

**Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA WYKONANIE:

**OPERATÓW SZACUNKOWYCH NIERUCHOMOŚCI
STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MIASTO AUGUSTÓW,
POŁOŻONYCH W AUGUSTOWIE, W CELU AKTUALIZACJI OPŁATY
ROCZNEJ Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO**

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z załącznikami
2. PROJEKT UMOWY

Przedkłada:
Komisja przetargowa
w składzie:

1. Przewodniczący – Janusz Zakrzewski
2. Sekretarz – Andrzej Rudak
3. Członek – Krystyna Milanowska

**ZATWIERDZIŁ dnia 26.02.2007
Burmistrz Miasta Augustowa
mgr Leszek Cieślik**

AUGUSTÓW 2007

OGŁOSZENIE
o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 60 000 EURO

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

E-mail: um@um.augustow.pl, strona: www.urzad.augustow.pl

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

NIP 846-00-06-988, REGON 000523264

2. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie operatów szacunkowych nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Augustów, położonych w Augustowie, w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego (podstawa prawna – art. 77 i 78 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603/). Ilość nieruchomości objętych aktualizacją – ok. 320.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://um-augustow.pbip.pl>

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Krystyna Milanowska - tel. 087 643 42 23, e-mail: Krystyna.Milanowska@urzad.augustow.pl,

- Janusz Zakrzewski - tel. 087 643 42 19, e-mail: Janusz.Zakrzewski@urzad.augustow.pl

4. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: 31.07.2007 r.

5. Dokumentację przetargową zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok nr 4, tel. 087 643 42 21, fax. 087 643 42 11.

6. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów do dnia 12 marca 2007 do godz. 12:00.

7. Kryteria wyboru oferty (w %):

- cena - 100 %

8. Miejsce i termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 12 marca 2007 r. o godzinie 12:15.

9. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania oferty.

10. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy spełniający wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z póź. zm.) oraz wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności:

- posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Augustów 26.02.2007 r.

Przekazano do publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych dnia 26.02.2007 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Urząd Miejski w Augustowie zwany dalej **zamawiającym** zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 60 000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z póź. zm.), na wykonanie:

OPERATÓW SZACUNKOWYCH NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MIASTO AUGUSTÓW, POŁOŻONYCH W AUGUSTOWIE, W CELU AKTUALIZACJI OPŁATY ROCZNEJ Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO

1. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Załączniki do rozdziału I powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez oferenta. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, wpisuje on **"nie dotyczy"**.
3. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej w terenie), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów jest forma pisemna.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów
Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11
Regon 000523264, NIP 8460006988

2. Zamówienie obejmuje prace opisane szczegółowo w rozdziale II niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu prac, co zostanie podane do wiadomości oferentów w terminie umożliwiającym skorygowanie przygotowywanej oferty lub w trakcie realizacji zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie operatów szacunkowych nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Augustów, położonych w Augustowie, w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego (podstawa prawna – art. 77 i 78 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603/). Ilość nieruchomości objętych aktualizacją – ok. 320. Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych aktualizacją zostanie przekazany wykonawcy w trakcie realizacji umowy. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt III Instrukcji dla oferenta.
2. Oferenci przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Oferta powinna być napisana przy użyciu nieścieralnego nośnika oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
 - a) Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
 - b) Wszystkie stronicie oferty, a także wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferent powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie: „Oferta na wykonanie: **„Aktualizacja opłat rocznych – nie otwierać przed 12.03.2007 r.”** **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
5. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta będzie posiadać **nazwę i adres oferenta.**
6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. VIII ppkt. 1
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ppkt. 4 i 5, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
8. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

II. OPIS WARUNKÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i art.24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

- posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej oferent do złożonej oferty powinien dołączyć dokumenty wymienione w pkt. III.
2. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy prawo zamówień publicznych.

III. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Oświadczenie oferenta, że spełnia warunki udziału w postępowaniu na formularzu oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Aktualny **wyciąg z rejestru sądowego firmy** lub **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania ofert potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia.
3. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację prac (**załącznik nr 3**) wraz z udokumentowaniem ich kwalifikacji (uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami), oraz gotowości do współpracy z wykonawcą (umowy, oświadczenia) – w przypadku gdyby osoby przewidziane do realizacji zamówienia nie były jego pracownikami.

Wszystkie dokumenty urzędowe należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Wymagany termin realizacji umowy: **31.07.2007 r.**

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

Cena - 100 %

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wzoru: $C_n : C_b \times 100 = \text{liczba punktów}$

C_n - cena najniższa

C_b - cena badanej oferty

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

Cena oferty winna być podana w PLN. W ofercie należy podać cenę netto, wysokość i wartość podatku VAT oraz cenę brutto wykonania operatu szacunkowego jednej nieruchomości. W cenie należy uwzględnić wynagrodzenie wykonawcy oraz wszelkie poniesione przez niego koszty związane z realizacją zamówienia.

Ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom i waloryzacji.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miejski w Augustowie ulica 3 Maja 60 pok. nr 25 (sekretariat) **nie później niż 12.03.2007 r. do godz. 12⁰⁰**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Oferent może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli wnioszek wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt VIII ppkt. 1. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim oferentom oraz zamieszczona na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących szczegółów technicznych. Termin wymaga wcześniejszego uzgodnienia z zamawiającym.

X. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Zamawiający otworzy oferty w dniu **12.03.2007 r. godz. 12¹⁵** w sali konferencyjnej pok. nr 26 Urzędu Miejskiego w Augustowie ul. 3 Maja 60.

XII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania ofert zamawiający ogłosi nazwy i

adresy oferentów, ceny ofertowe oraz inne informacje zawarte w ofertach, które uzna za istotne.

3. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte, ceny tych ofert oraz inne informacje podane bezpośrednio przed i podczas otwarcia ofert.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w postępowaniu oraz badania ofert na posiedzeniu niejawnym.
5. Oferenci niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni, a ich oferty zostaną odrzucone. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub naruszać zasady ustawy - Prawo zamówień publicznych zostaną przez zamawiającego odrzucone. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Nie wyrażenie zgody przez oferenta na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia spowoduje odrzucenie jego oferty.
8. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą.

XIII. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO KONTAKTU Z OFERENTAMI.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są następujący pracownicy Urzędu Miejskiego:

- a) Krystyna Milanowska - tel. 087 643 42 23 - sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia,
- b) Janusz Zakrzewski – tel. 087 643 42 19 – sprawy dotyczące procedury udzielania zamówienia.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta
Adres oferenta
Numer telefonu, teleksu/faxu

.....
(data)

Do:
Urząd Miejski w Augustowie
16-300 Augustów
ul. 3 Maja 60

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na wykonanie:
OPERATÓW SZACUNKOWYCH NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ
GMINY MIASTO AUGUSTÓW, POŁOŻONYCH W AUGUSTOWIE, W CELU
AKTUALIZACJI OPŁATY ROCZNEJ Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO
oferujemy wykonanie kompletu operatów dla jednej nieruchomości na następujących warunkach:

1. Kwota netto: PLN.
Słownie: PLN.
2. Należny podatek VAT według stawki..... % wynosi..... PLN.
Słownie PLN.
3. Kwota brutto: PLN.
Słownie: PLN.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty wpływu składania ofert.
6. Wykonanie wymienionych poniżej prac objętych zamówieniem zamierzamy powierzyć podwykonawcom (podać zakres prac oraz dane podwykonawcy):
.....
.....
.....
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia „projekt umowy” został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w dokumentach przetargowych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....
Podpis
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Oświadczenie wykonawcy

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

Podpis

(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Załącznik nr 3

POTENCJAŁ KADROWY PRZEWIDZIANY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia

.....

Podpis
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

UMOWA

zawarta w dniu2007 r., pomiędzy Gminą Miasto Augustów, reprezentowaną przez:

mgr Leszka Cieślika - Burmistrza Miasta Augustowa

przy kontrasygnacie **mgr Moniki Podziewskiej - Skarbnika Miejskiego**

zwaną dalej w umowie **Zamawiającym**

a,

reprezentowanym przez

zwanym dalej w umowie **Wykonawcą**.

§1

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na potrzeby Zamawiającego operatów szacunkowych nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Augustów, położonych w Augustowie, w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego zgodnie z wykazem otrzymanym od Zamawiającego.

§2

1. Strony uzgadniają wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie operatów szacunkowych dla jednej nieruchomości w wysokości.....PLN

2. W ramach ceny określonej w punkcie 1 zawiera się potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia zgodnie z art. 156 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§3

Termin wykonania zamówienia: **31.07.2007 r.**

§4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w §2 umowy po zrealizowaniu zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia rachunku.

3. Opóźnienie w zapłacie spowoduje obowiązek zapłaty przez Zamawiającego odsetek ustawowych.

§5

1. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego na podstawie §2 umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. Za odstąpienie od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10.000,00 zł. tytułem odszkodowania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§6

Strony ustalają następujące obowiązki szczegółowe:

a) Wykonawca dokona wyceny nieruchomości w formie operatu szacunkowego oddzielnego dla każdej nieruchomości,

b) każdy operat szacunkowy Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu w 2 egzemplarzach,

§7

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego regulujących umowę o dzieło, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy w powyższym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się Panią Krystynę Milanowską.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca