



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Zamawiający:
Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.

Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów” realizowanego przez Gminę Miasto Augustów, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

(postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm./)

Zatwierdził:

**Burmistrz Kazimierz
Kożuchowski**

AUGUSTÓW 2014

OGŁOSZENIE

o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej powyżej 14 000 EURO

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

E-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl, strona:

www.urząd.augustow.pl

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

NIP 846-00-06-988, REGON 000523264

2. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 14000 EURO i nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów” realizowanego przez Gminę Miasto Augustów, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Zakres rzeczowy zamówienia.

1. Zestaw komputerowy All in One (AiO) z systemem operacyjnym – 49 szt.
2. Program antywirusowy – 49 szt.
3. Drukarka – 49 szt.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV 30.21.30.00-5

Komputery osobiste,

30.23.21.40-7 drukarki i plotery, 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://um-augustow.pbip.pl>

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Marek Taraszkiewicz - tel. 087 643 65 88,
- Janusz Zakrzewski - tel. 087 643 42 19.

4. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: do 14 dni od podpisania umowy.

5. Dokumentację przetargową zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok. nr 2, tel. 087 643 42 19, fax. 087 643 42 11.

6. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów do dnia **06 marca 2014** r. do godz. 10:00.

7. Kryteria wyboru oferty (w %):

- cena - **100 %**

8. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu, jeżeli złożył oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z uwagi na nie spełnianie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego

systemu zakupów oraz **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty

zastosowaniem aukcji elektronicznej i udzielenia zamówień uzupełniających.

Augustów, 25.02.2014 r.

Przekazano do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 25.02.2014 r.

SPIS TREŚCI

1. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w specyfikacji.
2. Nazwa i adres zamawiającego.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10. Informacje o sposobie porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowania oferty.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczania ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
23. Informacje o podwykonawcach.
24. Formularze ofertowe.
25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
26. Projekt umowy.

1. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w specyfikacji.

Ileć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia i zwroty, należy przez nie rozumieć:

Zamawiający – Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm./.

Specyfikacja – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.

Przedmiot zamówienia – zakres dostaw do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. 4 i 25 specyfikacji) oraz załączników stanowiących integralną część specyfikacji.

2. Nazwa i adres zamawiającego

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

tel. 87 643 42 10, fax 87 643 42 11

e-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl

NIP 846-00-06-988

REGON 000523264

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 14000 EURO i nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów” realizowanego przez Gminę Miasto Augustów, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Zakres rzeczowy zamówienia.

1. Zestaw komputerowy All in One (AiO) z systemem operacyjnym – 49 szt.
2. Program antywirusowy – 49 szt.
3. Drukarka – 49 szt.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV 30.21.30.00-5

Komputery osobiste,

30.23.21.40-7 drukarki i plotery, 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **rozdz. 25** specyfikacji.

5. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia do 14 dni od daty podpisania umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu jeżeli złożył oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z uwagi na nie spełnianie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- a) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o którym mowa w rozdz. 8 pkt 1) specyfikacji:
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (formularz nr 2 – rozdz. 24).
- b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt 2) specyfikacji:
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (formularz nr 3 – rozdz. 24).
- c) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi formularz nr 4 – rozdz. 24.
- d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W powyższym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty wymienione w pkt b) powinien złożyć każdy z wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty wymienione w pkt a) wykonawcy winni złożyć wspólnie.
- e) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty, o których mowa w pkt b) winny dotyczyć każdego ze współników tej spółki.

Uwaga! Dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale służą potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykaz wszystkich dokumentów, jakie powinna zawierać oferta zamieszczono w rozdz. 14 specyfikacji.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy i zamawiający przekazują pisemnie. Korespondencję wykonawcy przekazują na adres zamawiającego (rozdz. 2 specyfikacji). Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania w/w dokumentów faksem, pod warunkiem, że ich treść na żądanie zamawiającego zostanie przekazana pisemnie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wszelkiej innej korespondencji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- b) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Każda dokonana zmiana zostanie przez zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- c) W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych
- d) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- e) Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Marek Taraszkiewicz, tel. 87 643 65 88 – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia;
- Janusz Zakrzewski, tel. 87 643 42 19 – sprawy dotyczące procedury udzielenia zamówienia.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- a) Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim.
- b) Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony formularz oferty zgodny z formularzem nr 1 – rozdz. 24, podpisany przez uprawnioną osobę.
 - Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty albo reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona).
 - Oświadczenia wymienione w rozdz. 9 specyfikacji.
 - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (formularz nr 5).
- c) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- f) Wszystkie wymagane od wykonawców oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
- g) Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy oraz złożone w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby je podpisujące bądź uwierzytelniona przez notariusza. Pozostałe dokumenty wymagane w specyfikacji mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- h) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- i) Zamawiający zaleca ponumerowanie oraz trwałe połączenie wszystkich kartek oferty, z tym, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy opisać i spiąć w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
- j) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego, opatrzonej napisem: **Oferta na: Zakup sprzętu**

komputerowego - nie otwierać przed 06.03.2014 r. oraz danymi (pełna nazwa i adres) wykonawcy.

- k) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt j), opatrzonej dodatkowo napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. nr 25, do dnia **06.03.2014 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- b) Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. Nr 26, dnia **06.03.2014 r. o godz. 10¹⁵**.
- c) Otwarcie ofert jest jawne. Informacje o przebiegu otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom na ich wniosek.

16. Opis sposobu obliczania ceny.

Kalkulując cenę, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie informacje zawarte w SIWZ.

Cena oferty powinna uwzględniać: wartość będących przedmiotem zamówienia dostaw sprzętu i wyposażenia.

Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego, objętego przedmiotem przetargu.

Proponowane przez Wykonawcę sprzęt musi odpowiadać wymaganiom SIWZ.

Cenę należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- Cena – 100 %
- b) Ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$L_P = C_N / C_B \times 100$$

gdzie:

L_P – liczba punktów,

C_N – cena oferty najtańszej,

C_B – cena oferty badanej.

- c) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.
- d) Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał cenę brutto całości zamówienia.
- e) Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- f) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- c) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Umowa może zostać zawarta przed upływem powyższych terminów w przypadku przewidzianym w art. 94 ust. 2 ustawy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do zawarcia umowy o treści identycznej jak projekt umowy zawarty w specyfikacji (rozdz. 26).

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, a w szczególności:

- a) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- b) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- c) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - Odrzucenia oferty odwołującego.
- b) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- d) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
- e) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej,

informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na podjęte czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt c) niniejszego rozdziału.

- f) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- g) Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej.
- h) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w h) i i) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- i) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- j) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- k) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

23. Informacje o podwykonawcach.

- a) W ramach realizacji zamówienia zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

24. Formularze ofertowe.

Zamieszczone w niniejszym rozdziale formularze należy wykorzystać bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.

W niniejszym rozdziale zostały zamieszczone następujące formularze:

- a) Formularz nr 1 – formularz ofertowy.
- b) Formularz nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp.
- c) Formularz nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
- d) Formularz nr 4 – zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.

e) Formularz nr 5 - Oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy zamówienia pn.: Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów” realizowanego przez Gminę Miasto Augustów, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

* W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich partnerów.

Osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa umocowania do reprezentowania wykonawcy
1.		
2.		

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

a) netto

zł

b) podatek %

.....zł

c) brutto

zł

słownie:

.....

- sprzęt komputerowy - wypełnić zał. nr 1 do formularza nr 1

3. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją i akceptujemy jej postanowienia bez zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

6. Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....

.....
.....

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

**Załącznik nr 1
do formularza ofertowego nr 1**

FORMULARZ CENOWY

L.p. .	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka a miary	Ilość	Cena jednostkowa a brutto w zł	Wartość brutto w zł	Producent i nazwa handlowa sprzętu i oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę
1	Zestaw komputerowy All in One (AiO) z systemem operacyjnym	sztuka	49			
2	Program antywirusowy	sztuka	49			
3	Drukarka	sztuka	49			
Razem						

Razem wartość (brutto):

..... zł

Słownie:

.....zł

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 2**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych**

dotyczy zamówienia pn.: Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów” realizowanego przez Gminę Miasto Augustów, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy

dotyczy zamówienia pn.: Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów” realizowanego przez Gminę Miasto Augustów, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

Wykonawca:

Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 4

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji
wykonawcy niezbędnych zasobów**

dotyczy zamówienia pn.: Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów” realizowanego przez Gminę Miasto Augustów, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu

Zobowiązujemy się do oddania na rzecz

.....
.....

do jego dyspozycji następujących zasobów:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i realizacji zamówienia pn. **Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów” realizowanego przez Gminę Miasto Augustów, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion**

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu
oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

Formularz nr 5

Oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

dotyczy zamówienia pn.: Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów” realizowanego przez Gminę Miasto Augustów, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu

Oświadczam(y), że:

- **nie należymy do grupy kapitałowej***

- **należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i zgodnie z art. 26 ust.2d ustawy Prawo zamówień publicznych składamy listę podmiotów należących do tej samej kapitałowej*

1.
2. ..
3. .
4. .

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów” realizowanego przez Gminę Miasto Augustów, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych zestawów komputerowych z oprogramowaniem i drukarek. Pod pojęciem fabrycznie nowe zamawiający rozumie produkty nowe, bez śladów użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta oraz instrukcją obsługi w języku polskim. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot umowy minimum 60 miesięcy gwarancji i rękojmi liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.

Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt do siedziby zamawiającego, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności dostarczonego sprzętu. Odbiór ilościowy i jakościowy odbędzie się w ciągu 3 dni po rozładunku i rozpakowaniu dostawy. *Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu zamówienia są: Marek Taraszkiewicz i Marian Pająk.*

Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie towaru, należy rozumieć, jako określenie wymaganych minimalnych parametrów technicznych lub standardach jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, tzn. towaru o nie gorszych parametrach technicznych i standardach jakościowych (towar równoważny). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 29 ust. 3 tejże ustawy). Wskazanie producenta, nazwy firm i nazw własnych przedmiotu zamówienia służy jedynie określeniu parametrów zamawianego asortymentu, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy.

Tabela nr 1: Wymagania minimalne dla 49 komputerów

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
1	Typ	Komputer stacjonarny typu All-In-One, tzn. komputer z monitorem zintegrowany w jednej obudowie.
2	Zastosowanie	Głównym przeznaczeniem komputera ma być umożliwienie

		korzystania z Internetu beneficjentom projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów” realizowanego przez Gminę Miasto Augustów, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion tj. osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji finansowej lub niepełnosprawności. Komputery mają umożliwić dostęp do Internetu, poczty elektronicznej, korzystania z usług elektronicznej administracji i bankowości internetowej, do obsługi aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych oraz do obsługi aplikacji dla osób niepełnosprawnych.
	Procesor	Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 3500 punktów wg tabeli umieszczonej na stronie http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html
	Pamięć operacyjna	Min 4GB, możliwość rozbudowy do min 8GB, minimum jeden slot wolny na dalszą rozbudowę.
	Pamięć masowa	Min. 500 GB.
	Grafika	Zintegrowana, rozdzielczość Full HD (1920 x 1080 px).
	Wyposażenie multimedialne	Mikrofon i kamera internetowa wbudowane w obudowie o rozdzielczości min 1Mpix, czytnik kart pamięci min. SD i SDHC, karta dźwiękowa zintegrowana, dedykowane przyciski do zwiększania/zmniejszania siły głosu (w klawiaturze lub obudowie), wbudowane dwa głośniki min. 2W każdy, możliwość podłączenia słuchawek i zewnętrznego mikrofonu.
	Obudowa	Typu All-in-One zintegrowana z monitorem o przekątnej ekranu min. 20 cali.
	Zasilacz	Wbudowany w obudowie, zapewniający wysoką stabilność działania oferowanego komputera.
	BIOS	Możliwość odczytania z BIOS: • Modelu komputera, • Wersji BIOS, • Modelu procesora wraz z informacjami o ilości rdzeni, prędkościach min i max zegara, wielkości pamięci podręcznej Cache, • Informacji o ilości pamięci RAM wraz z informacją o jej prędkości, • Informacji o dysku twardym: model oraz pojemność, • Informacji o napędzie optycznym. Możliwość wyłączenia/włączenia: • zintegrowanej karty sieciowej, • kontrolera audio, • kontrolera USB z poziomu BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej: • z dysku twardego, • zewnętrznych urządzeń bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. -Możliwość ustawienia hasła na poziomie administratora/użytkownika bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub

		innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych. -Możliwość zabezpieczenia uruchomienia BIOS-u i Systemu Operacyjnego hasłem administratora/użytkownika.
	Warunki gwarancji	• 5-letnia gwarancja. • W ofercie należy podać dane autoryzowanego serwisu który będzie obsługiwał proces napraw w okresie trwania gwarancji (nazwa i adres oraz telefon) a także adres centrali w Polsce. • Odbiór sprzętu do naprawy u klienta pod wskazanym adresem w Augustowie. • Czas reakcji serwisu - do 48 godzin od terminu zgłoszenia awarii. • Czas skutecznej naprawy max 14 dni od momentu zabrania komputera do zwrotu po naprawie. • Koszty transportu sprzętu „do” i „z” naprawy (odbioru i zwrotu) pokrywa Wykonawca zamówienia. • Komputery nie mogą posiadać żadnych plomb, tzw. „stickerów” gwarancyjnych lub innych zabezpieczeń, których przypadkowe zerwanie przez Użytkownika może grozić utratą gwarancji lub zmianą warunków wsparcia technicznego.
	Wsparcie techniczne producenta	Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela (np. przez www, telefonicznie). Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.
	System operacyjny	Wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację systemu wraz ze wszystkimi sterownikami. <u>System operacyjny musi spełniać co najmniej następujące wymagania (poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji):</u> • Zainstalowany system operacyjny musi być w języku polskim. • Obsługa systemu w środowisku graficznym w języku polskim. • System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych i ich odtwarzania (system operacyjny + pliki). • Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet w języku polskim z możliwością wyboru instalowanych poprawek. Niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat. • Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu. • Wbudowana zaporę internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych. • Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe. • Możliwość instalacji modemów do obsługi mobilnego internetu dostawców oferujących takie usługi na terenie miasta Augustowa (dostępność sterowników i oprogramowania sterującego dla oferowanego

		systemu operacyjnego umożliwiającego pełną obsługę urządzenia). • Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi). • Wbudowany system pomocy w języku polskim. • Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących, słabo słyszających). • Dostępność i możliwość instalacji oprogramowania freeware, open source, na oferowany system operacyjny dla osób niepełnosprawnych, pozwalającego: - o sterować komputerem za pomocą głosu, - o sterować komputerem poprzez mruganie powiekami, - o czytać zawartość ekranu komputera, możliwość czytania zawartość pulpitu, katalogów, dokumentów tekstowych oraz stron internetowych. • Możliwość ustawiania polityk bezpieczeństwa – zarówno dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji. • Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji systemu. • Możliwość pełnej obsługi dokumentów elektronicznych za pomocą infrastruktury podpisu elektronicznego i obsługi przez urzędowe Elektroniczne Skrzynki Podawcze stosowane w Polsce. • Możliwość obsługi bankowości elektronicznej banków funkcjonujących na rynku polskim. Licencja na system operacyjny dla 35 komputerów musi dodatkowo pozwalać na wielokrotne przekazanie na zasadzie użyczenia sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym.
	Wymagania inne	1. Wbudowane porty: a. min. 4 x USB wyprowadzonych na zewnątrz obudowy, wolnych portów (nie licząc do podłączenia klawiatury i myszy), b. port sieciowy RJ-45, c. wyjście słuchawek, d. wejście na zewnętrzny mikrofon. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów oraz złączy nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. 2. Karta sieciowa 10/100/1000 Mbps Ethernet. 3. Karta radiowa WiFi 802.11 b/g/n 4. Klawiatura pełnowymiarowa, układ typu QWERTY (us). 5. Mysz laserowa z co najmniej dwoma klawiszami oraz rolką (scroll), symetryczna - przystosowana do pracy zarówno dla osób prawo i leworęcznych. 6. Nagrywarka DVD +/-RW z możliwością zapisu dwuwarstwowego. 7. Do każdego zestawu listwa zasilająca, z filtrem przeciwprzepięciowym, z ochroną 3 linii zasilania,

		posiadająca min 3 gniazda okrągłe Euro z uziemieniem, długość kabla min 2,5 m., wbudowany filtr dla linii telefonicznej (RJ-11), napięcie znamionowe/prąd znamionowy 230V/10A, posiadająca wyłącznik/wyłącznik.
	Atesty i certyfikaty	• Producent oferowanego komputera posiada: - o ISO9001 (System zarządzania jakością), - o ISO14001 (Norma zarządzania środowiskowego). • Sprzęt spełnia wymagania dyrektywy RoHS . • Certyfikat lub deklarację CE wystawione dla oferowanego sprzętu (komputer, listwa). • Oferowane komputery muszą posiadać odpowiedni certyfikat potwierdzający poprawną pracę z oferowanym systemem operacyjnym. • Głośność jednostki centralnej nie może być większa niż 30 dB (pomiar zgodny z normą ISO 7779 i ISO 9296).
	Dokumentacja	Do zestawu komputerowego muszą być dołączone instrukcje obsługi komputera i opis zainstalowanego systemu operacyjnego w języku polskim (może być w formie elektronicznej).

Tabela nr 2: Wymagania minimalne dla programu antywirusowego dla 49 komputerów

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
1	Licencja	• Okres trwania licencji - 1 rok. • Licencja na oprogramowanie antywirusowe dla 35 użytkowników musi pozwalać na wielokrotne przekazanie na zasadzie użyczenia sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym programem antywirusowym.
2	Wersja językowa	• Program w języku polskim. • Pomoc w programie (help) w języku polskim. • Dokumentacja do programu dostępna w języku polskim (może być w formie elektronicznej).
3	Wymagania do programu	• Pełne wsparcie dla zainstalowanego w oferowanym komputerze systemu operacyjnego. • Pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami. • Wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing, narzędzi hakerskich, backdoor, itp. • Wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami. • Skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików. • Możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów lub pojedynczych plików "na żądanie" lub według harmonogramu. • Możliwość utworzenia wielu różnych zadań skanowania według harmonogramu (np.: co godzinę, po zalogowaniu, po uruchomieniu komputera). Każde zadanie może być uruchomione z innymi ustawieniami (metody skanowania, obiekty skanowania, czynności, rozszerzenia przeznaczone do skanowania, priorytet skanowania). • Skanowanie "na żądanie" pojedynczych plików lub katalogów przy pomocy skrótu w menu kontekstowym.

		• Możliwość skanowania także podłączonych dysków przenośnych. • Skanowanie plików spakowanych. • Możliwość definiowania listy rozszerzeń plików, które mają być skanowane (w tym z uwzględnieniem plików bez rozszerzeń). • Możliwość umieszczenia na liście wyłączeń ze skanowania wybranych plików, katalogów lub plików o określonych rozszerzeniach. • Możliwość przeniesienia zainfekowanych plików i załączników poczty w bezpieczny obszar dysku (do katalogu kwarantanny) w celu dalszej kontroli. • Skanowanie i oczyszczanie w czasie rzeczywistym poczty przychodzącej i wychodzącej w przypadku stosowania klienta pocztowego. • Możliwość opcjonalnego dołączenia informacji o przeskanowaniu do każdej odbieranej/wysyłanej wiadomości e-mail. • Skanowanie ruchu HTTP na poziomie stacji roboczych. Zainfekowany ruch jest automatycznie blokowany a użytkownikowi wyświetlane jest stosowne powiadomienie. • Automatyczna integracja z dowolną przeglądarką internetową bez konieczności zmian w konfiguracji. • Wbudowane niezależne moduły heurystyczne – wykorzystujące pasywne i aktywne metody heurystyczne. Musi istnieć możliwość wyboru, z jaką heurystyka ma odbywać się skanowanie – z użyciem pasywnej, aktywnej lub obu jednocześnie. • Możliwość automatycznego wysyłania nowych zagrożeń (wykrytych przez metody heurystyczne) do laboratoriów producenta. • Możliwość ręcznego wysłania próbki nowego zagrożenia z katalogu kwarantanny do laboratorium producenta. • Program powinien umożliwiać skanowanie ruchu sieciowego wewnątrz szyfrowanych protokołów co najmniej HTTPS i POP3S. • Możliwość zabezpieczenia konfiguracji programu hasłem, w taki sposób, aby użytkownik siedzący przy komputerze przy próbie dostępu do konfiguracji był proszony o podanie hasła. • Po instalacji programu, użytkownik powinien mieć możliwość przygotowania bootowalnej płyty CD, DVD lub pamięci USB, z której będzie w stanie uruchomić komputer w przypadku infekcji i przeskanować dysk w poszukiwaniu wirusów. • Program powinien oferować funkcję, która aktywnie monitoruje i skutecznie blokuje działania wszystkich plików programu, jego procesów, usług i wpisów w rejestrze przed próbą ich modyfikacji przez aplikacje trzecie. • Automatyczna, inkrementacyjna aktualizacja baz wirusów i innych zagrożeń. • Aktualizacja baz możliwa przez Internet, z nośnika CD/DVD lub napędu USB. • Możliwość utworzenia kilku zadań aktualizacji (np.: co godzinę, po zalogowaniu, po uruchomieniu komputera). • Dziennik zdarzeń rejestrujący informacje na temat
--	--	---

		znalezionych zagrożeń, dokonanych aktualizacji baz wirusów i samego oprogramowania. • Wsparcie techniczne do programu świadczone w języku polskim przez polskiego dystrybutora autoryzowanego przez producenta programu. • Możliwość wyboru funkcja zapory internetowej (firewall) dla ochrony połączeń internetowych zamiast oferowanej w systemie operacyjnym; zarządzanie ustawieniami tejże zapory.
--	--	---

Tabela nr 3: Wymagania minimalne dla 49 drukarek		
Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
	Typ	Drukarka z funkcją kopiarki i skanowania.
	Jakość druku	Min. 1200x1200 dpi.
	Szybkość druku	min 10 str./min.
	Dane skanera	Jakość optyczna skanowania min 600x600 dpi, z oprogramowaniem OCR dla oferowanego systemu operacyjnego komputerów.
	Dane kopiarki	możliwość powiększania, pomniejszania kopii, możliwość zrobienia kilku kopii na raz.
	Podajnik papieru	standardowy podajnik na co najmniej kilkadziesiąt arkuszy.
	Odbiornik papieru	na co najmniej kilkadziesiąt arkuszy.
	Obsługiwane formaty papieru	co najmniej A4
	Interfejs	min USB 2.0
	Wyposażenie dodatkowe	• kabel USB do podłączenia urządzenia z komputerem (jeżeli nie ma takowego w zestawie), oprogramowanie umożliwiające pełną obsługę dla systemu operacyjnego zaoferowanego w tabeli nr 1
	Inne	• zasilacz wewnętrzny
	Gwarancja	• 5-letnia gwarancja. • w ofercie należy podać dane autoryzowanego serwisu który będzie obsługiwał proces napraw w okresie trwania gwarancji (nazwa i adres oraz telefon). • Odbiór sprzętu do naprawy u klienta pod wskazanym adresem w Augustowie. • Czas reakcji serwisu - do 48 godzin od terminu zgłoszenia awarii. • Czas skutecznej naprawy max 14 dni od momentu zabrania komputera do zwrotu po naprawie. • Koszty transportu sprzętu „do” i „z” naprawy (odbioru i zwrotu) pokrywa Wykonawca zamówienia. • Drukarka nie może posiadać żadnych plomb, tzw. „stickerów” gwarancyjnych lub innych zabezpieczeń, których przypadkowe zerwanie przez użytkownika może grozić utratą gwarancji.
	Atesty i certyfikaty	• Posiada certyfikat lub deklarację zgodności CE wystawione dla oferowanej drukarki.

Informacje dodatkowe:

1. Sprzęt będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Dostawa poszczególnych egzemplarzy sprzętu nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym producenta,

odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.

3. Zamawiający oświadcza, że przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w celu realizacji projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów”, którego elementem jest dostawa zestawów komputerowych z oprogramowaniem i drukarkami dla uczestników projektu.
4. Beneficjentami ostatecznymi (uczestnikami) Projektu są wybrani mieszkańcy gospodarstw domowych z terenu Gminy Miasta Augustowa, zagrożeni wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności w ilości 35 (po jednym zestawie) oraz jednostki organizacyjne podległe Urzędowi Miejskiemu w Augustowie w ilości 7 (po dwa zestawy).

26. Projekt umowy



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



UMOWA Nr ...

zawarta w dniu 2014 r., pomiędzy:

Gminą Miasto Augustów,
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
NIP – 8461529116

reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Augustowa – Kazimierza
Kozuchowskiego

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym,**

a

.....

NIP –

reprezentowaną przez:

zwanego w dalszej treści umowy **Wykonawcą,**

Umowa dotyczy postępowania pn. Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów” realizowanego przez Gminę Miasto Augustów, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zestawów komputerowych z oprogramowaniem i drukarek w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów” realizowanego przez Gminę Miasto Augustów, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego ze złożoną ofertą oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy nastąpi **w terminie do 14 dni od podpisania umowy.**
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy na własny koszt do siedziby zamawiającego, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy opis procedury zgłaszania naprawy gwarancyjnej.
3. Odbiór ilościowy i jakościowy odbędzie się po rozładunku sprzętu.
4. W przypadku dostawy towaru wadliwego lub uszkodzonego Wykonawca wymieni towar na prawidłowy (wolny od wad i uszkodzeń) w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady lub uszkodzenia.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy jest zgodna z ceną ofertową i wynosi:
..... zł netto plus obowiązujący podatek VAT.
2. Zapłata należności nastąpi, po wykonaniu dostawy, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od chwili otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku zaistnienia w fakturze nieprawidłowości Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. Termin zapłaty należności będzie liczony od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę: samodzielnie* lub przy udziale podwykonawców* (jeżeli Wykonawca wykazał w ofercie, że wykonanie części zamówienia powierzy podwykonawcom).

* niepotrzebne skreślić

§ 5

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi liczonych od dnia podpisania protokołu końcowego.
2. W razie stwierdzenia wad w trakcie użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy lub braków Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy na jego koszt. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za zwłokę w dostawie, określonego w § 1 przedmiotu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto – wynikającego z treści § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od pierwszego dnia po upływie terminu wezwania do dostarczenia przedmiotu umowy, wyznaczonego przez Zamawiającego;

- b) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru lub w okresie gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie zakresu przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości całkowitej umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości całkowitej umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
 - b) Za spowodowanie przerwy w czynnościach odbioru przedmiotu umowy z winy Zamawiającego w wysokości 1% wartości całkowitej umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wykonania zamówienia niezgodnie z umową, koszty ponownego wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Jeżeli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- a) jeżeli stwierdzone wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
 - b) Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia wad i usterek, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia wady,
 - c) jeżeli stwierdzone wady nie zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym w ust 1 lit. b), Zamawiający zastrzega sobie prawo, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, do usunięcia ich na koszt Wykonawcy,
 - d) jeżeli stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, to mają zastosowanie przepisy art. 637 Kodeksu Cywilnego,
 - e) Wykonawca bezpośrednio po usunięciu wad i usterek, nie później jednak niż dnia następnego, zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych, jako wadliwe dostaw będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - f) Zamawiający może przerwać czynności odbioru, jeżeli w czasie ich trwania ujawniono istotne wady, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
2. Strony wzajemnie postanawiają, iż w przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są: Marek Taraszkiewicz i Marian Pająk.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest

§ 9

1. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie zmiany terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi uzasadnić,
 - b) w zakresie wynagrodzenia, w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT, w przypadku zmniejszenia jego stawki.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY