

Zamawiający:
Urząd Miejski w Augustowie
Ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Augustowa**
(CPV 90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90.51.12.00-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych)
(postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm./)

Zatwierdził dnia 30.04.2013 r.:

Burmistrz Kazimierz Kożuchowski

AUGUSTÓW 2013

OGŁOSZENIE

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości szacunkowej powyżej 200000 EURO

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

E-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl, strona:

www.urząd.augustow.pl

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

2. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla usług o wartości szacunkowej przekraczającej 200000 EURO.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Augustowa w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r..

a) Część 1 – odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych w SEKTORZE I – liczba mieszkańców około – 13.900 oraz utworzenie na terenie Gminy Miasto Augustów i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

b) Część 2 – odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych w SEKTORZE II – liczba mieszkańców około – 10.100.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90.51.12.00-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Obszar poszczególnych sektorów został określony w Uchwale Nr XXIV/186/13 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie podziału Gminy Miasta Augustów na sektory.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych obejmujących Część I lub Część II.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://um-augustow.pbip.pl>

4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Teresa Arciszewska - tel. 087 643 42 21,

- Janusz Zakrzewski - tel. 087 643 42 19.

5. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: do 31.12.2014 r.

6. Dokumentację przetargową zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok. nr 2, tel. 087 643 42 19, fax. 087 643 42 11.

7. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów do dnia **10 czerwca 2013 r.** do godz. 10:00.

8. Kryteria wyboru oferty (w %):

- cena - **100 %**

9. **Termin związania ofertą:** 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. **Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

11. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada uprawnienia pozwalające na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz zbierania i transportu odpadów.

b) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest, w tym okresie, wykonał usługi polegające na przekazaniu do odpowiedniej instalacji unieszkodliwiania odpadów, w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej:

- 3000 Mg odpadów zmieszanych i 120 Mg odpadów selektywnie zebranych – w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na Część 1,
- 2000 Mg odpadów zmieszanych i 80 Mg odpadów selektywnie zebranych – w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na Część 2.

c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z uwagi na nie spełnianie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

12. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium** w wysokości 36.000,00 PLN do upływu terminu składania ofert.

13. **Zamawiający nie zamierza** zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej i udzielenia zamówień uzupełniających.

Augustów 30.04.2013 r.

**Przekazano Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich
30.04.2013 r.**

SPIS TREŚCI

1. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w specyfikacji.
2. Nazwa i adres zamawiającego.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10. Informacje o sposobie porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowania oferty.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczania ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
23. Informacje o podwykonawcach.
24. Formularze ofertowe.
25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
26. Projekt umowy.

1. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w specyfikacji.

Ileć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia i zwroty, należy przez nie rozumieć:

Zamawiający – Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm./.

Specyfikacja – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.

Przedmiot zamówienia – zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. 4 i 25 specyfikacji) oraz załączników stanowiących integralną część specyfikacji.

2. Nazwa i adres zamawiającego

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

tel. 87 643 42 10, fax 87 643 42 11

e-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla usług o wartości szacunkowej przekraczającej 200000 EURO.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Augustowa w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r.

c) Część 1 – odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych w SEKTORZE I – liczba mieszkańców około – 13.900 oraz utworzenie na terenie Gminy Miasto Augustów i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

d) Część 2 – odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych w SEKTORZE II – liczba mieszkańców około – 10.100.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90.51.12.00-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Obszar poszczególnych sektorów został określony w Uchwale Nr XXIV/186/13 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie podziału Gminy Miasta Augustów na sektory.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych obejmujących Część I lub Część II.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **rozdz. 25** specyfikacji.

5. Informacje dotyczące ofert wariantowych oraz informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin (okres) realizacji zamówienia: do 31.12.2014 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada uprawnienia pozwalające na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz zbierania i transportu odpadów.

b) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest, w tym okresie, wykonał usługi polegające na przekazaniu do odpowiedniej instalacji unieszkodliwiania odpadów, w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej;

- 3000 Mg odpadów zmieszanych i 120 Mg odpadów selektywnie zebranych – w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na Część 1,
- 2000 Mg odpadów zmieszanych i 80 Mg odpadów selektywnie zebranych – w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na Część 2.

c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z uwagi na nie spełnianie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy (formularz nr 2 – rozdz. 24).
- b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt a) specyfikacji:
- Dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada uprawnienia pozwalające na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz zbierania i transportu odpadów.
- c) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt b) specyfikacji:
- Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. 8 pkt b) specyfikacji (formularz nr 4 – rozdz. 24);
 - Dowody potwierdzające, że usługi wykazane w formularzu nr 4 zostały wykonane należycie.
- d) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt c) specyfikacji:
- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. 8 pkt b) specyfikacji (formularz nr 4 – rozdz. 24);
- e) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt d) specyfikacji:
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (formularz nr 3 – rozdz. 24).
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt e), oprócz oświadczenia (formularz nr 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- f) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi formularz nr 6 – rozdz. 24.

- g) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W powyższym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty wymienione w pkt e) powinien złożyć każdy z wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty wymienione w pkt a), b), c) i d) wykonawcy winni złożyć wspólnie.
- h) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty, o których mowa w pkt e) winny dotyczyć każdego ze wspólników tej spółki.

Uwaga! Dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale służą potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykaz wszystkich dokumentów, jakie powinna zawierać oferta zamieszczono w rozdz. 14 specyfikacji.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy i zamawiający przekazują pisemnie. Korespondencję wykonawcy przekazują na adres zamawiającego (rozdz. 2 specyfikacji). Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania w/w dokumentów faksem, pod warunkiem, że ich treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wszelkiej innej korespondencji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- b) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Każda dokonana zmiana zostanie przez zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- c) W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie
- d) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- e) Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.

- f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Teresa Arciszewska - tel. 087 643 42 21 – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia;
- Janusz Zakrzewski, tel. 87 643 42 19 – sprawy dotyczące procedury udzielenia zamówienia.

12. Wymagania dotyczące wadium.

- a) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 36.000,00 PLN (słownie: trzydzieści sześć tysięcy zł).
- b) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli znalazło się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pozostałych formach uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli oryginał dokumentu potwierdzającego jego wniesienie zostanie złożony u zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (może być dołączony do oferty).
- c) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- d) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Augustowie: BANK PEKAO S.A. Oddział I Suwałki Filia Nr 1 Augustów Nr 87 1240 5211 1111 0000 4921 6440 z dopiskiem „Wadium – odbiór odpadów komunalnych”.
- e) W zakresie nie uregulowanym w specyfikacji mają zastosowanie przepisy art. 45 i 46 ustawy.
- f) Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty odrzucone.

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- a) Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim.
- b) Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony formularz oferty zgodny z formularzem nr 1 – rozdz. 24, podpisany przez uprawnioną osobę.
 - Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty albo reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona).
 - Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 9 specyfikacji.
 - Dowód wniesienia wadium.
- c) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- f) Wszystkie wymagane od wykonawców oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
- g) Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy oraz złożone w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby je podpisujące bądź uwierzytelnionej przez notariusza. Pozostałe dokumenty wymagane w specyfikacji mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- h) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- i) Zamawiający zaleca ponumerowanie oraz trwałe połączenie wszystkich kartek oferty, z tym, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy opisać i spiąć w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
- j) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego, opatrzonej napisem: **Oferta na wykonanie: Odbiór odpadów komunalnych - nie otwierać przed 10.06.2013 r.** oraz danymi (pełna nazwa i adres) wykonawcy.
- k) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt j), opatrzonej dodatkowo napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. nr 25, do dnia 10.06.2013 r. do godz. 10⁰⁰. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- b) Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. Nr 26, dnia 10.06.2013 r. o godz. 10¹⁵.
- c) Otwarcie ofert jest jawne. Informacje o przebiegu otwarcia ofert zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom na ich wniosek.

16. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Wykonawca w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określi miesięczną cenę ryczałtową zamówienia w złotych polskich, podając ją cyfrowo i słownie na formularzu oferty (formularz nr 1 – rozdz. 24). Wykonawca w formularzu poda kwotę netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz kwotę brutto.
- b) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji, jak również w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
- c) Podana cena ryczałtowa winna gwarantować pełną realizację zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres trwania zamówienia. Wszelką odpowiedzialność z tytułu nieuwzględnienia okoliczności mogących wpłynąć na cenę zamówienia (np. zmiana ilości nieruchomości zamieszkałych) ponosi wykonawca. Wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności występujących jego zdaniem w specyfikacji.
- d) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji oraz innych dokumentów składających się na niniejszą specyfikację.
- e) Na cenę oferty składa się:
 - Część 1 – wszelkie czynności związane z odbiorem odpadów z SEKTORA I oraz utworzeniem i prowadzeniem punktu selektywnej zbiórki odpadów;
 - Część 2 – wszelkie czynności związane z odbiorem odpadów z SEKTORA II.

17. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- Cena – 100 %
- b) Ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$L_P = C_N / C_B \times 100$$

gdzie:

L_P – liczba punktów,

C_N – cena oferty najtańszej,

C_B – cena oferty badanej.

- c) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.
- d) Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- e) Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- c) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Umowa może zostać zawarta przed upływem powyższych terminów w przypadku przewidzianym w art. 94 ust. 2 ustawy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do zawarcia umowy o treści identycznej jak zaakceptowany przez zamawiającego, respektujący wszelkie postanowienia specyfikacji projekt umowy dołączony do oferty.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, a w szczególności:

- a) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- b) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
- f) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na podjęte czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt c) niniejszego rozdziału.
- g) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli

zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- h) Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji na stronie internetowej.
- i) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w g) i h) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- j) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- k) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- l) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

23. Informacje o podwykonawcach.

W ramach realizacji zamówienia zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.

24. Formularze ofertowe.

Zamieszczone w niniejszym rozdziale formularze należy wykorzystać bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.

W niniejszym rozdziale zostały zamieszczone następujące formularze:

- a) Formularz nr 1 – formularz ofertowy.
- b) Formularz nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Formularz nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
- d) Formularz nr 4 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
- e) Formularz nr 5 – wykaz wykonanych usług.
- f) Formularz nr 6 – zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.

Formularz nr 1**FORMULARZ OFERTOWY**

do zamówienia pn.: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Augustowa

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

* W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich partnerów.

Osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa umocowania do reprezentowania wykonawcy
1.		
2.		

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

a) Część 1:

Odbiór odpadów:

- Netto:zł
- Podatek VAT: %zł
- Brutto:zł

Utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów:

- Netto:zł
- Podatek VAT: %zł
- Brutto:zł

Razem:

- Netto:zł
- Podatek VAT:zł
- Brutto:zł

Słownie:
.....zł

b) Część 2:

- Netto:zł
- Podatek VAT: %zł
- Brutto:zł

Słownie:
.....zł

2. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją i akceptujemy jej postanowienia bez zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

5. Poda cena obejmuje cały zakres zamówienia i wszystkie elementy cenotwórcze.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 2

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych
do zamówienia pn.: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Augustowa

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
do zamówienia pn.: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Augustowa

Wykonawca:

Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 4

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
do zamówienia pn.: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Augustowa

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

L.p.	Rodzaj sprzętu	Podstawa dysponowania
1.		
2.		
3.		

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 5

Wykaz wykonanych zamówień

do zamówienia pn.: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Augustowa

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

L.p.	Zamawiający	Przedmiot zamówienia, zakres i termin realizacji zamówienia
1.		
2.		
3.		

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 6

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji
wykonawcy niezbędnych zasobów**

do zamówienia pn.: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Augustowa

Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu

Zobowiązujemy się do oddania na rzecz

.....
.....
.....
.....

.....,
do jego dyspozycji następujących zasobów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia pn.: **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Augustowa.**

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu
oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu
oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **odbior** odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Augustowa.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie.

SEKTOR I

- liczba mieszkańców około - 13.900

SEKTOR II

- liczba mieszkańców około - 10.100

Odbiór odpadów komunalnych winien odbywać się zgodnie z wytycznymi obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego, obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów, w sprawie podziału Gminy Miasta Augustów na sektory, w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz innymi aktami prawa krajowego lub miejscowego mogącymi mieć wpływ na realizację zamówienia.

Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Gminy Miasta Augustowa to:

- Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Koszarówce ze Stacją Przeładunkową w Augustowie,
- Zakład Recyklingu w Dolistowie Starym.

Operator RIPOK-u, to: **BIOM sp. z o.o** z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły,

Biuro Zarządu: Zabiele 37, 19-124 Jaświły,

Tel. 85 733 18 20 , tel/fax 85 716 17 55

Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasta Augustowa należy przekazać do:

- **Stacji Przeładunkowej w Augustowie** - odpady komunalne zmieszane,
- **Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Augustowie** - odpady komunalne selektywnie zebrane.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od właścicieli nieruchomości każdej ilości zebranych odpadów komunalnych.

Przekazywanie odpadów do Stacji Przeładunkowej w Augustowie odbywać się będzie na podstawie porozumienia, które Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z operatorem RIPOK-u (treść porozumienia dostępna u Zamawiającego lub u operatora RIPOK-u).

ZABUDOWA WIELORODZINNA

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.

1) Rodzaje pojemników:

- pojemniki KP 7 o pojemności 7000 L (7 m³) - do odpadów zmieszanych,

- pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o pojemności 1100 L (litrów) do następujących odpadów:
szkło,
papier i tektura (makulatura),
tworzywa sztuczne,
metale drobne,
opakowania wielomateriałowe.
 - pojemniki na odpady zielone biodegradowalne, o pojemności 240 L (litrów),
 - worki o minimalnej pojemności 500 L (litrów) wykonane z tkaniny foliowej lub nie foliowej – do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
- 2) Częstotliwość załadunku i wywozu:
- odpady komunalne zmieszane – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu z uwzględnieniem bieżących potrzeb,
 - szkło, makulatura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu z uwzględnieniem bieżących potrzeb,
 - metale drobne – 1 raz na 2 miesiące,
 - odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, metale wielkogabarytowe – 2 razy w roku zorganizowany odbiór (wystawka przez mieszkańców).
 - odpady budowlane i rozbiórkowe – w przypadku zaistnienia potrzeby odbioru na telefoniczne zgłoszenie.
 - odpady zielone ulegające biodegradacji – 1 raz w miesiącu.

ZABUDOWA JEDNORODZINNA

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych.

Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.

1) Rodzaje pojemników:

a) na odpady zmieszane:

- pojemniki o pojemności 60 litrów (L),
- pojemniki o pojemności 80 L,
- pojemniki o pojemności 110 L,
- pojemniki o pojemności 120 L,
- pojemniki o pojemności 140 L,
- pojemniki o pojemności 240 L,
- pojemniki o pojemności 360L,
- pojemniki o pojemności 1 100 L,

b) na odpady zbierane selektywnie:

- worki oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu o pojemności do 100 L, i tak:

na szkło – worki koloru zielonego, z napisem „szkło”,

na tworzywa sztuczne – worki koloru żółtego, z napisem „tworzywa sztuczne”,

na makulaturę – worki koloru niebieskiego, z napisem „papier”,

na opakowania wielomateriałowe – worki koloru fioletowego, z napisem „opakowania wielomateriałowe”,

na metale drobne – worki w kolorze czerwonym”, z napisem „metal”.

- c) na odpady zielone biodegradowalne:
 - pojemniki o pojemności 140 litrów (L),
 - pojemniki o pojemności 240 litrów (L),
- d) na odpady budowlane i rozbiórkowe:
 - worki o minimalnej pojemności 500 L wykonane z tkaniny foliowej lub nie foliowej.
- 2) Częstotliwość załadunku i wywozu:
 - odpady komunalne zmieszane – 2 razy w miesiącu,
 - szkło, makulatura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 1 raz na miesiąc,
 - metale drobne – 1 raz na 2 miesiące,
 - odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, metale wielkogabarytowe – 2 razy w roku zorganizowany odbiór (wystawka przez mieszkańców).
 - odpady budowlane i rozbiórkowe – w przypadku zaistnienia potrzeby odbioru na telefoniczne zgłoszenie.
 - odpady zielone ulegające biodegradacji – 1 raz w miesiącu

PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Wykonawca w terminie do dnia 1 lipca 2013r. utworzy i uruchomi Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Punkt będzie gromadził odpady selektywnie zebrane z zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Miasto Augustów, dostarczone do punktu bezpośrednio przez mieszkańców jak i przez Wykonawców odbierających odpady z zamieszkałych nieruchomości.

Wykaz odpadów gromadzonych w PSZOK:

- odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte opony,
- chemikalia,
- odpady zielone ulegające biodegradacji,
- przeterminowane leki,
- zużyte baterie i akumulatory
- szkło,
- papier i tektura,
- tworzywa sztuczne,
- metale,
- opakowania wielomateriałowe.

Wymagania dotyczące organizacji PSZOK:

- zlokalizowany na terenie Gminy Miasto Augustów, na placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie miejsc (boksów) lub kontenerów oraz swobodny dostęp do nich pojazdom odbierającym odpady,
- ogrodzony,
- zamykany w porze nocnej,
- teren utwardzony,
- wyposażony w kontenery lub niezależnie zbudowane boksy betonowe,
- wyposażony w pomieszczenie dla obsługi,
- wyposażone w zamknięte pomieszczenie lub zamknięty kontener do gromadzenia odpadów niebezpiecznych,

- wyposażony w wagę najazdową lub możliwość ważenia poza PSZOK.
- uszczelnione podłoże oraz zadaszenie do magazynowania odpadów niebezpiecznych,
- oznaczony (nazwa i dane adresowe obsługującego, godziny pracy punktu, wykaz przyjmowanych odpadów),
- zapewniający możliwość przetrzymywania zgromadzonych odpadów selektywnie zebranych przez minimum 3 tygodnie.

Wymagania dotyczące obsługi PSZOK:

1) Prowadzenie szczegółowej ewidencji przyjmowanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem:

- danych osobowych wraz z adresem nieruchomości z której zostały odebrane odpady,
- ilości odebranych odpadów,
- kod i nazwa odebranych odpadów.

2) Godziny obsługi w PSZOK:

- godziny otwarcia:
11⁰⁰ – 18⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku,
10⁰⁰ – 14⁰⁰ w soboty.

3) Obsługa:

- obsługa jednozmianowa ośmiogodzinna,
- obsługa przez min. 1 pracownika.

URZĄDZENIA DO GROMADZENIA ODPADÓW

Zobowiązuje się do umożliwienia mieszkańcom Gminy Miasta Augustowa zakupu lub dzierżawy pojemników do zbierania odpadów oraz bezpłatne dostarczanie mieszkańcom worków od selektywnej zbiórki odpadów.

Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych należy dostosować do potrzeb indywidualnych właściciela zachowując minimalną pojemność, jak niżej:

- 1) pojemniki na odpady komunalne zmieszane
 - 30 litrów na każdego mieszkańca zamieszkałej nieruchomości,
- 2) pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów ze szkła, metali
 - 5 litrów na każdego mieszkańca zamieszkałej nieruchomości do każdego odpadu odrębnie,
- 3) pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów z papieru, tektury i opakowań wielomateriałowych, tworzywa sztucznego,
 - 10 litrów na każdego mieszkańca zamieszkałej nieruchomości do każdego odpadu odrębnie,
- 4) pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów zielonych ulegających biodegradacji
 - minimum pojemnik o pojemności 140L na jedno gospodarstwo domowe.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU TECHNICZNEGO

Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału w tym minimalne wymagania:

- 1) W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne muszą znajdować się, co najmniej:
 - 2 (dwa) pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- 2 (dwa) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 1 (jeden) pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 2) Szczegółowe wymagania dla pojazdów:
 - pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
 - konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - pojazdy muszą być wyposażone w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
 - c) Wykonawca zapewni nienaruszalność i możliwość odczytu danych z monitoringu przez cały okres trwania umowy. Przechowywane dane mogą zostać usunięte za zgodą Zamawiającego,
 - d) Wykonawca wyposaży stanowiska komputerowe wskazane przez Zamawiającego w środki techniczne umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, w zakresie obejmującym co najmniej bieżące śledzenie pozycji pojazdów, odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu, odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń zamontowanych na sprzęcie oraz codzienne archiwizowanie danych.
 - pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,
 - pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).

WYMAGANIA DLA BAZY MAGAZYNOWO - TRANSPORTOWEJ

- 1) Baza magazynowo - transportowa musi być usytuowana na terenie Gminy Miasto Augustów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Miasta Augustowa i na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.
- 2) Teren bazy transportowej musi być ogrodzony oraz zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
- 3) Baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

4) Na terenie bazy transportowej musi znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej. W przypadku innego podmiotu należy wskazać, jakie podmioty wykonują te czynności.

5) Teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu bazy.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych również z nowych nieruchomości, które zostaną zamieszkane w okresie trwania umowy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy i dostarczeniu przez zamawiającego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów sporządzi harmonogram odbioru (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy. Zamawiający po akceptacji harmonogramu opublikuje go na swojej stronie internetowej.
- 3) Harmonogram na rok 2013 Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji niezwłocznie po podpisaniu umowy, przed 01.07.2013 r. Harmonogram na rok 2014 Wykonawca przedstawi do dnia 01.12.2013 r.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zawierających informację o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane. Termin przekazania sprawozdania do końca miesiąca po kwartale, którego dotyczą.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości.
- 6) Utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów.

26. Projekt umowy

Umowa

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miastem Augustow
reprezentowaną przez:

Kazimierza Kożuchowskiego – Burmistrza Miasta Augustowa

Zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a.....

.....

reprezentowanym

przez.....

...

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasta Augustowa w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r..

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie.

§ 2

Przedmiot umowy obejmuje nieruchomości zamieszkałe przy ulicach przynależnych do Sektora Nr....., zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3

1. W ramach realizacji niniejszej umowy do obowiązków wykonawcy należeć także będzie:

1) Przekazanie odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasta Augustowa do:

- Stacji Przeładunkowej w Augustowie – odpady komunalne zmieszane,
- Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Augustowie – odpady komunalne selektywnie zebrane.

2) Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dotyczy Sektora Nr I).

3) Umożliwienie mieszkańcom Gminy Miasta Augustowa zakupu lub dzierżawy pojemników do zbierania odpadów.

4) Dostarczanie bezpłatne mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

5) Prowadzenie dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań według obowiązującego wzoru.

6) Monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

7) Sporządzenie harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.

8) Utrzymywanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia zawarty jest w specyfikacji

istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która stanowi integralną część niniejszej umowy. Integralną część umowy stanowi również oferta, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 4

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy i przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów z uwzględnieniem osób zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
2. O wszelkich zmianach mających wpływ na odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

§ 5

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową,
 - b) Wykonawca zaniecha realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - c) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych, zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w § 6 ust. 1 lit. a) – c) nastąpi po pisemnym wyznaczeniu wykonawcy 7 dniowego terminu do wypełnienia postanowień umowy i bezskutecznym jego upływie.
4. Zamawiający odstąpi od umowy gdy wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana może być spowodowana dostosowaniem zamówienia do zmieniających się

przepisów prawnych, przepisów prawa miejscowego.

§ 7

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów sporządzony przez wykonawcę.

§ 8

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy za realizację usług będących przedmiotem umowy.

2. Za realizację usług będących przedmiotem umowy wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto,

słownie:..... złotych netto plus obowiązujący podatek VAT.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 wypłacane będzie przelewem z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie w terminie 14 dni od otrzymania faktury wystawionej po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

Fakturę należy wystawić na:

Gmina Miasto Augustów

ul. 3 Maja 60

16-300 Augustów

NIP 846 - 15- 29- 116

§ 9

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę nastąpi przez zapłatę na rzecz Zamawiającego kary umownej:

a) w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem odbioru w wysokości **2 %** wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki;

b) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości **150 %** wynagrodzenia miesięcznego brutto.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 10

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2014 r.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), przepisy ustawy z dnia 13 września 1996r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. Poz. 391 z późn. zm.) oraz Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów stanowiący załącznik do uchwały Nr XXIV/182/13 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 27 lutego

2013r.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej umowy o ile naruszałoby zakaz zawarty w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: