

Urząd Miejski w Augustowie
Ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA WYKONANIE:

**NADZÓR INWESTORSKI NAD ZADANIEM INWESTYCYJNYM pn.:
„Budowa ulicy Wrzosowej, Śliwkowej, Wiśniowej w Augustowie”**

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

1. Rozdział I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z załącznikami
2. Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3. PROJEKT UMOWY

Przedkłada:
Komisja przetargowa
w składzie:

1. Przewodniczący – Janusz Zakrzewski
2. Sekretarz – Józef Górski
3. Członek – Wacław Filipow

ZATWIERDZIŁ:
BURMISTRZ
Leszek Cieślik

AUGUSTÓW 2006

OGŁOSZENIE
o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 60 000 EURO

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

E-mail: **um@um.augustow.pl**, strona: **www.urzad.augustow.pl**

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

NIP 846-00-06-988, REGON 000523264

2. Przedmiot zamówienia:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa ulicy Wrzosowej, Śliwkowej, Wiśniowej w Augustowie” w następującym zakresie:

- inspektor nadzoru robót drogowych,
- inspektor nadzoru kanalizacji deszczowej,
- inspektor nadzoru robót energetycznych,
- inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 74.31.3130-6.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej:

<http://um-augustow.pbip.pl>

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Józef Górski - tel. 087 643 42 20, e-mail: Jozef.Gorski@urzad.augustow.pl,
- Janusz Zakrzewski - tel. 087 643 42 19, e-mail: Janusz.Zakrzewski@urzad.augustow.pl

4. Wymagany termin realizacji zamówienia: 26.10.2006 r. – 31.12.2007 r.

5. Dokumentację przetargową zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok nr 3, tel. 087 643 42 19, fax. 087 643 42 11.

6. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów do dnia 17 października 2006 do godz. 10:00.

7. Kryteria wyboru oferty (w %):

- cena - 100 %

8. Miejsce i termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 17 października 2006 r. o godzinie 10:15.

9. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania oferty.

10. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy spełniający wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z póź. zm.) oraz wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności:

- do wykonania robót objętych zamówieniem zatrudnią osoby posiadające odpowiednie branżowe uprawnienia budowlane obejmujące branże drogową, sanitarną, sieci energetyczne i telekomunikacyjne i przynajmniej trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru,
- w latach 2004 – 2006 zrealizowali przynajmniej 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością (pełnili nadzór nad inwestycją o wartości co najmniej 2.000.000,00 PLN) pracom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonania na podstawie dokumentów wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 PLN do upływu terminu składania ofert.

13. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Augustów 09.10.2006 r.

Przekazano do publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych dnia 09.10.2006 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Urząd Miejski w Augustowie zwany dalej **zamawiającym** zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 60 000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.. Nr 19 poz. 177 z póź. zm.), na wykonanie:

NADZÓR INWESTORSKI NAD ZADANIEM INWESTYCYJNYM pn.: „Budowa ulicy Wrzosowej, Śliwkowej, Wiśniowej w Augustowie”

1. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Szczegółowy opis inwestycji będącej przedmiotem nadzoru został znajduje się w dokumentacji technicznej dostępnej do wglądu w siedzibie zamawiającego, pok. nr 3.
2. Załączniki do rozdziału I powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez oferenta. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, wpisuje on **"nie dotyczy"**.
3. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej na terenie budowy), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów jest forma pisemna.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów
Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11
Regon 000523264, NIP 8460006988

2. Zamówienie obejmuje prace określone w niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu prac, co zostanie podane do wiadomości oferentów w terminie umożliwiającym skorygowanie przygotowywanej oferty lub w trakcie realizacji zamówienia, co będzie miało miejsce w zapisie umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt III Instrukcji dla oferenta.
2. Oferenci przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Oferta powinna być napisana przy użyciu nieścieralnego nośnika oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
 - a) Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
 - b) Wszystkie stronicie oferty, a także wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferent powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie: „Oferta na wykonanie: NADZÓR INWESTORSKI – nie otwierać przed 17.10.2006 r.” **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
5. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta będzie posiadać **nazwę i adres oferenta.**
6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. VIII ppkt. 1
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ppkt. 4 i 5, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
8. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

II. OPIS WARUNKÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i art.24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo

zamówień publicznych, w szczególności:

- do wykonania robót objętych zamówieniem zatrudnią osoby posiadające odpowiednie branżowe uprawnienia budowlane obejmujące branże drogową, sanitarną, sieci energetyczne i telekomunikacyjne i przynajmniej trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru,
- w latach 2004 – 2006 zrealizowali przynajmniej 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością (pełnili nadzór nad inwestycją o wartości co najmniej 2.000.000,00 PLN) pracom stanowiącym przedmiot zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej oferent do złożonej oferty powinien dołączyć dokumenty wymienione w pkt. III.

Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy prawo zamówień publicznych.

III. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Oświadczenie oferenta, że spełnia warunki udziału w postępowaniu na formularzu oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Aktualny **wyciąg z rejestru sądowego firmy** lub **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania ofert potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia.
3. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o braku zaległości podatkowych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą składania ofert.
4. **Zaświadczenie z ZUS lub KRUS** o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą składania ofert.
5. Potwierdzenie, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – **polisa lub inny dokument potwierdzający fakt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej**.
6. Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia, na **załączniku nr 3** oraz dokumenty (dyplomy, uprawnienia) stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają niezbędne uprawnienia. W przypadku powierzenia do realizacji podwykonawcom zakresu robót wymagających posiadania określonych uprawnień, należy osoby odpowiedzialne za ich realizację wymienić w **załączniku nr 3** oraz dołączyć niezbędne uprawnienia.
7. Wykaz ważniejszych prac zrealizowanych w latach 2004 - 2006 odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia na **załączniku nr 4** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty, o których mowa w załączniku zostały wykonane z należytą starannością.
8. Dowód wniesienia **wadium**.

IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Wymagany termin realizacji umowy: **26.10.2006 r. – 31.12.2007 r.**

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

Cena - 100 %

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wzoru: $C_n : C_b \times 100 = \text{liczba punktów}$

C_n - cena najniższa

C_b - cena badanej oferty

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena netto oferty winna być podana w % od wartości netto robót budowlano-montażowych
2. Cena będzie obejmować płace, podatki, ubezpieczenia, koszty ogólne, zysk, koszty dojazdu i transportu na budowie, delegacje i inne składniki stanowiące koszt pracy.
3. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 PLN (dwa tysiące)

Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **17.10.2006 r.** do godz. **10⁰⁰**.

Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego na konto **Bank BPH Oddział w Augustowie 20 1060 0076 0000 4115 4000 0034** z zaznaczeniem: **NADZÓR INWESTORSKI – BUDOWA ULICY WRZOSOWEJ, ŚLIWKOWEJ, WIŚNIOWEJ W AUGUSTOWIE**

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 5% ceny ofertowej brutto w następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego na konto Bank BPH Oddział w Augustowie 20 1060 0076 0000 4115 4000 0034 z zaznaczeniem: **NADZÓR INWESTORSKI – BUDOWA WRZOSOWEJ, ŚLIWKOWEJ, WIŚNIOWEJ W AUGUSTOWIE**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia..

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości 30% wysokości zabezpieczenia.

Kwota, o której mowa wyżej będzie zwrócona w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miejski w Augustowie ulica 3-go Maja 60 pok. nr 25 (sekretariat) **nie później niż 17.10.2006 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Oferent może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt VIII ppkt. 1. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim oferentom oraz zamieszczona na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i

zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

3. Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących szczegółów technicznych. Termin wymaga wcześniejszego uzgodnienia z zamawiającym.

X. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Zamawiający otworzy oferty w dniu **17.10.2006 r. godz. 10¹⁵** w sali konferencyjnej pok. nr 26 Urzędu Miejskiego w Augustowie ul. 3-go Maja 60.

XII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Podczas otwierania ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy oferentów, ceny ofertowe oraz inne szczegóły, które uzna za istotne.
3. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w postępowaniu oraz badania ofert na posiedzeniu niejawnym.
5. Oferenci niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni, a ich oferty zostaną odrzucone. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub naruszać zasady ustawy - Prawo zamówień publicznych zostaną przez zamawiającego odrzucone. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści ofert, informując o tym oferenta.
7. Nie wyrażenie zgody przez oferenta na poprawienie oczywistej omyłki spowoduje odrzucenie jego oferty.
8. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą.

XIII. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO KONTAKTU Z OFERENTAMI.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są następujący pracownicy Urzędu Miejskiego:

- a) Józef Górski - tel. 087 643 42 20 - sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia,
- b) Janusz Zakrzewski – tel. 087 643 42 19 – sprawy dotyczące procedury udzielania zamówienia.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.
8. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta
Adres oferenta
Numer telefonuNumer teleksu/faxu

.....
(data)

Do:

Urząd Miejski w Augustowie
16-300 Augustów
ul. 3 Maja 60

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na wykonanie:

**NADZÓR INWESTORSKI NAD ZADANIEM INWESTYCYJNYM pn.: „Budowa
ulicy Wrzosowej, Śliwkowej, Wiśniowej w Augustowie”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami przetargowymi na następujących warunkach:

1. Kwota netto w wysokości % od wartości netto robót budowlano montażowych (słownie: %).
2. Należny podatek VAT według stawki..... %.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty, jak również dokonaliśmy wizji lokalnej terenu budowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty wpływu składania ofert.
5. Wykonanie wymienionych poniżej robót objętych zamówieniem zamierzamy powierzyć podwykonawcom (podać zakres robót oraz dane podwykonawcy):
.....
.....
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia „projekt umowy” został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w dokumentach przetargowych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej zadania przed terminem zawarcia umowy.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
 - b) Zaświadczenie z ZUS lub KRUS
 - c) Potwierdzenie ubezpieczenia OC
 - d) Uprawnienia szt.
 - e) Referencje szt.
 - f) Załączniki ofertowe nr 2 – 4
 - g) Inne:
.....

.....
Podpis

(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Oświadczenie wykonawcy

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

Podpis

(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Załącznik nr 3

POTENCJAŁ KADROWY PRZEWIDZIANY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nazwisko i imię/nazwa pomiotu	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia	Doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru

.....

Podpis
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Załącznik nr 4

WYKAZ WAŻNIEJSZYCH ROBÓT REALIZOWANYCH W LATACH 2002-2006

(O PODOBNYM ZAKRESIE JAK W ZAMÓWIENIU)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Zamawiający	Opis przedmiotu zamówienia	Całkowita wartość nadzorowanych robót	Wartość, za którą oferent był odpowiedzialny

.....

Podpis

(upoważniony przedstawiciel oferenta)

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa ulicy Wrzosowej, Śliwkowej, Wiśniowej w Augustowie” w następującym zakresie:

- inspektor nadzoru robót drogowych,
- inspektor nadzoru kanalizacji deszczowej,
- inspektor nadzoru robót energetycznych,
- inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych.

I. Wstęp

Zadanie będzie realizowane ze środków budżetu Urzędu Miejskiego, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II. Zakres prac do realizacji

Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy został określony w projekcie umowy

U M O W A - projekt

na pełnienie funkcji inspektora nadzoru zawarta w dniu **2006r.**
w Augustowie pomiędzy **Gminą Miasto Augustów**, zwaną w dalszym ciągu
umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez :

Burmistrza Miasta Augustowa - mgr Leszka Cieślika
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta mgr Moniki Podziewskiej

z jednej strony,

a
właścicielem

.....

.....

zwanym w dalszym ciągu umowy **Inspektorem Nadzoru**
w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w
przetargu nieograniczonym o następującej treści.

§1.

Zamawiający zleca zaś Inspektor Nadzoru przyjmuje na siebie obowiązek
pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa ulicy Wrzosowej, Śliwkowej, Wiśniowej w Augustowie”.

§2.

Inspektor Nadzoru oświadcza, że posiada uprawnienia budowlane do *pełnienia samodzielnych funkcji technicznych* uzyskane na podstawie decyzji

- a), *inspektor nadzoru robót drogowych,*
- b)....., *inspektor nadzoru kanalizacji deszczowej,*
- c)....., *inspektor nadzoru robót energetycznych,*
- d)....., *inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych,*

§3.

Zakres pełnienia funkcji inspektora nadzoru jest następujący:

a/przygotowanie dokumentów do przekazania placu budowy i udział
w przekazaniu placu budowy,

b/sprawowanie nadzoru budowlanego w zakresie:

- kontrola jakości wykonywanych robót,
- zgodności robót z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, normami państwowymi i zasadami wiedzy technicznej,
- kontrola ilości i wartości wykonanych robót,
- sprawdzanie i akceptowanie kosztorysów powykonawczych, faktur częściowych i końcowej,
- przygotowanie, przeprowadzanie, uczestnictwo w czynnościach odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych, odbiorze ostatecznym,
- przygotowanie, przeprowadzanie, uczestnictwo w czynnościach przeglądów gwarancyjnych i odbiorze pogwarancyjnym,

c/w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających -
przygotowanie opinii, wniosku uzasadniającego konieczność wykonania
powyższych

prac łącznie z wykonaniem kosztorysu wykonawczego i przedłożenie dokumentów
do akceptacji inwestorowi,

d/ obowiązujące minimum pobyków na placu budowy, co najmniej 2 /dwa/ pobyty
na placu budowy w przeciągu tygodnia potwierdzone wpisem do dziennika
budowy,

e/ prowadzenie czynności określonych w ustawie Prawo budowlane – art. 25 i 26.

§4.

Inspektor Nadzoru jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zleceniodawcy jako Zamawiającego w ramach umowy zawartej z Wykonawcą o wykonanie robót budowlanych wymienionych w §1 niniejszej umowy.

§5.

1. Jeżeli w toku realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych oraz nie przewidzianych umową zawartą z Wykonawcą to Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy.
2. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia realizacji robót dodatkowych i nieprzewidzianych dokumentacją.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru do udzielenia Wykonawcy zlecenia na ich wykonanie wpisem do dziennika budowy w jego imieniu, z tym że wartość kosztorysowa tych robót nie może przekraczać 20% wartości robót w/g umowy z Wykonawcą, zaś Inspektor Nadzoru zawiadomi o tym Zamawiającego w terminie 3 dni od daty dokonania tego wpisu.

§ 6

1. Inspektor Nadzoru wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie w następującej formie:
 - w pieniądzu - na konto Zamawiającego: **BPH S.A. o/Augustów 20 1060 0076 0000 4115 4000 0034** z zaznaczeniem **„Budowa ulicy Wrzosowej, Śliwkowej, Wiśniowej w Augustowie”** ważne tylko w przypadku potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego/.
 - gwarancjach bankowych
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości **/właściwe podkreślić/**.Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie **30** dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości **30%** wysokości zabezpieczenia.
Kwota, o której mowa wyżej będzie zwrócona w terminie **15** dni od upływu okresu rękojmi za wady.
2. Termin gwarancji wynosi **3 lata** natomiast termin odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wynosi **3 lata i 6 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§7.

Wynagrodzenie za sprawowanie funkcji inspektora nadzoru ustala się w

wysokości:

a/ kwota w wysokości% słownie **procent** od wartości robót budowlano-montażowych **netto** według rozliczenia umownego plus obowiązujący podatek VAT.

§8.

1. Zapłata za pełnienie funkcji inspektora nadzoru następować będzie za czynności wskazane w **§3** umowy w następujący sposób:

a/ fakturami częściowymi za pełne elementy robót wykonane i przedstawione w harmonogramie rzeczowo-finansowym Wykonawcy,
b/ fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru końcowego i przekazania zadania do użytku.

2. Zamawiający ureguje faktury /rachunki/ Inspektora Nadzoru przelewem, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia.

§9.

Zmiana zakresu rzeczowego robót budowlano-montażowych powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.

§10.

Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inspektora Nadzoru

Zamawiający poniesie szkodę, to Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pokryć szkodę w pełnej jej wysokości.

§11.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z własnych uzasadnionych przyczyn.

2. Inspektor Nadzoru może odstąpić od umowy w wypadku jeżeli roboty nie zostaną rozpoczęte w terminie 30 dni od daty umownej rozpoczęcia robót lub w wypadku zaistnienia przerwy w robotach trwającej ponad 90 dni z przyczyn od niego niezależnych.

§12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.

§13.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden egzemplarz dla Inspektora Nadzoru.

ZAMAWIAJĄCY :

INSPEKTOR NADZORU: