

Zamawiający:
Urząd Miejski w Augustowie
Ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn. Zimowe utrzymanie dróg miejskich, tj. odśnieżanie i likwidacja gołoledzi na jezdniach i chodnikach w Augustowie (CPV 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania, 90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń)
(postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z póź. zm./)

Przedkłada komisja przetargowa;
1. Janusz Zakrzewski – przewodniczący
2. Andrzej Rudak – sekretarz
3. Leszek Romanowski - członek

Zatwierdził dnia:

.....

OGŁOSZENIE
o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej powyżej 14 000 EURO

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

E-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl, strona:

www.urząd.augustow.pl

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

NIP 846-00-06-988, REGON 000523264

2. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 14000 EURO i nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą.

3. Przedmiot zamówienia:

Zimowe utrzymanie dróg miejskich, tj. odśnieżanie i likwidacja gołoledzi na jezdniach i chodnikach w Augustowie.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania, 90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: **<http://um-augustow.pbip.pl>**

4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Leszek Romanowski - tel. 87 643 42 20,

- Janusz Zakrzewski - tel. 87 643 42 19.

5. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: 01 listopada 2013 – 31 marca 2016

6. Dokumentację przetargową zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok nr 2, tel. 087 643 42 19, fax. 087 643 42 11.

7. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów do dnia **30 września 2013 r.** do godz. 10:00.

8. Kryteria wyboru oferty (w %):

- cena - **100 %**

9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu prac w ramach akcji zimowej na terenie miejskim w zakresie likwidacji gołoledzi i odśnieżania ulic miejskich oraz chodników.
- b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej następującym potencjałem technicznym: trzy pługopiaskarki, spychacz DT lub pług wirnikowy, ciągnik rolniczy z ciężkim pługiem lub ciężki pług samochodowy, ciągnik rolniczy o mocy do 30 KM.
- c) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z uwagi na nie spełnianie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
12. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
13. **Zamawiający nie zamierza** zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej i udzielenia zamówień uzupełniających.

Augustów 10.09.2013 r.

Przekazano do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 10.09.2013 r.

SPIS TREŚCI

1. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w specyfikacji.
2. Nazwa i adres zamawiającego.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10. Informacje o sposobie porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowania oferty.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczania ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
23. Informacje o podwykonawcach.
24. Formularze ofertowe.
25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
26. Projekt umowy.

1. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w specyfikacji.

Ilekczo w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia i zwroty, należy przez nie rozumieć:

Zamawiający – Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z póź. zm./.

Specyfikacja – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.

Przedmiot zamówienia – zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. 4 i 25 specyfikacji) oraz załączników stanowiących integralną część specyfikacji.

2. Nazwa i adres zamawiającego

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

tel. 87 643 42 10, fax 87 643 42 11

e-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl

NIP 846-000-69-88

REGON 000523264

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 14000 EURO i nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg miejskich, tj. odśnieżanie i likwidacja gołoledzi na jezdniach i chodnikach w Augustowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **rozdz. 25** specyfikacji.

Kod CPV: 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania, 90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń.

5. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia od 1 listopada 2013 r. do 31 marca 2016 r.:

- okres zimowy od 1 listopada 2013 r. do 31 marca 2014 r.,
- okres zimowy od 1 listopada 2014 r. do 31 marca 2015 r.,
- okres zimowy od 1 listopada 2015 r. do 31 marca 2016 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu prac w ramach akcji zimowej na terenie miejskim w zakresie likwidacji gołoledzi i odśnieżania ulic miejskich oraz chodników.

b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej następującym potencjałem technicznym: trzy pługopiaskarki, spychacz DT lub pług wirnikowy, ciągnik rolniczy z ciężkim pługiem lub ciężki pług samochodowy, ciągnik rolniczy o mocy do 30 KM.

c) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z uwagi na nie spełnianie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy (formularz nr 2 – rozdz. 24).

b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt a) specyfikacji:

- Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. 8 pkt a) specyfikacji (formularz nr 5 – rozdz. 24);

- Dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w formularzu nr 5 zostały wykonane należycie.
- c) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt b) specyfikacji:
 - Wykaz sprzętu, o którym mowa w rozdz. 8 pkt b) specyfikacji (formularz nr 4 – rozdz. 24);
- d) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt c) specyfikacji:
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (formularz nr 3 – rozdz. 24).
- e) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi formularz nr 6 – rozdz. 24.
- f) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W powyższym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty wymienione w pkt d) powinien złożyć każdy z wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty wymienione w pkt a), b) i c) wykonawcy winni złożyć wspólnie.
- g) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty, o których mowa w pkt d) winny dotyczyć każdego ze wspólników tej spółki.

Uwaga! Dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale służą potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykaz wszystkich dokumentów, jakie powinna zawierać oferta zamieszczono w rozdz. 14 specyfikacji.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy i zamawiający przekazują pisemnie. Korespondencję wykonawcy przekazują na adres zamawiającego (rozdz. 2 specyfikacji). Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania w/w dokumentów faksem, pod warunkiem, że ich treść na żądanie zamawiającego zostanie przekazana na piśmie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wszelkiej innej korespondencji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- b) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Każda dokonana zmiana zostanie przez zamawiającego niezwłocznie przekazana

wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.

- c) W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
- d) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- e) Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Leszek Romanowski, tel. 87 643 42 20 – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia;
- Janusz Zakrzewski, tel. 87 643 42 19 – sprawy dotyczące procedury udzielenia zamówienia.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- a) Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim.
- b) Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony formularz oferty zgodny z formularzem nr 1 – rozdz. 24, podpisany przez uprawnioną osobę.
 - Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty albo reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona).
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (formularz nr 7).
 - Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 9 specyfikacji.
- c) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Wykonawca poniesie wszelki koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- f) Wszystkie wymagane od wykonawców oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
- g) Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy oraz złożone w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby je podpisujące bądź uwierzytelniona przez notariusza. Pozostałe dokumenty wymagane w specyfikacji mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- h) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- i) Zamawiający zaleca ponumerowanie oraz trwałe połączenie wszystkich kartek oferty, z tym, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy opisać i spiąć w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
- j) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego, opatrzonej napisem: **Oferta na wykonanie: Akcja zimowa - nie otwierać przed 30.09.2013 r.** oraz danymi (pełna nazwa i adres) wykonawcy.
- k) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt j), opatrzonej dodatkowo napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. nr 25, do dnia 30.09.2013 r. do godz. 10⁰⁰. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- b) Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. Nr 26, dnia 30.09.2013 r. o godz. 10¹⁵.

- c) Otwarcie ofert jest jawne. Informacje o przebiegu otwarcia ofert zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom na ich wniosek.

16. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Wykonawca poda ceny jednostkowe wszystkich zakresów prac wskazanych w formularzu ofertowym (formularz nr 1 – rozdz. 24). Cena oferty będąca podstawą do wyboru oferty najkorzystniejszej zostanie ustalona jako suma iloczynów cen jednostkowych brutto i odpowiedniej liczby kilometrów plus cena brutto wywozu 1 kontenera śniegu plus cena 10 godzin pracy przy odśnieżaniu parkingów i zatok parkingowych. Ceny jednostkowe podane w ofercie będą podstawą rozliczeń między zamawiającym i wykonawcą. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji, jak również w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
- c) Podana cena winna gwarantować pełną realizację zamówienia. Wszelką odpowiedzialność z tytułu nieuwzględnienia okoliczności mogących wpłynąć na cenę zamówienia ponosi wykonawca. Wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności występujących jego zdaniem w specyfikacji.
- d) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji oraz innych dokumentów składających się na niniejszą specyfikację.

17. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- Cena – 100 %
- b) Ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$L_P = C_N / C_B \times 100$$

gdzie:

L_P – liczba punktów,

C_N – cena oferty najtańszej,

C_B – cena oferty badanej.

- c) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.
 - d) Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał cenę brutto całości zamówienia.
 - e) Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - f) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- c) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Umowa może zostać zawarta przed upływem powyższych terminów w przypadku przewidzianym w art. 94 ust. 2 ustawy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do zawarcia umowy o treści identycznej jak projekt umowy zawarty w specyfikacji (rozdz. 26).

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, a w szczególności:

- a) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- b) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- c) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - Odrzucenia oferty odwołującego.
- d) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- e) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- f) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
- g) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na podjęte czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt c) niniejszego rozdziału.
- h) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- i) Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej.

- j) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w h) i i) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- k) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- l) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- m) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

23. Informacje o podwykonawcach.

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

24. Formularze ofertowe.

Zamieszczone w niniejszym rozdziale formularze należy wykorzystać bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zmian.

W niniejszym rozdziale zostały zamieszczone następujące formularze:

- a) Formularz nr 1 – formularz oferty.
- b) Formularz nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy.
- c) Formularz nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
- d) Formularz nr 4 – wykaz sprzętu.
- e) Formularz nr 5 – wykaz wykonanych zamówień.
- f) Formularz nr 6 – zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.
- g) Formularz nr 7 – oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy.

Formularz nr 1**FORMULARZ OFERTOWY**

do zamówienia pn.: Zimowe utrzymanie dróg miejskich, tj. odśnieżanie i likwidacja gołoledzi na jezdniach i chodnikach w Augustowie

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

* W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich partnerów.

Osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa umocowania do reprezentowania wykonawcy
1.		
2.		

1. W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na **wykonanie prac w ramach akcji zimowej na terenie miasta Augustowa** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami przetargowymi na następujących warunkach:

Stawka 1 razowego odśnieżenia i likwidacji gołoledzi na długości 1 km ulic i chodników.

Rodzaj ulicy Rodzaj usługi	Stawka		
	netto	% Vat	brutto
I. Ulice utwardzone 26,223 km	X	X	X
1. Odśnieżanie			
2. Posypywanie			
3. Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem.			
II. Ulice gruntowe utwardzone i naturalne 57,777 km	X	X	X
1. Odśnieżanie			
2. Posypywanie			
3. Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem			
III. Chodniki	X	X	X

W razie konieczności wywozu śniegu z poboczy oferujemy wywóz wraz z załadunkiem kontenera KP-7 na odległość do 5 km: 1

Stawka 1 godziny pracy ciągnika przy odśnieżaniu parkingów i zatok parkingowych

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia „projekt umowy” został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w dokumentach przetargowych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....

.....

.....

.....

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 2

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych
do zamówienia pn.: Zimowe utrzymanie dróg miejskich, tj. odśnieżanie i likwidacja gołoledzi na jezdniach i chodnikach w Augustowie

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy

do zamówienia pn.: Zimowe utrzymanie dróg miejskich, tj. odśnieżanie i likwidacja gołoledzi na jezdniach i chodnikach w Augustowie

Wykonawca:

Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 4

Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zadania

do zamówienia pn.: Zimowe utrzymanie dróg miejskich, tj. odśnieżanie i likwidacja gołoledzi na jezdniach i chodnikach w Augustowie

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			
3.			

Oświadczamy, że dysponujemy sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia, wymienionym poniżej:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość	Podstawa dysponowania
1.	pługopiaskarka	3 szt.	własny/udostępniony*

2.	spychacz DT lub pług wirnikowy	1 szt.	własny/udostępniony*
3.	ciągnik rolniczy z ciężkim pługiem lub ciężki pług	1 szt.	własny/udostępniony*
4.	ciągnik rolniczy o mocy do 30 KM	1 szt	własny/udostępniony*

* - niepotrzebne skreślić

W przypadku dysponowania sprzętem udostępnionym, należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego do oddania sprzętu do dyspozycji wykonawcy (formularz nr 6).

.....

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 5

Wykaz wykonanych zamówień

do zamówienia pn.: Zimowe utrzymanie dróg miejskich, tj. odśnieżanie i likwidacja gołoledzi na jezdniach i chodnikach w Augustowie

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			
3.			

L.p.	Zamawiający	Nazwa, zakres i termin realizacji zamówienia
1.		
2.		

.....

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 6

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów

do zamówienia pn.: Zimowe utrzymanie dróg miejskich, tj. odśnieżanie i likwidacja gołoledzi na jezdniach i chodnikach w Augustowie

Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu

Zobowiązujemy się do oddania na rzecz

.....

.....

.....

.....
.....,
do jego dyspozycji następujących zasobów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia pn. **Zimowe utrzymanie dróg miejskich, tj. odśnieżanie i likwidacja gołoledzi na jezdniach i chodnikach w Augustowie.**

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu
oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu
oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

OŚWIADCZENIE
w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

do zamówienia pn.: Zimowe utrzymanie dróg miejskich, tj. odśnieżanie i likwidacja gołoledzi na jezdniach i chodnikach w Augustowie

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

Zimowe utrzymanie dróg miejskich, tj. odśnieżanie i likwidacja gołoledzi na jezdniach i chodnikach w Augustowie

oświadczam(y), że:

- **nie należymy do grupy kapitałowej***
- **należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i zgodnie z art. 26 ust.2d ustawy Prawo zamówień publicznych składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (poniżej wymienić podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej)*:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

* nie potrzebne skreślić

25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:
Zimowe utrzymanie dróg miejskich, tj. odśnieżanie i likwidacja gołoledzi na jezdniach i chodnikach w Augustowie.

2. Rodzaj zamówienia:
Usługi.

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac w ramach akcji zimowej na terenie miasta Augustowa – drogi gminne i drogi wewnętrzne będące w zarządzie Burmistrza Miasta Augustowa zgodnie z obowiązującymi zasadami odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Likwidacja gołoledzi i odśnieżanie dróg gminnych i dróg wewnętrznych przez dwukrotny przejazd ulicą piaskarki lub pługą zgodnie z załącznikami do umowy.
2. Likwidacja gołoledzi i odśnieżanie chodników zgodnie z załącznikami do umowy.
3. Mechaniczne i ręczne oczyszczanie, parkingów oraz zatok parkingowych.
4. Ręczne oczyszczenie przejść dla pieszych (*zejście z chodnika na pasy*) – na całej szerokości przejścia.
5. Wywóz zhałdowanego śniegu z załadunkiem mechanicznym oraz ręcznym.

Termin realizacji zamówienia od 1 listopada 2013r. do 31 marca 2016r.:

- okres zimowy od 1 listopada 2013r. do 31 marca 2014r.,
- okres zimowy od 1 listopada 2014r. do 31 marca 2015r.,
- okres zimowy od 1 listopada 2015r. do 31 marca 2016r.

- I. Środki do usuwania śliskości na jezdniach zapewnia wykonawca.
Koszt zakupu i załadunku ponosi również wykonawca.
- II. Przy wykonywaniu zadania należy stosować mieszankę piaskowo – solną odpowiadającą następującym proporcjom i normom:
a/ piasek 80% - wg normy PN-87/6774-04,
b/ sól (NaCl) 20% - wg normy PN-86/C-84081/02.
Natomiast przy ulicach wymienionych niżej stosować piasek 100% - wg normy PN-87/6774-04:
 1. Ulica Korczakowskiego,
 2. Ulica Zdrojowa,
 3. Ulica Osiedlowa – odcinek z kostki betonowej Polbruk,
 4. Ciąg pieszo-jezdny wzdłuż posesji sióstr zakonnych od ulicy Zarzecze,
 5. Dojazdy od ulicy Zarzecze do ZHP,

6. Odcinki od ulicy Łabędziej do hangaru Sparty,
7. Drogi dojazdowe do elektrycznego wyciągu nart wodnych i amfiteatru,
8. Ciąg pieszo-jezdny od ul. Zarzecze za cmentarzem,
9. Ulica Legionów,
10. Ulica Zacisze,
11. Ulica Orla,
12. Ulica Grzybieniowa,
13. Ulica Kanałowa,
14. Ulica Ludowa,
15. ulica Groszkowa,
16. ulica Miłkowa

III. Rodzaj miejsca do odśnieżania i likwidacji gołoledzi:

1. Ulice utwardzone
 - na całej szerokości jezdni do krawężnika chodnika z parkingami, zatokami itp.
 - Odśnieżanie pługopiaskarkami w ilości 3 sztuki lub ciągnikiem rolniczym.
2. Ulice gruntowe utwardzone i naturalne
 - na szerokości umożliwiającej swobodny ruch dwóch wymijających się pojazdów.
 - Odśnieżanie ciągnikiem rolniczym z ciężkim pługiem, ciężkim pługiem samochodowym, spychaczem DT lub pługiem wirnikowym.
3. Chodniki – minimum 1 przejazd sprzętem odśnieżającym.
 - Szerokość odśnieżania powinna umożliwić swobodne poruszanie się dla minimum 2 osób. Zatoki parkingowe oraz parkingi – na całej powierzchni. Przejścia dla pieszych na całej szerokości przejścia (zejście z chodnika na pasy).
 - Odśnieżanie tylko ciągnikiem rolniczym o mocy do 30 KM lub ręcznie.

IV. Obowiązujące zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach reguluje

załącznik nr 1 do zarządzenia nr 46 Ministra transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994r. (Dziennik Urzędowy MTiGM Nr 10).

Wykaz ulic miejskich w Augustowie z podziałem na osiedla do odśnieżania i likwidacji gołoledzi w latach 2013/2016 (Załącznik nr 1 do umowy)

G R U P A I - II standard

Centrum

Lp.	Nazwa ulicy	Długość w km	Rodzaj nawierzchni
1	Jarzębinowa	0,160	utwardzona
2	Piotra Chwalczewskiego	0,080	gruntowa
3	Rynek Zygmunta Augusta	0,652	utwardzona
4	Łabędzia	0,117	utwardzona

5	Kilińskiego	0,490	utwardzona
6	Władysława Raginisa	0,197	utwardzona
7	Droga dojazdowa do bloków 3, 5, 9, 11, 13 przy ul. mjr Henryka Sucharskiego	0,281	utwardzona
8	Mickiewicza do Osiedlowej	0,254	utwardzona
9	Droga wewnętrzna między Młyńską a Nowomiejską	0,150	utwardzona
10	Żabia	0,160	utwardzona
11	mjr Henryka Sucharskiego	0,486	utwardzona
12	Osiedlowa	0,219	utwardzona
13	Norwida	0,350	utwardzona
14	Legionów	0,345	utwardzona
15	Wojciecha Korczakowskiego	0,137	utwardzona
16	Łazienna (od ul. Wiejskiej do ul. Malinowej)	0,140	gruntowa
	Razem:	4,218	

Osiedle Borki

Lp.	Nazwa ulicy	Długość w km	Rodzaj nawierzchni
1	Bociania	0,117	gruntowa
2	Borki	0,428	utwardzona
3	Marii Dąbrowskiej	0,193	gruntowa
4	Jabłoniowa	0,360	gruntowa
5	Czereśniowa	0,425	gruntowa
6	Stanisława Konarskiego	0,332	gruntowa
7	Stanisława Konarskiego	0,331	utwardzona
8	Śliwkowa	0,360	gruntowa
9	Śliwkowa	0,451	utwardzona
10	Wioślarska	0,296	gruntowa
11	Wiśniowa	0,894	utwardzona
12	Wrzosowa	1,171	utwardzona
13	Żeglarska	0,411	utwardzona
14	Derak	0,300	gruntowa
15	Wczasowa	0,500	utwardzona
16	Agrestowa	0,120	gruntowa
17	Cicha	0,180	utwardzona
18	Cienista	0,243	utwardzona
19	Jagodowa	0,200	gruntowa
20	Garncarska	0,128	utwardzona
21	Kręta	0,175	gruntowa
22	Łukowa	0,388	gruntowa
23	Masztowa	0,187	gruntowa
24	Elizy Orzeszkowej	0,262	gruntowa
25	Porzeczkowa	0,185	gruntowa
26	Sadowa	0,080	gruntowa
27	Skrajna	0,105	gruntowa
28	Słoneczna	0,147	gruntowa
29	Spacerowa	0,120	gruntowa
30	Ukośna	0,128	gruntowa
31	Zakątek	0,188	gruntowa
32	Żywiczna	0,137	utwardzona
33	Złota	0,230	gruntowa
34	Morelowa	0,250	gruntowa
35	Nadbrzeżna	0,100	gruntowa

	Razem:	10,122	
--	---------------	---------------	--

Uwaga:

- 1. Ulice o nawierzchni utwardzonej wymagają odśnieżania i zwalczania gołoledzi.**
- 2. Ulice o nawierzchni gruntowej wymagają tylko odśnieżania.**

G R U P A II - II standard

Osiedle Glinki

Lp.	Nazwa ulicy	Długość w km	Rodzaj nawierzchni
1	Glinki	0,700	gruntowa
2	Zakole	0,570	gruntowa
3	Wilcza	1,240	gruntowa
4	Zielona	0,230	gruntowa
5	Żytnia	0,080	gruntowa
6	Kwarcowa	0,115	gruntowa
7	Wilcza – dojazd do domów jednorodzinnych	0,120	gruntowa
8	Piaskowa	0,200	gruntowa
9	Prosta	0,142	gruntowa
10	Gołębia	0,240	gruntowa
11	Weterynaryjna	0,100	gruntowa
12	Pszenna	0,050	gruntowa
13	Łopianowa	0,050	gruntowa
14	Ostra	0,050	gruntowa
15	Łanowa	0,140	gruntowa
16	Orla	0,083	utwardzona
17	Dworska	0,160	gruntowa
18	Włościańska	0,160	gruntowa
19	Ziemiańska	0,990	gruntowa
20	Kwaśna	0,320	gruntowa
21	Krzywa od ul. Zakole	0,040	gruntowa
22	Krzywa od ul. Rajgrodzkiej do nr 11	0,060	gruntowa
23	Kamienna	0,220	gruntowa
24	Łamana	0,200	gruntowa
	Razem:	6,260	

Osiedle Ślepsk

Lp.	Nazwa ulicy	Długość w km	Rodzaj nawierzchni
1	Pensjonatowa	0,640	gruntowa
2	Plażowa	0,110	gruntowa
3	Łasaniek	0,480	gruntowa
4	Ślepsk	0,265	gruntowa
5	Tatarakowa	0,290	gruntowa
6	Kalmusowa	0,210	gruntowa
7	Sitowia	0,100	gruntowa
8	Willowa	0,050	gruntowa
9	Ciepła	0,100	gruntowa

10	Letnia	0,100	gruntowa
11	Biwakowa	0,100	gruntowa
	Razem	2,445	

Osiedle Wypusty

Lp.	Nazwa ulicy	Długość w km	Rodzaj nawierzchni
1	Bluszczowa	0,404	utwardzona
2	Konwaliowa	0,408	utwardzona
3	Liliowa	0,276	utwardzona
4	Rosiczkowa	0,477	utwardzona
5	Storczykowa	0,787	utwardzona
6	Prądyńskiego	0,394	utwardzona
7	Bobrowa	0,125	gruntowa
8	Goryczkowa	0,236	utwardzona
9	Kalinowa	0,154	utwardzona
10	Pełnikowa	0,185	utwardzona
11	Rysia	0,095	gruntowa
12	Sasankowa	0,150	gruntowa
13	Wspólna	0,166	utwardzona
14	Miłkowa	0,086	utwardzona
15	Zawilcowa	0,300	gruntowa
16	Chabrowa	0,080	gruntowa
17	Droga od ul. Wypusty do MPEC „GIGA”	0,100	utwardzona
18	Arnikowa	1,005	utwardzona
19	Krecia	0,150	gruntowa
20	Groszkowa	0,113	utwardzona
21	Ziołowa	0,200	gruntowa
22	Miętowa	0,110	gruntowa
23	Ruciana	0,070	gruntowa
24	Grzybieniowa	0,534	utwardzona
25	Targowa	0,130	gruntowa
26	Ustronie	0,610	gruntowa
	Razem:	7,345	

Uwaga:

1. Ulice o nawierzchni utwardzonej wymagają odśnieżania i zwalczania gołoledzi.
2. Ulice o nawierzchni gruntowej wymagają tylko odśnieżania

G R U P A III - II standard

Osiedle Lipowiec

Lp.	Nazwa ulicy	Długość w km	Rodzaj nawierzchni
1	Jeziorna	0,480	utwardzona
2	Klubowa	0,268	utwardzona
3	Lipowa	0,283	utwardzona
4	Robotnicza	0,385	gruntowa
5	Kolejowa	0,700	utwardzona
6	Grabowa	0,085	gruntowa

7	Jesionowa	0,175	gruntowa
8	Świerkowa	0,450	gruntowa
9	Klonowa	0,130	gruntowa
10	Droga do oś. Klonownica	0,700	gruntowa
11	Komunalna	0,250	utwardzona
12	I Pułku Ułanów Krechowieckich	0,525	utwardzona
13	Leśna	0,423	utwardzona
14	Filtrowa	0,480	utwardzona
15	Polanica	0,090	gruntowa
16	Łącznik drogi do Sejn z drogą do Lipska	1,300	utwardzona
17	Dworcowa	0,600	utwardzona
18	Dębowa	0,140	gruntowa
19	Modrzewiowa	0,100	gruntowa
20	Wypoczynkowa	0,640	gruntowa
21	Tartaczna	0,110	utwardzona
22	Bukowa	0,250	gruntowa
	Razem:	8,564	

Osiedle Zarzecze

Lp.	Nazwa Ulicy	Długość w km	Rodzaj nawierzchni
1	Drogi dojazdowe do EWNW	1,177	utwardzona
2	Zacisze	0,226	utwardzona
3	Zdrojowa	0,794	utwardzona
4	Sportowa	0,188	utwardzona
5	Hotelowa	0,650	gruntowa
	Razem:	3,035	

Osiedle Baraki

Lp.	Nazwa ulicy	Długość w km	Rodzaj nawierzchni
1	Perstuńska	0,110	gruntowa
2	Stawy	0,197	utwardzona
3	Straży Leśnej	0,160	gruntowa
4	Słodowa	0,200	utwardzona
5	Dojazd do posesji Obrońców Westerplatte 40	0,165	utwardzona
6	Kanałowa	0,600	utwardzona
7	Ludowa	0,235	utwardzona
8	Pamięci Narodowej	0,168	utwardzona
9	Piwna	0,150	utwardzona
	Razem:	1,985	

Osiedle Wojciech, Studzieniczna i Sajenek

Lp.	Nazwa ulicy	Długość w km	Rodzaj Nawierzchni
1	Wojciech	1,470	gruntowa
2	Studzieniczna	0,550	gruntowa

3	Studzieniczna	0,541	utwardzona
4	Swoboda	5,000	gruntowa
5	Przewież	0,100	gruntowa
6	Sajenek	1,600	gruntowa
7	Pogodna	0,500	gruntowa
8	Gwiezdna	0,340	gruntowa
9	Deszczowa	0,740	gruntowa
10	Jutrzenki	1,640	gruntowa
	Razem:	12,481	

Uwaga:

1. Ulice o nawierzchni utwardzonej wymagają odśnieżania i zwalczania gołoledzi.

2. Ulice nawierzchni gruntowej wymagają tylko odśnieżania.

G R U P A V - V standard

Wewnętrzne drogi dojazdowe do gruntów rolnych

Lp.	Nazwa ulicy	Długość w km	Rodzaj nawierzchni
1	Droga nr 70	0,300	gruntowa
2	Droga nr 137	0,256	gruntowa
3	Droga nr 641	0,990	gruntowa
4	Droga nr 626	0,950	gruntowa
5	Droga nr 589	1,080	gruntowa
6	Droga nr 535/3 - od ul. Mazurskiej do obwodnicy	0,480	gruntowa
7	Droga nr 535/2- od obwodnicy do Żarnowa I	2,230	gruntowa
8	Droga nr 527	0,840	gruntowa
9	Droga nr 504	0,930	gruntowa
10	Droga nr 471	0,960	gruntowa
11	Droga nr 394	1,060	gruntowa
12	Droga nr 340	1,230	gruntowa
13	Droga nr 306	1,370	gruntowa
14	Droga nr 294	2,250	gruntowa
15	Droga nr 239	1,500	gruntowa
16	Droga nr 243	1,270	gruntowa
17	Droga nr 238	1,120	gruntowa
18	Droga nr 133	1,660	gruntowa
19	Droga nr 77	1,160	gruntowa
20	Droga nr 91	1,370	gruntowa
21	Droga nr 269/1	0,110	gruntowa
22	Droga nr 147/5	0,090	gruntowa
	Razem:	23,206	

G R U P A IV - II standard

A/ Wykaz ulic do odśnieżania i zwalczania gołoledzi w okresie zimowym przy użyciu ciągnika.

Lp.	Nazwa ulicy - chodnika	Długość w km	Nawierzchnia (uwagi)
1	Arnikowa - sięgacz przy skrzyżowaniu z Sasankową	0,040	gruntowa
2	Flisaków	0,070	gruntowa
3	Ludowa	0,204	gruntowa
4	Krótką	0,100	gruntowa
5	Droga wzdłuż kanału Augustowskiego (od ul. Prądyńskiego do ul. Wspólnej działka nr 4108/15)	1,100	gruntowa
6	Widłakowa	0,315	gruntowa
7	Jasna	0,240	gruntowa
8	Jana Lelewela	0,189	utwardzona
9	Sarnia	0,154	utwardzona
10	Borki - sięgacz	0,040	utwardzona
11	Cienista - sięgacz	0,055	utwardzona
12	Nowomiejska - sięgacz do nr 115A	0,030	utwardzona
13	Tartaczna - sięgacz do nr 30	0,045	utwardzona
14	3 łączniki między ul. Leśną a ul. Robotniczą (razem)	0,220	gruntowa
15	Dojazd od ul. Zarzecze do ZHP	0,090	utwardzona
16	Odcinek od ul. Łabędziej do hangaru Sparty	0,030	utwardzona
17	Ciąg pieszo-jezdny wzdłuż posesji sióstr zakonnych od ul. Zarzecze	0,060	utwardzona
18	Ciąg pieszo-jezdny od ul. Zarzecze za cmentarzem	0,340	utwardzona
19	Arnikowa - sięgacz do nr 12	0,100	utwardzona
20	Łącznik Świerkowej z Tartaczną	0,050	gruntowa
21	Jeziorna - sięgacz do nr 15a	0,020	gruntowa
22	Łącznik Kilińskiego do ul. Mostowej	0,075	gruntowa
23	Droga wewnętrzna od ul. Osiedlowej do posesji Hoża 3	0,050	utwardzona
24	Silikaty - droga wewnętrzna na terenie byłego zakładu	0,100	utwardzona
25	Dojazd od ul. Obr. Westerplatte do bloku Sucharskiego 3A	0,070	utwardzona
26	Sucharskiego - droga wewnętrzna do bloku nr 13 i droga wzdłuż bloku nr 13	0,350	utwardzona
27	Dojazd od ul. Waryńskiego do posesji nr 9	0,050	gruntowa
	Razem:	4,187	

Zatoki parkingowe i parkingi do odśnieżania ciągnikiem na ulicach:

1. Legionów - przy Starej Poczcie,
2. Rynek Zygmunta Augusta,
3. Zdrojowa,
4. Zarzecze - parking naprzeciwko sióstr zakonnych,
5. Storczykowa,
6. Liliowa,
7. Pełnikowa - parking naprzeciwko kościoła,
8. Kilińskiego - przy żłobku,
9. I pułku Ułanów Krechowieckich,
10. Komunalna,
11. Hoża - parking przy Muzeum Ziemi Augustowskiej,
12. Hoża - parking naprzeciwko ZUS,

13. Drogi dojazdowe do EWNW,
14. Parking przy EWNW,
15. Parking przy amfiteatrze,
16. Zacisze,
17. Sarnia,
18. Parking naprzeciwko kościoła przy Alei Jana Pawła II,
19. Rosiczkowa,
20. Goryczkowa, Groszkowa.

Uwaga:

1. Chodniki i ulice o nawierzchni utwardzonej wymagają odśnieżania i zwalczania gołoledzi.

2. Parkingi, zatoki parkingowe oraz ulice o nawierzchni gruntowej wymagają tylko odśnieżania.

B/ Wykaz chodników i ulic do odśnieżania i zwalczania gołoledzi w okresie zimowym przy użyciu ciągnika.

Lp.	Nazwa ulicy - chodnika	Długość w km	Nawierzchnia
1	Rynek Zygmunta Augusta	0,652	chodnik
2	Wojska Polskiego (od ul. Norwida do bloku nr 47)	0,220	chodnik
3	3 Maja - Ogrodowa	0,170	chodnik
4	Majora Henryka Sucharskiego	0,535	chodnik
5	Zdrojowa (ciąg pieszo-rowerowy)	0,920	chodnik
6	Tytoniowa (od skrzyżowania z ul. Elektryczną do końca chodnika przy BAT)	0,100	chodnik
7	Tartaczna (na długości byłego klubu)	0,100	chodnik
8	Wrzosowa (strona prawa od ul. Śliwkowej do budynku nr 101)	0,200	chodnik
9	Zarzecze (po drugiej stronie ulicy naprzeciwko szkoły społecznej przy lesie)	0,090	chodnik
10	Myśliwska (strona prawa od ul. Waryńskiego przy trafostacji)	0,050	chodnik
11	Partyzantów - 29 Listopada	0,040	chodnik
12	Hoża (przy topolach)	0,045	chodnik
13	Waryńskiego (od przejścia dla pieszych ul. 29 Listopada do kościoła)	0,030	chodnik
14	Wybickiego (od przejścia dla pieszych przy rondzie do Starej Poczty)	0,050	chodnik
15	Szkolna	0,015	chodnik
16	Zjazd od Mostowej do bulwaru przy Portowej	0,100	chodnik
17	Wypusty - od Konwaliowej do pos. Nr 64	0,040	chodnik
18	Mostowa - kładka przez rz. Nette	0,070	chodnik
19	Zieleniec przy ul. Hożej - biblioteka miejska	0,140	chodnik
20	I Pułku Ułanów Krechowieckich - koło hospicjum	0,150	chodnik
21	I Pułku Ułanów Krechowieckich - koło Przedsiębiorstwa „NECKO” Sp. z o.o.	0,110	chodnik
22	3 Maja - przy bloku nr 39	0,055	chodnik

23	Storczykowa - Bluszczowa 1 do Pełnikowej 2	0,100	chodnik
24	Przejście od ul. Chreptowicza do ul. Storczykowej	0,045	chodnik
25	Kapliczka św. Jana (przy Kanale August.) do ul. Ludowej	0,115	chodnik
26	Mickiewicza	0,235	chodnik
27	Gęsia	0,070	chodnik
28	Storczykowa - Słowackiego do Kalinowej (strona prawa)	0,300	chodnik
29	3 Maja - od strony bloków nr 24, 26	0,080	chodnik
30	Hoża, Młyńska - odcinek na przeciwko ZUS przy parkingu	0,050	chodnik
31	Komunalna - strona prawa - od ul. Tytoniowej do KODREMU	0,080	chodnik
32	Rosiczkowa, Goryczkowa - wzdłuż zatoki parkingowej oraz posesji UM do Arnikowej	0,209	chodnik
33	Skrzyżowanie Rosiczkowa - Goryczkowa	0,084	chodnik
34	Goryczkowa - przejście do Słowackiego	0,040	chodnik
35	Miłkowa - przejście do Słowackiego	0,055	polbruk
36	Aleiki w parku przy Starej Poczcie	0,205	chodnik
37	Retmańska	0,097	gruntowa
	Razem:	5,647	

Zatoki parkingowe i parkingi do odśnieżania ciągnikiem na ulicach:

1. Norwida,
2. Mickiewicza,
3. Osiedlowa,
4. Majora Henryka Sucharskiego,
5. Sucharskiego - wzdłuż drogi wewnętrznej do bloku 13 i przy bloku 13,
6. Żabia,
7. Miejski Dom Kultury - parking - wjazd od ul. Kościelnej,
8. Parking i zatoka parkingowa przy Urzędzie Miejskim,
9. Droga dojazdowa i parking nad rzeką przy ośrodku „Pałac nad wodą”,
10. Norwida - parking przy restauracji ATVA.

Uwaga:

1. Chodniki i ulice o nawierzchni utwardzonej wymagają odśnieżania i zwalczania gołoledzi.
2. Parkingi, zatoki parkingowe oraz ulice o nawierzchni gruntowej wymagają tylko odśnieżania.

26. Projekt umowy.

Umowa

zwarta w dniu **2013r.** w Augustowie pomiędzy **Gminą Miastem Augustów** mającą swoją siedzibę w Augustowie zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:
mgr Kazimierza Kożuchowskiego - Burmistrza Miasta Augustowa
przy kontrasygnacie **mgr Moniki Podziewskiej - Skarbnika Miasta**
a „**Wykonawcą**”

.....
.....
mającym swoją siedzibę w
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o następującej treści.

§1

Zamawiający zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania prace związane z odśnieżaniem, likwidacją gołoledzi dróg gminnych i dróg wewnętrznych, których zarządcą i zarządem jest Burmistrz Miasta Augustowa.

§2

Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie następujących prac w ramach akcji zimowej:

1. Odśnieżanie i likwidacja gołoledzi dróg gminnych i dróg wewnętrznych przez dwukrotny przejazd pługa lub piaskarki w grupach (załącznik nr 1 do niniejszej umowy):
 - a) grupa I – Centrum, Osiedle Borki (drogi gminne i drogi wewnętrzne) – pługopiaskarka 1 szt.,
 - b) grupa II – Osiedle Glinki, Osiedle Ślepsk, Osiedle Wypusty (drogi gminne i drogi wewnętrzne) – pługopiaskarka 1 szt.,
 - c) grupa III – Osiedle Lipowiec, Osiedle Zarzecze, Osiedle Baraki, Osiedle Wojciech, Studzieniczna, Sajenek (drogi gminne i drogi wewnętrzne) – pługopiaskarka 1 szt.,
 - d) grupa IV – Drogi gminne, drogi wewnętrzne, chodniki, parkingi, zatoki parkingowe – ciągnik rolniczy o mocy do 30KM 1 szt.,
 - e) grupa V – Wewnętrzne drogi dojazdowe do gruntów rolnych – ciągnik rolniczy z ciężkim pługiem odśnieżnym lub ciężki pług samochodowy 1 szt., w razie konieczności spychacz DT lub pług wirnikowy 1 szt.
2. Ręczne oczyszczenie na całej szerokości przejść dla pieszych (zejście z chodnika na pasy).
3. Wywóz (kontener KP-7) śniegu z dróg gminnych i dróg wewnętrznych.

§3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) pełnienie dyżurów zimowego utrzymania ulic przez 24 godziny na dobę we wskazanych przez Zamawiającego okresach,

- b) utrzymywanie w gotowości do dyspozycyjności Zamawiającego sprzętu sprawnego technicznie i przystosowanego do likwidacji gołoledzi i odśnieżania przez cały okres obowiązywania umowy,
 - c) zapewnienie stałej obsługi sprzętu wyznaczonego do zimowego utrzymania dróg,
 - d) zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiału do likwidacji gołoledzi,
 - e) przestrzeganie postanowień określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - f) wykonywanie poleceń Zamawiającego dotyczących wykonywania prac w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych i dróg wewnętrznych na podstawie dyspozycji wydanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, w szczególności pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
 - g) w razie konieczności Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług na podstawie umowy w innych okresach niż wskazane w rozdziale 25 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
- a) zapewnienie stałej przejezdności dróg, ulic i bezpiecznych przejść dla pieszych,
 - b) bezpieczeństwo osób i pojazdów na utrzymywanych drogach w zakresie przyjętych czynności,
 - c) szkody spowodowane w trakcie wykonywanej pracy oraz wynikię na skutek niewłaściwego prowadzenia prac.

§ 4

Zobowiązuje się Wykonawcę do:

- 1) przestrzegania zasad odśnieżania i zwalczania gołoledzi ustalonych w zarządzeniu nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994r. (Dz. Urz. MTiGM nr 10) (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
- 2) potwierdzania ilości i jakości usług przez Zamawiającego wg ustaleń obu stron każdego następnego dnia po wykonaniu usługi.

§ 5

Wynagrodzenie za prace wymienione w § 2 niniejszej umowy strony ustalają jak niżej:

- 1) wynagrodzenie za odśnieżanie oraz zwalczanie gołoledzi – ilość wykonanych jednostek wykazanych w obmiarze robót potwierdzonym przez Zamawiającego (km) x cena jednostkowa usługi wskazana w załączniku nr 3 do niniejszej umowy + obowiązująca stawka podatku VAT,
- 2) wynagrodzenie za załadunek i wywóz śniegu – ilość wywiezionych kontenerów wykazanych w obmiarze robót potwierdzonym przez Zamawiającego (szt.) x cena jednostkowa usługi wskazana w załączniku nr 3 do niniejszej umowy + obowiązująca stawka podatku VAT.
- 3) wynagrodzenie za odśnieżanie przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych – ilość godzin wykazanych w obmiarze robót potwierdzonym przez Zamawiającego (godz.) x cena jednostkowa usługi wskazana w załączniku nr 3 do niniejszej umowy + obowiązująca stawka podatku VAT.

§ 6

Zamawiający nie dopuszcza możliwości aktualizacji cen jednostkowych za wykonane usługi.

§ 7

Strony niniejszej umowy ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i w wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15.000zł,

b) za zwłokę w prowadzeniu określonych prac przedmiotu umowy w wysokości 500zł za każdy dzień opóźnienia wykonania prac.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15.000zł.

§ 8

1. Rozliczenia za wykonane usługi następować będą między stronami w okresach miesięcznych.

2. Należność za wykonane usługi zostanie opłacona z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest zaakceptowany przez Zamawiającego obmiar robót (*zestawienie ilości wykonanych prac*)

Faktury należy wystawiać na, Nabywca:

Gmina Miasto Augustów

ul. 3 Maja 60

16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116,

Płatne z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 9

1. Osobą koordynującą ze strony Zamawiającego prace objęte niniejszą umową będzie: **Leszek Romanowski - podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.**

2. Osobą koordynującą ze strony Wykonawcy za prace objęte niniejszą umową będzie:

3. Każda zmiana koordynatora winna być dokonana przez strony umowy w formie pisemnej.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej umowy o ile naruszyłyby zakaz zawarty w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Integralną część umowy stanowią: formularz ofertowy, formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Umowę zawiera się na czas określony tj. od 1 listopada 2013r. do 31 marca 2016r.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: