na realizację zadań.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

##### **§ 6**

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

## § 7

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

**1. Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób** w tym w szczególności:

- Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie ich szans poprzez aktywizację społeczną, w tym mających charakter działań profilaktycznych,
- Przeciwdziałanie marginalizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym działania prewencyjne, osłonowe i profilaktyczne na rzecz osób bezdomnych.

**2. Ochronę i promocję zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych** w tym w szczególności:

- Organizację spotkań o tematyce prozdrowotnej;
- Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych zachęcających do prowadzenia zdrowego trybu życia;
- Prowadzenie działań z zakresu różnych form rehabilitacji i aktywizacji osób z niepełnosprawnością.

**3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu** w tym w szczególności:

- Organizacja imprez sportowych na poziomie miejskim/powiatowym/wojewódzkim/krajowym mających charakter działań profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży, dorosłych;
- Promowanie kultury fizycznej i sportu, aktywności ruchowej oraz zdrowego trybu życia oraz organizacja przedsięwzięć i zajęć z zakresu aktywnych form spędzania wolnego czasu mających charakter działań profilaktycznych skierowanych do mieszkańców;
- Wspieranie i dofinansowanie działalności sportowej klubów i stowarzyszeń, mającej charakter działań profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży, dorosłych;
- Promowanie kultury fizycznej i sportu, aktywności ruchowej oraz zdrowego trybu życia oraz organizacja przedsięwzięć i zajęć z zakresu aktywnych form spędzania wolnego czasu mających charakter działań profilaktycznych skierowanych do mieszkańców;

- Wspieranie i dofinansowanie działalności sportowej klubów i stowarzyszeń, mającej charakter działań profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży, dorosłych;
- Szkolenie zawodników różnych kategorii wiekowych i wspieranie reprezentacji miasta w lokalnym i ponadlokalnym współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu.

#### **4. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

Realizacja zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Augustowa na 2017 rok oraz zadań realizowanych przez placówki wsparcia dziennego, o których mowa w przepisach o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym w szczególności:

- Wspieranie przedsięwzięć prowadzących do wzrostu dostępności do pomocy specjalistów, w szczególności do terapeutycznej, psychologicznej, socjoterapeutycznej, prawnej;
- W ramach prowadzonej profilaktyki realizowanie zadań przez placówki wsparcia dziennego i wychowawców podwórkowych: opieka i wychowanie, pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego, zabawa i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań;
- Zwiększenie wiedzy lokalnego społeczeństwa na temat prowadzonych przedsięwzięć w zakresie profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych, miejsc, w których można uzyskać pomoc oraz wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów uzależnień;
- Ograniczenie używania narkotyków i zmniejszenie skali związanych z tym problemów społecznych

#### **5. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w tym w szczególności:**

- Dofinansowanie kolonii, półkolonii i obozów i innych form wypoczynku mających charakter działań profilaktycznych;
- Organizacja różnych form spędzania wolnego czasu promujących zachowania nieagresywne.

#### **6. Turystyka, krajoznawstwo i promocja w tym w szczególności:**

- Tworzenie, rozwijanie i promocja produktów turystycznych ziemi augustowskiej, w tym priorytetowo traktowane są działania na rzecz rozwoju i promocji Kanału Augustowskiego;
- Kształtowanie przestrzeni turystycznej na terenie Pojezierza Augustowskiego i Puszczy Augustowskiej poprzez wytyczanie, znakowanie, konserwację i odnowienie szlaków pieszych, rowerowych, kajakowych;
- Szkolenie i podnoszenie kwalifikacji osób zatrudnionych w branży turystycznej;
- Promocja Augustowa poprzez organizację imprez lub wydarzeń kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, rozrywkowych o wysokim zasięgu medialnym skierowanych do mieszkańców regionu, a także turystów odwiedzających Augustów z całego kraju i z zagranicy, w tym w szczególności wydarzeń organizowanych poza sezonem letnim;
- Promocja marki i wizerunku Augustowa oraz promocja augustowskich zespołów tanecznych, wokalnych, klubów sportowych oraz produktów regionalnych podczas różnego rodzaju wydarzeń sportowych, kulturalnych, imprez targowych organizowanych na terenie całego kraju i za granicą;
- Promocja walorów przyrodniczych i turystycznych Augustowa, historii miasta i regionu, zabytków i atrakcji turystycznych poprzez opracowanie i produkcję różnego rodzaju niekomercyjnych materiałów promocyjnych i informacyjnych, w tym: wydawnictw drukowanych stron internetowych, materiałów multimedialnych, aplikacji mobilnych.

**7. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w tym w szczególności:**

- Upowszechnianie kultury i edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych oraz wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej;
- Organizowanie wydarzeń artystycznych i kulturalnych: festiwale, przeglądy, konkursy, wydarzenia artystyczne, projekty interdyscyplinarne;
- Prezentowanie lokalnego i regionalnego dorobku kultury poprzez reprezentowanie Augustowa podczas wydarzeń kulturalnych i artystycznych ogólnopolskich lub zagranicznych

#### **8. Działalność na rzecz osób starszych w tym w szczególności:**

- Organizacja imprez lokalnych promujących zdrowy tryb życia;
- Organizacja i prowadzenie przedsięwzięć z zakresu aktywizacji osób starszych.

#### **9. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego w tym w szczególności:**

- Edukacja ekologiczna poprzez włączanie mieszkańców, a w szczególności dzieci i młodzieży w tematykę poszanowania zwierząt i innych działań proekologicznych, organizacja szkoleń, warsztatów;
- Organizacja i prowadzenie działań, które będą miały wymierny wpływ na środowisko naturalne.

### **Rozdział 5**

#### **Formy współpracy**

##### **§ 8**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

##### **§ 9**

Finansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji albo
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) Na wniosek Organizacji Miasto może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
  - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - c) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej,

w trybie określonym w ust. 2, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.

## **§ 10**

Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) prowadzenie zakładki na stronie [www.urzad.augustow.pl](http://www.urzad.augustow.pl) poświęconej organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, oferującego wsparcie merytoryczne przy realizacji zadań publicznych;
- 7) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z gminną radą działalności pożytku publicznego;

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji programu**

## **§ 11**

Niniejszy program współpracy będzie realizowany od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.

## **Rozdział 7**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

## **§ 12**

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych Gminy Miasta Augustów:

- 1) Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – 10 000,00 zł;
- 2) ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 30 000,00 zł;

- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 190 000,00 zł;
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 120 000,00 zł;
- 5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – 100 000,00 zł;
- 6) turystyka, krajoznawstwo i promocja – 20 000,00 zł;
- 7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 15 000,00 zł;
- 8) działalność na rzecz osób starszych – 15 000,00 zł
- 9) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – 5 000,00 zł.

### **§ 13**

Planowana minimalna wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi **505 000,00 zł.**

### **§ 14**

Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Augustowie na 2018 r. Środki na realizację zadań publicznych zostaną zabezpieczone w budżecie Miasta i pozostaną w dyspozycji Wydziałów realizujących poszczególne zakresy zadań publicznych.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu**

### **§ 15**

1. Konkursy na realizację zadań publicznych mogą być ogłaszane na podstawie projektu budżetu Miasta na 2018 r.
2. Program realizują: Burmistrz oraz Organizacje w zakresie objętym Programem.
3. Burmistrz będzie informował Organizacje o:
  - 1) pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Miasta z Organizacjami,
  - 2) działaniach i inicjatywach wymagających współdziałania z Organizacjami,
  - 3) otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
4. Organizacje mogą informować o:
  - 1) swoich planach i zamierzeniach oraz realizowanych programach,
  - 2) potrzebie współdziałania z Miastem w realizacji własnych planów i zamierzeń.
5. Za realizację programu odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Augustowie: tel: 87 643 80 59 e-mail: [michal.kotarski@urzed.augustow.pl](mailto:michal.kotarski@urzed.augustow.pl).

### **§ 16**

1. Miasto w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone Augustowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.

3. Nie później niż do dnia 31 maja 2019 r. Burmistrz przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 9**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 17**

1. Projekt Programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta: [www.urzad.augustow.pl](http://www.urzad.augustow.pl) a także przekazany Augustowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.

2. Projekt Programu tworzy Burmistrz Miasta Augustowa został podany konsultacjom społecznym, które trwały od **06.10.2017 r. do 20.10.2017 r.** Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać było w następujących formach: osobiście w Biurze Obsługi Klienta, w Wydziale Spraw Społecznych i Administracyjnych Urzędu Miejskiego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [michal.kotarski@urzad.augustow.pl](mailto:michal.kotarski@urzad.augustow.pl).

3. Augustowska Rada Działalności Pożytku Publicznego i Organizacje zgłosiły uwagi i opinie, do których ustosunkowały się właściwe merytorycznie Wydziały, a ostateczne stanowisko w kwestii ich przyjęcia lub odrzucenia zajął Burmistrz.

4. Mieszkańcy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy i pozarządowy.

## **Rozdział 10**

### **Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert**

#### **§ 18**

1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Burmistrz zarządzeniem:

1) powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

2) ustala Regulamin przyznawania dotacji na rok 2018, określając w nim zasady pracy tych komisji.

2. W skład komisji wchodzi:

1) pracownicy Urzędu,

- 2) przynajmniej dwóch przedstawicieli Organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w danym konkursie.
3. W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie są członkami Organizacji biorącej udział w konkursie.
5. Członkowie komisji konkursowej pracują nieodpłatnie.
6. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
7. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je w formie protokołu zawierającego proponowaną do przyznania kwotę.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
9. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu ofert będą podawane do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 19**

Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej.

**BURMISTRZ**  
  
Wojciech Walulik

Załącznik nr 3 do  
Zarządzenia nr 30/17  
Burmistrza Augustowa  
z dnia 28 września 2017 roku

## FORMULARZ KONSULTACJI

### projektu uchwały w sprawie Programu Współpracy Miasta Augustów z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami w Sferze Pożytku Publicznego na rok 2018

#### 1. Dane organizacji pozarządowej:

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

#### 2. Uwagi do projektu uchwały:

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

BURMISTRZ

Wojciech Waluś  
data, imię i nazwisko

osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji