

Urząd Miejski w Augustowie

WNIOSEK

o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na obszarze Gminy Miasto Augustów

1. **Oznaczenie przedsiębiorcy:** (imię i nazwisko/nazwa)
.....
2. **Adres i siedziba albo miejsce zamieszkania:** _____
3. **Adres** _____ **do** _____ **doręczyć:** _____
4. **Nr telefonu:** _____
5. **Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców:** (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)
☐ - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
☐ - Krajowy Rejestr Sądowy
6. **NIP:** _____
7. **Okres na jaki ma być udzielona licencja (wpisać liczbę lat z przedziału od 2 do 50)** _____
8. **Liczba zgłaszanych pojazdów oraz wnioskowana liczba wypisów -** _____
9. **Osoby wykonujące przewóz taksówką:** (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)
☐ - przedsiębiorca osobiście
☐ - zatrudnieni kierowcy (w tym przypadku uzupełnić wykaz kierowców – zał. Nr 3)

Informacje na temat opłat:

od 2 lat do 15 lat	od 16 lat do 30 lat	od 31 lat do 50
200 zł	250 zł	300 zł

Za każdy pojazd zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji oraz wypis na ten pojazd pobiera się 11% opłaty odpowiedniej dla okresu ważności licencji.

Do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenie przedsiębiorcy, że spełnia wymagania, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz oświadczenie o spełnianiu warunków (zał. nr 1 i nr 2),
- zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2;
- zaświadczenie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowcy;
- orzeczenie stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do pracy na stanowisku kierowcy;
- wykaz pojazdów (zał. nr 3);
- dowód wniesienia opłaty.

Należy przedstawić:

- dowód rejestracyjny samochodu lub pozwolenie czasowe z wpisem TAXI;
- prawo jazdy.

.....

.....

(data)

(imię nazwisko)

Potwierdzenie przyjęcia dowodu wpłaty za udzielenie licencji:

Przyjęto dowód wpłaty w wysokości zł
(słownie:)

.....
data podpis przyjmującego

Licencję + wypis odebrał:

.....
imię i nazwisko data podpis

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Augustowie jest Burmistrz Miasta Augustowa (dalej jako Administrator). Kontakt z Administratorem jest możliwy bezpośrednio w siedzibie urzędu przy ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów, pod numerem telefonu 87 643 80 53 lub za pomocą poczty elektronicznej: urzed.miejski@urzed.augustow.pl.
 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email: iod@urzed.augustow.pl
 3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wydania lub zmiany licencji.
 4. Podstawą prawną przetwarzania jest ustawa o transporcie drogowym.
 5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
 6. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego.
 7. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres wykonywania działalności gospodarczej.
 8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - d) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- W celu skorzystania z praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 10. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.