



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający:
Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn. **Zakup sprzętu do przygotowania tras narciarstwa biegowego w ramach projektu „Rozbudowa infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w strefie Kanału Augustowskiego na terenie Miasta Augustów”**

(postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm./)

Zatwierdził:

Burmistrz
Kazimierz Kożuchowski

AUGUSTÓW 2013



OGŁOSZENIE

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw o wartości szacunkowej powyżej 200000 EURO

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

E-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl, strona: www.urząd.augustow.pl

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

2. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla usług o wartości szacunkowej przekraczającej 200000 EURO.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu do przygotowania tras narciarstwa biegowego w ramach projektu „Rozbudowa infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w strefie Kanału Augustowskiego na terenie Miasta Augustów”

Zakres rzeczowy zamówienia.

Część I

1. Dostawa jednego, fabrycznie nowego pojazdu śnieżnego typu ratrak o mocy silnika w granicach od 150 do 200 kW,

Część II

1. Dostawa jednego, fabrycznie nowego pojazdu typu skuter śnieżny o minimalnej mocy silnika od 100 kW.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34 10 00 00 - 8

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych obejmujących Część I lub Część II.

Powyższe zadanie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa III. Rozwój turystyki i kultury, Działanie 3.1 Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu i środków Gminy Miasta Augustów.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://um-augustow.pbip.pl>

4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Adam Wysocki - tel. 087 643 42 21,
- Andrzej Rudak - tel. 087 643 42 19.

5. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: do 17.02.2014 r.

6. Dokumentację przetargową zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok. nr 2, tel. 087 643 42 19, fax. 087 643 42 11.

7. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów do dnia **23 stycznia 2014 r.** do godz. 10:00.

8. Kryteria wyboru oferty (w %):

- cena - 100 %

9. Termin związania ofertą: 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z uwagi na nie spełnianie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy.
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, pkt 9 oraz pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym

oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt b), oprócz oświadczenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

13. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Część I – 15000,00 zł słownie: piętnaście tysięcy złotych

Część II – 1200,00 zł słownie: tysiąc dwieście złotych

do upływu terminu składania ofert.

14. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej i udzielenia zamówień uzupełniających.

**Burmistrz
Kazimierz Koźuchowski**

Augustów 13.12.2013 r.

Przekazano Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich 13.12.2013 r.

SPIS TREŚCI

1. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w specyfikacji.
2. Nazwa i adres zamawiającego.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10. Informacje o sposobie porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowania oferty.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczania ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
23. Informacje o podwykonawcach.
24. Formularze ofertowe.
25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
26. Projekt umowy.

1. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w specyfikacji.

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia i zwroty, należy przez nie rozumieć:

Zamawiający – Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm./.

Specyfikacja – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelki załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.

Przedmiot zamówienia – zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. 4 i 25 specyfikacji) oraz załączników stanowiących integralną część specyfikacji.

2. Nazwa i adres zamawiającego

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

tel. 87 643 42 10, fax 87 643 42 11

e-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla usług o wartości szacunkowej przekraczającej 200000 EURO.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu do przygotowania tras narciarstwa biegowego w ramach projektu „Rozbudowa infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w strefie Kanału Augustowskiego na terenie Miasta Augustów”

Część I

Dostawa jednego, fabrycznie nowego pojazdu śnieżnego typu ratrak o mocy silnika w granicach od 150 do 200 kW,

Część II

Dostawa jednego, fabrycznie nowego pojazdu typu skuter śnieżny o minimalnej mocy silnika od 100 kW.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych obejmujących Część I lub Część II.

Kod CPV:34 10 00 00 - 8

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **rozdz. 25** specyfikacji.

5. Informacje dotyczące ofert wariantowych oraz informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do 17.02.2014 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z uwagi na nie spełnianie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy (formularz nr 2 – rozdz. 24).

b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt b) specyfikacji:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (formularz nr 3 – rozdz. 24).
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, pkt 9 oraz pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt b), oprócz oświadczenia (formularz nr 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- c) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi formularz nr 4 – rozdz. 24.

- d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W powyższym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty wymienione w pkt b) powinien złożyć każdy z wykonawców występujących wspólnie. Dokument wymieniony w pkt a) wykonawcy winni złożyć wspólnie.
- e) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty, o których mowa w pkt b) winny dotyczyć każdego ze wspólników tej spółki.

Uwaga! Dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale służą potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykaz wszystkich dokumentów, jakie powinna zawierać oferta zamieszczono w rozdz. 14 specyfikacji.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy i zamawiający przekazują pisemnie. Korespondencję wykonawcy przekazują na adres zamawiającego (rozdz. 2 specyfikacji). Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania w/w dokumentów faksem, pod warunkiem, że ich treść na żądanie zamawiającego zostanie przekazana pisemnie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wszelkiej innej korespondencji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- b) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Każda dokonana zmiana zostanie przez zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- c) W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie
- d) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- e) Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Adam Wysocki - tel. 087 643 42 21 – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia;
- Andrzej Rudak, tel. 87 643 42 19 – sprawy dotyczące procedury udzielenia zamówienia.

12. Wymagania dotyczące wadium.

- a) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
Część I – 15000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
Część II – 1200,00 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych).
- b) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli znalazło się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pozostałych formach uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli oryginał dokumentu potwierdzającego jego wniesienie zostanie złożony u zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (może być dołączony do oferty).
- c) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- d) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Augustowie: BANK PEKAO S.A. Oddział I Suwałki Filia Nr 1 Augustów Nr 87 1240 5211 1111 0000 4921 6440 z dopiskiem „Wadium – zakup ratraka i skutera”.
- e) W zakresie nie uregulowanym w specyfikacji mają zastosowanie przepisy art. 45 i 46 ustawy.
- f) Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty odrzucone.

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- a) Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim.
- b) Oferta powinna zawierać:
- Wypełniony formularz oferty zgodny z formularzem nr 1 – rozdz. 24, podpisany przez uprawnioną osobę.
 - Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty albo reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona).
 - Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 9 specyfikacji.
 - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (formularz nr 5).
 - Dowód wniesienia wadium.

- c) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- f) Wszystkie wymagane od wykonawców oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
- g) Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy oraz złożone w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby je podpisujące bądź uwierzytelnionej przez notariusza. Pozostałe dokumenty wymagane w specyfikacji mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- h) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- i) Zamawiający zaleca ponumerowanie oraz trwałe połączenie wszystkich kartek oferty, z tym, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy opisać i spiąć w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
- j) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego, opatrzonej napisem: **Oferta na wykonanie: Zakup ratraka i skutera – nie otwierać przed 23.01.2014 r.** oraz danymi (pełna nazwa i adres) wykonawcy.
- k) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt j), opatrzonej dodatkowo napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. nr 25, do dnia **23.01.2014 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- b) Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. Nr 26, dnia 23.01.2014 r. o godz. 10¹⁵.
- c) Otwarcie ofert jest jawne. Informacje o przebiegu otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom na ich wniossek.

16. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Wykonawca w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określi cenę ryczałtową zamówienia w złotych polskich, podając ją cyfrowo i słownie na formularzu oferty (formularz nr 1 – rozdz. 24). Wykonawca w formularzu poda kwotę netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz kwotę brutto.
- b) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji, jak również w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
- c) Podana cena ryczałtowa winna gwarantować pełną realizację zamówienia. Wszelką odpowiedzialność z tytułu nieuwzględnienia okoliczności mogących wpłynąć na cenę zamówienia ponosi wykonawca. Wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności występujących jego zdaniem w specyfikacji.

- d) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji oraz innych dokumentów składających się na niniejszą specyfikację.

17. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- Cena – 100 %

- b) Ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$L_P = C_N / C_B \times 100$$

gdzie:

L_P – liczba punktów,

C_N – cena oferty najtańszej,

C_B – cena oferty badanej.

- c) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów. Każda z części zamówienia będzie oceniana oddzielnie.
- d) Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- e) Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- c) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dni, – jeżeli zostało przesłane

w inny sposób. Umowa może zostać zawarta przed upływem powyższych terminów w przypadku przewidzianym w art. 94 ust. 2 ustawy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do zawarcia umowy o treści identycznej jak zaakceptowany przez zamawiającego, respektujący wszelkie postanowienia specyfikacji projekt umowy dołączony do oferty.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, a w szczególności:

- a) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- b) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
- f) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na podjęte czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt c) niniejszego rozdziału.
- g) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- h) Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji na stronie internetowej.
- i) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w g) i h) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- j) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- k) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- l) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

23. Informacje o podwykonawcach.

W ramach realizacji zamówienia zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.

24. Formularze ofertowe.

Zamieszczone w niniejszym rozdziale formularze należy wykorzystać bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.

W niniejszym rozdziale zostały zamieszczone następujące formularze:

- a) Formularz nr 1 – formularz ofertowy.
- b) Formularz nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Formularz nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
- d) Formularz nr 4 – zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.
- e) Formularz nr 5 - oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

FORMULARZ OFERTOWY

do zamówienia pn.: **Zakup sprzętu do przygotowania tras narciarstwa biegowego** w ramach projektu „**Rozbudowa infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w strefie Kanalu Augustowskiego na terenie Miasta Augustów**”

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

Lp.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

* W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich partnerów.

Osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa umocowania do reprezentowania wykonawcy
1.		
2.		

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

a) Część 1- ratrak:

- Netto:zł
- Podatek VAT: %zł
- Brutto:zł
- Słownie:zł

b) Część 2 – skuter śnieżny:

- Netto:zł
- Podatek VAT: %zł
- Brutto:zł
- Słownie:zł

2. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją i akceptujemy jej postanowienia bez zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

5. Poda cena obejmuje cały zakres zamówienia i wszystkie elementy cenotwórcze.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych

do zamówienia pn.: **Zakup sprzętu do przygotowania tras narciarstwa biegowego** w ramach projektu **„Rozbudowa infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w strefie Kanalu Augustowskiego na terenie Miasta Augustów”**

Wykonawca:

Lp.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
do zamówienia pn.: **Zakup sprzętu do przygotowania tras narciarstwa biegowego** w ramach projektu „**Rozbudowa infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w strefie Kanalu Augustowskiego na terenie Miasta Augustów**”

Wykonawca:

Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów

do zamówienia pn.: **Zakup sprzętu do przygotowania tras narciarstwa biegowego** w ramach projektu **„Rozbudowa infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w strefie Kanalu Augustowskiego na terenie Miasta Augustów”**

Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu

Zobowiązujemy się do oddania na rzecz

.....

do jego dyspozycji następujących zasobów:

.....

w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz do realizacji zamówienia pn.: **Zakup sprzętu do przygotowania tras narciarstwa biegowego** w ramach projektu **„Rozbudowa infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w strefie Kanalu Augustowskiego na terenie Miasta Augustów”**

.....
 (imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji
 niezbędne zasoby)

.....
 (imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji
 niezbędne zasoby)

Oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

do zamówienia pn.: **Zakup sprzętu do przygotowania tras narciarstwa biegowego** w ramach projektu „**Rozbudowa infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w strefie Kanalu Augustowskiego na terenie Miasta Augustów**”

Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu

Oświadczam(y), że:

- **nie należymy do grupy kapitałowej***
- **należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i zgodnie z art. 26 ust.2d ustawy Prawo zamówień publicznych składamy listę podmiotów należących do tej samej kapitałowej*
 1.
 2.
 3.
 4.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

*niepotrzebne skreślić

25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Zakup sprzętu do przygotowania tras narciarstwa biegowego w ramach projektu „Rozbudowa infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w strefie Kanału Augustowskiego na terenie Miasta Augustów”

2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

Zadanie inwestycyjne „Zakup sprzętu do przygotowania tras narciarstwa biegowego” w ramach projektu „Rozbudowa infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w strefie Kanału Augustowskiego na terenie Miasta Augustów” realizowana będzie na podstawie umowy nr UDA-RPPD.03.01.00-20-001/12-00 zawartej w dniu 20.09.2012 r. pomiędzy Zarządem Województwa Podlaskiego a Gminą Miasto Augustów. Powyższe zadanie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa III. Rozwój turystyki i kultury, Działanie 3.1 Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu i środków Gminy Miasta Augustów.

Zakres rzeczowy zamówienia.

Część 1

Dostawa nowego pojazdu śnieżnego typu ratrak

Opis przedmiotu zamówienia

I. Informacje ogólne:

6. Dostawa jednego, fabrycznie nowego pojazdu śnieżnego typu ratrak.
7. Miejsce dostawy: siedziba zamawiającego.
8. Przeznaczenie: pojazd do przygotowywania i utrzymania narciarskich tras biegowych do stylu klasycznego i dowolnego zgodnych z obowiązującymi normami międzynarodowej organizacji narciarskiej FIS. Maszyna z możliwością frezowania, wyciskania torów biegowych i gładzenia trasy pod styl dowolny.
9. Pojazd fabrycznie nowy, rok produkcji, najpóźniej 2013.

II. Parametry techniczne:

1. Moc silnika w granicach od 150 do 200 kW,
2. Wymogi emisji spalin: silnik spełniający normy Unii Europejskiej obowiązujące od 2014 roku.
3. Szerokość pracy pojazdu (z pełnym osprzętem) – od 2500 do 3500 mm
4. Długość pojazdu bez osprzętu – od 3,5m do 5,5m
5. Masa z gąsienicami bez osprzętu – od 2500kg do 3500kg (z osprzętem do 4000kg)
6. Pojemność zbiornika na paliwo – od 130l do 150l (na 15 godzin pracy).
7. Awaryjny system na wypadek usterki systemu elektronicznego, umożliwiający dalszą pracę urządzeń do przygotowania tras biegowych.
8. System jazdy maszyny sterowany elektronicznie.
9. Licznik trasy z dokładnością minimalną 100m
10. Platforma załadownicza do przewożenia towarów.
11. Instalacja elektryczna 24V.
12. Przyłącza prądowe 220V.
13. Pełne koła bieżne.
14. Rama główna przystosowana do pracy na trasach o zróżnicowanej konfiguracji.
15. Hydrauliczne napinanie gąsienic, sterowane z kabiny operatora.
16. Kabina:

- podnoszona mechanicznie i hydraulicznie,
- stanowisko operatora: amortyzowane, podgrzewane fotele z możliwością pionowej i poziomej regulacji ustawienia,
- ogrzewana,
- wyposażona w licznik drogowy,
- certyfikat bezpieczeństwa,

17. Podgrzewane lusterka, szyby, wycieraczki.

18. Kamera tylna o następujących parametrach:

- odporna na wstrząsy,
- poziomy kąt widzenia 115 stopni,
- kamera kolor,
- obraz na wyświetlaczu kolorowy.

19. Gąsienice stalowo – gumowe. Wys. poprzeczki gąsienicy do 60 mm.

20. Osprzęt:

20.1 Pług:

- min. 12-sto czynnościowy;
- sterowanie za pomocą jednego drążka;
- szybki, prosty system wymiany pługa w terenie (montaż i demontaż) możliwy do wykonania przez jednego operatora przy pomocy podręcznych narzędzi;
- wszystkie regulacje dokonywane ze stanowiska operatora;

20.2 Urządzenia do wyciskania śladów:

- niezmiennosc nastawionych parametrów pracy płyt do wyciskania śladów tras biegowych (niezależnie od zmian warunków śnieżnych);
- możliwość zainstalowania podwójnych płyt do wyciskania śladów tras biegowych z możliwością regulacji siły docisku;
- regulacja rozstawu śladów według norm FIS;
- wszystkie regulacje parametrów dokonywane ze stanowiska operatora;

20.3 Frez:

- szerokość robocza maksymalna 2,8m;
- niezmiennosc nastawionych parametrów pracy frezu (niezależnie od zmian warunków śniegowych);
- prosty, szybki system wymiany frezu w Tereni (montaż i demontaż) możliwy do wykonania przez jednego operatora przy użyciu podręcznych narzędzi;
- możliwość regulacji ustawienia głębokości pracy frezu do minimum 100mm;
- automatyczne odłączenie napędu frezu po podniesieniu w górę;
- automatyczne odłączanie napędu frezu po przejściu silnika na wolne obroty;
- powrót do poprzedniej pozycji po podniesieniu i następnie opuszczeniu;
- wszystkie regulacje parametrów pracy dokonywane ze stanowiska operatora;
- frez do tzw. „ciężkiego śniegu”, (ew. kolor czerwony)

III. Wymagania dodatkowe:

1. Gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne minimum 24 miesiące bez limitu przejechanych kilometrów. Wykonawca zapewni naprawę gwarancyjną pojazdu w przeciągu 10 dni od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
2. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w Polsce.
3. Wykonawca ma dostarczyć komplet dokumentów pojazdu (karta pojazdu, karta gwarancyjna, świadectwo homologacji, instrukcja obsługi w języku polskim).

Część 2

Dostawa nowego pojazdu typu skuter śnieżny

Opis przedmiotu zamówienia

I. Informacje ogólne:

1. Dostawa jednego, fabrycznie nowego pojazdu typu skuter śnieżny.
2. Miejsce dostawy: siedziba zamawiającego.
3. Przeznaczenie: wielofunkcyjny pojazd przystosowany do przygotowywania i utrzymania narciarskich tras biegowych do stylu klasycznego i dowolnego zgodnych z obowiązującymi normami międzynarodowej organizacji narciarskiej FIS. Maszyna z możliwością obsługi wyciskarki torów biegowych i gładzenia trasy pod styl dowolny. Pojazd fabrycznie nowy, rok produkcji, najpóźniej 2013.

II. Parametry techniczne:

1. Silnik

1. Silnik benzynowy – czterosuwowy
2. Układ zasilania – wtrysk paliwa
3. rozrusznik - elektryczny
4. Minimalna moc silnika od 100 kW.
5. pojemność skokowa od 1100 cm³
6. Skrzynia biegów automatyczna, bieg wsteczny
7. Dodatkowe chłodzenie silnika

2. Parametry i wyposażenie

1. Pojazd dwuosobowy – dodatkowe siedzenie
2. Podgrzewane ręczki i manetka gazu
3. Masa pojazdu – 300 -400kg
4. Wymiary minimalne gąsienicy: szer. 50cm, dł. 375cm, gł. 2,5 cm
5. Hamulec
6. Wyciągarka elektryczna wraz z pokrowcem
7. Elektroniczny wyświetlacz
8. Wskaźnik ilości paliwa
9. Oświetlenie przód i tył
10. Gniazdo zapalniczki 12 V
11. Kosze transportowe – przód i tył
12. Paski mocujące do koszy
13. Pałak z oświetleniem ostrzegawczym
14. Sygnał dźwiękowy
15. Hak

III Wymagania dodatkowe:

1. Gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne minimum 24 miesiące bez limitu przejechanych kilometrów. Wykonawca zapewni naprawę gwarancyjną pojazdu w przeciągu 10 dni od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
2. Dostępność części zamiennych do 10 dni od daty zamówienia.
2. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w Polsce.
3. Wykonawca ma dostarczyć komplet dokumentów pojazdu (karta pojazdu, karta gwarancyjna, świadectwo homologacji, instrukcja obsługi w języku polskim).
4. Na żądanie zamawiającego wykonawca dostarczy specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu.

Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie towaru, należy rozumieć, jako określenie wymaganych minimalnych parametrów technicznych lub standardach jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, tzn. towaru o nie gorszych parametrach technicznych i standardach jakościowych (towar równoważny). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez

niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 29 ust. 3 tejże ustawy). Wskazanie producenta, nazwy firm i nazw własnych przedmiotu zamówienia służy jedynie określeniu parametrów zamawianego asortymentu, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy.

26. Projekt umowy

UMOWA Nr/2014

.....
.....
.....
mającym swoją siedzibę w
.....
reprezentowanym przez:
.....
.....
.....
.....w wyniku rozstrzygniętego
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego o następującej treści.

Przedmiot umowy

A/ratrak do ubijania śniegu i przygotowania torów, wraz z osprzętem do zakładania torów:

B/skuter śnieżny do utrzymania tras narciarskich:

§ 2

Termin dostawy

1. Termin sprzedaży i dostarczenia przedmiotu umowy ustala się na **17.02.2014r.**
2. Za termin sprzedaży i dostarczenia przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
3. Sprzedający w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do przeszkolenia 3 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i użytkowania przedmiotu umowy.
4. Sprzedający dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy:
- certyfikaty, atesty, świadectwa homologacji, karty pojazdu, instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne zawierające zasady świadczenia usług gwarancyjnych przez producenta (*autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym*).

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Sprzedającego, będzie wynagrodzenie netto ogółem wyrażone kwotą:

..... złotych, słownie:
.....
.....
.....

+ podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, **w tym:**

A/ratrak z osprzętem

..... złotych słownie:
.....
.....

+ podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,

B/skuter śnieżny

..... złotych słownie:
.....
.....

+ podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2. Kwota określona w ust. 1 odpowiada zakresowi zamówienia przedstawionemu w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, § 1 ust. 1 niniejszej umowy i jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zawiera ona wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, koszty transportu oraz wszystkie pozostałe, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się jedną fakturą wystawioną na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony umowy i po usunięciu usterek wskazanych w protokole odbioru.

2. Faktura płatna jest przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego w ciągu **21** dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą do wystawiania faktury jest podpisany przez strony protokół odbioru (**fakturę należy wystawić na Gminę Miasto Augustów, NIP 846-15-29-116 z zapisem - płatne z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie**).

§5

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:

a/

.....
.....,

b/

.....
.....,

2. W trakcie realizacji umowy interesy Sprzedającego reprezentują:

a/

.....
.....,

b/

.....
.....

§6

Gwarancja

1. Sprzedający udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy pisemnej gwarancji na okres **24 miesiące**.

Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy.

2. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane błędami użytkowników.

3. Gwarantowany czas oczekiwania na usunięcie uszkodzenia wynosi max. **10** dni.

4. Jakiegokolwiek wydłużenie czasu trwania naprawy gwarancyjnej powyżej **10** dni, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o pełny okres niesprawności przedmiotu umowy.

5. Naprawy gwarancyjne i przeglądy gwarancyjne dokonywane będą na terenie Miasta Augustowa.

6. Pozostałe warunki gwarancji przyjmuje się według ogólnych zasad stosowanych przez Sprzedającego dla danego sprzętu, a określonych w ofercie przetargowej.

§7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Sprzedający zapłaci Zamawiającemu kary umowne.

a/ za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,

b/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego netto.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Dochodzenie kar pieniężnych z tytułu zwłoki, ustalone za każdy dzień zwłoki, staje się wymagalne:

a/za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w tym dniu,

b/za każdy następny dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

5.Kary umowne zostaną potrącone z faktury Sprzedającego lub naliczone na podstawie wezwania do wpłacenia kary umownej na konto bankowe Zamawiającego

w formie noty księgowej. Kary, o których mowa w ust. 5, będą potrącane bez uzyskiwania zgody Sprzedającego.

6.Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Sprzedającego z obowiązku zakończenia sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy i jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.

§8

Zmiany umowy

1.Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedającego, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1/Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Sprzedającego.

2/Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany spowodowanej rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

W przypadku wystąpienia zdarzeń wymienionych w **pkt 1 i 2** termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2.Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

§9

Inne postanowienia umowy

1.W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.

2.Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.

3.Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **14** dni licząc od daty jego zgłoszenia.

4.W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.

5.W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Kupującemu z roszczeniami, z tytułu praw patentowych lub autorskich w przedmiocie umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Sprzedający.

6.Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny miejsca wykonania umowy.

7.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.

8.Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Sprzedający.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAJĄCY

