

Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA WYKONANIE:

**UTRZYMANIE DZIAŁEK GMINNYCH NA TERENIE MIASTA
AUGUSTOWA, tj. SPRZĄTANIE POWIERZCHNIOWE DZIAŁEK –
USUWANIE ŚMIECI I ZANIECZYSZCZEŃ**

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

1. Rozdział I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z załącznikami
2. Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3. PROJEKT UMOWY

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz Kazimierz Kożuchowski

AUGUSTÓW 2009

OGŁOSZENIE
o przetargu nieograniczonym o wartości powyżej 14 000 EURO

1. **Zamawiający:**
Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
E-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl, strona: www.urząd.augustow.pl
Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11
NIP 846-00-06-988, REGON 000523264
2. **Przedmiot zamówienia:**
Utrzymanie działek gminnych na terenie miasta Augustowa, tj. sprzątanie powierzchniowe działek – usuwanie śmieci i zanieczyszczeń w latach 2010-2012
Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90.61.10.00-3;
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej:
<http://um-augustow.pbip.pl>
3. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:**
 - Teresa Arciszewska - tel. 087 643 42 21, e-mail: Teresa.Arciszewska@urząd.augustow.pl,
 - Janusz Zakrzewski - tel. 087 643 42 19, e-mail: Janusz.Zakrzewski@urząd.augustow.pl
4. **Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia:** 01.01.2010 – 31.12.2012 r.
5. **Dokumentację przetargową zamówienia** można odebrać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok nr 3, tel. 087 643 42 21, fax. 087 643 42 11.
6. **Miejsce i termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów do dnia **14 grudnia 2009 r.** do godz. 10:00.
7. **Kryteria wyboru oferty (w %):**
 - cena - **100 %**
8. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 14 grudnia 2009 r. o godzinie 10:15.
9. **Termin związania ofertą:** 30 dni od terminu składania oferty.
10. **Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:**
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
11. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy spełniający wymogi określone w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) oraz wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności:**
 - posiadają zezwolenie, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów oraz zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 7 i 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - w okresie od 03 grudnia 2006 r. do 03 grudnia 2009 r. zrealizowali bądź realizują obecnie przynajmniej 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajom pracom stanowiącym przedmiot zamówienia.**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
12. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
13. **Zamawiający nie zamierza** zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej i udzielenia zamówień uzupełniających.

Augustów 03.12.2009 r.

Przekazano do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 03.12.2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Urząd Miejski w Augustowie zwany dalej **zamawiającym** zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 14 000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.), na wykonanie zadania pn.:

UTRZYMANIE DZIAŁEK GMINNYCH NA TERENIE MIASTA AUGUSTOWA, tj. SPRZĄTANIE POWIERZCHNIOWE DZIAŁEK – USUWANIE ŚMIECI I ZANIECZYSZCZEŃ W LATACH 2010-2012

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Załączniki do rozdziału I SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on **"nie dotyczy"**.
3. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W przypadku, o którym mowa, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji jest forma pisemna. Forma pisemna dotyczy również wniesienia protestu.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów
Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11
Regon 000523264, NIP 8460006988

2. Zamówienie obejmuje prace opisane szczegółowo w rozdziale II niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt III Instrukcji dla oferenta.
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Oferta powinna być napisana przy użyciu nieścieralnego nośnika oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
 - a) Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 - b) Wszystkie stronicy oferty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie **posiadać oznaczenie: „Oferta na wykonanie: Utrzymanie działek gminnych – nie otwierać przed 14.12.2009 r.”** Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta będzie posiadać **nazwę i adres wykonawcy**.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. VIII ppkt. 1
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ppkt. 4 i 5, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
8. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

II. OPIS WARUNKÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i art.24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - posiadają zezwolenie, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów oraz zezwolenie

na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 7 i 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- w okresie od 03 grudnia 2006 r. do 03 grudnia 2009 r. zrealizowali bądź realizują obecnie przynajmniej 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej wykonawca do złożonej oferty powinien dołączyć dokumenty wymienione w pkt. III.

3. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy prawo zamówień publicznych.

III. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu na formularzu oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Aktualny **wyciąg z rejestru sądowego firmy** lub **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
3. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o braku zaległości podatkowych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą składania ofert.
4. **Zaświadczenie z ZUS lub KRUS** o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą składania ofert.
5. Wykaz ważniejszych prac zrealizowanych w okresie od 03 grudnia 2006 r. do 03 grudnia 2009 r. bądź realizowanych obecnie, odpowiadających swoim rodzajem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia na **załączniku nr 3** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że prace, o których mowa w załączniku zostały wykonane z należytą starannością.
6. Zezwolenia, o których mowa w pkt. II.

IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Wymagany termin realizacji umowy: **01.01.2010 – 31.12.2012 r.**

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

(Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami)

cena - 100 %

metodyka oceny

cena najniższej oferty : $\text{cena oferty badanej} \times 100 = \text{ilość punktów}$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

Cena oferty winna być podana w PLN. W ofercie należy podać cenę netto (kolumna 3 formularza cenowego), wysokość i wartość podatku VAT (kolumna 4 i 5 formularza) oraz cenę brutto wykonania każdego zakresu rzeczowego prac określonego w ofercie (kolumna 6 formularza). Wielkości podane w kolumnach 3, 4, 5, 6 zostaną uwzględnione w umowie. Wartości podane w kolumnie 8 zostaną uwzględnione przez komisję przetargową przy ocenie złożonych ofert.

Pozycje wymienione w specyfikacji i nieuwzględnione przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w formularzu cenowym.

Ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy. Dopuszcza się możliwość aktualizacji cen określonych w umowie z wyłączeniem roku 2010 za zgodą zamawiającego. Wzrost cen nie może przekroczyć planowanego wskaźnika inflacji na dany rok kalendarzowy.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
- 2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 1. Ofertę należy złożyć** w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miejski w Augustowie ulica 3-go Maja 60 pok. nr 25 (sekretariat) **nie później niż 14.12.2009 r. do godz. 10⁰⁰**
- Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

- Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wnioszek wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt VIII ppkt. 1. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim wykonawcom oraz zamieszczona na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej terenu oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących szczegółów technicznych. Termin wymaga wcześniejszego uzgodnienia z zamawiającym.

X. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Zamawiający otworzy oferty w dniu **14.12.2009 r. godz. 10¹⁵** w sali konferencyjnej pok. nr 26 Urzędu Miejskiego w Augustowie ul. 3-go Maja 60.

XII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców, ceny ofertowe oraz inne informacje zawarte w ofertach, które uzna za istotne.
3. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny tych ofert oraz inne informacje podane bezpośrednio przed i podczas otwarcia ofert.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania ofert na posiedzeniu niejawnym.
5. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni, a ich oferty zostaną odrzucone. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub naruszać zasady ustawy - Prawo zamówień publicznych zostaną przez zamawiającego odrzucone. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Nie wyrażenie zgody przez wykonawcę na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia spowoduje odrzucenie jego oferty.
8. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą.

XIII. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO KONTAKTU Z OFERENTAMI.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są następujący pracownicy Urzędu Miejskiego:

- a) Teresa Arciszewska – tel. 087 643 42 21 - sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia,
- b) Janusz Zakrzewski – tel. 087 643 42 19 – sprawy dotyczące procedury udzielania zamówienia.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz w ustawie pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed terminem związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższego terminu, jeżeli w postępowaniu niniejszym zostanie złożona tylko jedna oferta.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XV. WZÓR UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy.

2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją przez wykonawcę projektu umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty.
7. Odwołanie wnosi się do prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenia odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do prezesa Urzędu.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta
Adres oferenta
Numer telefonu, teleksu/faxu

.....
(data)

Do:
Urząd Miejski
16-300 Augustów
ul. 3 Maja 60

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:
UTRZYMANIE DZIAŁEK GMINNYCH NA TERENIE MIASTA AUGUSTOWA, TJ.
SPRZĄTANIE POWIERZCHNIOWE DZIAŁEK – USUWANIE ŚMIECI I
ZANIECZYSZCZENIE W LATACH 2010-2012

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami przetargowymi na następujących warunkach:

1. Kwota netto: PLN.
Słownie: PLN.
2. Należny podatek VAT według stawki..... % wynosi..... PLN.
Słownie PLN.
3. Kwota brutto: PLN.
Słownie: PLN.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty, jak również dokonaliśmy wizji lokalnej terenu.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty wpływu składania ofert.
6. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum
zarządzanego przez
7. Wykonanie wymienionych poniżej części zamówienia objętych zamówieniem zamierzamy powierzyć podwykonawcom (podać zakres robót oraz dane podwykonawcy):
.....
.....
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia „projekt umowy” został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w dokumentach przetargowych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....
Podpis
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Kalkulacja cenowa – załącznik do formularza ofertowego

Lp	Nazwa rejonu	Cena netto za 1 dzień sprzątania	Podatek Vat		Ogółem cena brutto za 1 dzień sprzątania	Częstotliwość sprzątania (przewidywana ilość dni w roku)	Ogółem wartość oferowanej usługi (cena brutto x częstotliwość)
			%	Kwota			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rynek Zygmunta Augusta					365	
2	Centrum miasta					365	
3	Park przy Rynku Zygmunta Augusta					365	
4	Park przy Starej Poczcie					75	
5	Bulwar rzeki Netty i jez. Necko					198	
6	Plaża miejska					145	
7	Las komunalny					62	
8	Las przy jeziorze Białym					24	
9	Brzegi Kanału Augustowskiego					28	
10	Brzegi Kanału Bystrego					28	
11	Aleja Jana Pawła II					22	
12	Aleja Kardynała Wyszyńskiego, ul. Turystyczna					22	
13	Łącznik szosy do Sejnu i Lipska					18	
14	Tereny inne					60	
15	Ul. Zdrojowa					55	
16	Ul. Kanałowa, ul. Ludowa					124	
17	Ul. Legionów					46	
18	Drogi dojazdowe do wyciągu nart wodnych					86	
19	Plaża miejska przy Sanatorium Uzdrowskim „Budowlani”					75	
20	Ogółem:	-	-	-	-	-	

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Załącznik nr 2

Utrzymanie działek gminnych na terenie miasta Augustowa, tj. sprzątanie powierzchniowe działek – usuwanie śmieci i zanieczyszczeń w latach 2010-2012

Oświadczenie wykonawcy

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy (osobiście lub na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

Podpis

(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Załącznik nr 3

**Utrzymanie działek gminnych na terenie miasta Augustowa, tj. sprzątanie
powierzchniowe działek – usuwanie śmieci i zanieczyszczeń w latach 2010-2012**

**WYKAZ WAŻNIEJSZYCH PRAC REALIZOWANYCH W OKRESIE OD 03 GRUDNIA
2006 R. DO 03 GRUDNIA 2009**

(O PODOBNYM ZAKRESIE JAK W ZAMÓWIENIU)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Zamawiający	Opis przedmiotu zamówienia	Całkowita wartość zamówienia	Wartość, za którą oferent był odpowiedzialny	Czas realizacji zamówienia

UWAGA!!! Dołączyć referencje

.....

Podpis
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są prace polegające na realizacji zadania pn.:

UTRZYMANIE DZIAŁEK GMINNYCH NA TERENIE MIASTA AUGUSTOWA, TJ. SPRZĄTANIE POWIERZCHNIOWE DZIAŁEK – USUWANIE ŚMIECI I ZANIECZYSZCZEN W LATACH 2010-2012

I. Wstęp

Zadanie będzie realizowane ze środków budżetu Urzędu Miejskiego, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II. Wyjaśnienia ogólne

1) Zbieranie i usuwanie nieczystości stałych:

- zbieranie śmieci (papiery, puszki, butelki, szkło, kapsle, pety papierosowe itp.),
- zbieranie gałęzi opadłych z drzew podczas deszczy i burz,
- systematyczne grabienie i zbieranie liści opadłych podczas ulewnych deszczy, burz oraz letnich suszy,
- wygrabianie petów papierosowych i innych nieczystości przy obramowaniach drzew ulicznych i w okolicy ławek parkowych.

2) Częstotliwość robót:

Częstotliwość robót będzie ustalona w formie harmonogramu częstotliwości sprzątania terenów miejskich.

Harmonogram częstotliwości zostanie wprowadzony do umowy na wykonywanie powyższych robót zgodnie z możliwościami finansowymi zamawiającego i po zatwierdzeniu budżetu miejskiego na kolejny rok (2010, 2011, 2012).

Częstotliwość sprzątania w ciągu dnia ustala wykonawca zależnie od potrzeb w danym dniu i w danym terenie.

Wymaga się, aby wszystkie tereny ujęte do sprzątania były czyste, niezależnie od pory dnia.

3) Wywóz zebranych nieczystości stałych:

Wywóz nieczystości stałych (śmieci) z rejonów sprzątania na koszt wykonawcy.

4) Obliczanie cen w ofercie:

Do obliczenia cen przez oferentów podaje się projekt harmonogramu sprzątania terenów miejskich.

W przypadku posiadania możliwości finansowania w roku 2010 powyższy harmonogram będzie obowiązujący.

Cena ofertowa musi zawierać cenę:

- sprzątania danego terenu,
- wywozu nieczystości stałych,
- przyjęcia śmieci na składowisko.

III. Wykaz terenów miejskich do bieżącego sprzątania wraz z zakresem robót.

Lp	Nazwa rejonu	Zakres robót
I	Rynek Zygmunta Augusta	1. Okres wiosny, lata i jesieni - zmiatanie wiosenne po okresie zimowym terenów z kostki brukowej i chodników wokół Rynku Zygmunta Augusta, - zmiatanie ręczne terenów z kostki brukowej według występujących potrzeb, - zbieranie i usuwanie nieczystości stałych z całego Rynku Zygmunta Augusta (jezdnie, chodniki, parkingi i inne place, - wywóz śmieci na wysypisko miejskie przez jednostkę posiadającą zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Augustowa oraz transport odpadów, każdorazowo po uprzątnięciu, 2. Okres zimy - ręczne usuwanie śniegu z terenu kostki brukowej, - usuwanie śliskości z terenu kostki brukowej poprzez posypywanie ręczne kruszywem łamanym frakcji 2:4 mm, - wywóz śniegu w miarę występujących potrzeb z terenu kostki brukowej (załadunek śniegu ręczny). Wywóz śniegu na wysypisko miejskie. - z pozostałych terenów Rynku Zygmunta Augusta – usuwanie śliskości poprzez posypywanie kruszywem łamanym frakcji 2:4 mm, głównie przejścia dla pieszych oraz inne miejsca wskazane przez Wydział Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
II	Centrum miasta	1. Ulica 3-go Maja, Kilińskiego, Ściegiennego, Skorupki, Mostowa, Wojska Polskiego do stacji CPN „Orlen”, Mickiewicza, odcinki ulic wokół targowiska z ul. Wierzbną do skrzyżowania z RZA, Hoża i parking przy bibliotece miejskiej, Żabia, Jonkajtysa. - zbieranie i usuwanie nieczystości stałych. - wywóz śmieci przez jednostkę jak w pkt. 1, każdorazowo po uprzątnięciu, 2. Parking przy ul. Hożej (naprzeciw ZUS) – usuwanie i wywóz nieczystości stałych.
III	Park przy Rynku Zygmunta Augusta	1. Okres wiosny, lata, jesieni - zbieranie i usuwanie nieczystości stałych z terenu całego parku (szczegółowy zakres na stronie SIWZ pt: „wyjaśnienia ogólne”) - zmiatanie alejek w parku w każdy piątek i wg występujących potrzeb, - wiosenne i jesienne grabienie wszystkich trawników z opadłych liści i innych zanieczyszczeń, - jesienne grabienie trawników i wywóz najpóźniej do dnia 9 listopada. - wywóz śmieci i liści na wysypisko miejskie przez jednostkę jak w pkt. 1, każdorazowo po uprzątnięciu, - każdego dnia usuwanie nieczystości z kraty przelewowej fontanny, szczególnie w okresie opadania liści z drzew, - codzienne usuwanie nieczystości wokół ławek w parku, - usuwanie nieczystości (odchodów ptasich), poprzez mycie desek ławek parkowych, każdorazowo, kiedy wystąpi taka potrzeba. 2. Okres zimy - usuwanie śniegu z alejek parkowych, - usuwanie śliskości poprzez posypywanie piaskiem frakcji jak wyżej.
IV	Park przy Starej Pocztce	1. Okres wiosny, lata, jesieni - zbieranie i usuwanie nieczystości stałych z terenu całego parku, - wiosenne i jesienne grabienie wszystkich trawników z opadłych liści i innych zanieczyszczeń, - wywóz śmieci i liści na wysypisko miejskie przez jednostkę jak w pkt. 1, każdorazowo po uprzątnięciu. 2. Okres zimy - usunięcie śniegu i śliskości z głównej alejki, tj. od biblioteki do ronda i wyjście na ul. 29-go Listopada.
V	Bulwar rzeki Netty i	1. Ulica Rybacka od mostu do końca posesji Sądu Rejonowego.

	jeziora Necko z parkingiem przy POSTIW	2. Ulica Portowa od mostu do ul. 29-go Listopada - odcinek od brzegu rzeki do krawężnika jezdni wraz z chodnikiem i obrzeżem przy brzegu rzeki. 3. Od mostu do plaży miejskiej przy posesji sióstr zakonnych. 4. Od wyciągu nart wodnych (POSTIW) do drogi krajowej nr 8 z mostkami i schodami do jeziora. 5. Parking przy drogach dojazdowych przed POSTIW - zbieranie i usuwanie nieczystości stałych, - wywóz śmieci na wysypisko miejskie przez jednostkę jak w pkt. 1, każdorazowo po uprzątnięciu - zmiatanie alejek spacerowych I parkingu co najmniej 1 x w tygodniu lub w miarę potrzeb, - jesienne i wiosenne grabienie trawników, a w okresie lata w miarę potrzeb i wywóz liści i nieczystości na wysypisko miejskie.
VI	Plaża miejska	1. Teren od bulwarów przy ul. Zarzecze (od posesji sióstr zakonnych) do wyciągu nart wodnych (POSTIW) i do ul. Zarzecze. - zbieranie i usuwanie nieczystości stałych, - wywóz śmieci na wysypisko miejskie przez jednostkę jak w pkt. 1, każdorazowo po uprzątnięciu, - zmiatanie alejek spacerowych co najmniej 1 x w tygodniu lub w miarę potrzeb, - zmiatanie schodów i innych terenów utwardzonych w miarę potrzeb oraz usuwanie nieczystości stałych, - jesienne i wiosenne grabienie trawników (położonych wzdłuż alejki), a w okresie lata w miarę potrzeb i wywóz liści i nieczystości na wysypisko miejskie.
VII	Las komunalny	1. Teren od amfiteatru do ul. Zdrojowej. - zbieranie i usuwanie śmieci i wywóz ich na wysypisko miejskie przez jednostkę jak w pkt. 1, każdorazowo po uprzątnięciu
VIII	Las przy jeziorze Białym	1. Od byłego przedszkola przy ul. Jeziornej do przejazdu kolejowego przy ul. Turystycznej. - zbieranie i usuwanie śmieci i wywóz ich na wysypisko miejskie przez jednostkę jak w pkt. 1, każdorazowo po uprzątnięciu
IX	Brzegi Kanału Augustowskiego	1. Odcinek od ul. 29-go Listopada do mostu przy ul. Obr. Westerplatte i ul. Limanowskiego. 2. Odcinek od mostu przy ul. Obr. Westerplatte do końca działek pracowniczych przy ul. Wypusty na szerokości od brzegu kanału do najbliższych zabudowań, zadrzewień. - na odcinku nr : - zbieranie i usuwanie nieczystości stałych, - zmiatanie alejek spacerowych w miarę potrzeb, - jesienne i wiosenne grabienie trawników, a w okresie lata w miarę potrzeb, - wywóz nieczystości, liści na wysypisko miejskie przez jednostkę jak w pkt. 1, każdorazowo po uprzątnięciu. - na odcinku nr 2: - zbieranie i usuwanie śmieci i wywóz ich na wysypisko miejskie przez jednostkę jak w pkt. 1
X	Brzegi Kanału Bystrego	1. Odcinek od mostu przy ul. 29 Listopada do zabudowań na posesji przy ul. Grzybowej 9. Szerokość sprzątnięcia jak w pkt. IX. - zbieranie i usuwanie śmieci i wywóz ich na wysypisko miejskie przez jednostkę jak w pkt. 1, każdorazowo po uprzątnięciu.
XI	Aleja Jana Pawła II	1. Odcinek od ul. Wrzosowej do ul. Nowomiejskiej wraz z brzegiem lasu i parkingiem. - zbieranie i usuwanie śmieci i wywóz ich na wysypisko miejskie przez jednostkę jak w pkt.1, każdorazowo po uprzątnięciu, - zmiatanie chodnika od strony lasu w miarę potrzeb.
XII	Aleja Kardynała Wyszyńskiego, Ulica Turystyczna	1. brzegi lasu przy Aleji Kardynała Wyszyńskiego ze skrzyżowaniem szosy do Studzienicznej, 2. brzegi lasu przy ul. Turystycznej do wieży ciśnień, 3. Ulica Turystyczna od wieży ciśnień do skrzyżowania z ul. Tartaczną.

		- zbieranie i usuwanie śmieci oraz wywóz ich na wysypisko miejskie przez jednostkę jak w pkt. 1, każdorazowo po uprzątnięciu,
XIII	Łącznik szosy do Sejn i Lipska	1. Brzegi lasu przy drodze asfaltowej. - zbieranie i usuwanie śmieci oraz wywóz ich na wysypisko miejskie przez jednostkę jak w pkt.1, każdorazowo po uprzątnięciu,
XIV	Ulica Zdrojowa	1. Odcinek od Aleji Kardynała Wyszyńskiego do Ośrodka sanatorium „Budowlani” i przejście pieszego w kierunku aleji. - zbieranie i usuwanie śmieci, - zamykanie chodnika i przejścia pieszego 1 x w tygodniu lub w miarę potrzeb, - jesienne i wiosenne grabienie trawników, a w okresie lata w miarę potrzeb, - wywóz śmieci na wysypisko miejskie przez jednostkę jak w pkt. 1, każdorazowo po uprzątnięciu,
XV	Ulica Kanałowa, Ulica Ludowa	1. Ulica z działką przy ul. Śluzowej i parku „Kaktusik” oraz odcinek do ul. Limanowskiego przy moście. - usuwanie nieczystości stałych, - grabienie trawników w miarę potrzeb, - zamykanie chodnika i utwardzonych terenów miejskich w miarę potrzeb, - wywóz śmieci na wysypisko miejskie przez jednostkę jak w pkt. 1, każdorazowo po uprzątnięciu,
XVI	Ulica Legionów	1. Ulica wraz z odcinkiem od mostu przy ul. 29-go Listopada do Starej Poczty (wzdłuż parku) i od skrzyżowania z ul. Wybickiego do mostu przy ul. Obr. Westerplatte. - usuwanie nieczystości stałych, - grabienie trawników w miarę potrzeb, - zamykanie chodnika i alejek utwardzonych w miarę potrzeb, - wywóz śmieci na wysypisko miejskie przez jednostkę jak w pkt. 1, każdorazowo po uprzątnięciu,
XVII	Drogi dojazdowe do wyciągu nart wodnych przy ul. Zarzecze	1. Drogi dojazdowe położone między ul. Zarzecze i ul. Szpitalną. - usuwanie nieczystości stałych z chodników, jezdni i zieleńców przyległych do dróg. - grabienie trawników w miarę potrzeb, a wiosną kompleksowo, - ręczne zamykanie chodników oraz jezdni i innych utwardzonych terenów (jak np. parkingi itp.) przy krawężniku w każdy piątek i w miarę potrzeb, - wywóz śmieci na wysypisko miejskie przez jednostkę jak w pkt. 1, każdorazowo po uprzątnięciu.
XVIII	Plaża miejska przy Sanatorium Uzdrowskim „Budowlani”	1. plaża przyległa do jeziora Białego za budynkiem Sanatorium Uzdrowskiego „Budowlani” - zbieranie i usuwanie śmieci i wywóz ich na wysypisko przez jednostkę jak w pkt. 1, każdorazowo po uprzątnięciu.
XIX	Tereny inne	1. Inne tereny miejskie wskazane przez Wydział Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego, - głównie zbieranie śmieci i wywóz ich na wysypisko miejskie przez jednostkę jak w pkt. 1, każdorazowo po uprzątnięciu.

Z lokalizacją na mapach terenów objętych zamówieniem można zapoznać się w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 3.

IV. H a r m o n o g r a m częstotliwości sprzątania terenów miejskich w roku 2010.

Lp	Nazwa rejonu	Częstotliwość sprzątania
1	Rynek Zygmunta Augusta	Codziennie w m-cach I-XII
2	Centrum miasta	Codziennie w m-cach I-XII
3	Park przy Rynku Zygmunta Augusta	Codziennie w m-cach I-XII
4	Park przy Starej Poczcie	1 x w tygodniu w m-cach I-III i XI-XII 2 x w tygodniu w m-cach IV-X
5	Bulwar rzeki Netty i jez. Necko z parkingiem przy POSTIW	1 x w tygodniu w m-cu III 2 x w tygodniu w m-cu X codziennie w m-cach IV-IX w pozostałych miesiącach zależnie od warunków pogodowych
6	Plaża miejska	1 x w tygodniu w m-cu III i X 2 x w tygodniu w m-cu IV 4 x w tygodniu w m-cu V łącznie 18 razy codziennie w m-cach VI-VIII 4 x w tygodniu w m-cu IX łącznie 16 razy
7	Las komunalny	1 x w tygodniu w m-cu III i X 2 x w tygodniu w m-cach IV-IX
8	Las przy jeziorze Białym	2 x w m-cu od III-V i IX-X 1 x w tygodniu w m-cach VI-VIII
9	Brzegi Kanału Augustowskiego	2 x w miesiącu w m-cu III i X 4 x w miesiącu w m-cach IV-IX
10	Brzegi Kanału Bystrego	2 x w miesiącu w m-cu III i X 4 x w miesiącu w m-cach IV-IX
11	Aleja Jana Pawła II	2 x w miesiącu w m-cu IV, IX i X 4 x w miesiącu w m-cach V-VIII
12	Aleja Kardynała Wyszyńskiego, ul. Turystyczna	2 x w miesiącu w m-cu IV, IX i X 4 x w miesiącu w m-cach V-VIII
13	Łącznik szosy do Sejn i Lipska	2 x w miesiącu w m-cu V i IX 1 x w miesiącu w IV i X 4 x w miesiącu w m-cach VI-VIII
14	Tereny inne	Na zgłoszenia Urzędu Miejskiego
15	Ul. Zdrojowa	1 x w tygodniu w m-cu IX i X 2 x w tygodniu w m-cach IV-VIII w pozostałych miesiącach zależnie od warunków pogodowych
16	Ulica Kanałowa, ul. Ludowa	1 x w tygodniu w m-cach III-IV i X 2 x w tygodniu w m-cu V i IX codziennie w m-cach VI-VIII
17	Ul. Legionów	1 x w tygodniu w m-cach III-V i IX-X 2 x w tygodniu w m-cach VI-VIII
18	Drogi dojazdowe do wyciągu nart wodnych	2 x w miesiącu III 2 x w tygodniu w m-cu IV i V 3 x w tygodniu w m-cach VI-X, tj. 13 razy w miesiącu
19	Plaża miejska przy Sanatorium Uzdrowskim „Budowlani”	2 x w tygodniu z m-cach V,VI,VIII,IX codziennie w m-cu VII 1 x w tygodniu w m-cach IV,X

U m o w a - projekt

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą - Miastem Augustów
reprezentowaną przez:

Kazimierza Kożuchowskiego – Burmistrza Miasta Augustowa
przy kontrasygnacie Moniki Podziwskiej – Skarbnika Miejskiego
zwaną dalej „zamawiającym”

a
reprezentowanym przez:

1
zwanym dalej „wykonawcą”

§ 1

Przedmiotem umowy jest utrzymanie działek gminnych na terenie miasta Augustowa, tj. sprzątanie powierzchniowe działek – usuwanie śmieci i zanieczyszczeń zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy oraz wskazaniami zamawiającego.

§ 2

1. Do obowiązków wykonawcy należy bieżące utrzymywanie w czystości terenów miejskich wymienionych w załączniku nr 1, tj. usuwanie nieczystości stałych i wywóz ich na wysypisko miejskie przez jednostkę posiadającą zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w ramach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W okresie zimowym usuwanie śniegu i śliskości oraz wywóz śniegu zależnie od potrzeb.
2. Częstotliwość sprzątania w latach 2010 - 2012 będzie ustalana w harmonogramach częstotliwości sprzątania terenów miejskich po uchwaleniu budżetu miejskiego na rok 2010, 2011, 2012.
3. Częstotliwość sprzątania w ciągu dnia określa wykonawca zależnie od potrzeb w danym dniu i miejscu sprzątania.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy

§ 3

Ustala się za wykonanie utrzymania działek gminnych na terenie miasta ceny ryczałtowe jak niżej:

Lp	Nazwa rejonu	Cena netto za 1 dzień sprzątania	Podatek Vat		Cena brutto
			%	Kwota	
1	2	3	4	5	6
1	Rynek Zygmunta Augusta				
2	Centrum miasta				
3	Park przy Rynku Zygmunta Augusta				
4	Park przy Starej Poczcie				

5	Bulwar rzeki Netty i jeziora Necko z parkingiem przy POSTIW				
6	Plaża miejska				
7	Las komunalny				
8	Las przy jeziorze Białym				
9	Brzegi Kanału Augustowskiego				
10	Brzegi Kanału Bystrego				
11	Ulica Jana Pawła II				
12	Aleja Kardynała Wyszyńskiego, ulica Turystyczna				
13	Łącznik szosy do Sejnu i Lipska				
14	Ulica Zdrojowa				
15	Ulica Kanałowa, Ulica Ludowa				
16	Ul. Legionów				
17	Drogi dojazdowe do wyciągu nart wodnych przy ul. Zarzecze				
18	Plaża miejska przy Sanatorium Uzdrowskim „Budowlani”				
19	Tereny inne				

§ 4

1. Rozliczenia następować będą między stronami miesięcznie.
2. Należność za wykonanie usługi zostanie opłacona z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 5

1. Dopuszcza się możliwość aktualizacji cen określonych w § 3 umowy z wyłączeniem roku 2010.
2. Wzrost cen nie może przekroczyć planowanego wskaźnika inflacji na dany rok kalendarzowy.

§ 6

Należność za wykonanie usługi zostanie pomniejszona za każdy dzień w przypadku stwierdzenia nie wykonania robót porządkowych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej umowy o ile naruszałoby zakaz zawarty w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2010r. do dnia 31 grudnia 2012r.

§ 9

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: