

Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Augustów** (90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami, CPV 90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90.51.12.00-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych)
(postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm./)
ZP.271.1.2015

Zatwierdził

Z up. Burmistrza
Mirosław Karolczuk
Z-ca Burmistrza Miasta Augustowa

AUGUSTÓW 2015

OGŁOSZENIE

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości szacunkowej powyżej 207 000 EURO

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

E-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl, strona: www.urząd.augustow.pl

NIP 846-15-29-116

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Augustowie ul. 3 maja 60, 16-300 Augustów.

2. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla usług o wartości szacunkowej przekraczającej 207000 EURO.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

a) na których zamieszkują mieszkańcy,

b) na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

c) na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Miasta Augustów w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r.

Część 1 – odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, położonych w SEKTORZE I oraz utworzenie i prowadzenie w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r. na terenie Gminy Miasto Augustów Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Część 2 – odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, położonych w SEKTORZE II.

Obszar poszczególnych sektorów został określony w Uchwale nr VIII/60/15 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie podziału Gminy Miasta Augustów na sektory.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **rozdz. 25** specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych obejmujących Część I lub Część II.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2; 90.51.31.00-7; 90.51.12.00-4

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://um-augustow.pbip.pl>

4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Dorota Kapla - tel. 87 643 12 26,

- Andrzej Rudak - tel. 87 643 42 21.

5. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: do 31.12.2017 r.

6. Dokumentację przetargową zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok. nr 3, tel. 087 643 42 21, fax. 087 643 42 11.

7. **Miejsce i termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć w pok. nr 7 - Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów do dnia **26 października 2015 r.** do godz. 10:00.
8. **Kryteria wyboru oferty (w %):**
- cena - 95 %
- termin płatności - 5 %
9. **Termin związania ofertą:** 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
10. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada uprawnienia pozwalające na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz zbierania i transportu odpadów.
- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, w trakcie następujących po sobie 12 miesięcy wykonywał usługi o charakterze ciągłym, polegające na odbiorze, odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z co najmniej 4000 gospodarstw domowych.
- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **500.000,00zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- e) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z uwagi na nie spełnianie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
11. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:**
- **część 1 – 35000,00** słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych
- **część 2 – 15000,00** słownie: piętnaście tysięcy złotych,
do upływu terminu składania ofert.
12. **Zamawiający nie zamierza** zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej i udzielenia zamówień uzupełniających.

Z up. Burmistrza
Mirosław Karolczuk
Z-ca Burmistrza Miasta Augustowa

Augustów 15.09.2015 r.

Przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej 15.09.2015 r.

SPIS TREŚCI

1. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w specyfikacji.
2. Nazwa i adres zamawiającego.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10. Informacje o sposobie porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowania oferty.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczania ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
23. Informacje o podwykonawcach.
24. Formularze ofertowe.
25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
26. Projekt umowy.

1. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w specyfikacji.

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia i zwroty, należy przez nie rozumieć:

Zamawiający – Gmina Miasto Augustów ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. Z 2013 r., poz. 907 z późn. zm./.

Specyfikacja – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.

Przedmiot zamówienia – zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. 4 i 25 specyfikacji) oraz załączników stanowiących integralną część specyfikacji.

PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

RIPOK – Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

2. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Miasto Augustów ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

tel. 87 643 42 10, fax 87 643 42 11

NIP 846-15-29-116

e-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Augustowie ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla usług o wartości szacunkowej przekraczającej 207000 EURO.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- a) na których zamieszkują mieszkańcy,
- b) na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
- c) na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Miasta Augustów w okresie od **01.01.2016r. do 31.12.2017r.**

Część 1 – odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, położonych w SEKTORZE I oraz utworzenie i prowadzenie w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2017r. na terenie Gminy Miasto Augustów Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Część 2 – odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, położonych w SEKTORZE II.

Obszar poszczególnych sektorów został określony w Uchwale nr VIII/60/15 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie podziału Gminy Miasta Augustów na sektory.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami, 90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90.51.12.00-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych obejmujących Część I lub Część II.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **rozdz. 25** specyfikacji.

5. Informacje dotyczące ofert wariantowych oraz informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin (okres) realizacji zamówienia: **do 31.12.2017 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada uprawnienia pozwalające na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz zbierania i transportu odpadów.
- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, w trakcie następujących po sobie 12 miesięcy wykonywał usługi o charakterze ciągłym, polegające na odbiorze, odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z co najmniej 4000 gospodarstw domowych.
- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **500.000,00zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).

- e) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z uwagi na nie spełnianie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy (formularz nr 2 – rozdz. 24).
- b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt a) specyfikacji:
- Dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada uprawnienia pozwalające na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz zbierania i transportu odpadów.
- c) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt b) specyfikacji:
- Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. 8 pkt b) specyfikacji (formularz nr 5 – rozdz. 24);
- Dowody potwierdzające, że usługi wykazane w formularzu nr 5 zostały wykonane należycie.
- d) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt c) specyfikacji:
- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. 8 pkt c) specyfikacji (formularz nr 4 – rozdz. 24);
- e) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt d) specyfikacji:
- Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- f) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt e) specyfikacji:
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (formularz nr 3 – rozdz. 24).
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt f), oprócz oświadczenia (formularz nr 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

g) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **formularz nr 6 – rozdz. 24**.

h) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W powyższym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty wymienione w pkt f) powinien złożyć każdy z wykonawców

występujących wspólnie. Dokumenty wymienione w pkt a), b), c), d) i e) wykonawcy winni złożyć wspólnie.

i) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty, o których mowa w pkt f) winny dotyczyć każdego ze współników tej spółki.

Uwaga! Dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale służą potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykaz wszystkich dokumentów, jakie powinna zawierać oferta zamieszczono w rozdz. 14 specyfikacji.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy i zamawiający przekazują pisemnie. Korespondencję wykonawcy przekazują na adres zamawiającego (rozdz. 2 specyfikacji). Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania w/w dokumentów faksem, pod warunkiem, że ich treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wszelkiej innej korespondencji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- b) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Każda dokonana zmiana zostanie przez zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- c) W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie
- d) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- e) Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Dorota Kapla - tel. 87 643 11 70 – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia;
- Andrzej Rudak, tel. 87 643 42 21 – sprawy dotyczące procedury udzielenia zamówienia.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- **część 1 – 35000,00** słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych
- **część 2 – 15000,00** słownie: piętnaście tysięcy złotych,

do upływu terminu składania ofert.

Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **26.10.2015r.** do godz. **10⁰⁰**.

Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275)

Wadium wniesione w pieniądzu **wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego 87 12405211 1111000049216440 z zaznaczeniem: **Wadium – odbiór odpadów komunalnych**. Wadium wpłacone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie, jeżeli środki znajdują się na wskazanym przez zamawiającego koncie przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

a) Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim.

b) Oferta powinna zawierać:

- Wypełniony formularz oferty zgodny z formularzem nr 1 – rozdz. 24, podpisany przez uprawnioną osobę.
- Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty albo reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona).
- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (formularz nr 7).
- Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 9 specyfikacji.
- Dowód wniesienia wadium.

c) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- f) Wszystkie wymagane od wykonawców oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
- g) Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy oraz złożone w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby je podpisujące bądź uwierzytelnionej przez notariusza. Pozostałe dokumenty wymagane w specyfikacji mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- h) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- i) Zamawiający zaleca ponumerowanie oraz trwałe połączenie wszystkich kartek oferty, z tym, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy opisać i spiąć w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
- j) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego, opatrzonej napisem: **Oferta na wykonanie: Odbiór odpadów komunalnych – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 26.10.2015 r. godz. 10³⁰** oraz danymi (pełna nazwa i adres) wykonawcy.
- k) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt j), opatrzonej dodatkowo napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. nr 25, do dnia **26.10.2015 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- b) Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. Nr 26, dnia **26.10.2015 r. o godz. 10³⁰**.
- c) Otwarcie ofert jest jawne. Informacje o przebiegu otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom na ich wniosek.

16. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Wykonawca w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określi **miesięczną cenę ryczałtową** zamówienia w złotych polskich, podając ją cyfrowo i słownie na formularzu oferty (formularz nr 1 – rozdz. 24). Wykonawca w formularzu poda kwotę netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz kwotę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji, jak również w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
- c) Podana cena ryczałtowa winna gwarantować pełną realizację zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres trwania zamówienia. Wszelką odpowiedzialność z tytułu nieuwzględnienia okoliczności mogących wpłynąć na cenę zamówienia (np. zmiana ilości nieruchomości zamieszkałych) ponosi wykonawca. Wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności występujących jego zdaniem w specyfikacji.

- d) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji oraz innych dokumentów składających się na niniejszą specyfikację.
- e) Na cenę oferty składa się:
- Część 1 – wszelkie czynności związane z odbiorem odpadów z SEKTORA I oraz utworzeniem i prowadzeniem punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK);
 - Część 2 – wszelkie czynności związane z odbiorem odpadów z SEKTORA II.

17. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- Cena (C) – 95 %
 - termin płatności za należność (P) – 5 %
- b) Ocena oferty będzie dokonana wg poniższej zasady:
Ilość punktów przyznana będzie poszczególnym wykonawcom według poniżej przedstawionych zasad:
- punkty za cenę (C):

$$C = (C_n : C_b) \times 100 \times 95 \%$$

gdzie C_n – wartość brutto oferty najniższej spośród ważnych ofert

gdzie C_b – wartość brutto oferty badanej

- punkty za oferowany termin płatności (P):

$$P = (P_b : P_n) \times 100 \times 5 \%$$

gdzie P_b – termin płatności wskazany w badanej ofercie

gdzie P_n – oznacza najdłuższy termin płatności zaoferowany w złożonych ważnych ofertach

Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni ani dłuższy niż 30 dni.

Uwaga:

Oferty z terminem płatności comiesięcznej faktury krótszym niż 14 dni lub dłuższym niż 30 dni zostaną odrzucone jako niespełniające warunków SIWZ.

- c) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.
- d) Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- e) Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- c) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Umowa może zostać zawarta przed upływem powyższych terminów w przypadku przewidzianym w art. 94 ust. 2 ustawy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do zawarcia umowy o treści identycznej jak zaakceptowany przez zamawiającego, respektujący wszelkie postanowienia specyfikacji projektu umowy dołączony do oferty.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, a w szczególności:

- a) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- b) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - Odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
- f) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na podjęte czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt b) niniejszego rozdziału.
- g) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- h) Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji na stronie internetowej.
- i) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w g) i h) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- j) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- k) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- l) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- m) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, która wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

23. Informacje o podwykonawcach.

W ramach realizacji zamówienia zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.

24. Formularze ofertowe.

Zamieszczone w niniejszym rozdziale formularze należy wykorzystać bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.

W niniejszym rozdziale zostały zamieszczone następujące formularze:

- a) Formularz nr 1 – formularz ofertowy.
- b) Formularz nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- c) Formularz nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
- d) Formularz nr 4 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
- e) Formularz nr 5 – wykaz wykonanych zamówień
- f) Formularz nr 6 – zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.
- g) Formularz nr 7 – oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy

Formularz nr 1**FORMULARZ OFERTOWY**

do zamówienia pn.: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Augustowa

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

- W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich partnerów.

Osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa umocowania do reprezentowania wykonawcy
1.		
2.		

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **za miesięczną** stawkę ryczałtową w wysokości:

a) Część 1:

Odbiór odpadów:

- Netto:zł
- Podatek VAT: %zł
- Brutto:zł

Utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów:

- Netto:zł
- Podatek VAT: %zł
- Brutto:zł

Razem:

- Netto:zł
- Podatek VAT:zł
- Brutto:zł

Słownie:zł

b) Część 2:

- Netto:zł
- Podatek VAT: %zł
- Brutto:zł

Słownie:zł

2. **Oświadczamy**, że oferujemy następujący **termin płatności** **dni** od otrzymania faktury wystawianej każdorazowo za miesiąc poprzedni świadczenia usługi.
3. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją i akceptujemy jej postanowienia bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Podana cena obejmuje cały zakres zamówienia i wszystkie elementy cenotwórcze.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 2

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych
do zamówienia pn.: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Augustowa

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
do zamówienia pn.: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Augustowa

Wykonawca:

Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 4

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
do zamówienia pn.: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Augustowa

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

L.p.	Opis pojazdu	Ilość (szt.)	Podstawa dysponowania - (własny lub innego podmiotu*)

* - dołączyć formularz nr 6 do specyfikacji

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 5**Wykaz wykonanych zamówień**

do zamówienia pn.: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Augustowa

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Wykonane zamówienia:

L.p.	Zamawiający	Nazwa, zakres i termin realizacji zamówienia
1.		
2.		

Do powyższego wykazu należy dołączyć dowody, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 6

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów

do zamówienia pn.: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Augustowa

Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu

Zobowiązujemy się do oddania na rzecz

.....
.....

do jego dyspozycji następujących zasobów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia pn.: **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Augustowa.**

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji
niezbędne zasoby)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji
niezbędne zasoby)

OŚWIADCZENIE

w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

do zamówienia pn.: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Augustowa

Wykonawca:

Lp.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam(y), że:

- **nie należymy do grupy kapitałowej***
- **należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i zgodnie z art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (poniżej wymienić podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej)*:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

* nie potrzebne skreślić

25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- a) na których zamieszkują mieszkańcy,
 - b) na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
 - c) na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku
- położonych na terenie Gminy Miasta Augustów w okresie **od 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r.**

Przedmiot zamówienia nie obejmuje śmietniczek przyulicznych oraz cmentarza.

Część 1 – odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, położonych w SEKTORZE I **oraz utworzenie i prowadzenie** w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r. na terenie Gminy Miasto Augustów Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Część 2 – odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, położonych w SEKTORZE II.

Obszar poszczególnych sektorów został określony w Uchwale nr VIII/60/15 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie podziału Gminy Miasta Augustów na sektory.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych obejmujących Część I lub Część II.

II. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Miasta Augustów każdej ilości zebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie.

III. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Odbieranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramu odbioru odpadów na 2016 r. niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż 31.12.2015 r. Harmonogram i wszelkie jego zmiany wymagają zgody Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia harmonogramów na 2016 r. (najpóźniej do 31.12.2015 r.) i jego zmian do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Wykonawca będzie przedstawiać Zamawiającemu harmonogram i jego aktualizację w wersji elektronicznej w celu publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Harmonogram na 2017 r. należy przedstawić Zamawiającemu do 31 sierpnia 2016 r.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do zatwierdzenia harmonogramu na rok kalendarzowy. Harmonogram ma być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności prawa miejscowego. Przy wyznaczaniu dat/dni odbiorów (dotyczy zarówno odpadów zmieszanych, jak i selektywnych) należy kierować się zasadą cykliczności i przejrzystości dla właścicieli nieruchomości np. selektywna zbiórka papieru, szkła, plastiku,

metal – wyznaczenie jednego dnia pod koniec miesiąca np. ostatnia sobota miesiąca, tj. ... stycznia, lutego, marca, itd.

4) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia pierwszego kompletu worków (rodzaju i ilości odpowiadającej potrzebom właściciela) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminie do 31.12.2015 r.

5) Realizacja reklamacji (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) winna nastąpić w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych również z nowych nieruchomości, które zostaną zamieszkane lub na których nie zamieszkają mieszkańcy, a powstaną odpady komunalne w okresie trwania umowy lub zgłoszonych domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

6) W przypadku objęcia miejskim systemem odbioru odpadów nowej nieruchomości, Wykonawca wyposaży ją w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ciągu 7 dni od poinformowania go o takim fakcie. Wraz z workami właściciel nieruchomości otrzyma harmonogram odbioru odpadów.

7) Wykonawca obowiązany jest skalkulować wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy (np. zmiana liczby osób, obsługiwanych nieruchomości, zmiana przez właścicieli sposobu gospodarowania odpadami komunalnymi, zmiana ilości wywożonych odpadów komunalnych).

8) Zamawiający wymaga od Wykonawcy (dotyczy nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne) zgłaszania niezgodności rodzaju, liczby, częstotliwości odbioru pojemników na odpady zmieszane z zadeklarowanymi.

9) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości.

10) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów odbierających odpady w urządzenia rejestrujące dane (trasa przejazdu, miejsca załadunku i wyładunku odpadów). Zamawiający wymaga dostępu do tych danych w trybie rzeczywistym tzw. online, z możliwością śledzenia drogi przejazdów na mapie. Rozwiązanie sposobu dostępu do tych danych, realizowane może być dowolną metodą. Preferowana metoda dostępu to dostęp przez przeglądarkę internetową. W przypadku innej metody, a tym samym oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt 1 licencję oraz przeszkoli 1 pracownika Zamawiającego. Termin udostępnienia oprogramowania – najpóźniej do 31.12.2015 r., termin dostępu do danych – dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

11) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu sprawozdań zawierających informację o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.

12) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w taki sposób, aby Zamawiający miał do dyspozycji wszelkie dane niezbędne do sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

13) Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przekazać dane dotyczące realizowanego zamówienia. Rodzaj i zakres informacji będzie określany przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

14) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją zamówienia. Wykonawca nie może wykorzystać danych w żaden inny sposób niż do wykonania zamówienia.

15) Wykonawca zobowiązany jest naprawić, doprowadzić do stanu poprzedniego, na własny koszt, pojemniki lub inne elementy wyposażenia nieruchomości, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia wynikłego z winy Wykonawcy.

16) Jakikolwiek utrudnienia powstałe w trakcie realizacji usługi np. remont dróg, nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

IV. Pojemniki i worki do zbierania odpadów:

1. POJEMNIKI

Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zapewniają właściciele nieruchomości. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia zakupu lub dzierżawy pojemników do zbierania odpadów komunalnych. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi bezpośrednio z właścicielami składającymi zamówienie na zakup/dzierżawę pojemnika.

2. WORKI

Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wyposażenia nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Po każdorazowym odbiorze tych odpadów należy pozostawić worki w rodzaju i ilości odpowiadającej potrzebom właściciela nieruchomości w tym zakresie (**cena worków oraz ich dostarczenia do nieruchomości wliczona w cenę oferty**).

1) Rodzaje i wielkość worków na odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny:

Worki oznaczone napisem oraz w odpowiednim kolorze w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o pojemności:

- 80 (L) - szkło;
- 80 (L) – popiół;
- 100 (L) - papier, tektura;
- 100 (L) - tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- 100 (L) – metal;
- 100 (L) – zielone biodegradowalne
- min. 500 (L) wykonane z tkaniny foliowej lub nie foliowej – do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;

2) Kolorystyka worków:

1) zielony - z przeznaczeniem na odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem SZKŁO;

2) niebieski - z przeznaczeniem na odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury, oznaczony napisem PAPIER I TEKTURA;

3) żółty - z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych oraz odpady wielomateriałowe, oznaczony napisem TWORZYWA SZTUCZNE I ODPADY WIELOMATERIAŁOWE;

4) czerwony - z przeznaczeniem na odpady z metali, oznaczony napisem METALE;

5) brązowy - z przeznaczeniem na odpady roślinne ulegające biodegradacji, z napisem ODPADY ROŚLINNE ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI;

6) szary - z przeznaczeniem na popiół, z napisem POPIÓŁ.

V. Częstotliwość i sposoby pozbywania się poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

Rodzaj odpadu	Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej oraz domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych	Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
Komunalne odpady zmieszane (w tym bioodpady stanowiące odpady komunalne)	1 raz na dwa tygodnie	nie rzadziej niż 1 raz na tydzień	nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu
Szkło	1 raz w miesiącu	nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie	nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
Papier i tektura	1 raz w miesiącu	nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie	nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	1 raz w miesiącu	nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie	nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
Popiół	1 raz w miesiącu w okresie od września do kwietnia, 1 raz w lipcu, w pozostałe miesiące samodzielny dowóz do PSZOK	1 raz w miesiącu w okresie od września do kwietnia, 1 raz w lipcu, w pozostałe miesiące samodzielny dowóz do PSZOK	1 raz w miesiącu w okresie od września do kwietnia, 1 raz w lipcu
Metale drobne	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1 raz w kwartale zorganizowany odbiór (wystawienie przed posesję) lub samodzielny dowóz do PSZOK lub dostarczenie podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym sprzedawcom tego sprzętu	1 raz w kwartale zorganizowany odbiór (wystawienie przed posesję) lub samodzielny dowóz do PSZOK lub dostarczenie podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym sprzedawcom tego sprzętu	
Mebłe i inne odpady wielkogabarytowe	1 raz w kwartale zorganizowany odbiór (wystawienie przez mieszkańców) lub samodzielny dowóz do PSZOK	1 raz w kwartale zorganizowany odbiór (wystawienie przez mieszkańców) lub samodzielny dowóz do PSZOK	
Zużyte opony	1 raz w kwartale zorganizowany odbiór (wystawienie przez mieszkańców) lub samodzielny dowóz do PSZOK	1 raz w kwartale zorganizowany odbiór (wystawienie przez mieszkańców) lub samodzielny dowóz do PSZOK	
Odpady zielone ulegające biodegradacji	1 raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, poza tym okresem samodzielny dowóz do PSZOK	1 raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, poza tym okresem samodzielny dowóz do PSZOK	nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w okresie od kwietnia do października
Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu, poprzez powiadomienie odbiorcy lub samodzielny dowóz do PSZOK	Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu, poprzez powiadomienie odbiorcy lub samodzielny dowóz do PSZOK	
Metale wielkogabarytowe	1 raz w kwartale zorganizowany odbiór (wystawienie przed posesję) lub samodzielny dowóz do PSZOK	1 raz w kwartale zorganizowany odbiór (wystawienie przed posesję) lub samodzielny dowóz do PSZOK	
Przeterminowane leki*	dostarczenie do pojemników ustawionych w aptekach, których adresy są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Augustowie lub samodzielny dowóz do PSZOK	dostarczenie do pojemników ustawionych w aptekach, których adresy są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Augustowie lub samodzielny dowóz do PSZOK	
Zużyte baterie	dostarczenie do pojemników ustawionych w sklepach ze sprzętem oświetleniowym, elektrycznym, w urzędach, placówkach oświatowych, biurach zarządców nieruchomości mieszkaniowych lub samodzielny dowóz do PSZOK	dostarczenie do pojemników ustawionych w sklepach ze sprzętem oświetleniowym, elektrycznym, w urzędach, placówkach oświatowych, biurach zarządców nieruchomości mieszkaniowych lub samodzielny	

		dowóz do PSZOK	
Chemikalia	samodzielne dostarczenie do PSZOK	samodzielne dostarczenie do PSZOK	
Akumulatory**	samodzielne dostarczenie do punktów sprzedaży lub upoważnionych stacji odbioru	samodzielne dostarczenie do punktów sprzedaży lub upoważnionych stacji odbioru	

Należy przy sporządzaniu oferty uwzględnić fakt, iż z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne odbiory będą znacznie częstsze np. w blokach zarządzanych przez spółdzielnię mieszkaniową odbiór odpadów zmieszanych lub segregowanych jest zgłaszany kilka razy w tygodniu.

* przedmiot zamówienia nie dotyczy odbioru z aptek

**nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia

VI. Zgodnie z § 2 ust 1 uchwały Nr VIII/58/15 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów, właściciele nieruchomości powinni prowadzić selektywną zbiórkę, a odbierający odpady odbierać następujące rodzaje odpadów:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia;
- 2) zużyte baterie i akumulatory;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 6) zużyte opony;
- 7) odpady zielone ulegające biodegradacji;
- 8) papier i tektura;
- 9) szkło;
- 10) tworzywa sztuczne;
- 11) metale;
- 12) opakowania wielomateriałowe;
- 13) popiół.

Pozostałe odpady komunalne mogą być zbierane łącznie, jako zmieszane odpady komunalne.

VII. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

1. Wykonawca utworzy w terminie do dnia 31 grudnia 2015 r. i będzie prowadził w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2017 r. **Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

PSZOK zbiera wszystkie frakcje odpadów selektywnie zbieranych z terenu Gminy Miasta Augustów, dostarczone do punktu.

2. Wymagania dotyczące organizacji PSZOK:

- zlokalizowany na terenie Gminy Miasto Augustów, na placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie miejsc (boksów) lub kontenerów oraz swobodny dostęp do nich pojazdom odbierającym odpady,
- ogrodzony,
- zamykany w porze nocnej,
- teren utwardzony,
- wyposażony w kontenery lub niezależnie zbudowane boksy betonowe,
- wyposażony w pomieszczenie dla obsługi,
- wyposażony w zamknięte pomieszczenie lub zamknięty kontener do gromadzenia odpadów niebezpiecznych,
- wyposażony w wagę najazdową lub możliwość ważenia poza PSZOK,
- uszczelnione podłoże oraz zadaszenie do magazynowania odpadów niebezpiecznych,
- oznaczony (nazwa i dane adresowe obsługującego, godziny pracy punktu, wykaz przyjmowanych odpadów).

3. Wymagania dotyczące obsługi PSZOK:

1) Prowadzenie szczegółowej ewidencji przyjmowanych odpadów komunalnych z uwzględnieniem:

- danych właściciela oraz rodzaju (zamieszkała, niezamieszkała, mieszana, domek letniskowy) adresu nieruchomości, z której zostały odebrane odpady,
- ilości odebranych odpadów,
- kod i nazwa odebranych odpadów.

2) Godziny obsługi w PSZOK:

- godziny otwarcia:

11⁰⁰ – 18⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku,

10⁰⁰ – 14⁰⁰ w soboty.

3) Obsługa:

- obsługa przez min. 1 pracownika.

VIII. Standard wykonywania usługi:

- pojazdy do odbioru odpadów umożliwiające odbiór odpadów z kamienic, do których prowadzą wąskie bramy oraz wywóz pojemników o pojemnościach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku.

IX. Standard sanitarny wykonywania usługi oraz ochrony środowiska

1. Wykonawca zobowiązany jest zbierać odpady leżące poza pojemnikami. Pojemniki po opróżnieniu powinny być puste, bez resztek odpadów i odstawione na miejsce, z którego je pobrano.
 - a) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
 - b) Odpady selektywnie zebrane odbierane są w sposób gwarantujący ich nie mieszanie z innymi rodzajami odpadów selektywnie zbieranymi.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami prawa miejscowego.

X. Miejsce przekazania odebranych odpadów komunalnych oraz wymogi dotyczące przekazania odebranych odpadów komunalnych:

Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Gminy Miasta Augustów to:

- Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Koszarówce ze Stacją Przeładunkową w Augustowie,
- Zakład Recyklingu w Dolistowie Starym.

Operator RIPOK-u, to: **BIOM sp. z o.o** z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły, Biuro Zarządu: Zabiele 37, 19-124 Jaświły,

Tel. 85 733 18 20 , tel/fax 85 716 17 55

Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasta Augustów należy przekazać do:

- **Stacji Przeładunkowej w Augustowie** – odpady komunalne zmieszane,
- **Zakładu Recyklingu w Dolistowie Starym** – odpady komunalne selektywnie zebrane w PSZOK oraz „u źródła” (z wyjątkiem popiołu),
- **Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Koszarówce** - popiół.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć poszczególne rodzaje odpadów komunalnych w wyżej wskazane miejsca.

W przypadku awarii w/w RIPOK-u, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Miasto Augustów, zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017. Nie może to stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Wymogi dotyczące przekazywania selektywnie odebranych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych:

- muszą być przywożone podzielone na poszczególne frakcje;
- nie mogą być przywożone zmieszane i sprasowane w jednej śmieciarce;
- jeżeli są przywożone samochodem z wysokim zgniotem w komorze powinien znajdować się tylko jeden rodzaj odpadów;
- jeżeli dowożone są kontenerami otwartymi worki powinny być tak poukładane, żeby istniała możliwość oddzielnego rozładunku i zważenia poszczególnych grup odpadów;
- odpady winny być przekazane w sposób gwarantujący ich nie mieszanie się z innymi rodzajami odpadów selektywnie zbieranymi, a w szczególności nie zanieczyszczanie odpadów z selektywnej zbiórki odpadami niebezpiecznymi, przekazywane odpady biodegradowalne nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami, w odpadach gabarytowych nie może znajdować się gruz, kamienie, inne odpady selektywnie zbierane, w gruzie nie może być tworzyw sztucznych, szalunków, styropianu, odpadów komunalnych zmieszanych itd.

XI. Wymagania dla bazy magazynowo - transportowej

1) Baza magazynowo – transportowa musi być usytuowana na terenie Gminy Miasto Augustów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Miasta Augustowa i na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

2) Teren bazy transportowej musi być ogrodzony oraz zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

3) Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

4) Na terenie bazy transportowej musi znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez

uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej. W przypadku innego podmiotu należy wskazać, jakie podmioty wykonują te czynności.

5) Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu bazy.

XII. Wymagania dotyczące sprzętu technicznego:

Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału w tym minimalne wymagania:

- 1) W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne muszą znajdować się, co najmniej:
 - 2 (dwa) pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2 (dwa) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 1 (jeden) pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 2) Szczegółowe wymagania dla pojazdów:
 - pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich przeładunku a także transportu,
 - konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - pojazdy muszą być wyposażone w system:
 1. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 2. czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
 3. Wykonawca zapewni nienaruszalność i możliwość odczytu danych z monitoringu. Wykonawca zobowiązany jest do trwałego zapisania danych z systemu GPS, umożliwiające Zamawiającemu analizę „historii” pracy sprzętu w dowolnym momencie realizacji usługi.
 4. Wykonawca wyposaży stanowiska komputerowe wskazane przez Zamawiającego w środki techniczne umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, w zakresie obejmującym co najmniej bieżące śledzenie pozycji pojazdów, odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu, odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń zamontowanych na sprzęcie oraz codzienne archiwizowanie danych.
 - pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
 - pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).

XIII. Przepisy prawne zgodnie z którymi winien odbywać się odbiór odpadów:

1. Uchwały Rady Miejskiej w Augustowie, a w szczególności:

a) Uchwała nr VIII/58/15 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów;

b) Uchwała nr VIII/59/15 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;

c) Uchwała nr XXXVI/293/14 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 29 września 2014 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zmieniona uchwałą nr VII/39/15 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 26 marca 2015 r.;

d) Uchwała nr VIII/60/15 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie podziału Gminy Miasta Augustów na sektory.

2. Wytyczne obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego,

3. Ustawy, a w szczególności:

a) Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 j.t.) wraz z przepisami wykonawczymi.

b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

c) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 j.t.) wraz z przepisami wykonawczymi.

d) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Z 2013 r., Nr 1155 j.t.) wraz z przepisami wykonawczymi.

e) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Z 2015 r. poz. 687 j.t.) wraz z przepisami wykonawczymi.

XIV. Informacje dodatkowe, które mogą być pomocne przy sporządzaniu oferty:

Uwaga: podane poniżej dane ilościowe zostały przygotowane przez Zamawiającego z należytą starannością, należy traktować je jednak jedynie, jako pomoc przy sporządzaniu oferty. Faktyczne ilości w okresie realizacji zamówienia nie będą pokrywać się z podanymi poniżej. Zmiana tych danych nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

1. LICZBA ZGŁOSZONYCH W DEKLARACJACH GOSPODARSTW DOMOWYCH I OSÓB

SEKTOR I	według stanu na 23 grudnia 2014 r.
selektywnie gospodarstw	4.770
nieselektywnie gospodarstw	723
Razem gospodarstw:	5.493
selektywnie osób (z dokładnością do gospodarstw 6 osobowych i powyżej)	11.693
nieselektywnie osób (z dokładnością do gospodarstw 6 osobowych i powyżej)	1.603
Razem osób:	13.296

SEKTOR II	według stanu na 23 grudnia 2014 r.
selektywnie gospodarstw	3.602

nieselektywnie gospodarstw	654
Razem gospodarstw:	4.256
selektywnie osób (z dokładnością do gospodarstw 6 osobowych i powyżej)	8.876
nieselektywnie osób (z dokładnością do gospodarstw 6 osobowych i powyżej)	1.358
Razem osób:	10.234

Dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia.

2. LICZBA ZGŁOSZONYCH W DEKLARACJACH POJEMNIKÓW według stanu na 17 lipca 2015 r.

Sektor I		
Rodzaj pojemnika na odpady zmieszane	Liczba poj.	Liczba opróżnień w miesiącu
Poj. 60 litrów	102	2
Poj. 80 litrów	10	2
Poj. 110 litrów	22	2
Poj. 110 litrów	2	3
Poj. 120 litrów	64	2
Poj. 120 litrów	1	3
Poj. 120 litrów	2	4
Poj. 140 litrów	10	2
Poj. 140 litrów	1	3
Poj. 140 litrów	2	4
Poj. 240 litrów	21	2
Poj. 240 litrów	1	3
Poj. 240 litrów	2	4
Poj. 360 litrów	19	2
Poj. 1100 litrów	44	2
Poj. 1100 litrów	7	3
Poj. 1100 litrów	10	4
Poj. 7000 litrów (Kp7)	0	0

Sektor I		
Rodzaj pojemnika na odpady selektywnie zbierane	Liczba poj.	Liczba opróżnień w miesiącu
worek o poj. 80 lub 100 litrów	361	1
worek o poj. 80 lub 100 litrów	43	2
worek o poj. 80 lub 100 litrów	15	4
pojemnik o poj. 1100 litrów	44	1
pojemnik o poj. 1100 litrów	12	2
pojemnik o poj. 1100 litrów	4	3

Sektor II

Rodzaj pojemnika na odpady zmieszane	Liczba poj.	Liczba opróżnień w miesiącu
Poj. 60 litrów	40	2
Poj. 60 litrów	1	4
Poj. 80 litrów	7	2
Poj. 110 litrów	12	2
Poj. 120 litrów	54	2
Poj. 120 litrów	2	3
Poj. 120 litrów	1	4
Poj. 120 litrów	4	8
Poj. 140 litrów	7	2
Poj. 140 litrów	1	4
Poj. 240 litrów	22	2
Poj. 240 litrów	1	4
Poj. 360 litrów	23	2
Poj. 1100 litrów	52	2
Poj. 1100 litrów	4	3
Poj. 1100 litrów	4	4
Poj. 1100 litrów	3	8
Poj. 7000 litrów (Kp7)	2	2

Sektor II		
Rodzaj pojemnika na odpady selektywnie zbierane	Liczba poj.	Liczba opróżnień w miesiącu
worek o poj. 80 lub 100 litrów	345	1
worek o poj. 80 lub 100 litrów	10	2
worek o poj. 80 lub 100 litrów	2	3
pojemnik o poj. 1100 litrów	56	1
pojemnik o poj. 1100 litrów	2	2
pojemnik o poj. 1100 litrów	2	8

3. LICZBA WORKÓW

Zakłada się, iż na odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny będzie potrzeba miesięcznie na całe Miasto około 10.000 worków.

4. ILOŚĆ ODEBRANYCH NA TERENIE GMINY MIASTA AUGUSTÓW ODPADÓW KOMUNALNYCH

A. Ilość odebranych na terenie Gminy Miasta Augustów odpadów komunalnych w 2014 r.

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	7.220	R 12/R15
20 01 39	Tworzywa sztuczne	163,4	R 3

20 01 02	szkło	223,5	R 5
15 01 07	Opakowania ze szkła	19,6	R 5
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	13	R 3
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	7,4	R 12
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	4	R 3
16 01 03	Zużyte opony	2,8	R 1
16 01 03	Zużyte opony	2,1	R 13
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	73,6	R 12
20 02 03	Odpady nieulegające biodegradacji	341,9	D5
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	175	R 5
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	97,5	R 5
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,6	R 12
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 02 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,4	R 12
20 02 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 02 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,2	R 12
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31*	0,796	D10
20 01 01	Papier i tektura	69,5	R 3/ Recykling materiałowy
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	5	R3/ Recykling materiałowy
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	41,3	R3/ kompostowanie
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	78,7	R3/ Recykling materiałowy

B. Ilość zmieszanych odpadów komunalnych odebranych w 2014 r. z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (w podziale na sektory) oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (bez podziału na sektory).

2014 r.	Kwartał	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	Razem
Ilość zmieszanych odpadów komunalnych w 2014r. w podziale na sektory (dot. nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy)	SEKTOR I	851,3	846,2	1048,9	925,3	3.671,7
	SEKTOR II	556,9	630,8	567,1	623	2.377,8
	RAZEM SEKTORY	1408,2	1477	1616	1548,3	
	RAZEM NIEZAMIESZKAŁE	255,3	309,6	371,6	234	1.170,5
	OGÓŁEM	1663,5	1786,6	1987,6	1782,3	7220

C. Ilość selektywnie zebranych odpadów komunalnych w 2014 r. z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (w podziale na sektory) oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (bez podziału na sektory).

	Instalacja do której przekazano odpady	20 01 39 tworzywa sztuczne	15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych	20 01 02 szkło	15 01 07 opakowania ze szkła	20 01 01 papier i tektura	15 01 01 opakowania z papieru i tektury	20 02 03 odpady nieulegające biodegradacji -D5	20 02 01 odpady ulegające biodegradacji	15 01 05 opakowania wielomateriałowe R3	15 01 05 opakowania wielomateriałowe R12	16 01 03 zużyte opony R 1	16 01 03 zużyte opony R 13	20 03 07 odpady wielkogabarytowe	17 01 07	17 01 01
Zamieszkałe I sektor IV kw.	koszarówka	19,1		15,7		3,4			20,1	1,3			2,1	10,7	112,3	
	zakład recyklingu	7,3		12,7		3,2										
niezamieszkałe IV kw.	koszarówka	1,4		1		3		136,1								
Zamieszkałe II sektor IV kw.	koszarówka	13,8		13,4		2,9				1,1						
	zakład recyklingu	6,2		10,8		2,7										
Zamieszkałe I sektor III kw.	koszarówka	30,9		32,9		7,9			11,5		2			21,1	44,5	40,6
	zakład recyklingu			2												
niezamieszkałe III kw.	koszarówka	1,8		0,9		3,7		205,8								
Zamieszkałe I sektor II kw.	koszarówka	9,7		13		7,5			9,7	1,6		2,8		20		56,9
	zakład recyklingu	11,8		26,3		5,9										
niezamieszkałe II kw.	koszarówka	0,6		0,2		1										
	zakład recyklingu	0,5		0,3		1,2										

zamieszkałe I sektor I kw.	koszarówka	0,5	7,1		11,7		2,7				1,3			12,3	18,2	
	zakład recyklingu	10,7		20,7		3,5										
niezamieszkałe I kw.	zakład recyklingu	0,6		0,5		2,1										
Zamieszkałe II sektor III kw.	koszarówka	23,3		28,3		6,7					1,7			5,3		
Zamieszkałe II sektor II kw.	koszarówka	7,7		10,9		6,3					1,3			4,2		
	zakład recyklingu	8,1		17,6		4,2										
Zamieszkałe II sektor I kw.	koszarówka		5,9		7,9		2,3				1,1					
	zakład recyklingu	9,4		16,3		4,3										
niezamieszkałe IV kw.	PHU DOMINO						10,1									
niezamieszkałe III kw.							26,7									
niezamieszkałe II kw.							20,4									
niezamieszkałe I kw.							21,5									
Razem		163,4	13	223,5	19,6	69,5	83,7	341,9	41,3	4	7,4	2,8	2,1	73,6	175	97,5

5. LICZBA MIESZKAŃCÓW OBSŁUGIWANYCH PRZEZ PSZOK

- II półrocze 2013 – 511,
- I półrocze 2014 – 432,
- II półrocze 2014 – 656,
- I kwartał 2015 – 163,
- kwiecień 2015 - 124

26. Projekt umowy

Umowa

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miastem Augustów reprezentowaną przez:
Wojciecha Walulika – Burmistrza Miasta Augustowa,
przy kontrasygnacie Skarbnika – Sławomira Sieczkowskiego
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a.....
reprezentowanym przez.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

- 1) Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - a) na których zamieszkują mieszkańcy,
 - b) na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - c) na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku,położonych na terenie Gminy Miasta Augustów, w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od właścicieli nieruchomości określonych w ust. 1 każdej ilości zebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie.
- 3) Przedmiot umowy obejmuje nieruchomości określone w ust. 1, przy ulicach przynależnych do Sektora Nr ..., zgodnie z uchwałą nr VIII/60/15 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie podziału Gminy Miasta Augustów na sektory.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wyposażenia nieruchomości określonych w ust. 1 w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Po każdorazowym odbiorze tych odpadów należy pozostawić worki w rodzaju i ilości odpowiadającej potrzebom właściciela nieruchomości w tym zakresie.
- 5) Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia zawarty jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która stanowi integralną część niniejszej umowy. Integralną część umowy stanowi również oferta, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Okres odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości – od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Odbieranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramu odbioru odpadów na 2016 r. niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż 31 grudnia 2015 r. Harmonogram i wszelkie jego zmiany wymagają zgody Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia harmonogramów na 2016 r. (najpóźniej do 31 grudnia 2015 r.) i jego zmian do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Wykonawca będzie przedstawiać Zamawiającemu harmonogram i jego aktualizację w wersji elektronicznej w celu publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.
Harmonogram na 2017 r. należy przedstawić Zamawiającemu do 31 sierpnia 2016 r.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia pierwszego kompletu worków (rodzaju i ilości odpowiadającej potrzebom właściciela) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminie do 31 grudnia 2015 r.
4. Realizacja reklamacji (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) winna nastąpić w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych również z nowych nieruchomości, które zostaną zamieszkane lub na których nie zamieszkają mieszkańcy, a powstaną odpady komunalne w okresie trwania umowy lub zgłoszonych domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
6. W przypadku objęcia miejskim systemem odbioru odpadów nowej nieruchomości, Wykonawca wyposaży ją w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ciągu 7 dni od poinformowania go o takim fakcie. Wraz z workami właściciel nieruchomości otrzyma harmonogram odbioru odpadów.
7. Wykonawca obowiązany jest skalkulować wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy (np. zmiana liczby osób, obsługiwanych nieruchomości, zmiana przez właścicieli sposobu gospodarowania odpadami komunalnymi, zmiana ilości wywożonych odpadów komunalnych).
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy (dotyczy nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne) zgłaszania niezgodności rodzaju, liczby, częstotliwości odbioru pojemników na odpady zmieszane z zadeklarowanymi.
9. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów odbierających odpady w urządzenia rejestrujące dane (trasa przejazdu, miejsca załadunku i wyładunku odpadów). Zamawiający wymaga dostępu do tych danych w trybie rzeczywistym tzw. online, z możliwością śledzenia drogi przejazdów na mapie. Rozwiązanie sposobu dostępu do tych danych, realizowane może być dowolną metodą. Preferowana metoda dostępu to dostęp przez przeglądarkę internetową. W przypadku innej metody, a tym samym oddzielnej licencji na

oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt 1 licencję oraz przeszkoli 1 pracownika Zamawiającego. Termin udostępnienia oprogramowania – najpóźniej do 31 grudnia 2015 r., termin dostępu do danych – dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu sprawozdań zawierających informację o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.

12. Wykonawca zobowiązany jest zbierać odpady leżące poza pojemnikami. Pojemniki po opróżnieniu powinny być puste, bez resztek odpadów i odstawione na miejsce, z którego je pobrano.

13. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dotyczy Sektora Nr I).

14. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasta Augustów należy przekazać do:

Stacji Przeladunkowej w Augustowie – odpady komunalne zmieszane,

Zakładu Recyklingu w Dolistowie Starym – odpady komunalne selektywnie zebrane w PSZOK oraz „u źródła” (z wyjątkiem popiołu),

Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Koszarówce - popiół.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy i przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów z uwzględnieniem nieruchomości, na których zadeklarowano selektywną zbiórkę odpadów.

2. O wszelkich zmianach mających wpływ na odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

§ 5

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 6

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

a) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową,

b) Wykonawca zaniecha realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

c) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych, zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W

takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w § 6 ust. 1 lit. a) – c) nastąpi po pisemnym wyznaczeniu Wykonawcy 7 dniowego terminu do wypełnienia postanowień umowy i bezskutecznym jego upływie.

4. Zamawiający odstąpi od umowy, gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 7

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów sporządzony przez Wykonawcę.

§ 8

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony ustalają **miesięczny okres rozliczeniowy** za realizację usług będących przedmiotem umowy.

2. Za realizację usług będących przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto,

słownie:..... złotych
netto plus obowiązujący podatek VAT.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 wypłacane będzie przelewem z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie w **terminie dni** od otrzymania faktury wystawianej każdorazowo za miesiąc poprzedni świadczenia usługi.

Fakturę należy wystawić na:

Gmina Miasto Augustów

ul. 3 Maja 60

16-300 Augustów

NIP 846 – 15- 29- 116

4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku zamawiającego.

5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ryzykiem Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

6. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 9

Kary umowne

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę nastąpi przez zapłatę na rzecz Zamawiającego kary umownej:

a) w przypadku opóźnienia (bez konieczności wykazywania, że opóźnienie nastąpiło z winy Wykonawcy) w realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem odbioru w wysokości **2 %** wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

b) w przypadku wypowiedzenia umowy przez jedną ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **150 %** wynagrodzenia miesięcznego brutto;

c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **150 %** wynagrodzenia miesięcznego brutto.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający

potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

4. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

§ 10

Okres wypowiedzenia umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę bez zachowania 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy:

1) Wykonawca rażąco narusza zapisy umowy;

2) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę nienależycie.

§ 11

Zmiana umowy

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku gdy ulegną zmianie powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie wysokości stawki podatku VAT na przedmiot usługi,

2. Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

3. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego, w tym aktów prawa miejscowego,

4. Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 12

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2013 r., poz. 907 j.t.), przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 j.t.) oraz stosowne przepisy prawa miejscowego.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej umowy o ile naruszałyby zakaz zawarty w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: