

**Zamawiający:
Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na zadaniu inwestycyjnym pn.: „Koncepcja przebiegu tras rowerowych na obszarze administracyjnym miasta Augustowa”

(postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm./)

**Zatwierdził:
Burmistrz
Wojciech Walulik**

AUGUSTÓW 2015

Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej
30 000 EURO

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

E-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl, strona: www.urząd.augustow.pl

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

2. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 30000 EURO, w związku, z czym nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na zadaniu inwestycyjnym pn.: „Koncepcja przebiegu tras rowerowych na obszarze administracyjnym miasta Augustowa”

Zakres rzeczowy

Długość projektowanych tras rowerowych wyniesie ok. 105 km.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71.32.00.00-7

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://um-augustow.pbip.pl>

4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Józef Górski - tel. 087 643 42 21,
- Andrzej Rudak - tel. 087 643 42 19.

5. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: 01.12.2015 r.

6. Dokumentację przetargową zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok. nr 2, tel. 087 643 42 19, fax. 087 643 42 11.

7. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów do dnia **31 lipca 2015 r.** do godz. 10:00.

8. Kryteria wyboru oferty (w %):

- cena - 100 %

9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej jedno zamówienie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej ulicy, obejmującej budowę lub przebudowę nawierzchni jezdni, chodników lub ciągu pieszo-rowerowego, sieci kanalizacji deszczowej.

a) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje

osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

- 12. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych złotych).**
- 13. Zamawiający nie zamierza** zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej i udzielenia zamówień uzupełniających.

**Burmistrz
Wojciech Walulik**

Augustów 24.07.2015 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
tel. 87 643 42 10, fax 87 643 42 11
e-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na zadaniu inwestycyjnym pn.: „**Koncepcja przebiegu tras rowerowych na obszarze administracyjnym miasta Augustowa**”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **rozdz. 22** specyfikacji.

Kod CPV: 71.32.00.00-7

3. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia do **01.12.2015 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

a) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej jedno zamówienie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej ulicy, obejmującej budowę lub przebudowę nawierzchni jezdni, chodników lub ciągu pieszo-rowerowego, sieci kanalizacji deszczowej.

b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje

osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy (formularz nr 2 – rozdz. 21).
- b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 6 pkt a) specyfikacji:
 - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy, usług których mowa, w rozdz. 6 pkt a) specyfikacji (formularz nr 4 – rozdz. 21);
 - Dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w formularzu nr 4 zostały wykonane należycie.
- b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 6 pkt b) specyfikacji:
 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa, w rozdz. 6 pkt b) specyfikacji (formularz nr 3 – rozdz. 21);
 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia, o których mowa w rozdz. 6 pkt b) specyfikacji (formularz nr 3 – rozdz. 21).
- c) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Wzór zobowiązania stanowi formularz nr 5 – rozdz. 21.**
- d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W powyższym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty wymienione w pkt a i b wykonawcy winni złożyć wspólnie.

Uwaga! Dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale służą potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykaz wszystkich dokumentów, jakie powinna zawierać oferta zamieszczono w rozdz. 12 specyfikacji.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy i zamawiający przekazują pisemnie. Korespondencję wykonawcy przekazują na adres zamawiającego (rozdz. 1 specyfikacji). Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania w/w dokumentów faksem, pod warunkiem, że ich treść na żądanie zamawiającego zostanie przekazana pisemnie. W przypadku przekazywania oświadczeń,

wniosków, zawiadomień, informacji oraz wszelkiej innej korespondencji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

b) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Każda dokonana zmiana zostanie przez zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.

c) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Józef Górski, tel. 87 643 42 18 – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia;
- Andrzej Rudak, tel. 87 643 42 21 – sprawy dotyczące procedury udzielenia zamówienia.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1500,00 zł. (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).

Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **31.07.2015 r.** do godz. **10⁰⁰**.

Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275)

Wadium wniesione w pieniądzu **wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego 87 12405211 1111000049216440 z zaznaczeniem: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego – Trasy rowerowe.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

a) Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim.

b) Oferta powinna zawierać:

- Wypełniony formularz oferty zgodny z formularzem nr 1 – rozdz. 21, podpisany przez uprawnioną osobę.
- Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty albo reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona).
- Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 7 specyfikacji.
- Dowód wniesienia wadium.

c) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

e) Wykonawca poniesie wszelki koszt związany z przygotowaniem i złożeniem oferty.

f) Wszystkie wymagane od wykonawców oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.

g) Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy oraz złożone w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby je podpisujące bądź uwierzytelniona przez notariusza. Pozostałe dokumenty wymagane w specyfikacji mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

h) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

i) Zamawiający zaleca ponumerowanie oraz trwałe połączenie wszystkich kartek oferty, z tym, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy opisać i spiąć w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

j) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego, opatrzonej napisem: **Oferta na wykonanie:** Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego – Trasy rowerowe – **nie otwierać przed 31.07.2015 r.** oraz danymi (pełna nazwa i adres) wykonawcy.

k) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt j), opatrzonej dodatkowo napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

a) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. nr 25, do dnia **31.07.2015 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

- b) Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. Nr 26, dnia **31.07.2015 r. o godz. 10¹⁵**.
- c) Otwarcie ofert jest jawne. Informacje o przebiegu otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom na ich wnioszek.

14. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty jest ceną ryczałtową i winna być podana w PLN netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Podana cena oferty obejmuje całość zamówienia i będzie podstawą do wyboru oferty najkorzystniejszej.

Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia m.in. prace geodezyjne, opłaty, koszty uzgodnień, koszty nadzoru autorskiego i jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- Cena – 100 %
- b) Ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:
- $$L_P = C_N / C_B \times 100$$
- gdzie:
- L_P – liczba punktów,
 C_N – cena oferty najtańszej,
 C_B – cena oferty badanej.
- c) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.
- d) Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał cenę brutto całości zamówienia.
- e) Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 5% ceny ofertowej brutto w następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **87 1240 5211 1111 0000 4921 6440** z zaznaczeniem: „**Koncepcja przebiegu tras rowerowych na obszarze administracyjnym miasta Augustowa**”.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia..

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia.

Kwota, o której mowa wyżej będzie zwrócona w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do zawarcia umowy o treści identycznej jak projekt umowy zawarty w specyfikacji .

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Z uwagi na wartość szacunkową zamówienia , nieprzekraczającą 30000 EURO, w postępowaniu nie mają zastosowania środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo Zamówień publicznych.

20. Informacje o podwykonawcach.

- a) W ramach realizacji zamówienia zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.

21. Formularze ofertowe.

Zamieszczone w niniejszym rozdziale formularze należy wykorzystać bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.

W niniejszym rozdziale zostały zamieszczone następujące formularze:

- a) Formularz nr 1 – formularz ofertowy.
- b) Formularz nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Formularz nr 3 – wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia.
- d) Formularz nr 4 – wykaz wykonanych zamówień
- e) Formularz nr 5 – zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.

FORMULARZ OFERTOWY

do zamówienia pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na zadaniu inwestycyjnym pn.: „**Koncepcja przebiegu tras rowerowych na obszarze administracyjnym miasta Augustowa**”.

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

Lp.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			
3.			

* W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich partnerów.

Osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa umocowania do reprezentowania wykonawcy
1.		
2.		

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

- a) netto:..... PLN
b) podatek VAT:.....%.....PLN
brutto:PLN
słownie:
.....
.....PLN

w tym:

a) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami za kwotę:

- netto:..... PLN
podatek VAT:.....%.....PLN
brutto:PLN
słownie:
.....
.....PLN

b) wynagrodzenie ryczałtowe za pełnienie nadzoru autorskiego za kwotę:

- netto:..... PLN
podatek VAT:.....%.....PLN
brutto:PLN

słownie:

.....
.....PLN

2. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją i akceptujemy jej postanowienia bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych

do zamówienia pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na zadaniu inwestycyjnym pn.: „**Koncepcja przebiegu tras rowerowych na obszarze administracyjnym miasta Augustowa**”.

Wykonawca:

Lp.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia

do zamówienia pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na zadaniu inwestycyjnym pn.: „**Koncepcja przebiegu tras rowerowych na obszarze administracyjnym miasta Augustowa**”.

Wykonawca:

Lp.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczamy, że przy realizacji niniejszego zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Imię i nazwisko oraz podstawa dysponowania	Funkcja	Rodzaj uprawnień	Informacje dotyczące doświadczenia

Oświadczamy, że wymienione osoby posiadają uprawnienia budowlane do projektowania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Wykaz wykonanych zamówień

do zamówienia pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na zadaniu inwestycyjnym pn.: „**Koncepcja przebiegu tras rowerowych na obszarze administracyjnym miasta Augustowa**”.

Wykonawca:

Lp.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Lp.	Zamawiający	Nazwa, zakres i termin realizacji zamówienia
1.		
2.		

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów

do zamówienia pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na zadaniu inwestycyjnym pn.: „**Koncepcja przebiegu tras rowerowych na obszarze administracyjnym miasta Augustowa**”.

Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu

Zobowiązujemy się do oddania na rzecz

.....
.....

do jego dyspozycji następujących zasobów:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na zadaniu inwestycyjnym pn.: „**Koncepcja przebiegu tras rowerowych na obszarze administracyjnym miasta Augustowa**”.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji
niezbędne zasoby

22. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na zadaniu inwestycyjnym pn.: „**Koncepcja przebiegu tras rowerowych na obszarze administracyjnym miasta Augustowa**”.

2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

I/ Zakres rzeczowy:

Koncepcja winna obejmować:

a)kopie map sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:500,

b)analiza potrzeb w kierunku budowy, rozbudowy, przebudowy tras rowerowych lub wydzielania pasów dla rowerów na istniejących jezdniach, chodnikach,

c)koncepcja programowo-przestrzenna projektowanych tras rowerowych uwzględniająca powiązanie zaproponowanych tras z siecią istniejących dróg, ścieżek rowerowych i z istniejącymi trasami rowerowymi położonymi na drogach krajowych, drogach wojewódzkich, drogach powiatowych, drogach gminnych, drogach wewnętrznych i terenach których właścicielem jest Gmina Miasto Augustów - 3 egz. (*wersja papierowa*) i 2 egz. (*wersja elektroniczna w formacie PDF*) i zawierająca następujące opracowania, elementy:

- ogólne założenia z ustaleniem między innymi celów poruszania się na rowerze i ich rozmieszczeniem (*np. obiekty użyteczności publicznej, obiekty usługowe, zakłady pracy, ruch turystyczny*), podstaw planowania tras rowerowych (*spełnienie między innymi kryteriów spójności, bezpośredniości, atrakcyjności, bezpieczeństwa oraz wygody i komfortu*), uwarunkowań prawno - technicznych, planistycznych, terenowych itp.,

- inwentaryzacja stanu istniejącego w formie graficznej i opisowej wraz z analizą stanu istniejącego uwzględniającą lokalizację poszczególnych tras rowerowych w pasie drogowym, parametrów technicznych (*rodzaj, szerokość, stan nawierzchni*), występujących utrudnień, niespójności, spójności tras rowerowych, ograniczeń widoczności, występującego oznakowania pionowego i poziomego itp.,

- opracowanie układu sieci tras rowerowych z uwzględnieniem hierarchii funkcjonowania poszczególnych tras rowerowych ze szczegółowym ich opisem i podziałem na ulice oraz opisem sposobów, możliwości ich odwodnienia,

- podział poszczególnych tras rowerowych na istniejące, projektowane, w ulicach planowanych, projektowanych oraz trasy rowerowe wydzielone z drogi, ulicy za pomocą pasów na jezdni, chodniku,

- etapy, harmonogram realizowania zaplanowanych według koncepcji tras rowerowych z wyborem priorytetów i uzyskaniem efektu w postaci spójnego układu komunikacyjnego tras rowerowych,

- oszacowanie kosztów realizacji z uwzględnieniem podziału na ulice oraz etapy realizacji pod względem hierarchii,

d)uzgodnienia z wszystkimi użytkownikami urządzeń technicznych związanych z funkcją drogi i niezwiązanych z funkcją drogi – Telekomunikacja Polska S.A. w Olsztynie, PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok Rejon Energetyczny Suwałki, Wodociągi i Kanalizacje Miejskie Sp. z o.o., Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku, Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich

w Białymstoku, Powiatowy Zarząd Dróg w Augustowie, Urząd Miejski w Augustowie.

Dokumentacja projektowa winna być sporządzona dodatkowo w formie elektronicznej np. płyta CD, płyta DVD).

Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone obowiązującymi przepisami, między innymi:

1/Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami),

2/ Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 260 z późniejszymi zmianami),

3/ Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późniejszymi zmianami),

4/Rozporządzenie Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002r. Nr 170, poz. 1393 z późniejszymi zmianami),

5/Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003r. Nr 220, poz. 2181 z późniejszymi zmianami),

6/Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003r. Nr 177, poz. 1729 z późniejszymi zmianami),

7/Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami),

8/Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999r. Nr 43 poz. 430 z późniejszymi zmianami), 9/Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389),

10/innymi ustawami, rozporządzeniami, przepisami techniczno – budowlanymi, polskimi normami właściwymi w przedmiocie zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

II. Długość projektowanych tras rowerowych wyniesie ok. 105 km.

Sporządził:

23. Projekt umowy

UMOWA

zawarta w dniu 2015r. w Augustowie pomiędzy **Gminą Miastem Augustów** reprezentowaną przez:
mgr Wojciecha Walulika - Burmistrza Miasta Augustowa
zwaną dalej "**Zamawiającym**"
a "**Wykonawcą**"

.....
.....
.....
mającym swoją siedzibę wreprezentowanym przez:
.....
.....

§ 1

1.Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej zadania „**Koncepcja przebiegu tras rowerowych na obszarze administracyjnym miasta Augustowa**”.

2.Koncepcja winna obejmować:

a)kopie map sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:500,

b)analiza potrzeb w kierunku budowy, rozbudowy, przebudowy tras rowerowych lub wydzielenia pasów dla rowerów na istniejących jezdniach, chodnikach,

c)koncepcja programowo-przestrzenna projektowanych tras rowerowych uwzględniająca powiązanie zaproponowanych tras z siecią istniejących dróg, ścieżek rowerowych i z istniejącymi trasami rowerowymi położonymi na drogach krajowych, drogach wojewódzkich, drogach powiatowych, drogach gminnych, drogach wewnętrznych i terenach których właścicielem jest Gmina Miasto Augustów - 3 egz. (wersja papierowa) i 2 egz. (wersja elektroniczna w formacie PDF) i zawierająca następujące opracowania, elementy:

- ogólne założenia z ustaleniem między innymi celów poruszania się na rowerze i ich rozmieszczeniem (np. obiekty użyteczności publicznej, obiekty usługowe, zakłady pracy, ruch turystyczny), podstaw planowania tras rowerowych (spełnienie między innymi kryteriów spójności, bezpośredniości, atrakcyjności, bezpieczeństwa oraz wygody i komfortu), uwarunkowań prawno - technicznych, planistycznych, terenowych itp.,

- inwentaryzacja stanu istniejącego w formie graficznej i opisowej wraz z analizą stanu istniejącego uwzględniającą lokalizację poszczególnych tras rowerowych w pasie drogowym, parametrów technicznych (rodzaj, szerokość, stan nawierzchni), występujących utrudnień, niespójności, spójności tras rowerowych, ograniczeń widoczności, występującego oznakowania pionowego i poziomego itp.,

- opracowanie układu sieci tras rowerowych z uwzględnieniem hierarchii funkcjonowania poszczególnych tras rowerowych ze szczegółowym ich opisem i podziałem na ulice oraz opisem sposobów, możliwości ich odwodnienia,

- podział poszczególnych tras rowerowych na istniejące, projektowane, w ulicach planowanych, projektowanych oraz trasy rowerowe wydzielone z drogi, ulicy za pomocą pasów na jezdni, chodniku,

- etapy, harmonogram realizowania zaplanowanych według koncepcji tras

rowerowych z wyborem priorytetów i uzyskaniem efektu w postaci spójnego układu komunikacyjnego tras rowerowych,

- oszacowanie kosztów realizacji z uwzględnieniem podziału na ulice oraz etapy realizacji pod względem hierarchii,

d)uzgodnienia z wszystkimi użytkownikami urządzeń technicznych związanych z funkcją drogi i niezwiązanych z funkcją drogi – Telekomunikacja Polska S.A. w Olsztynie, PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok Rejon Energetyczny Suwałki, Wodociągi i Kanalizacje Miejskie Sp. z o.o., Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku, Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku, Powiatowy Zarząd Dróg w Augustowie, Urząd Miejski w Augustowie.

Dokumentacja projektowa winna być sporządzona dodatkowo w formie elektronicznej np. płyta CD, płyta DVD.

Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone obowiązującymi przepisami, między innymi:

1/Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (*Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami*),

2/ Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (*Dz. U. z 2013r. poz. 260 z późniejszymi zmianami*),

3/ Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (*Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późniejszymi zmianami*),

4/Rozporządzenie Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (*Dz. U. z 2002r. Nr 170, poz. 1393 z późniejszymi zmianami*),

5/Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (*Dz. U. z 2003r. Nr 220, poz. 2181 z późniejszymi zmianami*),

6/Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (*Dz. U. z 2003r. Nr 177, poz. 1729 z późniejszymi zmianami*),

7/Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (*Dz. U. 2013r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami*),

8/Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (*Dz. U. z 1999r. Nr 43 poz. 430 z późniejszymi zmianami*),

9/Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (*Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389*),

10/innymi ustawami, rozporządzeniami, przepisami techniczno – budowlanymi, polskimi normami właściwymi w przedmiocie zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

§ 2

1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

2.Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego,

a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

3. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca

odpowiada za prace wykonane przez ewentualnych podwykonawców niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§ 3

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na:**2015r.**

2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: **01.12.2015r.**

3. Terminy ustalone w ust. 1 i 2 mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z,

3.1. okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:

a/ wstrzymania prac projektowych przez Zamawiającego,

b/ odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

3.2. działania siły wyższej np. klęski żywiołowe mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,

3.3. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

4. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1.

5. Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowania projektowe łącznie z mapą sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych w siedzibie Zamawiającego.

6. Odbiór dokumentacji projektowo - kosztorysowej odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

7. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w **§ 5 ust. 6** traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.

8. Do dokumentacji projektowej Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

9. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, o której mowa w **§ 1** do korzystania na następujących polach eksploatacyjnych:

a) w zakresie utrwalania, zwielokrotniania utworu - wywarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

c) w zakresie rozpowszechniania utworu - publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

- d) wykorzystywania opracowań do dalszego opracowania projektów budowlanych i projektów wykonawczych,
- e) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkiej dostępnej pomocy finansowej dla realizacji inwestycji będącej przedmiotem opracowania,
- f) wykorzystywanie opracowań w celu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji będącej przedmiotem opracowania.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ogółem:

a) cena ryczałtowa netto złotych:
słownie złotych:

.....
.....
.....

plus obowiązujący podatek **VAT**.

2. Wynagrodzenie za wykonanie prac przedmiotu umowy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy m.in. prace geodezyjne, opłaty, koszty uzgodnień i jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.

§ 6

1. Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe.

2. Wykonawca wystawi jedną fakturę w wysokości **100%** wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami, po jej odebraniu przez Zamawiającego.

3. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura, płatna przelewem na konto Wykonawcy:

.....
.....
.....

(fakturę należy wystawić na Gminę Miasto Augustów, NIP 846-15-29-116 z zapisem – płatne z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie)

Termin zapłaty faktur wynosi 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1 pkt b** za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** wartości wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1 pkt a**.

3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1 pkt b** za każdy dzień zwłoki.

4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt

wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

5.W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1.Wykonawca udziela dwuletniej gwarancji na wykonany przedmiot umowy od dnia protokolarnego jego odbioru.

2.W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt każdą wadę i uzupełnić braki w dokumentacji projektowej. Termin usunięcia wady i uzupełnienia braków zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

2.Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Okres rękojmi wynosi dwa lata od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

§9

1.Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, kwota:.....zł słownie:

.....
.....,

w formie:

-w pieniądzu - na konto Zamawiającego: **PEKAO S.A. I Oddział w Suwałkach Filia 1 w Augustowie 8712405211111000049216440** z zaznaczeniem **„Koncepcja przebiegu tras rowerowych na obszarze administracyjnym miasta Augustowa” (ważne tylko w przypadku potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego),**

-gwarancjach bankowych,

-poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

-gwarancjach ubezpieczeniowych,

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w **art. 6b ust. 5 pkt 2** ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2.Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

-w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

-przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

-przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (**właściwe podkreślić**).

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie **30** dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady **30%** wysokości zabezpieczenia.

Kwota, o której mowa wyżej będzie zwrócona w terminie **15** dni od upływu okresu rękojmi za wady.

3.W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w **art. 148 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 10

Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się: *Józefa Górskiego, Adama Wysockiego*.

§ 11

1.Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1/Wystąpienia konieczności zmian osób realizujących prace projektowe u Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż **14** dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

2/Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy określonych w **§ 5 ust. 3** umowy.

3/Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

a/siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z szczegółowym opisem,

b/zmiana obowiązującej stawki VAT;

c/rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

4/W przypadku wystąpienia zdarzeń wymienionych w **ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ppkt a** termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2.Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego **aneksu** podpisanego przez strony.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy wynikające z ustawy z dnia 04.02.1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami*), obciążają Wykonawcę.

§ 14

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

§ 15

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Wykonawcy.

Wykonawca :

Zamawiający: