

.....
(pieczęć Klubu)

Augustów, dnia 2019 r.

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w Augustowie

“Realizacja programów szkolenia sportowego, uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej oraz organizacja lub uczestniczenie w rywalizacji sportowej organizowanej przez właściwe związki sportowe w dyscyplinach zespołowych”

w kwocie zł

W,
(dyscyplina)

.....
(klasa rozgrywkowa)

1. Wnioskodawca:

- 1) nazwa klubu sportowego
- 2) numer w Krajowym Rejestrze sądowym lub innym rejestrze
- 3) NIP REGON
- 4) dokładny adres siedziby
.....
- 5) tel. fax.
- 6) nazwa banku i numer rachunku
.....
- 7) nazwiska i imiona wraz z nr PESEL oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania klubu, posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych (zawierania umów):
 - a)
 - b)

2. Charakterystyka i terminy realizacji zadania:

- 1) nazwa i opis zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

2) poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach, itp.) :

.....

.....

.....

.....

.....

3) liczba osób objętych zadaniem:

.....

.....

.....

.....

.....

3. **Harmonogram** (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań):

Harmonogram realizacji zadania publicznego			
L.p.	Nazwa realizowanego zadania	Miejsce	Data rozpoczęcia i zakończenia
1.			
2.			
3.			

4. **Kosztorys** (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności merytorycznych, bezpośrednio związanych z celem realizowanego zadania oraz obsługi zadania, itd.):

Kosztorys realizacji zadania publicznego					
L.p.	Nazwa kosztu	Koszt związany z realizacją zadania (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków finansowych własnych (w zł)	Numer zadania - zgodnie z Harmonogramem
1.					
2.					
3.					
Razem					

Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem:		100%

5. Inne informacje dotyczące realizowanego zadania harmonogramu, kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- 2) zadanie zrealizowane będzie z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z obowiązującym prawem,
- 3) Klub uczestniczy w zorganizowanej rywalizacji sportowej i nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnymi i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego klubu.
2. Aktualny odpis statutu klubu/stowarzyszenia.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy według wzoru stanowiącego załącznik do wniosku.

Wszystkie dokumenty stanowiące wniosek oraz jego załączniki muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione przez klub osoby- zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

Załącznik do wniosku

.....

Nazwa wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca oświadcza, że na dzień złożenia wniosku:

- 1) **nie posiada/ posiada*** wymagalnego zadłużenia wobec Gminy Miasto Augustów (Urzędu Miejskiego w Augustowie i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego, oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 2) **nie posiada/ posiada*** zaległości z tytułu realizacji zadań finansowanych/ dofinansowanych z budżetu Gminy Miasto Augustów;
- 3) **nie są prowadzone/ są prowadzone*** wobec oferenta egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/pieczętki imienne i podpisy osób
uprawnionych

* **niepotrzebne skreślić**