

**Załącznik nr 1 do SIWZ  
Opis Przedmiotu zamówienia (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej termomodernizację i remont budynku Żłobka nr 1, położonego przy ul. Kilińskiego 6 w Augustowie.

Zakres prac projektowych obejmuje:

1. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej.
2. Wykonanie projektu (z podziałem na branże) termomodernizacji i remontu budynku, obejmującego następujące elementy:
  - a) termomodernizacja budynku żłobka:
    - odkrycie i osuszenie fundamentów,
    - naprawa ubytków i pęknięć tynku na całej elewacji,
    - częściowa wymiana stolarki okiennej,
    - modernizacja instalacji grzewczej w budynku,
  - b) remont dachu z elementami przynależnymi (ok. 740m<sup>2</sup>):
    - rozbiórka istniejących kominów i instalacji odgromowej,
    - usunięcie pokrycia dachowego i wykonanie kanałów wentylacyjnych,
    - demontaż i montaż nowych obróbek rynien i rur spustowych,
    - wymurowanie nowych kominów,
    - przygotowanie powierzchni dachu i położenie nowego pokrycia,
    - montaż nowej instalacji odgromowej,
  - c) przebudowa istniejącego tarasu grupy II (ok. 50m<sup>2</sup>),
    - rozebranie istniejących elementów tarasu wraz z fundamentami i balustradą,
    - wykonanie wymiany gruntu,
    - wykonanie ław fundamentowych,
    - przygotowanie podłoża i ułożenie warstwy wierzchniej tarasu,
    - montaż nowej balustrady,
  - d) remont pomieszczenia pralni:
    - prace wyburzeniowe obejmujące usunięcie tynków z powierzchni ścian i sufitów, usunięcie posadzki, demontaż instalacji elektrycznej i wod-kan.,
    - wykonanie nowej instalacji elektrycznej i wod-kan.,
    - wykonanie nowej posadzki oraz powierzchni z płytek ceramicznych na ścianach,
    - montaż wyposażenia (umywalki, grzejniki, drzwi),
  - e) remont pomieszczenia łazienki i brudownika grupy I:
    - prace wyburzeniowe obejmujące usunięcie tynków z powierzchni ścian i sufitów, usunięcie posadzki, demontaż instalacji elektrycznej i wod-kan.,

- wykonanie nowej instalacji elektrycznej i wod-kan.,
  - wykonanie nowej posadzki oraz powierzchni z płytek ceramicznych na ścianach,
  - montaż wyposażenia (toalety, umywalki, grzejniki, drzwi),
- f) remont pomieszczenia wózkarni z wykonaniem podjazdu:
- prace wyburzeniowe obejmujące usunięcie tynków z powierzchni ścian i sufitów, usunięcie posadzki, demontaż okien, drzwi, instalacji elektrycznej i wod-kan.,
  - wykonanie nowej instalacji elektrycznej i wod-kan.,
  - wykonanie nowej posadzki oraz powierzchni z płytek ceramicznych na ścianach,
  - montaż grzejników, drzwi i okien,
  - wykonanie wraz montażem schodów i podjazdu z kształtowników metalowych,
- g) wymiana w budynku żłobka drzwi przeszklonych na pełne.

3. Uzyskanie niezbędnych opinii, pozwoleń, uzgodnień, w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, dla których pozwolenie nie jest wymagane wraz z zaświadczeniem, że odpowiedni organ administracji państwowej nie wnosi sprzeciwu
4. Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz Specyfikacji Technicznych i Odbioru Robót.

#### Lokalizacja budynku

Budynek, który należy objąć opracowaniem zlokalizowany jest w centrum miasta Augustowa na działce nr ew. 3383/1.

Działka położona jest przy skrzyżowaniu ulic Młyńskiej i Kilińskiego.

Nieruchomość zlokalizowana jest na terenie objętym prawną ochroną konserwatorską w oparciu o art. 7 pkt 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – znajduje się na obszarze wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych układu urbanistycznego miasta Augustowa (decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Suwałkach z dnia 13.11.1980r. znak Kl. WKZ 534/96/d/80).

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Projekt umowy**

---

**UMOWA O USŁUGI PROJEKTOWE NR ..... /2017**

Umowa zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Augustowie pomiędzy **Gminą Miastem Augustów** mającą swoją siedzibę w Augustowie ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, NIP 8461529116 zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

**Wojciecha Walulika – Burmistrza Miasta Augustowa**  
przy kontrasygnacie **Sławomira Sieczkowskiego – Skarbnika Miasta**  
a „**Wykonawcą**”

---

mającym swoją siedzibę w .....

---

reprezentowanym przez: .....

---

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

**1. Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następującą usługę: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „*Modernizacja Żłobka nr 1 w Augustowie*”

**2. Celem zadania** jest:

- a) wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej obejmującej swoim zakresem:
    - termomodernizację budynku żłobka,
    - remont dachu z przynależnymi elementami,
    - przebudowę istniejącego tarasu grupy II,
    - remont pomieszczenia pralni,
    - remont pomieszczenia łazienki i brudownika grupy I,
    - remont pomieszczenia wózkarni z wykonaniem podjazdu,
    - wymianę w budynku żłobka drzwi przeszklonych na pełne;
  - b) uzyskanie niezbędnych pozwoleń, opinii i uzgodnień, w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, dla których pozwolenie nie jest wymagane wraz z zaświadczeniem, że odpowiedni organ administracji państwowej nie wnosi sprzeciwu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Integralnymi składnikami umowy są następujące dokumenty:
- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
  - b) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

## § 2.

### Dokumentacja projektowa

1. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Wykonawca nie może używać w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Każdorazowe użycie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wymaga dopuszczenia rozwiązań równoważnych, pisemnego uzasadnienia ze strony wykonawcy (wskazującego na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych parametrów) oraz opisu równoważności. Uzasadnienie składa się wraz z dokumentacją projektową wg załącznika pod rygorem nieodebrania dokumentacji.
3. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania oznakowania, (przez co rozumie się zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi np. certyfikaty) jedynie w przypadku elementów o szczególnych cechach, przy czym muszą być wówczas spełnione następujące warunki:
  - 1) wymagania dotyczące oznakowania dotyczą wyłącznie kryteriów, które są

związane z przedmiotem zamówienia, i są odpowiednie dla określenia cech robót budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem tego zamówienia;

- 2) wymagania dotyczące oznakowania są oparte na obiektywnie możliwych do sprawdzenia i niedyskryminujących kryteriach;
- 3) warunki przyznawania oznakowania są przyjmowane w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w której mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, w tym podmioty należące do administracji publicznej, konsumenci, partnerzy społeczni, producenci, dystrybutorzy oraz organizacje pozarządowe;
- 4) oznakowania są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron;
- 5) wymagania dotyczące oznakowania są określane przez podmiot trzeci, na który wykonawca ubiegający się o oznakowanie nie może wywierać decydującego wpływu.

Wykonawca używając oznakowania składa wraz z dokumentacją odrębne oświadczenie o tym, że użyte oznakowanie spełnia ww. wymogi.

4. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatów wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność [(jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30)] lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, wykonawca dopuszcza certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

5. Wykonawca przygotowuje dokumentację projektową w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:

- 1) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
- 2) przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
  - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
  - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
  - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
  - d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie

- normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
- e) norm międzynarodowych,
  - f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
  - g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
- 3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;
  - 4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
6. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
7. Naruszenie przez wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1-6 powoduje odmowę odbioru dokumentacji projektowej z winy wykonawcy do momentu jej poprawienia zgodnie z tymi wymaganiami.
8. Wykonawca oświadcza, że dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia opracowywać będą projektanci poszczególnych branż posiadający wymagane prawem uprawnienia oraz przynależni do właściwej izby samorządu zawodowego.

### § 3.

#### **Termin wykonania umowy**

Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wszystkie prace projektowe składające się na przedmiot umowy oraz uzyskać pozwolenie na budowę, lub zgłosić roboty dla których pozwolenie nie jest wymagane, do dnia .....2017r.

#### **Nadzór autorski**

Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo budowlane.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1. Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez

Zamawiającego, w trakcie realizacji inwestycji, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej (równoważne) - kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń.

2. Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku postępowania przetargowego na realizację inwestycji oraz w trakcie realizacji robót.

3. Sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne.

4. Wprowadzanie rozwiązań zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym.

5. Udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy.

6. Sporządzenia dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

7. Wykonania czynności nadzoru autorskiego Wykonawca nie może powierzyć innym osobom, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

8. W ramach zamówienia planuje się minimum 5 pobyków na budowie.

9. Nadzór autorski trwa do dnia odbioru końcowego wykonanych i przekazanych do użytku robót budowlanych na podstawie dokumentacji, o której mowa w niniejszej umowie.

10. Aktualizację kosztorysów inwestorskich w etapie postępowania przetargowego na realizację inwestycji.

#### **§ 4.**

#### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) uzyskania wszelkich uzgodnień, w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz przygotowania wszystkich materiałów niezbędnych do uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych w szczególności do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, dla których nie jest wymagane pozwolenie;
- b) przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcji wykonania projektu i uzyskanie jej akceptacji;
- c) przygotowania innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz niezbędnych do otrzymania decyzji zatwierdzającej projekt;
- d) przygotowania dokumentacji projektowej (dla wszystkich branż) w 5 egz.;
- e) przygotowania kosztorysów inwestorskich wyodrębnionych dla poszczególnych elementów (dla wszystkich branż) – 3 egz.
- f) przygotowania przedmiarów robót wyodrębnionych dla poszczególnych elementów (dla wszystkich branż) - 5 egz.

- f) przygotowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w 2 egz.;
- g) zorganizowania minimum dwóch spotkań roboczych z Zamawiającym na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętej koncepcji, rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się spisaniem protokołu, podpisanym przez strony;
- h) udzielania wszelkiej pomocy Zamawiającemu w postępowaniach w sprawach uzgodnień, zatwierdzenia projektu i uzyskania pozwolenia na budowę lub zmiany dotychczasowych decyzji udzielających pozwolenia na budowę, w szczególności poprzez sporządzanie projektów wyjaśnień na żądanie odpowiednich organów w toku tych postępowań, w terminach umożliwiających ich skuteczne złożenie tym organom.

Projekt będący przedmiotem umowy powinien zawierać wszystkie pozwolenia, opinie i uzgodnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa niezbędne do wykonania zamówienia.

## § 5. Osoby

### 5.1 Osoby koordynujące

1. Osobą koordynującą ze strony Zamawiającego prace objęte niniejszą umową będzie: Sebastian Chudowolski – Inspektor w Wydziale Inwestycji, a w przypadku jego nieobecności Magdalena Sokołowska – kierownik Wydziału Inwestycji.

2. Osobą koordynującą ze strony Wykonawcy prace objęte niniejszą umową będzie:

\_\_\_\_\_.

### 5.2 Personel Wykonawcy:

- a) Projektantem w branży **architektonicznej**, który będzie wykonywał projekt jest p .....
- b) Projektantem w branży **konstrukcyjno-budowlanej**, który będzie wykonywał projekt jest p .....
- c) Projektantem w branży **instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, który będzie wykonywał projekt jest p .....
- d) Projektantem w branży **instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, który będzie wykonywał projekt jest p .....

5.3 Zamawiający nie dokona odbioru dokumentacji w przypadku wykonania jej przez osoby inne niż wskazana w ust 5.2, co będzie podstawą do odstąpienia od umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia przedstawienia dokumentacji.

5.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 5.2 w przypadkach szczególnych np. działania siły wyższej, problemów zdrowotnych itp. pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie dysponowała co najmniej takim samym doświadczeniem i uprawnieniami jak osoba wskazana w ust. 5, co wykonawca wykaże stosownymi



dowodami.

## § 6.

### Odbiór dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich opracowań które zostały wykonane zgodnie z umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu).
2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (za pisemnym potwierdzeniem, tj. wnioskiem o dokonanie odbioru), osoba koordynująca po stronie Zamawiającego w terminie 7 dni dokona oceny poprawności i zgodności z umową przedstawionego przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie protokół odbioru niezawierający zastrzeżeń
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń do opracowań przedstawionych przez Wykonawcę do odbioru. Jednocześnie Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wszelkich niezgodności opracowań z umową i ponownego przekazania przedmiotu umowy do odbioru we wskazanym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbioru wad i ponownego dostarczenia przedmiotu umowy do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności przedstawionych opracowań z umową.
6. Do ponownego dostarczenia przedmiotu umowy do odbioru, stosuje się procedurę określoną w ust. 1-5, aż do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z umową, potwierdzonego protokołem odbioru.
- 5 Po odbiorze przedmiotu umowy, Strony sporządzają protokół odbioru końcowego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy.

### Wynagrodzenie Wykonawcy

#### 6.1. Wysokość wynagrodzenia

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy tj. dokumentację projektowo – kosztorysową wraz z uzgodnieniami i z pełnieniem nadzoru autorskiego wynosi ogółem:

**cena ryczałtowa netto złotych:** \_\_\_\_\_ zł + **podatek VAT 23%:** \_\_\_\_\_ zł

**cena ryczałtowa brutto:** \_\_\_\_\_ zł

**słownie:** \_\_\_\_\_ złotych

#### 6.2 Warunki wypłaty wynagrodzenia

6.2 Wynagrodzenie zostanie wypłacone wykonawcy po wykonaniu niżej wymienionych czynności:

6.2.1 złożeniu oświadczenia przez Wykonawcę, że przedmiot umowy, został wykonany zgodnie z umową, normami i obowiązującymi przepisami prawa i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

6.2.2 po podpisaniu przez osobę koordynującą po stronie Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego.

6.2.3 po pozytywnym zgłoszeniu zamiaru wykonania robót lub uzyskaniu pozwolenia na budowę (jeśli będzie wymagane).

6.2.4 przyjęciu przedmiotu umowy przez osobę koordynującą po stronie Zamawiającego. Przyjęcie przedmiotu umowy przez zamawiającego oznacza, że osoba koordynująca sprawdziła, że przedmiot umowy został wykonany należyście, zgodnie z umową i obowiązującym prawem (na potwierdzenie tej czynności osoba koordynująca po stronie Zamawiającego obligatoryjnie składa oświadczenie).

## § 7.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

7.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, kwota: ..... zł słownie:.....  
w formie:.....

7.2 Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% przyjętej kwoty, zostanie zwrócone po otrzymaniu przez Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót, natomiast pozostałe 30% - zostanie zwrócone po zakończeniu okresu rękojmi za wady.

## § 8.

### Prawa autorskie i pokrewne

- 1 W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do opracowanej w ramach Umowy dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono:
    - a) sprzedaży lub użyczenia oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych Wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, Wykonawcę robót budowlanych i innych Wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
    - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów upoważnionych przez Zamawiającego, zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego celem wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych lub ustawy o dostępie do informacji publicznej, obligujących Zamawiającego do umożliwienia Wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet,

- 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 4) korzystania na własny użytek,
  - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym,
  - 6) dokonywania zmian,
  - 7) zbycia,
  - 8) udzielenia licencji, sublicencji.
1. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich.
  2. Zamawiający nabędzie prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
  3. Zamawiający nabędzie prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy Dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Projektanta przedmiotu Umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu lub osobom od niego zależnym osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach Umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia każdorazowo, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań Dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad Dokumentacji, jeżeli Projektant odmówi Zamawiającemu ich wykonania.
  5. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie.
  6. Strony ustalają, iż wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do projektu, Zamawiającemu przysługiwać będzie wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do projektu, co obejmować będzie w szczególności prawo do dokonywania opracowań oraz do korzystania i rozporządzania opracowaniami projektu i jego poszczególnych części, przez Zamawiającego według jego swobodnego uznania.
  7. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy wykonany utwór i wszelkie do niego prawa pozostają własnością Zamawiającego.
  8. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia na pisemne wezwanie Zamawiającego zaktualizuje kosztorysy inwestorskie do aktualnych cen i nośników kosztorysowych.
  9. Wykonawca jest zobowiązany również w ramach ustalonego wynagrodzenia do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego.
  10. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
    - 1) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielenia zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolować parametry techniczne tych materiałów i urządzeń.
    - 2) Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.
8. O potrzebie obecności Wykonawcy na budowie w zakresie wykonywania czynności

nadzoru autorskiego Zamawiający powiadomi każdorazowo Wykonawcę i wyznaczy termin na wykonanie czynności objętych umową, nie krótszy niż 3 dni.

9. Za opóźnienia w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego w stosunku do wyznaczonych przez zamawiającego terminów, będą naliczane kary umowne zgodnie z paragrafem 9 niniejszej umowy.

## **§ 9.**

### **Rozliczenie przedmiotu umowy**

1. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu prac i ich odebraniu przez Zamawiającego.
2. Należność za wykonane usługi zostanie opłacona z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**Faktury należy wystawić na:**

**Nabywca: *Gmina Miasto Augustów***

***ul. 3 Maja 60***

***16-300 Augustów***

***NIP: 846-15-29-116***

*Odbiorca: Urząd Miejski w Augustowie ul. 3 Maja 60 16-300 Augustów.*

## **§10.**

### **Kary umowne**

Strony niniejszej umowy ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i w wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5.000zł,
  - b) za każdy dzień opóźnienia w przypadku drugiego etapu realizacji umowy -1 000 zł, za każdy dzień opóźnienia w przypadku realizacji prac określonych w etapie trzecim - 500 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne będą potrącane z faktur Wykonawcy, lub naliczone na podstawie wezwania do wpłacenia kary umownej na konto bankowe Zamawiającego, w formie noty księgowej.
4. Zapłata odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.

## **§ 11.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac w wymaganym terminie.
  - 2) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po jego stronie, realizację przedmiotu umowy.
  - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania umowy osoby inne niż wskazane w ofercie.

- 4) Czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w Umowie.
  - 5) Wykonawca zatrudnił bez uzyskania zgody Zamawiającego, do realizacji przedmiotu umowy podwykonawcę.
  - 6) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części Umowy.
  - 7) Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszą Umową.
  - 8) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
  - 9) Wykonawca nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie realizacji terminów umownych.
  - 10) likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych odpowiednio w ust. 1 lub 2 i musi zawierać uzasadnienie.

## **§ 12.**

### **Zmiany umowy**

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - a. w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, wybuchy wulkanów, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu usług;
  - b. z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
  - c. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu

- zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający;
- d. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
  - e. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - f. w przypadku wystąpienia przeszkód w gruncie (w tym: wykopaliska, niezinventaryzowane sieci, przeszkody geologiczne);
  - g. zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi;
  - h. konieczności wykonania usług zamiennych, rozumianych jako wykonanie przez Wykonawcę zamówienia podstawowego w sposób odmienny od sposobu określonego w umowie, a jednocześnie w sposób niepowodujący zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie oraz zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
  - i. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
  - j. w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
  3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy.
  4. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
  5. Wystąpienie przypadków wskazanych w ust. 1 nie obliguje do zmian umowy i nie powoduje roszczenia po którejkolwiek ze stron do zmiany umowy.

### §13.

### **Klauzula zatrudnienia**

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **wykonywanie usług prac przy realizacji przedmiotu zamówienia** - jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie w przypadku danego wykonawcy na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy **będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę**.
2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **§14.**

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona zamówienie sam, za wyjątkiem następującego zakresu: \_\_\_\_\_ który zostanie wykonany przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby, Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych usług niż wskazane w Ofercie, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany

inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowo-kosztorysowe, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający w ciągu 5 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowo-kosztorysowe w przypadku, gdy:
  - termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi;
  - termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 4 niniejszej umowy;
  - umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru dostawy lub usługi przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy;
  - umowa nie zawiera zapisów zobowiązujących podwykonawców lub dalszych podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w § 17.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust.4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi



przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy netto wskazanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenia, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji dostawy lub usługi podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane dostawy lub usługi jest przedstawienie Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji przedmiotu zamówienia tj. polecenie dokonania przelewu oraz oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy /usługodawcy/ dostawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia, o którym mowa w § 4 Umowy, a także będzie stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/usługodawców/dostawców jak za swoje własne.

## **§15.**

### **Rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego i upływa po 36 miesiącach od tego dnia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za opracowaną dokumentację. Jeżeli opracowana dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość i użyteczność, Wykonawca odpowiada za powstałe z tego tytułu szkody.
4. Wykonawca odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
5. Zamawiającemu, jeśli otrzymał wadliwą dokumentację, przysługuje prawo żądania:
  - 1) bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
  - 2) obniżenia wynagrodzenia z tytułu występowania wad.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
7. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady pracy

projektowej, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które Projektant zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym w piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawca.

9. W okresie rękojmi Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

10. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

11. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji na przyjęte rozwiązania w dokumentacji wygasają w stosunku do Projektanta wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu rękojmi i udzielonej przez wykonawcę robót gwarancji na wykonane na podstawie tego projektu roboty budowlane.

#### **Inne postanowienia umowy**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **14** dni licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny miejsca wykonania umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
7. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy,

2. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. Oświadczenie Wykonawcy
4. Oświadczenie Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z DNIA .....**

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa

firmy.....  
.....

niniejszym oświadczam, że:

- a. wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr.....  
zawartej w dniu .....r. z firmą .....  
złożenia niniejszego oświadczenia , zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej  
wysokości,
- b. do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę  
.....zł słownie:  
.....**złotych .../100** brutto i stanowi ona  
bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej.
- c. między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może  
skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę  
wynagrodzenia za wykonane usługi

\*Wykonawca oświadcza, że Podwykonawca wystawił na rzecz Wykonawcy fakturę VAT na  
podstawie umowy nr ..... fakturę vat nr ..... z dnia .....  
na kwotę..... (słownie.....)  
opłaconą w całości/na kwotę.....

.....

Data, pieczęć i podpis

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY Z DNIA**

.....

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa

firmy .....

.....

niniejszym oświadczam, że:

- a. wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr.....  
zawartej w dniu .....r. z firmą ....., wymagalne na dzień  
..... złożenia niniejszego oświadczenia , zostały zaspokojone/nie  
zostały\* przez Wykonawcę/Podwykonawcę w pełnej wysokości,
- b. do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę  
.....zł słownie:  
.....**złotych** brutto i stanowi ona  
bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej.
- c. między Podwykonawcą a Wykonawcą istnieje/nie istnieje żaden spór, który skutkuje  
lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę  
wynagrodzenia za wykonane usługi

\*Podwykonawca oświadcza, że wystawił na rzecz Wykonawcy fakturę VAT na podstawie  
umowy nr ..... fakturę vat nr ..... z dnia ..... na kwotę.....  
(słownie.....) opłaconą  
w całości/na kwotę.....

.....

Data, pieczęć i podpis

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Modernizacja Żłobka nr 1 w Augustowie”

prowadzonego przez Gminę Miasto Augustów oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**Załącznik nr 4 do SIWZ**  
**Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**

---

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Modernizacja Żłobka nr 1 w Augustowie”

prowadzonego przez Gminę Miasto Augustów, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia

spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 lub pkt 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

---

....., dnia .....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

#### realizację zadania inwestycyjnego pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „*Modernizacja Żłobka nr 1 w Augustowie*”

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu \*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) \*, z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu \* (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		

.....

podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania wykonawcy

\* - nieodpowiednie skreślić

## Załącznik nr 6 Wykaz usług

---

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urzad.augustow.pl](mailto:zp@urzad.augustow.pl)

### Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

*(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Modernizacja Żłobka nr 1 w Augustowie”

### **Przedkładam wykaz zamówień zgodnie z zapisami rozdziału 4.2 niniejszej SIWZ**

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Lp.	Rodzaj zrealizowanych zamówień  (podanie nazwy zadania z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Wartość usług [w zł brutto]	Daty wykonania zamówienia		Zamawiający  (nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane)
			Data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr ]	Data zakończenia [dd/mm/rrrr ]	

miejsowość: .....

data: .....

czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem: .....

## Załącznik nr 7

### Wzór wykazu osób

---

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

#### Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:

##### **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzeby realizacji zadania:**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego dla  
zadania pn.: „Modernizacja Żłobka nr 1 w Augustowie”

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe: numer uprawnień specjalność/zakres uprawnień (zgodnie z treścią decyzji nadającej uprawnienia)	Podstawa dysponowania

--	--	--	--

Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

miejsowość: .....

data: .....

czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem: .....

**Załącznik nr 8**  
**Wzór formularza ofertowego**

---

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: .....

REGON : .....

TEL: .....

FAX: .....

Poczta elektroniczna: .....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>  
e-mail: [zp@urzad.augustow.pl](mailto:zp@urzad.augustow.pl)

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie pn:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „*Modernizacja Żłobka nr 1 w Augustowie*”  
oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**Proponowana cena:**

**Wartość netto**

Kwota (cyfrowo):.....  
Kwota (słownie):.....

**Podatek VAT:**

Stawka: .....

Kwota (cyfrowo): .....

Kwota (słownie): .....

**Cena brutto zł:**

Kwota (cyfrowo): .....

Kwota (słownie): .....

**Termin wykonania zamówienia (zaznaczyć właściwe):**

Wykonanie do 31.07.2017 r.



Wykonanie do 22.05.2017 r.

Wykonanie do 05.05.2017 r.

**Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. Uzyskałem - uzyskaliśmy\* wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
  2. Oświadczamy że, zapoznałem - zapoznaliśmy\* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy - wnosząc\* żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy - uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty i przyjmuję - przyjmujemy\* przedmiot zamówienia do realizacji bez zastrzeżeń.
  3. Oświadczam - Oświadczamy\*, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
  4. Zapoznałem się - zapoznaliśmy się\* z projektem umowy stanowiącej załącznik do SIWZ, akceptuję - akceptujemy\* jej treści i warunki oraz zobowiązuję - zobowiązujemy\* się do zawarcia jej w przypadku wyboru naszej oferty.
  5. Uważam - uważamy\* się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
  6. Oświadczam - Oświadczamy\*, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:(podać strony oferty) ..... - dołączone do oferty jako jej odrębna część. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Składam - Składamy\* niniejszą ofertę [we własnym imieniu]\*\* / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\*.
  8. Oświadczam - Oświadczamy \*, że SIWZ z załącznikami, stanowią integralną część oferty.
  9. Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia.
  10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
- 11) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuję, że wybór oferty<sup>1</sup>:
- a)  **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
  - b)  **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie: .....

<sup>1</sup> Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

.....  
.....<sup>2</sup> .

12) Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia<sup>3</sup>:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
3			
<b>RAZEM</b>			

14) Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą<sup>4</sup>?

- TAK  
 NIE

15) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach

16) Zastrzegam, że następujące dokumenty<sup>5</sup>:

.....  
.....  
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

\* niepotrzebne skreślić bez potrzeby parafowania

\*\* Wykonawca usuwa niepotrzebne

\_\_\_\_\_  
*Imiona i nazwiska osób  
uprawnionych do*

\_\_\_\_\_  
*Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy*

2 Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT.

3 W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

4 Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

5 Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty pisemnego uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia.

Znak postępowania: ZP.271.10.2017

*reprezentowania Wykonawcy*