Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu inwestycyjnym: „Uzbrojenie terenów Strefy Aktywności Gospodarczej w Augustowie”.**

2. Parametry charakterystyczne inwestycji.

Roboty budowlano – montażowe:

a) sieć wodociągowa,
b) sieć kanalizacji sanitarnej,
c) sieć kanalizacji deszczowej,
d) linia energetyczna kablowa oświetlenia ulicznego,
e) roboty drogowe: budowa ulicy Usługowej, ulicy Składowej, ulicy Produkcyjnej, ulicy Golfowej– nawierzchnie jezdni i zjazdów z mieszanek mineralno – bitumicznych, nawierzchnie zatok parkingowych, chodników z kostki betonowej.

Pełen zakres zamówienia zawiera dokumentacja projektowa realizacji zadania dostępna pod adresem internetowym:
http://przetargi.urzad.augustow.pl/strefy_aktywnosci_gospodarczej_roboty_budowlane

Inwestycja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

2. W ramach niniejszego zamówienia nadzór inwestorski obejmuje:

1) branżę drogową,
2) branżę sanitarną,
3) branże elektroenergetyczną.

3. SPECYFIKACJA DZIAŁAŃ WYKONAWCY NADZORU INWESTORSKIEGO:

Przedmiot zamówienia obejmuje zadania:

1/ organizowanie i sprawowanie pełnego nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (jednolity tekst Dz.U. z 2006r. z późniejszymi zmianami)

2/ kontrola zgodności procesu inwestycyjnego z dokumentami programowymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2016.

3.1. Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru należy:

1) Zapewnienie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,

2) Przygotowanie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia w wyznaczonym przez niego terminie,
3) Kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem inwestycji,
4) Koordynowanie, na budowie, robót realizowanych przez Wykonawcę,
5) Administrowanie i zarządzanie robotami będącymi przedmiotem umowy na wykonanie robót budowlanych, w zakresie wynikającym z warunków zawartych w umowie,
6) Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji,
7) Monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne, jak i finansowe,
8) Zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi,
9) Zapewnienie codziennej dyspozycyjności nadzoru na placu budowy,
10) Nadzór i akceptacja przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń,
11) Zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
12) Rzeczowe i finansowe rozliczenie robót wynikających z zawartej umowy,
13) Przygotowanie dokumentacji do ewentualnego postępowania sądowego (ekspertyzy itp.),
14) Zachowanie poufności informacji.

3.2. Organizacja działań.

1) Wykonawca niniejszego zamówienia zorganizuje prace swoich pracowników w taki sposób, aby roboty były realizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
2) Wykonawca niniejszego zamówienia w ciągu 14 dni od otrzymania harmonogramu rzeczowo – finansowego Wykonawcy robót opracuje harmonogram swoich działań, który będzie podlegał akceptacji przez osobę odpowiedzialną za projekt ze strony Zamawiającego,
3) Harmonogram w przypadkach koniecznych zmian podlegać będzie aktualizacji,
4) Kierownik Zespołu Nadzorującego będzie osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołami osobowymi (zespół inspektorów branżowych),
5) Kierownik Zespołu Nadzorującego będzie pełnić jednocześnie funkcję Inspektora nadzoru robót drogowych oraz koordynatora inspektorów nadzoru i pozostałych osób biorących udział w realizacji Projektu oraz wykonawców robót,
6) Kierownik Zespołu Nadzorującego oraz pozostałe osoby będą obecne na budowie tak często jak będzie wynikało z potrzeb prawidłowego zapewnienia realizacji zamówienia, rzeczywistego czasu pracy Wykonawcy i na każde żądanie Zamawiającego,

7) Wykonawca niniejszego zamówienia wyposaży swój personel w środki transportu i łączności zapewniające sprawne prowadzenie nadzoru oraz stały kontakt z Zamawiającym,
8) Wykonawca niniejszego zamówienia w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy zapewni i zorganizuje na swoje potrzeby , w odległości maksymalnie do 35 km od terenu budowy, biuro Zespołu Nadzorującego i przedstawi osobie odpowiedzialnej za projekt ze strony Zamawiającego do akceptacji lokalizację i wyposażenie biura. Powierzchnia biura ma być adekwatna do składu Zespołu tj. nie utrudniać równoczesnej pracy wszystkich członków Zespołu. Ponadto Wykonawca niniejszego zamówienia w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy zapewni pomieszczenie umożliwiające przeprowadzenie rad budowy i przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Do pomieszczeń doprowadzone będą wszystkie niezbędne do funkcjonowania media: elektryczność, wod.-kan., łącze telekomunikacyjne i internetowe. Na koszt własny wykonawca Nadzoru wyposaży biuro w niezbędne meble i sprzęt biurowy oraz dodatkowe stanowisko pracy, które w czasie wizytacji kontraktu będzie mógł zająć przedstawiciel Zamawiającego,
9) W przypadku, gdy realizacja Projektu będzie wymagała uczestnictwa dodatkowych inspektorów nadzoru Wykonawca Nadzoru we własnym zakresie i na własny koszt zapewni ich udział w realizacji zamówienia,
10) Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę za usługi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia wykonawcy robót i Wykonawcy usług.

3.3. Analiza dokumentacji

Zamierzeniem Zamawiającego jest, aby Wykonawca niniejszego zamówienia, rozpoczął świadczenie usług z wyprzedzeniem przed rozpoczęciem robót budowlanych.

1) Wykonawca dokona analizy dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów.
2) Wykonawca niniejszego zamówienia dokona inspekcji terenu budowy oraz sprawdzi zgodność stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
3) Wykonawca świadczący niniejszą usługę zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu i zaproponuje sposoby rozwiązywania tych problemów,
4) Wyniki analizy dokumentacji oraz analizy ryzyka i sugerowanych rozwiązań zawarte zostaną w raporcie wstępnym, który należy przekazać Zamawiającemu.

3.4. Koordynacja pracy.

1) Wykonawca niniejszego zamówienia:
   - Działa w ścisłej współpracy z osobą odpowiedzialną za projekt ze strony Zamawiającego, którą wskaże Zamawiający, mając zawsze na względzie

pomyślne ukończenie Projektu zgodnie z dokumentacją, w sposób poprawny jakościowo w przewidzianych terminach i budżecie.

- W przypadku odkrycia zabytku - koordynuje działania nadzoru archeologicznego z Wykonawcą robót, służbami Konserwatora Zabytków i Zamawiającym. Kontroluje i koordynuje działania Wykonawcy robót w okresie prowadzonych badań archeologicznych (ratowniczych badań wykopaliskowych). Czynnie uczestniczy w rozwiązywaniu problemów oraz proponuje sposób ich rozwiązania. Wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych i administracyjnych związanych z prowadzeniem badań archeologicznych (ratowniczych badań wykopaliskowych). Adekwatne działania podejmie w przypadku zaistnienia innych nieprzewidzianych sytuacji.
- Wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją umów na roboty budowlane,
- Zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym. Czas i sposób wymiany informacji dostosuje do wymagań Zamawiającego;
- Zapobiega roszczeniom Wykonawców robót;
- Identyfikuje, wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyko powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców robót i stron trzecich oraz informuje o tym Zamawiającego, wskazuje sposoby zapobiegania tym roszczeniom;
- Powiadamia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawców robót oraz rozbieżnościach miedzy dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- Rozpatruje roszczenia Wykonawców robót i przedstawia je Zamawiającemu wraz z opinią i propozycją rozwiązań zapobiegających ewentualnym roszczeniom;
- Bierze czynny udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Projektu, proponuje działania minimalizujące ich negatywny wpływ na realizację Projektu;
- Wnioskuje o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawców robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- Wystawia opinię dotyczącą jakości wykonanych robót do raportu sporządzonego przez wykonawcę robót.
- Sprawdza i akceptuje rozliczenia Wykonawcy robót oraz pilnuje ich terminowego przedkładania Zamawiającemu.
- Sporządza pełne rozliczenia końcowe budowy oraz poszczególnych etapów zgodnie z wytycznymi dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

2) Wykonawca niniejszego zamówienia poprzez Kierownika Zespołu Nadzorującego będzie wnioskować wraz z uzasadnieniem o:

- Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej – do Projektanta;

- Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów arbitrażowych lub ekspertyz przez niezależną jednostkę, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawcy robót nie usuną ich w wyznaczonym terminie;
- Zmianę terminu wykonania robót i usługi w umowach o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawców robót;
- Wydanie Wykonawcy robót polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót jeśli będzie miało to wpływ na zachowanie umownych terminów realizacji Projektu
- Wstrzymaniu części lub całości robót w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, mienia lub działań niezgodnych z warunkami technicznymi, oraz umową i SIWZ – do Wykonawcy Robót;
- Zmianę osób wyznaczonych przez Wykonawcę robót do realizacji Projektu.

3) Wykonawca niniejszego zamówienia - Kierownik Zespołu Nadzorującego i osoba odpowiedzialna za projekt ze strony Zamawiającego **będą akceptować**:
   - przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości,
   - przedstawiony przez Wykonawcę robót harmonogram i rozliczenia rzeczowo-finansowe robót;
   - laboratorium Wykonawcy robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót;
   - sprzęt użyty przez Wykonawcę robót do realizacji przedmiotu zamówienia;
   - źródła pozyskania materiałów miejscowych;
   - miejsca składowania i zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych,
   - sporządzone przez Wykonawcę robót dokumenty budowy, w tym wymagane do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów budowlanych.

4) Wykonawca niniejszego zamówienia zapewni:
   - W razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Projektem,
   - W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych między innymi, gdy wszczęty zostanie spór sądowy (między Zamawiającym, a Wykonawcami: robót), dotyczący realizacji Projektu, udzieli wsparcia Zamawiającemu, poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz zajęcie jednoznacznego, zgodnego ze stanem faktycznym stanowiska, co do przedmiotu sporu.

3.5. Pełnienie nadzoru.

Wykonawca – jest **upoważniony** i **zobowiązany** do:

1) Prowadzenia stałego nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi umową na roboty budowlane i kontrole nad

wykonywanymi pracami w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane i specyfikacji technicznych, warunków zawartych umów i SIWZ.

2) Prowadzenie kontrolnych pomiarów geodezyjnych.
3) Nadzorowania wykonywania robót zamiennych;
4) Wydania polecenia Wykonawcy robót odnośnie wykonania badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
5) Nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania oraz kontroli sposobu wytwarzania, montowania oraz składowania i przechowywania materiałów;
6) Prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
7) Wydania polecenia sporządzania przez Wykonawcę robót wszelkich zmian rysunków w dokumentacji technicznej i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy, wynikające z potrzeby korekty rozwiązań projektowych oraz uzyskanie akceptacji projektanta dla tych rozwiązań;
8) Weryfikowania i zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót;
9) Czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z lokalnymi organizacjami ekologicznymi, służbami Konserwatora Zabytków; organami lokalnej administracji,
10) Kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy;
11) Kontroli zgodności oznakowania i zabezpieczenia robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
12) Kontroli przestrzegania przez Wykonawcę robót reguł bhp, w tym zgodności z zasadami Brd,
13) Sprawdzenia wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
14) Niezwłocznego reagowania na niewłaściwe działania Wykonawców, które mogą mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo i realizację Projektu
15) Udzielania Zamawiającemu i Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Projektu;
16) Uzyskiwania od projektanta, za zgodą Zamawiającego zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego,
17) Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
18) Uczestnictwa w czynnościach związanych uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wymaganych w ramach Projektu.

3.6. Kontrola rozliczeń.

1) Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany będzie monitorować postęp robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Projektu harmonogramami i zdefiniowanymi wskaźnikami, warunkami zawartych umów i SIWZ w tym między innymi:
   - prowadzenia bieżącej kontroli Projektu,
   - sprawdzenie i akceptowanie tabel rozliczeniowych Wykonawcy robót do odbiorów częściowych i ostatecznych, sprawdzanie ich zgodności z dokumentacją techniczną, zatwierdzonym harmonogramem, warunkami umowy i SIWZ oraz rzeczywistym zaawansowaniem robót,
   - Przedłożenie Osobie Odpowiedzialnej za Projekt ze strony Zamawiającego, przed zakończeniem każdego etapu robót propozycji rozliczenia wykonanych robót na 15 dni przed końcem każdego okresu rozliczeniowego,
   - dokonywania obmiaru i odbioru technicznego wykonanych robót;
   - przedstawiania Zamawiającemu pisemnych informacji na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót i badań;
   - Wnioskowanie o wprowadzenie zmian korzystnych dla realizacji Projektu oraz ocena ich kosztu, uzyskanie akceptacji Zamawiającego na ich wprowadzenie. Nadzór przy realizacji wnioskowanych zmian w ramach realizowanego Projektu,
   - przygotowania do odbioru częściowego, technicznego i odbioru terenu oraz ostatecznego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
   - sprawdzania zasadności wprowadzenia robót zamiennych oraz ich wyceny,
   - sprawdzenia kwartalnych zestawień ilości i wartości wykonanych robót oraz potwierdzenia protokołów odbioru robót;
   - rozliczenia umów o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
   - wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu wymaganych przez Zamawiającego;
   - dokonania rozliczenia końcowego Projektu oraz wnioskowania o zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania.
   - Kierownik Zespołu Nadzorującego i osoba koordynująca projekt ze strony Zamawiającego wspólnie z organem zarządzającym ruchem i innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, po zakończeniu robót budowlanych, dokonają końcowego odbioru technicznego inwestycji,
   - Wykonawca niniejszego zamówienia wyegzekwuje od Wykonawcy robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem i zadba o dostarczenie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na

użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a także sprawdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

3.7. Monitoring.

1) Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany będzie prowadzić monitoring postępu robót oraz bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikować wszelkie problemy ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu projektu.
2) Kierownik Zespołu Nadzorującego w przypadku wykrycia wszelkich problemów i zagrożeń, podejmie właściwe czynności w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia/sugestie dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.
3) Wykonawca niniejszego zamówienia, w szczególności, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadawalający, poinformuje Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umów o roboty budowlane.
4) Wszelkie wnioski formułowane przez Kierownika Zespołu Nadzorującego dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rozwiązaniami (co nie ogranicza możliwości formułowania innych rozwiązań). W przypadku niewyczerpującego wyjaśnienia lub jego braku Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
5) Wykonawca niniejszego zamówienia poprzez Kierownika Zespołu Nadzorującego będzie decydować o:
   - Dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
   - Zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót;
   - Dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych, oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy robót;
   - Wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
   - Sposobie postępowania Wykonawcy robót w sytuacjach nieprzewidzianych np. odkrycie na terenie budowy zabytku lub niewybuchu, zdarzeń losowych.

3.8. Sprawozdawczość.

Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza (w wersji papierowej i elektronicznej) raporty w czasie trwania Umowy na realizację niniejszego Projektu w zakresie i terminach określonych poniżej.

1) Raport wstępny

W okresie miesiąca od daty rozpoczęcia realizacji niniejszego zamówienia, Przedstawiciel Wykonawcy niniejszego zadania, Kierownik Zespołu Nadzorującego, przedłoży Zamawiającemu raport wstępny.

Raport wstępny będzie zawierał:

- nazwę projektu,
- nazwę wykonawców z powołaniem się na właściwe umowy,
- datę przekazania placu budowy,
- datę rozpoczęcia robót,
- wnioski z przeprowadzonej analizy dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów,
- propozycję konkretnych rozwiązań zidentyfikowanych problemów i braków w dokumentacji,
- dokumentację fotograficzną i filmową stanu istniejącego,
- komentarz dotyczący ogólnej organizacji Projektu,
- analizę przedłożonego przez wykonawcę harmonogramu,
- opis zidentyfikowanego ryzyka i potencjalnych problemów i zagrożeń, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu,
- propozycję konkretnych rozwiązań zidentyfikowanych problemów i likwidacji lub zminimalizowania zagrożeń.

2) Raport miesięczny.

Przedstawiciel Wykonawcy niniejszego zadania, Kierownik Zespołu Nadzorującego, przez cały okres realizacji niniejszego kontraktu sporządza raporty miesięczne. Kierownik Zespołu Nadzorującego na każdą radę budowy przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny" wyszczególniający wykonane przez zespół prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane i propozycjach rozwiązania tych problemów.

Raport miesięczny będzie zawierał:

- nazwę projektu,
- nazwę wykonawców z powołaniem się na właściwe umowy,
- datę przekazania placu budowy,
- datę rozpoczęcia robót,
- opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawców,
- zaangażowanie rzeczowe i finansowe, zaawansowanie procentowe Projektu,
- dokumentację fotograficzną i filmową dokumentującą postęp robót,
- listę zmian z wartością odnośnych robót oraz ich wartością sumaryczną,
- aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach Projektu,

- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

3) Raport kwartalny (finansowo-wskaźnikowy).

Przedstawiciel Wykonawcy niniejszego zadania, Kierownik Zespołu Nadzorującego, przez cały okres realizacji niniejszego kontraktu sporządza (w wersji papierowej i elektronicznej) raporty kwartalne. Kierownik Zespołu Nadzorującego 7 dnia następnego miesiąca dostarczy Zamawiającemu raport kwartalny.

Raport kwartalny będzie zawierał:

- nazwę projektu,
- nazwę wykonawców z powołaniem się na właściwe umowy,
- datę przekazania placu budowy,
- datę rozpoczęcia robót i usług,
- wyszczególnienie prac wykonywanych w sposób narastający przez zespół nadzorujący,
- wyszczególnienie wykonanych w sposób narastający badań kontrolnych,
- zakres robót wykonanych w sposób narastający w rozumieniu planowanych wskaźników,
- wyszczególnienie prac wykonywanych w bieżącym okresie rozliczeniowym przez zespół nadzorujący,
- wyszczególnienie wykonanych w bieżącym okresie rozliczeniowym badań kontrolnych,
- zakres procentowy robót wykonany w bieżącym okresie rozliczeniowym zgodny z tabelą rozliczeniową robót
- zakres finansowy robót i usług wykonany narastająco,
- zakres finansowy robót i usług wykonany w bieżącym okresie rozliczeniowym,
- odniesienie do zatwierdzonych harmonogramów finansowych,
- planowane finansowanie na kolejny okres rozliczeniowy,
- dodatkowe informacje wymagane przez instytucję wdrażającą i określone przez Zamawiającego.

Dokument uzupełniający do raportu:

- dokumentacja fotograficzna i filmowa pokazująca postęp robót,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,

4) Raport końcowy

Po zakończeniu robót, wystawieniu protokołu technicznego odbioru końcowego, Kierownik Zespołu Nadzorującego na etapie odbioru ostatecznego przedłoży) Zamawiającemu „Raport końcowy" zawierający:

1. Wstęp

1.1. Krótki opis projektu

1.2. Działania przed rozpoczęciem kontraktu

2. Dokumentację Projektową

2.1. Założenia Projektowe

2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Projektem
3.1. Struktura zarządzania Zamawiającego
3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
3.3. Struktura zarządzania Wykonawcy
4. Wykonawstwo
4.1. Postęp robót
4.2 Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
4.4. Przyczyny wystąpienia wad
5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
5.1. Czas trwania umów
5.2. Roszczenie
6. Sprawy finansowe
6.1. Przyczyny zmiany zaakceptowanych wartości umownych
6.2 Analiza finansowania.
6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót.
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Projektu dotyczące:
7.1. Dokumentacji projektowej
7.2. Umowy na roboty
7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane i usługi
7.5. Technologii robót
7.6. Rekomendacji na przyszłe podobne projekty

4. Sprawozdawczość zgodna z umową o dofinansowanie.

Przedstawiciel Wykonawcy niniejszego zadania, Kierownik Zespołu Nadzorującego, przez cały okres realizacji niniejszego kontraktu sporządza:

1) Pisemne odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia IZ RPOWP dotyczące realizacji robót.
2) Wszelkie dokumenty, dane niezbędne do przygotowania poprawnego i kompletnego wniosek o płatność zaliczkową zgodnie z wymaganiami IZ RPOWP,
3) Rozliczenie zaliczki poprzez przygotowanie danych do wniosku o płatność, w którym wskazane zostały wydatki kwalifikowalne i/lub zwrot niewykorzystanej części zaliczki w terminie zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu,
4) Dokumenty i dane do wniosku o płatność pozwalające na rozliczenie całości kwoty przekazanej zaliczki po weryfikacji wniosku o płatność, w której kwota zatwierdzonych wydatków kwalifikowalnych jest niższa niż wykazana przez Beneficjenta i jednocześnie nie minął termin na rozliczenie zaliczki,

5) Niezbędne dokumenty i dane do wniosku o płatność do przekazania dofinansowania zgodnie z harmonogramem płatności,
6) Dokumenty i dane niezbędne do przygotowania poprawnego i kompletnego wniosku o płatność końcową,
7) Przedstawiciel Wykonawcy niniejszego zadania, Kierownik Zespołu Nadzorującego, przez cały okres realizacji zobowiązany jest do uczestniczenia w kontroli lub audycie w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanym przez IZ RPOWP oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia, wymieniony w art. 23 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

5. Dokumentacja fotograficzna i filmowa w zakresie zrealizowanego Projektu.

5.1. Rady budowy.

1) Wykonawca niniejszego zamówienia organizuje i przeprowadza comiesięczne narady dotyczące postępu robót (rady budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Projektu stron: Wykonawca robót, Zespół Nadzorujący, przedstawiciel Zamawiającego i w zależności od potrzeb inne osoby np. projektant, podwykonawcy itp.
2) Termin rady budowy winien przypadać na I dekadę każdego miesiąca o ile osoba odpowiedzialna za Projekt ze strony Zamawiającego nie zdecyduje inaczej.
3) Wykonawca sporządza protokoły z tych narad i przekazuje je Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 5 dni od dnia narady.
4) Wykonawca na radzie budowy przedstawia graficznie i omawia postęp robót w powiązaniu z harmonogramem
5) Wykonawca prezentuje w formie multimedialnej dokumentację fotograficzną i filmową z postępu robót.
6) Wykonawca informuje o wszelkich okolicznościach występujących na budowie, mających wpływ na jakość, terminy i koszty realizacji Projektu.

5.2. Dokumentacja fotograficzna i filmowa.

1) Wykonawca dokumentuje stan istniejący i docelowy oraz postęp robót w formie papierowej i na nośniku elektronicznym (płyta CD) w postaci zdjęć i filmu.
2) Kompletną dokumentację fotograficzną i filmową należy zgromadzić w oddzielnym albumie opisanym w sposób uzgodniony z osobą odpowiedzialną za projekt i przekazać Zamawiającemu na etapie odbioru ostatecznego.

5.3. Przeglądy gwarancyjne i odbiór gwarancyjny.

Wykonawca organizuje i uczestniczy w:

- bieżących przeglądach gwarancyjnych polegających na corocznej ocenie stanu technicznego jakości robót w obecności przedstawicieli Zamawiającego i

wykonawcy robót, zakończonych spisaniem protokołów stwierdzających brak lub wystąpienie usterek, wad i ich usunięcie;

- końcowym odbiorze gwarancyjnym polegającym na ocenie stanu technicznego jakości robót dokonanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w obecności wykonawcy robót dokonanym w ciągu 14 dni przed upływem okresu gwarancji i zakończonym spisaniem protokołów stwierdzających brak lub wystąpienie usterek, wad i ich usunięcie.
- Terminy przeglądów i odbioru gwarancyjnego Wykonawca uzgadnia z osobą odpowiedzialną za projekt ze strony Zamawiającego.
- Kierownik Zespołu Nadzorującego i odpowiedni inspektorzy nadzoru akceptują przedstawiony przez wykonawcę robót sposób usunięcia, naprawy powstałych usterek i wad.
- Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany jest do kontroli wykonywanych napraw usterek i wad.
- Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza dokumentację fotograficzną z wykonanych przeglądów i odbiorów gwarancyjnych i z dokonywanych napraw.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Projekt umowy

Umowa Nr …… / 2017

zawarta w dniu **…….. 2017 r.** w Augustowie pomiędzy
Gminą Miastem Augustów, mającą swoją siedzibę w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, NIP 846-15-29-116, REGON 790670817
zwaną dalej „**Zamawiającym**"
reprezentowaną przez:
Pana Wojciecha Walulika - Burmistrza Miasta Augustowa
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – **Pana Sławomira Sieczkowskiego**
a
**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „…” z siedzibą w … *(wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ……., ……. *(wpisać adres)*, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS … – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, NIP ……., REGON ……., zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez .....[1]/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 3a do umowy[2],

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*:

Panią/Panem …, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer …, PESEL …, zamieszkałą/-ym pod adresem …, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…” z siedzibą w … *(wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ……. *(wpisać adres)*, – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, NIP ……., REGON ……., zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 3a do umowy[3],

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**,

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz ust. 5 pkt 1 i 8 tej ustawy.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **nadzoru inwestorskiego na zadaniu inwestycyjnym: *„Uzbrojenie terenów Strefy Aktywności Gospodarczej w Augustowie”*.**
2. Szczegółowe zasady pełnienia nadzoru inwestorskiego określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
3. **Zamówienie będzie współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.**

§2

Terminy realizacji zamówienia

1 Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.
2 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.
3 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

1. Wykonawca niniejszego zamówienia wykonuje usługi przez okres trwania robót budowlanych tj. do dnia …… wraz z odbiorem końcowym i przeglądami, wykonaniem obowiązków wykonawcy związanych rozliczeniem inwestycji w ramach RPO woj. podlaskiego oraz odbiorami w okresie gwarancyjnym.
2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **z dniem podpisania umowy**.
3. Okres gwarancyjny dla robót, nad którymi pełniony będzie nadzór wynosi **……..** od daty odbioru ostatecznego. W przypadku wydłużenia okresu gwarancji dla robót budowlanych nad którymi będzie pełniona usługa nadzoru inwestorskiego, wydłużeniu o odpowiedni okres ulega także okres pełnienia nadzoru inwestorskiego.
4. Odbiór ostateczny robót przez Zamawiającego nastąpi po pisemnym zgłoszeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości obiektu do odbioru ostatecznego, potwierdzonego przez Kierownika Zespołu Nadzorującego.

§3
Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia

1. Wynagrodzenie **ryczałtowe** za pełnienie nadzoru inwestorskiego ustala się zgodnie z załączoną ofertą Wykonawcy w kwocie:
   …… zł netto + …….. zł VAT = …… zł brutto
   (słownie: …… zł wraz podatkiem VAT).
2. W skład wynagrodzenia określonego w § 3, pkt.1 wchodzi:
   a) Wynagrodzenie za organizowanie i sprawowanie pełnego nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (jednolity tekst Dz.U. z 2006r. z późniejszymi zmianami), w kwocie:
   …… zł netto + …….. zł VAT = …… zł brutto
   (słownie: ……zł wraz podatkiem VAT),

   b) Wynagrodzenie za kontrolę zgodności procesu inwestycyjnego z dokumentami programowymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2016), w kwocie:
   …… zł netto + …….. zł VAT = …… zł brutto
   (słownie: ……zł wraz podatkiem VAT).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją zadania, w tym:
   1) wydłużenie czasu zarządzania zadaniem,
   2) wystąpienie dodatkowego nadzoru w innych branżach,
   3) wystąpienie robót zamiennych i dodatkowych,
   4) wystąpienie innych robót niezbędnych do wykonania zamówienia.

§4
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % wynagrodzenia umownego** (brutto) w formie …….. w kwocie:
   …… (słownie zł.: …… złotych ……/100).

2. Zwrot 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone po okresie rękojmi za wady. Strony ustalają okres rękojmi za wady na okres 5 lat od dnia odbioru robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru. Dzień odbioru robót budowlanych to dzień podpisania protokołu odbioru robót przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniężna.

§5

Godziny pracy zespołu nadzorującego

1. Zamawiający wymaga stałego nadzoru na budowie Inspektorów Nadzoru w trakcie realizacji robót branżowych.
2. Przez stały nadzór na budowie Zamawiający rozumie codzienną inspekcję Inspektora Nadzoru na budowie w czasie prowadzonych robót wraz z dokumentowaniem pełnienia czynności zapisami w Dzienniku Budowy oraz w innych dokumentach uzgodnionych z Zamawiającym lub osobą upoważnioną przez Zamawiającego. Zamawiający może wymagać od wykonawcy *(w razie konieczności)* informowania o czasie pobytu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na terenie budowy. Wykonawca zapewni również obecność każdego z członków zespołu na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych.
3. Na czas urlopu lub nieobecności osoby z zespołu nadzorującego, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia go pracownikiem tymczasowym (*proponowana osoba powinna spełniać wymagania określone w SIWZ*), zatwierdzonym przez Zamawiającego.
4. Nieobecność inspektorów nadzoru na budowie w trakcie wykonywania robót, sytuacjach koniecznych oraz na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót lub pełnienie obowiązków inspektorów przez osoby niezatwierdzone przez Zamawiającego, może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.

§6

Zmiany do umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w niżej wymienionych przypadkach:
   1) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
      a) stawki podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 2,
      b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z zastrzeżeniem ust. 3,
      c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z zastrzeżeniem ust. 4.

2) zmiany niniejszej umowy w przypadku:
   a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 2, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności;
   b) zmiany terminu wynikającej ze zmiany terminu wykonania robót,
   c) wystąpienia okoliczności wynikających z działania siły wyższej (przez którą rozumie się wydarzenia, które w chwili podpisania umowy nie mogły być przez Strony przewidziane i zostały spowodowane przez okoliczności od nich niezależne takie jak wojna, pożar, wiatrołomy, susza, powódź, inne naturalne klęski, restrykcje lub prawne rozporządzenia, rządu, strajki itp.);
   d) zmiany/wprowadzenia podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji Zamawiającego;

2. W przypadku zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1a) Strony ustalają protokolarnie wartość prac wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych po dniu zmiany.

3. W przypadku zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1b) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.

4. W przypadku zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1c) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.

5. Poza sytuacjami wskazanymi w ust. 1, zmiana niniejszej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
   1) gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług, nieobjętych niniejszą umową, o ile takie usługi staną się niezbędne do należytego wykonania umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
      a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
      b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
      c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 20% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie.
   2) zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
      a) konieczność zmiany umowy spowodowana będzie okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
      b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie,
   3) zajdzie konieczność zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy:
      a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji

lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile następca prawny Wykonawcy będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu, nie zajdą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągnie to za sobą innych istotnych zmian umowy w myśl art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,

6. Zmiany o których mowa w ust. 5 nie mogą naruszać postanowień art. 144 ust. 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku zmian o których mowa w ust. 5 pkt 1) i 2) podstawę zmiany umowy stanowić będzie protokół konieczności sporządzony przez Strony.

8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4.

9. Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuje Wykonawca, przedkłada wniosek Zamawiającemu na co najmniej 14 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

10. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§7

Płatności oraz odsetki od płatności zaległych

Ustala się następujące zasady płatności za wykonaną usługę:

1) Płatność za nadzór będzie dokonywana po przedstawieniu faktury i po dokonaniu przez Zmawiającego oceny realizacji zadania, za każdy okres rozliczeniowy, nie częściej niż raz w okresie rozliczeniowym.
2) Wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy zostanie określona wskaźnikiem procentowym (w %) od wysokości kwoty netto faktury Wykonawcy robót przedłożonej Zamawiającemu.
3) Wskaźnik procentowy (%) zostanie określony w następujący sposób:

$$W(\%) = \frac{\text{Kwota netto wynagrodzenia nadzoru z oferty zaakceptowanej}}{\text{Kwota netto wynagrodzenia wykonawcy robót zaakceptowanej oferty}} \times 100$$

4) Łączne wynagrodzenie za pełnienie nadzoru inwestorskiego nie może przekroczyć zaakceptowanej kwoty określonej w ofercie.

§ 8

1. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy w następujący sposób:

1) Wykonawca ma obowiązek w terminie 5 dni po spełnieniu niżej opisanych warunków wystawić **fakturę częściową** za ten sam okres rozliczeniowy,

na który Wykonawca robót budowlanych wystawił swoją fakturę *(został dokonany odbiór częściowy robót).*

Podstawą wystawienia przez Wykonawcę usługi Nadzoru Inwestorskiego faktury częściowej stanowić będzie:

a) potwierdzenie przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego dokumentów do odbioru częściowego robót, sporządzonych przez Wykonawcę robót oraz Protokołu odbioru częściowego robót;

b) sporządzenie Protokołu częściowego odbioru usługi nadzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego.

2) Wystawienie **końcowej faktury** nastąpi po spełnieniu następujących warunków:

a) przedłożenie protokołu odbioru ostatecznego wykonawcy robót budowlanych wraz z załącznikami, zaakceptowany przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego i zatwierdzony przez Zamawiającego;

b) sporządzeniu Protokołu końcowego odbioru usługi zatwierdzonego przez Zamawiającego;

c) zatwierdzenie rozliczenia ostatniej zaliczki zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2016r.

d) przyjęciu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego sporządzonego przez Wykonawcę Nadzoru Inwestorskiego Raportu końcowego, a w razie konieczności Raportu problemowego, opiniowanego przez Kierownika Zespołu Nadzoru.

3) za nadzór pełniony w okresie gwarancji na roboty budowlane nie przewiduje się odrębnego wynagrodzenia.

4) za nadzór pełniony nad wykonaniem robót uzupełniających lub zamiennych nie przekraczających wartości umownej robót budowlanych, nie przewiduję się odrębnego wynagrodzenia,

2. Załącznikiem do faktury będzie protokół odbioru częściowego usługi lub protokół odbioru końcowego usługi oraz z rozliczeniem do odbioru częściowego lub końcowego (wraz z rozbiciem kwoty wynagrodzenia na: wynagrodzenie za organizowanie i sprawowanie pełnego nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane oraz wynagrodzenie za kontrolę zgodności procesu inwestycyjnego z dokumentami programowymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2016r.)

3. Płatność faktury dla Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu oświadczenia Podwykonawcy/podmiotu udostępniającego osoby zdolne do wykonania zamówienia, o uregulowaniu zobowiązań finansowych między Podwykonawcą/podmiotem udostępniającym osoby zdolne do wykonania zamówienia i Wykonawcą w zakresie usług rozliczeniowych objętych niniejszą umową.

4. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, jednak nie wcześniej niż po dostarczeniu oświadczeń/dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 3 oraz wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, na numer rachunku bankowego ……

5. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu, sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wartość usług zafakturowanych do dnia odbioru ostatecznego powinna obejmować nie więcej niż 90 % wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, a pozostała wartość zostanie zafakturowana po dokonaniu odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia.

§9

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niniejszego zamówienia:
   1) umowę na roboty budowlane wraz z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
   2) dokumentację projektową wraz z podaniem ilości przekazanych dokumentów,
   3) kopie decyzji administracyjnych pozwalających na realizację umowy na roboty budowlane,
   4) inne będące w jego posiadaniu dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz poinformuje o umowach cywilnoprawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację zadania.
2. Zespół Nadzoru Inwestorskiego obowiązany jest do uczestniczenia, w okresie gwarancyjnym, w przeglądach gwarancyjnych i odbiorze gwarancyjnym.

§10

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany jest pełnić niezbędne czynności określone niniejsza umową i SIWZ od dnia podpisania umowy i przekazania placu budowy, aż do odbioru ostatecznego i gwarancyjnego łącznie z uczestniczeniem w odbiorach i przeglądach.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawowanie nadzoru inwestorskiego przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Wykonawca zobowiązuje się skierować do nadzoru osoby wymienione w ofercie.
4. Na koniec trwania okresu gwarancji, Wykonawca usługi zobowiązany jest do uczestniczenia w odbiorze gwarancyjnym.
5. Wykonawca zobowiązuje się działać lojalnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Projektu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy.
6. **Szczegółowe obowiązki Zespołu Nadzorującego określa SIWZ, a w szczególności OPZ, które stanowią integralną część niniejszej umowy**.
7. Wykonawca zamieści w dokumentach, które sporządza w związku z realizacją zamówienia, informacje o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu

zamówienia oraz oznaczy dokumenty i miejsca realizacji zamówienia logo Unii Europejskiej.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia w wyznaczonym przez niego terminie.

9. Wykonawca zobowiązuje się nie udzielać podmiotom zewnętrznym bez zgody Zamawiającego jakichkolwiek informacji związanych z realizacją zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
   a) kontrolę przeprowadza się w siedzibie Zamawiającego, Wykonawcy lub w miejscu realizacji zamówienia.
   b) wykonawca zobowiązany jest zapewnić podmiotom, o których mowa w pkt. 1 prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją zamówienia.
2) niezwłocznego informowania Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego i właściwego Inspektora Nadzoru o zaistniałych na terenie budowy wypadkach i prowadzonych kontrolach.

§11
Sprawozdawczość

1. Zespół Nadzorujący będzie sporządzał na bieżąco dokumentację świadczonych usług w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego w SIWZ.

2. Dokumentacja, o której mowa wyżej powinna być przechowywana przez okres gwarancyjny dla robót, nad którymi pełniony będzie nadzór i który wynosi **……. lat** od daty odbioru ostatecznego.

3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub osobie upoważnionej przez Zamawiającego przeprowadzenie kontroli dokumentacji oraz zezwoli na wykonanie kopii tych dokumentów.

4. Zespół Nadzoru Inwestorskiego obowiązany jest sporządzać Raporty za okres rozliczeniowy z postępu prac w czasie realizacji zamówienia oraz inne zgodne z zapisami SIWZ.

5. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca Nadzoru Inwestorskiego opracuje Raporty za okres rozliczeniowy, które będą zawierały sprawozdanie z prac zespołu nadzorującego, Wykonawcy robót oraz w uzasadnionych przypadkach Raporty problemowe.

6. Na etapie odbioru ostatecznego Wykonawca Nadzoru Inwestorskiego opracuje raport końcowy, który będzie zawierał sprawozdanie z prac Zespołu Nadzorującego oraz wykonawcy robót.

§12
Osoby odpowiedzialne

1. Funkcję inspektorów nadzoru inwestorskiego jako Zespół Nadzoru Inwestorskiego pełnić będą:

1) Kierownik Zespołu Nadzorującego – Inspektor nadzoru robót drogowych- ……..,
2) Inspektor nadzoru robót elektroenergetycznych– ……..,
3) Inspektor nadzoru robót sanitarnych – ……..,
4) Asystent ds. rozliczeń – ……..

2. Wykonawca powinien skierować do realizacji zamówienia personel wskazany w swojej ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.

3. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w następujących przypadkach: urlopu, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych.

4. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio do funkcji kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w SIWZ, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, przy czym stanowi to uprawnienie nie zaś obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

5. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy.

6. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu Zespołu Nadzorującego.

§13
Procedury weryfikujące jakość pracy Wykonawcy w trakcie realizacji usług

1. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego będzie dokonywać na bieżąco oceny jakości pracy Wykonawcy oraz wypełniania przez niego powierzonych obowiązków zapisanych w niniejszej umowie i SIWZ.

2. W przypadku zastrzeżeń, do jakości wypełniania obowiązków przez Wykonawcę Nadzoru Inwestorskiego oraz nie stosowania się do poleceń, mających na celu poprawę tej sytuacji, Zamawiający wystąpi z pismem /wnioskiem o naliczenie stosownej kary umownej i potracenie jej z faktury częściowej za dany okres rozliczeniowy lub zmianę inspektora nadzoru.

§14
Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

1) Wykonawca niniejszego zamówienia zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
   a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca niniejszego zamówienia, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

b) za niestosowanie się do poleceń Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego, nierespektowanie wspólnych ustaleń, niewywiązywanie się z zapisów SIWZ, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 500 zł. brutto za każde stwierdzone uchybienie,

c) za każdy dzień nieobecności na budowie w godzinach pracy Wykonawcy robót– Inspektora nadzoru robót drogowych odpowiedzialnego za przebieg nadzoru naliczane będą kary umowne w wysokości 1 000 zł. brutto za każdy dzień nieobecności w w/w godzinach,

d) za każdy dzień nieobecności na budowie – jakiejkolwiek z osób wchodzących w skład Zespołu Nadzorującego (pozostałych Inspektorów nadzoru robót) w okresie prowadzenia odpowiednich robót branżowych Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 500 zł. brutto za każdy dzień nieobecności. W przypadku powtarzających się nieobecności Zamawiający ma prawo żądać zmiany osób wchodzących w skład zespołu nadzorującego (naliczając kary jak wyżej),

e) za każdą nieobecności na radach budowy – jakiejkolwiek z osób wchodzących w skład Zespołu Nadzorującego, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 500 zł brutto za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność.

f) w przypadku braku uczestnictwa jakiejkolwiek osób wchodzących w skład zespołu nadzorującego w czynnościach nadzoru w okresie gwarancji, w szczególności przeglądach gwarancyjnych i odbiorach gwarancyjnych, w wysokości 500 zł za każde zdarzenie.

2) Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy niniejszego zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca niniejszego zamówienia zapłaci, na uzasadniony i potwierdzony przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy robót koszty poniesione przez wykonawcę robót z tytułu wstrzymania robót, spowodowane brakiem nadzoru w ustalonym terminie.

3. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy Nadzoru Inwestorskiego.

4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§15
Podwykonawcy

1. Podwykonawcą usług w zakresie: ..... jest: .....

2. Przekazanie wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę osobie trzeciej w zakresie określonym ofertą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług któregokolwiek Podwykonawcy, Wykonawca Nadzoru Inwestorskiego przedłoży Zamawiającemu umowę lub jej projekt z Podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu usług wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania

określonego w umowie lub projekcie.

4. Wykonawca Nadzoru Inwestorskiego odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
5. Wykonawca Nadzoru Inwestorskiego zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§16
Odszkodowanie

1. Wykonawca Nadzoru Inwestorskiego zwróci Zamawiającemu wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód wynikłych z nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań, chyba, że wynika to z okoliczności, których nie można było przewidzieć.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji usługi wynikającą z jego winy.

§17
Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **minimum 120 000,00 PLN**.
2. Jeżeli dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia obowiązywania dokumentu na cały okres objęty zamówieniem oraz zobowiązuje się do przedkładania kolejnego dokumentu Zamawiającemu w wypadku zakończenia okresu ubezpieczenia.

§ 18

Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie odszkodowania na ogólnych zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego.

§19
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
   1) Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań wynikających z umowy,
   2) Wykonawca nie zastosuje się do żądania, aby personel Wykonawcy naprawił zaniedbanie,
   3) Wykonawca odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną,
   4) Wykonawca zleca usługi Podwykonawcy niezatwierdzonemu przez Zamawiającego,

5) wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie umowy,
6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
7) wystąpiła przerwa w realizacji budowy wynikła z braku nadzoru budowy/robót,
8) skierowano, bez akceptacji Zamawiającego, do sprawowania nadzoru inwestorskiego inne osoby, niż wskazane w ofercie,
9) zajdzie konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu a Wykonawca nie będzie mógł zapewnić nowej osoby, o co najmniej równoważnych kwalifikacjach i doświadczeniu wykazanym w SIWZ,
10) wystąpił przypadek określony w § 5 ust. 4 niniejszej umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 po bezskutecznym upływie terminu określonego przez Zamawiającego w pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zawierającym żądanie likwidacji zaniedbań.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia.

4. Po odstąpieniu od umowy lub w przypadku, gdy Wykonawca otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów i rozliczenie usługi.

5. Przedstawiciel Zamawiającego poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w dacie odstąpienia od umowy.

6. Wykonawca nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonanie usługi, rekompensaty za wszystkie poniesione straty lub szkody.

7. W przypadku dalszego powtarzania się zastrzeżeń do jakości świadczonych przez wykonawcę usług, Przedstawiciel Zamawiającego złoży pisemny uzasadniony wniosek o odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

8. W uzasadnionych okolicznościach, np. w przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia od Wykonawcy roszczeń z tytułu szkód w wyniku wadliwego wykonania zobowiązań umownych.

§20
Odbiory robót

Ustala się następujące rodzaje odbiorów:

1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu – czynność, której dokonuje właściwy Inspektor Nadzoru robót branżowych na wniosek Wykonawcy w postaci wpisu w dzienniku budowy lub innego dokumentu;

2) odbiór częściowy – czynność przeprowadzona komisyjnie polegająca na potwierdzeniu przez Zespół Nadzoru Inwestorskiego z udziałem Wykonawcy, rzeczywistego wykonania elementów rozliczeniowych robót określonych w kosztorysie ofertowym, zakończona spisaniem protokołu, który musi być zatwierdzony przez Zamawiającego;
3) odbiór techniczny robót branżowych – czynność przeprowadzana przed zakończeniem realizacji zamówienia przez Inspektora Nadzoru robót branżowych przy udziale Wykonawcy i gestora sieci polegająca na ocenie technicznej wykonania robót, zakończona spisaniem protokołu; W przypadku wystąpienia wad przy odbiorze technicznym Zamawiający określi termin ich usunięcia;
4) odbiór techniczny końcowy robót, terenu i urządzeń obcych – czynność przeprowadzona komisyjnie po zakończenia realizacji robót, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, Zespołu Nadzorującego oraz w obecności Wykonawcy, zakończona spisaniem protokołu, który musi być zatwierdzony przez Zamawiającego;
5) odbiór ostateczny – czynność dokonana do dnia zakończenia realizacji zamówienia, przeprowadzana komisyjnie przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności Wykonawcy i Zespołu Nadzorującego, zakończona spisaniem protokołu, który musi być zatwierdzony przez Zamawiającego,
6) przegląd gwarancyjny – czynność polegająca na ocenie jakości robót co najmniej raz w roku i na każde wezwanie Zamawiającego, przeprowadzana w okresie eksploatacji przez przedstawicieli Zamawiającego i Zespołu Nadzorującego w obecności Wykonawcy, zakończona spisaniem protokołu, który musi być zatwierdzony przez Zamawiającego,
7) odbiór gwarancyjny – czynność polegająca na ocenie stanu technicznego jakości robót dokonana przez przedstawicieli Zamawiającego i Zespołu Nadzorującego w obecności Wykonawcy, przeprowadzana w ciągu 30 dni przed upływem okresu gwarancji, zakończona spisaniem protokołu, który musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.

§21

1. Odbiory wykonanych robót będą dokonane zgodnie ze Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi i Ogólnymi Specyfikacjami Technicznymi. Wykonawca robót skompletuje i przedstawi Inspektorowi nadzoru dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru ostatecznego robót.
2. Odbiory częściowe dokonane zostaną w oparciu o niżej wymienione dokumenty:
   1) dokumenty rozliczeniowe: rozliczenie robót do odbioru, tabela rozliczeniowa, księga obmiaru wykonana w sposób narastający, zaopiniowane przez Kierownika Zespołu Nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego,
   2) dokumenty potwierdzające odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
   3) dokumenty dopuszczające wyrób do wbudowania budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   4) wyniki badań i pomiarów sprawdzających, potwierdzone przez właściwego Inspektora Nadzoru.
3. Gotowość obiektu do odbioru ostatecznego następuje po dokonaniu odbioru technicznego końcowego, z chwilą przekazania Zamawiającemu wszystkich niżej

wymienionych dokumentów, potwierdzonych przez Kierownika Budowy i Zespół Nadzoru Inwestorskiego:

1) dokumenty rozliczeniowe: rozliczenie robót do odbioru, tabela rozliczeniowa, księga obmiaru wykonana w sposób narastający,
2) raport końcowy z opinią Zespołu Nadzoru Inwestorskiego,
3) protokoły konieczności,
4) tabele gospodarki odpadami,
5) pisemna gwarancja jakości,
6) oryginał dziennika budowy,
7) dokumentacja powykonawcza (kopia projektu budowlanego z nazwą „powykonawczy" z naniesionymi zmianami) oraz klasyfikacją zmian dokonanych przez projektanta,
8) protokoły techniczne odbioru robót branżowych,
9) dokumenty potwierdzające odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
10) dokumenty dopuszczające wyrób do obrotu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
11) wyniki badań, pomiarów i sprawdzeń,
12) powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna, zarejestrowana w odpowiednim Ośrodku Geodezji i Kartografii,
13) oświadczenia kierownika budowy: o zakończeniu robót, o wbudowaniu materiałów zgodnych z obowiązującymi przepisami,
14) protokół odbioru technicznego końcowego robót, terenu i urządzeń obcych oraz protokół odbioru koryta cieku i inne protokoły wymagane odrębnymi przepisami prawa.

4. Wykonawca wszystkie dokumenty rozliczeniowe przygotowuje według wzorów (przekazanych przez Zamawiającego) w wersji papierowej w 2 egz. oraz w wersji elektronicznej w 1 egz. (rozliczenia w arkuszu kalkulacyjnym).
5. W przypadku wystąpienia przy odbiorze wad Zamawiający określi termin ich usunięcia.
6. Odbiór ostateczny robót nastąpi niezwłocznie po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości obiektu do odbioru, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ będącej załącznikiem do niniejszej umowy. Zgłoszenie, o którym mowa powinno być potwierdzone przez Inspektora nadzoru. Z odbioru ostatecznego należy sporządzić protokół odbioru ostatecznego, który podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. Załączone do odbiorów dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, winny być podpisane przez: Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy.

§ 22

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia osobę, która będzie wykonywać czynności **„Asystenta ds. rozliczeń"**.

(*obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy).*

2. Wykonawca, **w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, że czynności wskazane w ust 1 wykonywane są i będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku sposobu zatrudnienia osób wykonujących ww. nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takiej zmiany.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
7. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1-4 i 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§23

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie dokumenty, takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez zespół Wykonawcy w ramach umów związanych z realizacją Projektu stanowią wyłączną własność Zamawiającego. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest obowiązany przekazać ww. dokumenty Zamawiającemu. Wykonawca niniejszego zamówienia może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z umową, bez uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić wartość dofinansowania wraz z należnymi odsetkami w wysokości utraconej dotacji przyznanej na realizację niniejszego zadania, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w przypadku, gdy z niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę określonych w niniejszej umowie, Zamawiającemu zostaną cofnięte przyznane wcześniej dotacje.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
   1) Formularz cenowy Wykonawcy,
   2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu Wykonawcy i Zamawiającemu.

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wzór formularza ofertowego

A. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Miasto Augustów zwana dalej "Zamawiającym",
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: http://bip.um.augustow.pl
e-mail: zp@urzad.augustow.pl

B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.

1[4]. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

.....

NIP ……., REGON.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- adres korespondencyjny: ……..
  ……
- numer faksu: ……., numer telefonu: ……..
- e-mail: ……

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą[5]?

TAK ☐

NIE ☐

4 Powielić tyle razy ile to potrzebne

5 Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

(zaznacz właściwe)

C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego pn.:

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu inwestycyjnym: „Uzbrojenie terenów Strefy Aktywności Gospodarczej w Augustowie"

1) **Zobowiązuję/zobowiązujemy się** do wykonania zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za łączną **cenę ryczałtową**:

Wartość netto
Kwota (cyfrowo):……..
Kwota (słownie):……..

Podatek VAT:
Stawka: ……..
Kwota (cyfrowo): ……..
Kwota (słownie): ……

Cena brutto zł:
Kwota (cyfrowo): ……
Kwota (słownie): ……

w tym:

a) Wynagrodzenie za organizowanie i sprawowanie pełnego nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. z 2006r. z późniejszymi zmianami), w kwocie:

Wartość netto
Kwota (cyfrowo):……..
Kwota (słownie):……..

Podatek VAT:
Stawka: ……..
Kwota (cyfrowo): ……..
Kwota (słownie): ……

Cena brutto zł:
Kwota (cyfrowo): ……
Kwota (słownie): ……

j

b) Wynagrodzenie za kontrolę zgodności procesu inwestycyjnego z dokumentami programowymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2016), w kwocie:

Wartość netto
Kwota (cyfrowo):……..
Kwota (słownie):……..

Podatek VAT:
Stawka: ……..
Kwota (cyfrowo): ……..
Kwota (słownie): ……..

Cena brutto zł:
Kwota (cyfrowo): ……..
Kwota (słownie): ……..

2) Oferujemy doświadczenie personelu wykonawcy:

Stanowisko	Nr realizacji	Informacje dotyczące projektu:
Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży drogowej Imię i nazwisko: …….. …	**Realizacja nr 1**	**Osoba ta posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją roboty budowlanej polegającej na budowie/rozbudowie/przebudowie dróg o wartości robót min. 2 000 000 PLN brutto.** Nazwa zadania: …….. Podmiot zlecający: …….. Funkcja jaką pełniła osoba: ……..
	Realizacja nr ….[6]	**Osoba ta posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją roboty budowlanej polegającą na budowie/rozbudowie/przebudowie dróg publicznych o wartości robót min. 2 000 000 PLN brutto.** Nazwa zadania: …….. Podmiot zlecający: …….. Funkcja jaką pełniła osoba: ……..

6 Powtórzyć tyle razy ile jest potrzebne

D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SIWZ.

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SIWZ i wzorem umowy.

6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr .....do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

7. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr .....do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1. *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*
2. *nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*
3. *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*

8. Zobowiązujemy się dotrzymać oferowanego terminu realizacji zamówienia.

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

10. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuję, że wybór oferty[7]:

a) ☐ **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

7Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

b) ☐ **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

……[8].

E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.

1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% całkowitej ceny oferty brutto**.
3. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

   ……

   nr telefonu ……., e-mail: ……

F. PODWYKONAWSTWO.

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia[9]:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

8Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT.
9 W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

RAZEM		

G. SPIS TREŚCI.

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) .....
.....
2) .....
.....
3) .....
.....
4) .....
.....
5) .....
.....
6) .....
.....

..... *(miejscowość i data)*

..... *(pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)*

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający:
Gmina Miasto Augustów zwana dalej "Zamawiającym",
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116, REGON 790670817
strona: http://bip.um.augustow.pl
e-mail: zp@urzad.augustow.pl

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu inwestycyjnym: „Uzbrojenie terenów Strefy Aktywności Gospodarczej w Augustowie”**, prowadzonego przez **Gminę Miasto Augustów** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …….. r.

……
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……..
……

w następującym zakresie: …… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……
(podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ
Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Zamawiający:
Gmina Miasto Augustów zwana dalej "Zamawiającym",
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116, REGON 790670817
strona: http://bip.um.augustow.pl
e-mail: zp@urzad.augustow.pl

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu inwestycyjnym: „Uzbrojenie terenów Strefy Aktywności Gospodarczej w Augustowie”**, prowadzonego przez **Gminę Miasto Augustów** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp.

…… *(miejscowość)*, dnia …… r.

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 lub pkt 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……

……

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

……

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……

(podpis)

Załącznik nr 6
Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

……., dnia ……..

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[10]

My niżej podpisani:
……
działając w imieniu i na rzecz:
……
……

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu inwestycyjnym: „Uzbrojenie terenów Strefy Aktywności Gospodarczej w Augustowie"

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu *
- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)*, z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu * (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		

……
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

*** - nieodpowiednie skreślić**

10 **Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).**

Załącznik nr 7
Wzór wykazu osób

Zamawiający:
Gmina Miasto Augustów zwana dalej "Zamawiającym",
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: http://bip.um.augustow.pl
e-mail: zp@urzad.augustow.pl

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.: Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu inwestycyjnym: „Uzbrojenie terenów Strefy Aktywności Gospodarczej w Augustowie”.

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

oświadczamy że dysponujemy/ będziemy dysponować* następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja / kwalifikacje zawodowe:	Doświadczenie	Podstawa dysponowania
1		Funkcja: **Kierownik zespołu nadzorującego** **Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży drogowej** Posiada: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanym w specjalności drogowej numer uprawnień ……	Kierownik zespołu posiada doświadczenie zawodowe w pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją przynajmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie/rozbudowie/przebudowie /remoncie dróg/drogi o wartości robót min. 2 000 000 PLN brutto. Nazwa zadania …… Zamawiający / Inwestor	

			……	
2		Funkcja: **Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej** Posiada: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanym w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, wodociągowych i kanalizacyjnych numer uprawnień ……	Inspektor posiada doświadczenie zawodowe w pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją przynajmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie/przebudowie lub modernizacji sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej lub kanalizacji deszczowej o wartości robót min. 1 000 000 PLN brutto. Nazwa zadania …… Zamawiający / Inwestor ……	
3		Funkcja: **Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży elektroenergetycznej** Posiada: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanym w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci , instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych numer uprawnień ……	Inspektor posiada doświadczenie zawodowe w pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją przynajmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie linii energetycznej oświetlenia ulicznego o wartości robót min. 300 000 PLN brutto. Nazwa zadania …… Zamawiający / Inwestor ……	
4		Funkcja: **Asystent ds. rozliczeń**	Asystent posiada doświadczenie w postaci wykonywania rozliczeń rzeczowo - finansowych wykonawców na minimum jednej inwestycji. Nazwa zadania …… Zamawiający / Inwestor ……	

*** niepotrzebne skreślić**

Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

.....	.....
(miejscowość i data)	*(pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)*