Załącznik nr 1 do SIWZ
Opis Przedmiotu zamówienia (OPZ)

I/ Przedmiot zamówienia i zakres rzeczowy

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowy cmentarza komunalnego w Augustowie wraz z zagospodarowaniem terenu, budynkiem zaplecza administracyjnego i technicznego, wszystkimi przyłączami i sieciami, z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Cały proces projektowania podzielono na dwa ETAPY:

ETAP 1

1) Zlecenie wykonania map do celów projektowych z inwentaryzacją drzewostanu,

2) Przygotowanie minimum dwóch szczegółowych koncepcji zagospodarowania wraz z obiektami kubaturowymi.

Każda z koncepcji musi zawierać zagospodarowanie terenu, rzuty, kolorystykę elewacji budynków oraz wizualizację komputerową minimum 2 widoki dla każdej ze stron świata.

3) Opracowanie inwentaryzacji drzewostanu ze wskazaniem drzew do wycięcia.

4) Przed złożeniem koncepcji Wykonawca zaprezentuje wykonane prace projektowe na spotkaniu koordynacyjnym z Zamawiającym oraz uwzględni wszystkie sugestie Zamawiającego. Wykonawca złoży koncepcje oficjalnie w terminie wskazanym na wykonanie etapu 1. Po oficjalnym złożeniu koncepcji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia istotnych zmian w przedłożonych koncepcjach. Biorąc niniejsze pod uwagę Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia zmian i końcowego zaakceptowania koncepcji w terminie do 30 dni od daty oficjalnego złożenia.

5) Za termin wykonania prac w 1 etapie przyjmuje się datę oficjalnego złożenia koncepcji
przez Wykonawcę.

Etap 1 powinien zostać zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca rozpocznie prace etapu 2 zadania w momencie protokolarnego zatwierdzenia przez Zamawiającego szczegółowej koncepcji, po uwzględnieniu uwag i zaleceń.

ETAP 2

1) Pozyskanie wszystkich niezbędnych map, analiz, uzgodnień, ekspertyz, opinii i decyzji wymaganych przepisami szczegółowymi oraz niniejszą SIWZ.

2) Pozyskanie od właściwych jednostek w imieniu Zamawiającego warunków podłączeniowych w zakresie poboru wody, energii elektrycznej, obsługi telekomunikacyjnej oraz zrzutu ścieków sanitarnych i wód deszczowych jeżeli będą wymagane.

3) Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych na podstawie koncepcji zatwierdzonej w etapie I.

4) Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z zestawieniem materiałów i urządzeń użytych w dokumentacji.

Etap 2 kończy się w momencie przekazania pozwolenia na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektowo-kosztorysową oraz wykazami i oświadczeniami wymienionymi w § 3 pkt 6 umowy, na co zostanie podpisany stosowny protokół odbioru przez obydwie strony.

9. NADZÓR AUTORSKI

Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Budowlane. W ramach zamówienia planuje się minimum 12 pobytów na budowie. Szczegółowe warunki pełnienia nadzoru zawiera wzór umowy.

Projekt winien uwzględniać konieczność realizacji robót budowlanych w dwóch etapach. Poszczególne etapy będą realizowane kolejno etap I w 2017roku, Etap II w 2018 roku. Zakres prac w poszczególnych etapach przedstawia się następująco:
Etap I:
- ciągi komunikacyjne: droga dojazdowa, droga wewnętrzna, ciągi pieszo-jezdne (alejki), parkingi,
- miejsca grzebalne,
- ogrodzenia,
- sieci,
- nasadzenia.

Etap II: budynek zaplecza administracyjnego i technicznego cmentarza,
Etap III: koncepcja budynku domu pogrzebowego, która nie będzie stanowiła zakresu opracowania projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych.

Etap I robót budowlanych realizowany będzie po uzyskaniu pozwolenia na budowę, a kwota przeznaczona przez Zamawiającego na ten etap wynosi ok. 1 000 000,00zł brutto. Realizacja II etapu nastąpi kolejno w 2018 roku – kwota brutto ok. 2 000 000,00zł. W związku z powyższym, dokumentacja projektowa winna być przygotowana w taki sposób, aby wraz z realizacją etapu I cmentarz mógł funkcjonować, niezależnie od pozostałych do zrealizowania etapów.

Dokumentacja obejmuje sporządzenie dwóch koncepcji architektonicznych, z których jedna (wybrana przez Zamawiającego) będzie podlegała zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Dokumentacja powinna zawierać wszystkie wymagane opracowania branżowe budowlane i wykonawcze (uzgodnione z rzeczoznawcami wszystkich branż) wraz ze szczegółowymi przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych. Projekt winien być opracowany wg wytycznych projektowych dla tego typu obiektów (m. in. ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz rozporządzenia ministra infrastruktury w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków), obowiązującymi przepisami i normami, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz wymogami ustawy Prawo budowlane.

Przewiduje się minimum 5 spotkań roboczych na etapie opracowania dokumentacji projektowej celem przedstawienia proponowanych rozwiązań.

1.1. Stan istniejący

Teren przeznaczony na nowy cmentarz komunalny jest nieużytkowany i nieogrodzony. Naturalne ukształtowanie terenu wznosi się począwszy od drogi dojazdowej i opada w kierunku północno – wschodnim. Na terenie, równolegle do dojazdowej drogi wewnętrznej, znajdują się sieć telekomunikacyjna tB oraz wodociąg 110PCV. Właściwie cały teren jest zalesiony. Część terenu przeznaczona pod miejsca grzebalne jest lekko nachylona ku północno-wschodniej stronie, a różnica wysokości wynosi ok 1m, od 134m n.p.m. do 133 n.p.m. Część terenu przeznaczona pod zabudowę towarzyszącą jest

nachylona w dwóch kierunkach równolegle do drogi dojazdowej, w kierunku południowo-zachodnim z różnicą wysokości ok 3m od 139m n.p.m. do 136m n.p.m. i w kierunku północno-wschodnim z różnicą wysokości od 4,5m od 139m n.p.m. do 134,5m n.p.m.
Z opinii geotechnicznej oraz dokumentacji badań podłoża gruntowego wynika, że grunty na działce 79/2 spełniają wymagania i można na nich zlokalizować cmentarz.

1.2. Projektowane elementy zagospodarowania terenu podlegające realizacji.
Projekt zakłada utworzenie cmentarza komunalnego wraz z budową drogi dojazdowej, drogi wewnętrznej z parkingami, alejek cmentarza, budynku zaplecza administracyjnego i technicznego do obsługi cmentarza. Poszczególne elementy zagospodarowania powinny stanowić całość funkcjonalno – użytkową. Realizacja inwestycji podlegać będzie etapowaniu. W pierwszym etapie powstać mają miejsca grzebalne- ilość kwater grzebalnych przy założeniu maksymalnego wykorzystania dostępnego terenu, mała architektura, ciągi komunikacyjne, ogrodzenie terenu i infrastruktura podziemna niezbędna do funkcjonowania tej części inwestycji, w następnych etapach powstaną budynek zaplecza administracyjnego i technicznego cmentarza.
Dokumentacja projektowa powinna obejmować następujące elementy:
1.Ciągi komunikacyjne: droga dojazdowa, alejki, parkingi, plac umożliwiający usytuowanie od dwóch do pięciu punktów handlowo-usługowych , z przyłączami do sieci wodociągowej, z odprowadzeniem nieczystości płynnych do zbiorników bezodpływowych i sieci energetycznej.
2. Ogrodzenia
3. Sieci elektryczne:
- kablowa sieć energetyczna na potrzeby funkcjonowania obiektu oraz terenów przyległych,
- zabezpieczenie istniejącej linii kablowej,
- sieć telekomunikacyjna niezbędna do funkcjonowania obiektu oraz terenów przyległych,
- rura osłonowa istniejącej sieci telekomunikacyjnej,
- rezerwa trasy pod linię energetyczną,
4. Sieci sanitarne i ujęcia wody:
- kanalizacja deszczowa ze studniami rewizyjnymi oraz wpustami ulicznymi osadzonymi na studzienkach, odsadnikami i separatorami,
- przyłącze wodociągowe ze studnią wodomierzową i niezbędnymi zaworami,
- kanalizacja sanitarna z systemem przechowywania ścieków,
5. Nasadzenia:
- drzewa, krzewy, trawniki opracować na podstawie inwentaryzacji drzew w terenie
6. Budynek zaplecza administracyjnego i technicznego cmentarza.

2. PLANOWANE MIEJSCE PRZEDSIĘWZIĘCIA
Teren objęty opracowaniem znajduje się na działce *79/2 obręb 0001 w Augustowie*, stanowiącej własność Gminy Miasta Augustów.

3. KOMUNIKACJA
Na terenie inwestycji należy zapewnić: miejsca postojowe (w tym dla niepełnosprawnych) dojazdy gospodarcze do zapleczy. Teren inwestycji posiada dostęp do drogi publicznej.

4. ISTNIEJĄCA INFRASTRUKTURA
Na terenie inwestycji należy zaprojektować infrastrukturę techniczną niezbędną do funkcjonowania obiektu**.**

5**. WARUNKI GEOTECHNICZNE**
Zamawiający posiada dokumentację geotechniczną, która stanowi załącznik do SIWZ.

6. Wytyczne zagospodarowania terenu:
Projekt ma obejmować zagospodarowanie terenu inwestycji przy następujących uwarunkowaniach wymaganych przez inwestora:
- teren cmentarza należy zaplanować w oparciu o inwentaryzację drzewostanu w terenie,
- przewidzieć należy miejsca na usytuowanie kolumbariów,
- przewidzieć sposób powiększenia cmentarza w kierunku południowo-wschodnim,
- przewidzieć oświetlenie zewnętrzne terenu wraz z monitoringiem,
- należy przewidzieć wykonanie ogrodzenia terenu z furtkami i bramą, miejsca na kontenery śmietnikowe, miejsca czerpania wody, oświetlenie parkowe,
- na terenie inwestycji należy zapewnić: miejsca postojowe dla personelu, dojazdy gospodarcze do budynków.
- w okolicach wejścia głównego na teren cmentarza należy przewidzieć miejsce na rowery.

7. WYTYCZNE DLA INSTALACJI
7.1. Sieci i instalacje sanitarne:
Należy zaprojektować wszystkie instalacje zewnętrzne w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania obiektu (w tym m.in.: wod-kan, instalacje. p. poż.,)
7.2. Sieci i instalacje elektryczne i elektroniczne:
Należy zaprojektować wszystkie instalacje elektryczne i elektroniczne wewnętrzne w tym:
- instalacje elektryczne - sieci zewnętrzne w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania obiektu, w tym: oświetlenie zewnętrzne terenu.

8. W RAMACH ZAMÓWIENIA NALEŻY WYKONAĆ
8.1. Projekty budowlane (5 egz.) uwzględniające wszystkie niezbędne branże (z uwzględnieniem wytycznych funkcjonalnych) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462 z dnia 2012.04.27), charakterystykę energetyczną obiektów z uwzględnieniem obiektów nisko energetycznych, projekt zagospodarowania terenu, projekt parkingu i placów, projekt dróg wewnętrznych i dojazdowych.
8.2. Projekty wykonawcze (5 egz.) dla wszystkich branż zgodnie z rozporządzeniem Ministra
Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego" (Dz.U.2013.1129 t.j. z dnia 2013.09.24 2072 ze zm.).
8.3. Inwentaryzację oraz projekt budowlano - wykonawczy gospodarki drzewostanem (4 egz.)
8.4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych objętych zakresem dokumentacji projektowej we wszystkich branżach wraz z zestawieniem materiałów

(odrębnie dla każdej branży zestawienie materiałów i urządzeń użytych w dokumentacji z opisem wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz wybranej technologii).
8.5. Kosztorysy inwestorskie dla każdej branży.
8.6. Przedmiary robót dla każdej branży.
8.7. Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego.
8.8. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz.U.2003.120.1126 z dnia 2003.07.10)
8.9. Ponadto wykonawca powinien zapewnić:
1/ obsługę geodezyjną prac projektowych, w tym:
a) wykonanie mapy do celów projektowych – 2 egz. papierowe + w wersji elektronicznej,
b) uzyskanie stosownych uzgodnień i opinii ZUD,
c) wykonanie badań uzupełniających i opracowanie dokumentacji geotechnicznej,
d) operat na potrzeby wyłączenia gruntów z produkcji leśnej lub rolnej,
e) operat wodno-prawny,
2/ pozyskać w imieniu Zamawiającego od właściwych jednostek warunków podłączeniowych w zakresie zrzutu ścieków sanitarnych i wód deszczowych, jeżeli ich uzyskanie będą konieczne,
3/ uzgadniać z Zamawiającym w formie pisemnej rozwiązania funkcjonalne, użytkowe i techniczne, technologii budowy i standard wykończenia,
4/ wykonać szczegółową koncepcję zawierającą zagospodarowanie terenu, rzuty, kolorystykę elewacji oraz wizualizację komputerową (minimum 4 widoki),
5/ uzyskać w imieniu Zamawiającego decyzję o pozwoleniu na budowę.
W/w dokumentacja musi być dostarczona również w wersji elektronicznej w formacie PDF. (płyty CD). Kosztorysy robót muszą być zapisane w programie kosztorysowym w formacie *.rds, *.ath.
W/w dokumentacja winna spełniać następujące wymagania:
8.9.1. Powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8.9.2. Będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane oraz do realizacji robót.
8.9.3. W swej treści powinna określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń.
8.9.4. Powinna zawierać wszelkie inne niezbędne opracowania, które są konieczne do realizacji inwestycji w ramach zleconej kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy.
8.9.5. Wykonawca złoży oświadczenia o kompletności dokumentacji w rozumieniu ustaleń niniejszej umowy i celu, któremu ma służyć oraz o sporządzeniu projektów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
8.9.6. Wykonawca dokonując opisu przedmiotu zamówienia winien dostosować się do wymagań określonych w art. 29-31 ustawy Pzp opisując go w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na późniejsze sporządzenie oferty dla wykonania robót budowlanych.
8.9.7. Wykonawca dokumentacji projektowej szczególnie nie może wskazywać znaków towarowych patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych

określeń, ale w takim przypadku wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „ lub równoważny” wraz ze wskazaniem, do czego równoważny.
8.10. Prace projektowe należy przeprowadzić w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym ustawę Prawo budowlane oraz ustawę Prawo zamówień publicznych.
Obiekt powinien spełniać wymogi z Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz.U. 1999 nr 43 poz. 430 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 Nr 75 poz. 690 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz
programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 72, poz. 464).
W dokumentacji projektowej Wykonawca zastosowane materiały i urządzenia opisze parametrami technicznymi bez podawania znaków towarowych i wskazania na konkretnych producentów. Niezastosowanie się do niniejszego skutkować będzie potraktowaniem przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jako niezgodnej z umową i wezwanie do usunięcia wad w przedmiocie umowy.
8.11 Projekt powinien uwzględniać wymagania osób niepełnosprawnych.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Projekt umowy

UMOWA O USŁUGI PROJEKTOWE NR …… /2017

Umowa zawarta w dniu _____ w Augustowie pomiędzy **Gminą Miastem Augustów** mającą swoją siedzibę w Augustowie ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, NIP 8461529116
zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez:
Wojciecha Walulika – Burmistrza Miasta Augustowa
przy kontrasygnacie **Sławomira Sieczkowskiego – Skarbnika Miasta**
a **„Wykonawcą”**

_____

mającym swoją siedzibę w

_____

reprezentowanym przez:

_____

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy
Zamawiający zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujące usługi: opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego: *Projekt budowlano – wykonawczy budowy cmentarza komunalnego na działce nr 79/2 obręb 1 w Augustowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.*
Przedmiotem zamówienia jest:

- Opracowanie dokumentacji projektowej.
- Nadzór autorski.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowy cmentarza komunalnego w Augustowie wraz z zagospodarowaniem terenu, budynkiem zaplecza administracyjnego i technicznego, wszystkimi przyłączami i sieciami, z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
ETAP 1
1) Zlecenie wykonania map do celów projektowych z inwentaryzacją drzewostanu,
2) Przygotowanie minimum dwóch szczegółowych koncepcji zagospodarowania wraz z obiektami kubaturowymi.
Każda z koncepcji musi zawierać zagospodarowanie terenu, rzuty, kolorystykę elewacji budynków oraz wizualizację komputerową minimum 2 widoki dla każdej ze stron świata.
3) Opracowanie inwentaryzacji drzewostanu ze wskazaniem drzew do wycięcia.
4) Przed złożeniem koncepcji Wykonawca zaprezentuje wykonane prace projektowe na spotkaniu koordynacyjnym z Zamawiającym oraz uwzględni wszystkie sugestie Zamawiającego. Wykonawca złoży koncepcje oficjalnie w terminie wskazanym na wykonanie etapu 1. Po oficjalnym złożeniu koncepcji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia istotnych zmian w przedłożonych koncepcjach. Biorąc niniejsze pod uwagę Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia zmian i końcowego zaakceptowania koncepcji w terminie do 30 dni od daty oficjalnego złożenia.
5) Za termin wykonania prac w 1 etapie przyjmuje się datę oficjalnego złożenia koncepcji

przez Wykonawcę.
Etap 1 powinien zostać zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca rozpocznie prace etapu 2 zadania w momencie protokolarnego zatwierdzenia przez Zamawiającego szczegółowej koncepcji, po uwzględnieniu uwag i zaleceń.

ETAP 2

1) Pozyskanie wszystkich niezbędnych map, analiz, uzgodnień, ekspertyz, opinii i decyzji wymaganych przepisami szczegółowymi oraz niniejszą SIWZ.
2) Pozyskanie od właściwych jednostek w imieniu Zamawiającego warunków podłączeniowych w zakresie poboru wody, energii elektrycznej, obsługi telekomunikacyjnej oraz zrzutu ścieków sanitarnych i wód deszczowych jeżeli będą wymagane.
3) Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych na podstawie koncepcji zatwierdzonej w etapie I.
4) Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z zestawieniem materiałów i urządzeń użytych w dokumentacji.
Etap 2 kończy się w momencie przekazania pozwolenia na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektowo-kosztorysową oraz wykazami i oświadczeniami wymienionymi w § 3 pkt 6 umowy, na co zostanie podpisany stosowny protokół odbioru przez obydwie strony.

9. NADZÓR AUTORSKI

Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Budowlane. W ramach zamówienia planuje się minimum 12 pobytów na budowie. Szczegółowe warunki pełnienia nadzoru zawiera wzór umowy.

Projekt winien uwzględniać konieczność realizacji robót budowlanych w dwóch etapach. Poszczególne etapy będą realizowane kolejno etap I w 2017roku, Etap II w 2018 roku. Zakres prac w poszczególnych etapach przedstawia się następująco:
Etap I:
- ciągi komunikacyjne: droga dojazdowa, droga wewnętrzna, ciągi pieszo-jezdne (alejki), parkingi,
- miejsca grzebalne,
- ogrodzenia,
- sieci,
- nasadzenia.

Etap II: budynek zaplecza administracyjnego i technicznego cmentarza,
Etap III: koncepcja budynku domu pogrzebowego, która nie będzie stanowiła zakresu opracowania projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych.

Etap I robót budowlanych realizowany będzie po uzyskaniu pozwolenia na budowę, a kwota przeznaczona przez Zamawiającego na ten etap wynosi ok. 1 000 000,00zł brutto.
Realizacja II etapu nastąpi w 2018 roku – kwota brutto ok. 2 000 000,00zł. W związku z powyższym, dokumentacja projektowa winna być przygotowana w taki sposób, aby wraz z realizacją etapu I cmentarz mógł funkcjonować, niezależnie od pozostałych do zrealizowania etapów.

Dokumentacja obejmuje sporządzenie dwóch koncepcji architektonicznych, z których jedna (wybrana przez Zamawiającego) będzie podlegała zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Dokumentacja powinna zawierać wszystkie wymagane opracowania branżowe budowlane i wykonawcze (uzgodnione z rzeczoznawcami wszystkich branż) wraz ze szczegółowymi przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi i specyfikacjami technicznymi wykonania i

odbioru robót budowlanych. Projekt winien być opracowany wg wytycznych projektowych dla tego typu obiektów (m. in. ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz rozporządzenia ministra infrastruktury w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków), obowiązującymi przepisami i normami, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz wymogami ustawy Prawo budowlane.

Przewiduje się minimum 5 spotkań roboczych na etapie opracowania dokumentacji projektowej celem przedstawienia proponowanych rozwiązań.

§ 2.
Dokumentacja projektowa

1. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

2. Wykonawca nie może używać w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny". Każdorazowe użycie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wymaga dopuszczenia rozwiązań równoważnych, pisemnego uzasadnienia ze strony wykonawcy (wskazującego na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości opisania przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych parametrów) oraz opisu równoważności. Uzasadnienie składa się wraz z dokumentacją projektową, pod rygorem nieodebrania dokumentacji.

3. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania oznakowania, (przez co rozumie się zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi np. certyfikaty) jedynie w przypadku elementów o szczególnych cechach, przy czym muszą być wówczas spełnione następujące warunki:

1) wymagania dotyczące oznakowania dotyczą wyłącznie kryteriów, które są związane z przedmiotem zamówienia, i są odpowiednie dla określenia cech robót budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem tego zamówienia;
2) wymagania dotyczące oznakowania są oparte na obiektywnie możliwych do sprawdzenia i niedyskryminujących kryteriach;
3) warunki przyznawania oznakowania są przyjmowane w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w której mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, w tym podmioty należące do administracji publicznej, konsumenci, partnerzy społeczni, producenci, dystrybutorzy oraz organizacje pozarządowe;
4) oznakowania są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron;
5) wymagania dotyczące oznakowania są określane przez podmiot trzeci, na który wykonawca ubiegający się o oznakowanie nie może wywierać decydującego wpływu.

Wykonawca używając oznakowania składa wraz z dokumentacją odrębne oświadczenie o tym, że użyte oznakowanie spełnia ww. wymogi.

4. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatów wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność [(jednostkę wykonującą

działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30)] lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, wykonawca dopuszcza certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

5. Wykonawca przygotowuje dokumentację projektową w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:

1) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
2) przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
e) norm międzynarodowych,
f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;
4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych,

specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.

6. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:

1) Polskie Normy;

2) polskie aprobaty techniczne;

3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;

4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883, z 2015 r. poz. 1165 oraz z 2016 r. poz. 542).

7. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
8. Naruszenie przez wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1-7 powoduje odmowę odbioru dokumentacji projektowej z winy wykonawcy do momentu jej poprawienia zgodnie z tymi wymaganiami.
9. Wykonawca oświadcza, że dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia opracowywać będą projektanci poszczególnych branż posiadający wymagane prawem uprawnienia oraz przynależni do właściwej izby samorządu zawodowego.

§ 3.

Termin obowiązywania umowy

ETAP 1 – termin wykonania …. dni od zawarcia umowy

1) Zlecenie wykonania map do celów projektowych z inwentaryzacją drzewostanu,

2) Przygotowanie minimum dwóch szczegółowych koncepcji zagospodarowania wraz z obiektami kubaturowymi.

Każda z koncepcji musi zawierać zagospodarowanie terenu, rzuty, kolorystykę elewacji oraz wizualizację komputerową minimum 2 widoki dla każdej ze stron świata.

3) Opracowanie inwentaryzacji drzewostanu ze wskazaniem drzew do wycięcia.

4) Wykonanie koncepcji z zaproponowaniem optymalnych rozwiązań technicznych.

Koncepcje należy wykonać w oparciu o program funkcjonalno - użytkowy oraz obowiązujące przepisy prawa.

5) Przed złożeniem koncepcji Wykonawca zaprezentuje wykonane prace projektowe na spotkaniu koordynacyjnym z Zamawiającym oraz uwzględni wszystkie sugestie Zamawiającego. Wykonawca złoży koncepcje oficjalnie w terminie wskazanym na wykonanie etapu 1. Po oficjalnym złożeniu koncepcji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia istotnych zmian w przedłożonych koncepcjach. Biorąc niniejsze pod uwagę Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia zmian i końcowego zaakceptowania koncepcji w terminie do 30 dni od daty oficjalnego złożenia.

6) Za termin wykonania prac w I etapie przyjmuje się datę oficjalnego złożenia koncepcji przez Wykonawcę.

Etap 1 powinien zostać zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca rozpocznie prace etapu 2 zadania w momencie protokolarnego zatwierdzenia przez Zamawiającego szczegółowej koncepcji. Koszt prac związanych z wykonaniem koncepcji nie może stanowić więcej niż 15% wynagrodzenia umownego brutto.

ETAP 2 – termin wykonania do …..... 2017r
1) Pozyskanie wszystkich niezbędnych map, analiz, uzgodnień, ekspertyz, opinii i decyzji wymaganych przepisami szczegółowymi oraz niniejszą SIWZ.
2) Pozyskanie od właściwych jednostek w imieniu Zamawiającego warunków podłączeniowych w zakresie poboru wody, energii elektrycznej, obsługi telekomunikacyjnej oraz zrzutu ścieków sanitarnych i wód deszczowych jeżeli będą wymagane.
3) Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych na podstawie koncepcji zatwierdzonej w etapie 1.
4) Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z zestawieniem materiałów i urządzeń użytych w dokumentacji.
Etap 2 kończy się w momencie przekazania pozwolenia na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektowo-kosztorysową oraz wykazami i oświadczeniami na co zostanie podpisany przez obydwie strony stosowny protokół odbioru.

NADZÓR AUTORSKI
Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo budowlane.
W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
1. Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie realizacji inwestycji, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej (równoważne) - kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń.
2. Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku postępowania przetargowego na realizację inwestycji oraz w trakcie realizacji robót.
3. Sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne.
4. Wprowadzanie rozwiązań zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytów na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy.
6. Udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.
7. Sporządzenia dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.
8. Wykonania czynności nadzoru autorskiego Wykonawca nie może powierzyć innym osobom, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W ramach zamówienia planuje się minimum 12 pobytów na budowie.

10. Nadzór autorski trwa do dnia odbioru końcowego wykonanych i przekazanych do użytku robót budowlanych na podstawie dokumentacji, o której mowa w niniejszej umowie.
11. Aktualizację kosztorysów inwestorskich w etapie postępowania przetargowego na realizację inwestycji.

§ 4.
Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do:
a) uzyskania wszelkich uzgodnień oraz przygotowania wszystkich materiałów niezbędnych do uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych w szczególności do uzyskania pozwolenia na budowę;
b) przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcji wykonania projektu i uzyskanie jej akceptacji;
c) przygotowania innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz niezbędnych do otrzymania decyzji zatwierdzającej projekt;
d) przygotowania dokumentacji projektowej w 5 egz.;
e) przygotowania kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót w 2 egz.
f) przygotowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w 2 egz.;
g) zorganizowania minimum dwóch spotkań roboczych z Zamawiającym na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętej koncepcji, rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się spisaniem protokołu, podpisanym przez strony;
h) udzielania wszelkiej pomocy Zamawiającemu w postępowaniach w sprawach uzgodnień, zatwierdzenia projektu i uzyskania pozwolenia na budowę lub zmiany dotychczasowych decyzji udzielających pozwolenia na budowę, w szczególności poprzez sporządzanie projektów wyjaśnień na żądanie odpowiednich organów w toku tych postępowań, w terminach umożliwiających ich skuteczne złożenie tym organom.

2. Projekt będący przedmiotem umowy powinien zawierać wszystkie pozwolenia, opinie i uzgodnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa niezbędne do wykonania zamówienia.

§ 5.
Osoby
5.1 Osoby koordynujące

1. Osobą koordynującą ze strony Zamawiającego prace objęte niniejszą umową będzie: Robert Sobolewski – Inspektor w Wydziale Inwestycji, a w przypadku jego nieobecności Magdalena Sokołowska – Kierownik Wydziału Inwestycji.
2. Osobą koordynującą ze strony Wykonawcy prace objęte niniejszą umową będzie: _____.

5.2 Personel Wykonawcy:

a) Projektantem w branży **architektonicznej**, który będzie wykonywał projekt jest ……..
b) Projektantem w branży **konstrukcyjno-budowlanej,** który będzie wykonywał projekt jest ……..
c) Projektantem w branży **instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, który będzie wykonywał projekt jest

……..

d) Projektantem w branży **instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, który będzie wykonywał projekt jest ……..

5.3 Zamawiający nie dokona odbioru dokumentacji w przypadku wykonania jej przez osoby inne niż wskazana w ust 5.2, co będzie podstawą do odstąpienia od umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia przedstawienia dokumentacji.

5.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 5.2 w przypadkach szczególnych np. działania siły wyższej, problemów zdrowotnych itp., co wykonawca wykaże stosownymi dowodami.

§ 6.

Odbiór dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich opracowań które zostały wykonane zgodnie z umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
(obowiązującymi na dzień przekazania danego etapu umowy lub etapów umowy Zamawiającemu).

2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę danego etapu umowy lub etapów umowy do siedziby Zamawiającego (za pisemnym potwierdzeniem, tj. wnioskiem o dokonanie odbioru),
osoba koordynująca po stronie Zamawiającego w terminie 7 dni dokona oceny poprawności i zgodności z umową przedstawionego przez Wykonawcę etapu umowy lub etapów umowy.

3. Potwierdzenie należytego wykonania danego etapu umowy lub etapów umowy stanowić będzie protokół odbioru niezawierający zastrzeżeń

4. W przypadku nienależytego wykonania danego etapu umowy lub etapów umowy, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń do opracowań przedstawionych przez Wykonawcę do odbioru. Jednocześnie Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wszelkich niezgodności opracowań z umową i ponownego przekazania danego etapu umowy lub etapów umowy do odbioru we wskazanym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.

5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbioru wad i ponownego dostarczenia danego etapu umowy lub etapów umowy do odbioru.
Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności przedstawionych opracowań z umową.

6. Do ponownego dostarczenia danego etapu umowy lub etapów do odbioru,
stosuje się procedurę określoną w ust. 1-5, aż do dostarczenia danego etapu umowy lub etapów umowy zgodnego z umową, potwierdzonego protokołem odbioru.

7 Po odbiorze ostatniego z etapów przedmiotu umowy, Strony sporządzają ponadto protokół
odbioru końcowego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy.

Wynagrodzenie Wykonawcy

8.1. Wysokość wynagrodzenia
Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy tj. dokumentację projektowo – kosztorysową wraz z uzgodnieniami i z pełnieniem nadzoru autorskiego wynosi ogółem:
cena ryczałtowa netto złotych: _____zł + podatek VAT 23%: _____zł

cena ryczałtowa brutto: _____zł
słownie: _____ złotych
w tym:
a) dokumentacja projektowo – kosztorysowa:
cena ryczałtowa netto złotych: _____zł + podatek VAT 23%: _____zł
cena ryczałtowa brutto: _____zł
słownie: _____ złotych
b) nadzór autorski
cena ryczałtowa netto złotych: _____zł + podatek VAT 23%: _____zł
cena ryczałtowa brutto: _____zł
słownie: _____ złotych
8.2 Warunki wypłaty wynagrodzenia
Wynagrodzenie zostanie wypłacone wykonawcy po wykonaniu niżej wymienionych czynności:
8.2.1. 15% wynagrodzenia wskazanego w pkt. 8.1 lit a) po przyjęciu 1 etapu przedmiotu umowy przez osobę koordynującą po stronie Zamawiającego. Przyjęcie przedmiotu umowy przez zamawiającego oznacza, że osoba koordynująca sprawdziła, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie z umową i obowiązującym prawem (na potwierdzenie tej czynności osoba koordynująca po stronie Zamawiającego obligatoryjnie składa oświadczenie);
8.2.2. 85% wynagrodzenia wskazanego w pkt. 8.1 lit a)
- po przyjęciu drugiego etapu przedmiotu umowy przez osobę koordynującą po stronie Zamawiającego i podpisaniu przez osobę koordynującą po stronie Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego;
-po złożeniu oświadczenia przez Wykonawcę, że przedmiot umowy, został wykonany zgodnie z umową, normami i obowiązującymi przepisami prawa i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę.
8.2.3 wynagrodzenie za nadzór autorski zostanie wypłacone wykonawcy po podpisaniu przez strony ostatecznych protokołów odbioru robót budowlanych.

§ 7.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, kwota: ……..zł słownie: …… w formie: …… .
7.2 Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% przyjętej kwoty, zostanie zwolniona po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę na wszystkie zakresy robót, natomiast pozostałe 30% - zostanie zwolnione po zakończeniu okresu rękojmi za wady.

§ 8.
Rozliczenie przedmiotu umowy
1. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu prac i ich odebraniu przez Zamawiającego.
2. Należność za wykonane usługi zostanie opłacona z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest zaakceptowany przez Zamawiającego wykaz dostarczonych opracowań zgodnie z **§ 3** umowy.

Faktury należy wystawić na,
Nabywca: *Gmina Miasto Augustów*
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów
NIP: 846-15-29-116
Odbiorca: Urząd Miejski w Augustowie ul. 3 Maja 60 16-300 Augustów.

§9.
Prawa autorskie i pokrewne

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do opracowanej w ramach Umowy dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:

1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
2) obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono:
a) sprzedaży lub użyczania oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych Wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, Wykonawcę robót budowlanych i innych Wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów upoważnionych przez Zamawiającego, zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego celem wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych lub ustawy o dostępie do informacji publicznej, obligujących Zamawiającego do umożliwienia Wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet,
3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
4) korzystania na własny użytek,
5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym,
6) dokonywania zmian,
7) zbycia,
8) udzielenia licencji, sublicencji.

2. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich.

3. Zamawiający nabędzie prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający nabędzie prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy Dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Projektanta przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu lub osobom od niego zależnym osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach Umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia każdocześnie, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań Dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad Dokumentacji, jeżeli Projektant odmówi Zamawiającemu ich wykonania.
6. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie.
7. Strony ustalają, iż wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do projektu, Zamawiającemu przysługiwać będzie wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do projektu, co obejmować będzie w szczególności prawo do dokonywania opracowań oraz do korzystania i rozporządzania opracowaniami projektu i jego poszczególnych części, przez Zamawiającego według jego swobodnego uznania.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy wykonany utwór i wszelkie do niego prawa pozostają własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia na pisemne wezwanie Zamawiającego zaktualizuje kosztorysy inwestorskie do aktualnych cen i nośników kosztorysowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany również w ramach ustalonego wynagrodzenia do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego.
11. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
11.1. Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielenia zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolować parametry techniczne tych materiałów i urządzeń.
11.2. Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.
12. O potrzebie obecności Wykonawcy na budowie w zakresie wykonywania czynności nadzoru autorskiego Zamawiający powiadomi każdorazowo Wykonawcę i wyznaczy termin na wykonanie czynności objętych umową, nie krótszy niż 3 dni.
13. Za opóźnienia w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego w stosunku do wyznaczonych przez zamawiającego terminów, będą naliczane kary umowne zgodnie z paragrafem 9 niniejszej umowy.

§ 10.
Kary umowne

Strony niniejszej umowy ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach
i w wysokościach:
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5.000zł,
b) za każdy dzień opóźnienia w przypadku pierwszego etapu realizacji umowy - 1 000 zł, za każdy dzień opóźnienia w przypadku realizacji prac określonych w drugim etapie - 500 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne będą potrącane z faktur Wykonawcy, lub naliczone na podstawie wezwania do wpłacenia kary umownej na konto bankowe Zamawiającego, w formie **noty księgowej**, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłata odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.

§ 11.
Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
1) Wykonawca nie rozpoczął prac w wymaganym terminie.
2) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po jego stronie, realizację przedmiotu umowy.
3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania umowy osoby inne niż wskazane w ofercie.
4) Czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w Umowie.
5) Wykonawca zatrudnił bez uzyskania zgody Zamawiającego, do realizacji przedmiotu umowy podwykonawcę.
6) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części Umowy.
7) Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszą Umową.
8) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
9) Wykonawca nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie realizacji terminów umownych.
10) likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych odpowiednio w ust. 1 lub 2 i musi zawierać uzasadnienie.

§ 12.
Zmiany umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

a. w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, wybuchy wulkanów, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu usług;
b. z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
c. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający;
d. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
e. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
f. konieczności wykonania usług zamiennych, rozumianych jako wykonanie przez Wykonawcę zamówienia podstawowego w sposób odmienny od sposobu określonego w umowie, a jednocześnie w sposób niepowodujący zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie oraz zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
g. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
h. w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy.
4. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

5. Wystąpienie przypadków wskazanych w ust. 1 nie obliguje do zmian umowy i nie powoduje roszczenia po którejkolwiek ze stron do zmiany umowy.

§13

Klauzula zatrudnienia

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **wykonywanie czynności administracyjno-biurowych przy realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności uzyskiwanie zgód, obsługa techniczna wykonania projektu)**- jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie w przypadku danego wykonawcy na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy **będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (z wyjątkiem sytuacji gdy czynności te wykonuje samodzielnie projektant)**.
2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego lub o wykonaniu tych czynności bezpośrednio przez projektanta. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§14

Podwykonawcy

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona zamówienie sam, za wyjątkiem następującego zakresu: _____ który zostanie wykonany przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby, Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych usług niż wskazane w Ofercie, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w

postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowo-kosztorysowe, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

§15

Rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego i upływa po 36 miesiącach od tego dnia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za opracowaną dokumentację. Jeżeli opracowana dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość i użyteczność, Wykonawca odpowiada za powstałe z tego tytułu szkody.
4. Wykonawca odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
5. Zamawiającemu, jeśli otrzymał wadliwą dokumentację, przysługuje prawo żądania:
1) bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
2) obniżenia wynagrodzenia z tytułu występowania wad.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
7. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym w piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawca.
9. W okresie rękojmi Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
10. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

11. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji na przyjęte rozwiązania w dokumentacji
wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu rękojmi i udzielonej przez wykonawcę robót gwarancji na wykonane na podstawie tego projektu roboty budowlane.

§16 Inne postanowienia umowy

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **14** dni licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny miejsca wykonania umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
7. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Wykaz załączników stanowiących integralną cześć umowy:
1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający:
Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: http://bip.um.augustow.pl
e-mail: zp@urzad.augustow.pl

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy cmentarza komunalnego na działce nr 79/2 obręb 1 w Augustowie”.**

prowadzonego przez Gminę Miasto Augustów oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……..
……
w następującym zakresie: …… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ
Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Zamawiający:
Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: http://bip.um.augustow.pl
e-mail: zp@urzad.augustow.pl

Wykonawca:
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy cmentarza komunalnego na działce nr 79/2 obręb 1 w Augustowie”.**

prowadzonego przez Gminę Miasto Augustów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy pzp.

…… *(miejscowość),* dnia …….. r.

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 lub pkt 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……
……

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……..
…….. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……
(podpis

Załącznik nr 5
Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

……....., dnia ……..

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

……

działając w imieniu i na rzecz:

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

realizację zadania inwestycyjnego pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy cmentarza komunalnego na działce nr 79/2 obręb 1 w Augustowie”.**

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu *

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)*, z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu * (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		

.....

podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania wykonawcy

* - nieodpowiednie skreślić

Załącznik nr 6
Wykaz usług

Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: http://bip.um.augustow.pl
e-mail: zp@urzad.augustow.pl

Wykonawca:

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn:
„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy cmentarza komunalnego na działce nr 79/2 obręb 1 w Augustowie”.

przedkładam **wykaz zamówień zgodnie z zapisami rozdziału 4.2 niniejszej SIWZ**

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Lp.	**Rodzaj zrealizowanych zamówień (podanie nazwy zadania z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu**	**Wartość usług** [w zł brutto]	**Daty wykonania zamówienia**		**Zamawiający (nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane)**
			Data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr]	Data zakończenia [dd/mm/rrrr]	

miejscowość: .....

data: .....

czytelny podpis lub podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem: .....

Załącznik nr 7
Wzór wykazu osób

Zamawiający:
Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: http://bip.um.augustow.pl
e-mail: zp@urzad.augustow.pl

Wykonawca:

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:
„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy cmentarza komunalnego na działce nr 79/2 obręb 1 w Augustowie”.
(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe: numer uprawnień specjalność/zakres uprawnień (zgodnie z treścią decyzji nadającej uprawnienia)	Podstawa dysponowania

Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

miejscowość: .....

data: .....

czytelny podpis lub podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem: .....

Załącznik nr 8
Wzór formularza ofertowego

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: ……..

REGON : ……..

TEL: ……..

FAX: ……..

Poczta elektroniczna: ……

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Augustów

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

REGON 790670817

strona: http://bip.um.augustow.pl

e-mail: zp@urzad.augustow.pl

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie pn:
„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy cmentarza komunalnego na działce nr 79/2 obręb 1 w Augustowie”.

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

Proponowana cena:

Wartość netto

Kwota (cyfrowo):……..

Kwota (słownie):……..

Podatek VAT:

Stawka: ……..

Kwota (cyfrowo): ……..

Kwota (słownie): ……

Cena brutto zł:

Kwota (cyfrowo): ……

Kwota (słownie): ……

Termin wykonania I etapu (zaznaczyć właściwe):

☐ Termin wykonania I etapu - 60 dni od daty podpisania umowy

☐ Skrócenie oczekiwanego terminu o 30 dni

Termin wykonania II etapu (zaznaczyć właściwe):

☐ Termin wykonania 31.08.2017 r.
☐ Termin wykonania do 16.08.2017 r

Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Uzyskałem - uzyskaliśmy* wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy że, zapoznałem - zapoznaliśmy* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy - wnoszę* żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy - uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty i przyjmuję – przyjmujemy* przedmiot zamówienia do realizacji bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam - Oświadczamy*, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
4. Zapoznałem się – zapoznaliśmy się* z projektem umowy stanowiącej załącznik do SIWZ, akceptuję - akceptujemy* jej treści i warunki oraz zobowiązuję – zobowiązujemy* się do zawarcia jej w przypadku wyboru naszej oferty.
5. Uważam - uważamy* się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Oświadczam - Oświadczamy*, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:(podać strony oferty) ..... - dołączone do oferty jako jej odrębna część. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Składam – Składamy* niniejszą ofertę [we własnym imieniu]** / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*.
8. Oświadczam - Oświadczamy *, że SIWZ z załącznikami, stanowią integralną część oferty.
9. Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

11) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuję, że wybór oferty[1]:

a) ☐ **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

1 Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

b) ☐ **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie: ……..
……..
……[2].

12) Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia[3]:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
3			
RAZEM			

14) Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą[4]?

☐ TAK

☐ NIE

15) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach

16) Zastrzegam, że następujące dokumenty[5]:

.....

.....

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

* niepotrzebne skreślić bez potrzeby parafowania

** Wykonawca usuwa niepotrzebne

_____ _____

Imiona i nazwiska osób *Czytelne podpisy osób uprawnionych do*

2 Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT.

3 W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

4 Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

5 Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty pisemnego uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia.

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy *reprezentowania* *Wykonawcy*
reprezentowania Wykonawcy