

**Zamawiający:
Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.

Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem

(postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm./)

Zatwierdził:

**Burmistrz Kazimierz
Kożuchowski**

AUGUSTÓW 2014

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

E-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl, strona: www.urząd.augustow.pl

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11, NIP 846-00-06-988, REGON 000523264

2. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 30000 EURO i nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem. Zakres rzeczowy zamówienia: zestaw komputerowy z oprogramowaniem – 17 szt., monitor – 4 szt., drukarka – 6 szt., komputer typu Notebook/Laptop z oprogramowaniem – 2 szt.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV 30.21.30.00-5 Komputery osobiste, 30.23.21.40-7 drukarki i plotery, 30.23.13.00-0 Monitory ekranowe, 30.21.31.00-6 Komputery przenośne 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://um-augustow.pbip.pl>

4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Marek Taraszkiewicz - tel. 087 643 65 88,

- Janusz Zakrzewski - tel. 087 643 42 19.

5. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: do 14 dni od podpisania umowy.

6. Dokumentację przetargową zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok. nr 2, tel. 087 643 42 19, fax. 087 643 42 11.

7. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów do dnia **12 czerwca 2014 r.** do godz. 10:00.

8. Kryteria wyboru oferty (w %):- cena - **100 %**

9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z uwagi na nie spełnianie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu potwierdzenia, że oferowane przez wykonawców dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego, wykonawcy przedstawią opis oferowanych dostaw zawierający co najmniej charakterystykę parametrów wskazanych przez zamawiającego

w opisie wymagań minimalnych przedmiotu zamówienia, którego autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego.

12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej i udzielenia zamówień uzupełniających.

Augustów, 04.06.2014 r.

Przekazano do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 04.06.2014 r.

BURMISTRZ Kazimierz Kożuchowski

SPIS TREŚCI

1. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w specyfikacji.
2. Nazwa i adres zamawiającego.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10. Informacje o sposobie porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowania oferty.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczania ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
23. Informacje o podwykonawcach.
24. Formularze ofertowe.
25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
26. Projekt umowy.

1. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w specyfikacji.

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia i zwroty, należy przez nie rozumieć:

Zamawiający – Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm./.

Specyfikacja – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.

Przedmiot zamówienia – zakres dostaw do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. 4 i 25 specyfikacji) oraz załączników stanowiących integralną część specyfikacji.

2. Nazwa i adres zamawiającego

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

tel. 87 643 42 10, fax 87 643 42 11

e-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl

NIP 846-00-06-988, REGON 000523264

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 30000 EURO i nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem.

Zakres rzeczowy zamówienia:

1. Zestaw komputerowy z oprogramowaniem – 17 szt.
2. Monitor – 4 szt.
3. Drukarka – 6 szt.
4. Komputer typu Notebook/Laptop z oprogramowaniem – 2 szt.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV 30.21.30.00-5

Komputery osobiste,

30.23.21.40-7 drukarki i plotery, 30.23.13.00-0 Monitory ekranowe, 30.21.31.00-6

Komputery przenośne 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **rozdz. 25** specyfikacji.

5. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia do 14 dni od daty podpisania umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z uwagi na nie spełnianie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

a) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o którym mowa w rozdz. 8 pkt a) specyfikacji:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (formularz nr 2 – rozdz. 24).

b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt b) specyfikacji:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (formularz nr 3 – rozdz. 24).

c) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi formularz nr 4 – rozdz. 24.

- d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W powyższym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty wymienione w pkt b) powinien złożyć każdy z wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty wymienione w pkt a) wykonawcy winni złożyć wspólnie.
- e) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty, o których mowa w pkt b) winny dotyczyć każdego ze współników tej spółki.

Uwaga! Dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale służą potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykaz wszystkich dokumentów, jakie powinna zawierać oferta zamieszczono w rozdz. 14 specyfikacji.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy i zamawiający przekazują pisemnie. Korespondencję wykonawcy przekazują na adres zamawiającego (rozdz. 2 specyfikacji). Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania w/w dokumentów faksem, pod warunkiem, że ich treść na żądanie zamawiającego zostanie przekazana pisemnie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wszelkiej innej korespondencji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- b) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Każda dokonana zmiana zostanie przez zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- c) W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych
- d) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- e) Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Marek Taraszkiewicz, tel. 87 643 65 88 – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia;
- Janusz Zakrzewski, tel. 87 643 42 19 – sprawy dotyczące procedury udzielenia zamówienia.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- a) Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim.
- b) Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony formularz oferty zgodny z formularzem nr 1 – rozdz. 24, podpisany przez uprawnioną osobę.
 - Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty albo reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona).
 - Oświadczenia wymienione w rozdz. 9 specyfikacji.
 - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (formularz nr 5).
 - Opis oferowanych dostaw zawierający co najmniej charakterystykę parametrów wskazanych przez zamawiającego w opisie wymagań minimalnych przedmiotu zamówienia, którego autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego.
- c) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- f) Wszystkie wymagane od wykonawców oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
- g) Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy oraz złożone w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby je podpisujące bądź uwierzytelniona przez notariusza. Pozostałe dokumenty

wymagane w specyfikacji mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- h) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- i) Zamawiający zaleca ponumerowanie oraz trwałe połączenie wszystkich kartek oferty, z tym, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy opisać i spiąć w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
- j) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego, opatrzonej napisem: **Oferta na: Zakup sprzętu komputerowego - nie otwierać przed 12.06.2014 r.** oraz danymi (pełna nazwa i adres) wykonawcy.
- k) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt j), opatrzonej dodatkowo napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. nr 25, do dnia **12.06.2014 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- b) Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. Nr 26, dnia **12.06.2014 r. o godz. 10¹⁵**.
- c) Otwarcie ofert jest jawne. Informacje o przebiegu otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom na ich wniosek.

16. Opis sposobu obliczania ceny.

Kalkulując cenę, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie informacje zawarte w SIWZ.

Cena oferty powinna uwzględniać wartość będących przedmiotem zamówienia dostaw sprzętu i wyposażenia.

Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego, objętego przedmiotem przetargu.

Proponowane przez Wykonawcę sprzęt musi odpowiadać wymaganiom SIWZ.

Cenę należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- Cena – 100 %

b) Ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$L_P = C_N / C_B \times 100$$

gdzie:

L_P – liczba punktów,

C_N – cena oferty najtańszej,

C_B – cena oferty badanej.

c) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

d) Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał cenę brutto całości zamówienia.

e) Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

f) Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

a) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

c) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Umowa może zostać zawarta przed upływem powyższych terminów w przypadku przewidzianym w art. 94 ust. 2 ustawy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do zawarcia umowy o treści identycznej jak projekt umowy zawarty w specyfikacji (rozdz. 26).

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, a w szczególności:

- a) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- b) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- c) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - Odrzucenia oferty odwołującego.
- b) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- d) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
- e) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na

podjęte czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt c) niniejszego rozdziału.

- f) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- g) Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej.
- h) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w h) i i) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- i) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- j) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- k) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

23. Informacje o podwykonawcach.

- a) W ramach realizacji zamówienia zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

24. Formularze ofertowe.

Zamieszczone w niniejszym rozdziale formularze należy wykorzystać bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.

W niniejszym rozdziale zostały zamieszczone następujące formularze:

- a) Formularz nr 1 – formularz ofertowy.
- b) Formularz nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp.
- c) Formularz nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
- d) Formularz nr 4– zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.
- e) Formularz nr 5 - Oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy zamówienia pn.: Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

* W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich partnerów.

Osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa umocowania do reprezentowania wykonawcy
1.		
2.		

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia - **dostawę sprzętu komputerowego** za kwotę:

a) netto

..... zł

b) podatek %

zł

c) brutto

..... zł

słownie:

.....

UWAGA! Należy wypełnić zał. nr 1 do formularza nr 1 oraz dołączyć opis oferowanego sprzętu.

2. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją i akceptujemy jej postanowienia bez zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

5. Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....

.....

.....

.....

.....

 (imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

**Załącznik nr 1
do formularza ofertowego nr 1**

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
1	Zestaw komputerowy z monitorem i UPS	sztuka	3		
	jednostka centralna*	sztuka	1		-
	monitor*	sztuka	1		-
	UPS*	sztuka	1		-
2	Drukarka biurowa, sieciowa, laserowa	sztuka	1		
3	Zestaw komputerowy bez monitora	sztuka	13		
	jednostka centralna*	sztuka	1		-
	UPS*	sztuka	1		-
4	Komputer typu Notebook/Laptop	sztuka	2		
5	Drukarka laserowa kolorowa	sztuka	1		
6	Drukarka laserowa mono	sztuka	3		
7	Zestaw komputerowy z monitorem, UPS i drukarką	sztuka	1		
	jednostka centralna*	sztuka	1		-
	monitor*	sztuka	1		-
	Drukarka*	sztuka	1		-
	UPS*	sztuka	1		-
Razem					

* W przypadku składników zestawów komputerowych podać tylko cenę jednostkową

Razem wartość (brutto):

..... zł

Słownie:

.....zł

.....

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 2

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych

dotyczy zamówienia pn.: Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy

dotyczy zamówienia pn.: Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem

Wykonawca:

Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 4

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji
wykonawcy niezbędnych zasobów**

dotyczy zamówienia pn.: Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem

Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu

Zobowiązujemy się do oddania na rzecz:

.....
.....
.....
.....
do jego dyspozycji następujących zasobów:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i realizacji zamówienia pn. **Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem.**

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

Formularz nr 5

Oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

dotyczy zamówienia pn.: Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem

Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu

Oświadczam(y), że:

- **nie należymy do grupy kapitałowej***
- **należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i zgodnie z art. 26 ust.2d ustawy

Prawo zamówień publicznych składamy listę podmiotów należących do tej samej kapitałowej*

1.
2.
3.
4.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem

2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych zestawów komputerowych z oprogramowaniem, monitorów, komputerów typu Notebook/Laptop z oprogramowaniem i drukarek. Pod pojęciem fabrycznie nowe zamawiający rozumie produkty nowe, bez śladów użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta oraz instrukcją obsługi w języku polskim.

Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt do siedziby zamawiającego, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją oraz złożoną ofertą. Odbiór ilościowy i jakościowy odbędzie się w ciągu 3 dni po rozładunku i rozpakowaniu dostawy. *Osobami*

odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu zamówienia są: Marek Taraszkiewicz i Marian Pająk.

Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie towaru, należy rozumieć, jako określenie wymaganych minimalnych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, tzn. towaru o nie gorszych parametrach technicznych i standardach jakościowych (towar równoważny). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 29 ust. 3 tejże ustawy). Wskazanie producenta, nazwy firm i nazw własnych przedmiotu zamówienia służy jedynie określeniu parametrów zamawianego asortymentu, a nie wyróżnieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy.

W celu potwierdzenia, że oferowane przez wykonawców dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego, wykonawcy przedstawią opis oferowanych dostaw zawierający co najmniej charakterystykę parametrów wskazanych przez zamawiającego w opisie wymagań minimalnych przedmiotu zamówienia.

Specyfikacja sprzętu komputerowego:

L.p.	Nazwa	Ilość	Minimalne wymagania
1	Zestaw komputerowy z monitorem i UPS	3 szt.	• Jednostka centralna - o z procesorem, który w teście „PassMark CPU Mark High End CPUs” (strona: http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html) osiągnął co najmniej 4,000 pkt., - o pamięć RAM co najmniej 4 GB, dla systemu 32bit lub min 6 GB dla 64bit, - o dysk twardy min 500 GB, - o wbudowana stacja dyskiectek 3,5” - o 1 x karta sieciowa 10/100/1000 Mbps (RJ-45), - o karta graficzna – może być zintegrowana z płytą główną - o nagrywarka DVD +/-RW z możliwością zapisu płyt dwuwarstwowych (BOX - wraz z oprogramowaniem), - o USB 2.0/3.0 – min 4 gniazd (co najmniej jedno gniazdo USB 3.0) – w tym wyprowadzone z przodu obudowy min 2 gniazda, - o min 1 x RS 232, - o obudowa mini/midi/desktop - tower lub inna podobnych gabarytów z możliwością pracy zarówno w pionie jak i w poziomie, - o klawiatura QWERTY (US), - o mysz laserowa, - o system operacyjny Microsoft Windows® 7 Professional PL lub nowszy, - o certyfikat lub deklaracja zgodności CE, • Monitor - o przekątna ekranu min 19 cali, - o proporcje ekranu 4:3 lub 5:4, - o rozdzielczość ekranu min 1280 x 1024, - o czas reakcji max 5 ms,

			- o kąt widzenia poziom/pion min 160/160, - o regulacja kąta pochylenia, - o certyfikat lub deklaracja zgodności CE. • UPS - o zasilacz UPS min 600 VA, - o line-interactive lub on-line, - o nap. wejściowe 230V, - o czas przełączania na baterię max 4 ms, - o min 2 gniazda wyjściowe i tyleż kabli do podłączenia, urządzeń zewnętrznych, - o posiada złącze RS 232 lub USB do sterowania UPS-em, - o oprogramowanie do sterowania UPS-em dla zaoferowanego systemu operacyjnego - o certyfikat lub deklaracja zgodności CE, • Producent komputera, monitora i UPS posiada certyfikat ISO9001, • Gwarancja - min 2 lata na cały zestaw - o czas reakcji serwisu - max 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii. - o czas skutecznej naprawy max 14 dni od momentu zabrania komputera do zwrotu po naprawie. - o koszty transportu sprzętu „do” i „z” naprawy (odbioru i zwrotu) pokrywa Wykonawca zamówienia.
2	Drukarka biurowa, sieciowa, laserowa	1 szt.	• monochromatyczna, • obsługuje formaty co najmniej A4, A5, popularne formaty kopert, • jakość druku min 1200x1200 dpi, • szybkość druku min 40 str./min A4, • obciążenie miesięczne min 10 000 stron A4, • posiada wbudowaną kartę sieciową Ethernet 10/100/1000, • posiada min. 1x port co najmniej USB 2.0, • pamięć min 128 MB, • podajniki na min 500 arkuszy, • podajnik umożliwia drukowanie seryjne kopert (może być oddzielny podajnik na koperty), • odbiornik na min 250 arkuszy, • automatyczny druk dwustronny (duplex), • dostępność sterowników umożliwiających drukowanie sieciowo z systemów Windows XP/Vista/7/8, zarówno 32 jak 64bit, • certyfikat lub deklaracja zgodności CE, • gwarancja min 1 rok, • dodatkowo 1 zapasowy toner do drukarki.
3	Zestaw komputerowy bez monitora	13 szt.	• Jednostka centralna - o procesor, który w teście „PassMark CPU Mark High End CPUs” (strona: http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html) osiągnął co najmniej 4,000 pkt., - o pamięć RAM co najmniej 4 GB dla systemu 32bit lub 6GB dla systemu 64bit, - o dysk twardy min 500 GB, - o karta grafiki z wyjściem analogowym 15-pin D-SUB i cyfrowym DVI, - o wbudowana stacja dyskiety 3,5” - o 1 x karta sieciowa 10/100/1000 Mbps (RJ-45), - o nagrywarka DVD -/+RW z możliwością zapisu płyt dwuwarstwowych (BOX - wraz z oprogramowaniem), - o USB 2.0/3.0 – min 4 gniazd – w tym wyprowadzone z przodu obudowy min 2

			- gniazda, (co najmniej jedno gniazdo USB 3.0), - o min 1 x RS 232, - o obudowa mini/midi/desktop - tower lub inna podobnych gabarytów z możliwością pracy zarówno w pionie jak i w poziomie, - o Klawiatura QWERTY (US), - o mysz laserowa, - o system operacyjny Microsoft Windows® 7 Professional PL lub nowszy • UPS - o zasilacz UPS min 600 VA, line-interactive lub on-line, nap. wejściowe 230V, czas przełączania na baterię max 4 ms, min 2 gniazda wyjściowe i tyleż kabli do podłączenia urządzeń zewnętrznych, posiada złącze RS 232 lub USB do sterowania UPS-em, dołączone oprogramowanie do sterowania UPS-em dla systemu Windows 7 i nowszych, • Certyfikat lub deklaracja zgodności CE, • Producenta sprzętu posiada Certyfikat ISO9001, • Gwarancja - min 2 lata na cały zestaw - o czas reakcji serwisu - max 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii, - o czas skutecznej naprawy max 14 dni od momentu zabrania komputera do zwrotu po naprawie, - o koszty transportu sprzętu „do” i „z” naprawy (odbioru i zwrotu) pokrywa Wykonawca zamówienia.
4	Komputer typu Notebook/Laptop	2 szt.	• z procesorem o wydajności ocenianej na co najmniej 4,000 pkt. w teście „PassMark CPU Mark High End CPUs” (strona: http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html) • przekątna ekranu LCD - min 15 cali, max 17 cali; • zintegrowana karta graficzna z możliwością przydzielenia ilości pamięci, rozdzielczość co najmniej HD (1366 x 768); • pojemność HDD - min 500 GB; • pamięć RAM - min 6 GB; • wbudowane DVD +/- RW; • wbudowana kamera min 0,7 Mpx; • wbudowane głośniki i mikrofon; • wbudowana zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbps (RJ-45); • wbudowana karta radiowa IEEE 802.11b/g/n; • wbudowany bluetooth; • urządzenie wskazujące typu „Totuch Pad”; • złącza zewnętrzne (min): 1 x VGA (D-SUB) na monitor zewnętrzny, 1 x HDMI, 3 x USB (w tym 1x USB 3.0), 1 x czytnik kart pamięci (co najmniej SD); • bateria z wydajnością pracy min 2 godz. przy max. obciążeniu sprzętu; • zasilacz z możliwością pracy w sieci 230 V; • torba do przenoszenia notebook-a; • dodatkowa myszka laserowa małego rozmiaru; • system operacyjny Windows 7 Prof. PL lub wyższy; • gwarancja min 2 lata; • producent sprzętu posiada certyfikat ISO9001, • certyfikat lub deklaracja zgodności CE.
5	Drukarka laserowa kolorowa	1 szt.	• kolorowa, • wielofunkcyjna - co najmniej drukowanie, skanowanie i kopiowanie, • obsługuje formaty co najmniej A4, A5, • jakość druku co najmniej 600x600dpi,

			• szybkość drukowania/kopiowania min 15 str./min A4, • obciążenie miesięczne min 3 000 stron A4, • posiada wbudowaną kartę sieciową Ethernet 10/100, • posiada min. 1x port co najmniej USB 2.0, • pamięć min 128 MB, • podajniki na min 200 arkuszy, • odbiornik na min 100 arkuszy, • automatyczny druk dwustronny (duplex), • automatyczny podajnik dokumentów (ADF) na co najmniej 30 arkuszy pozwalający skanować wiele stron do jednego dokumentu, • rozdzielczość optyczna skanowania min 600x600dpi, • możliwość skanowania do e-mail (możliwość ustawienia w konfiguracji adresu serwera smtp oraz konta użytkownika do wysyłania e-maili), • dostępność sterowników umożliwiających drukowanie sieciowo z systemów Windows XP/Vista/7/8, zarówno 32 jak 64bit • Posiada certyfikat lub deklarację zgodności CE, • Gwarancja min 1 rok, • Dodatkowo 1 zapasowy komplet tonerów do drukarki.
6	Drukarka laserowa mono	3 szt.	• monochromatyczna, • obsługuje formaty co najmniej A4, • jakość druku min 600x600 dpi, • szybkość druku min 20 str./min A4, • obciążenie miesięczne min 5 000 stron A4, • posiada wbudowaną kartę sieciową Ethernet 10/100, • posiada min. 1x port co najmniej USB 2.0, • pamięć min 64 MB, • podajniki na min 250 arkuszy, • podajnik umożliwia drukowanie seryjne kopert (może być oddzielny podajnik na koperty), • odbiornik na min 150 arkuszy, • automatyczny druk dwustronny (duplex), • dostępność sterowników umożliwiających drukowanie sieciowo z systemów Windows XP/Vista/7/8, zarówno 32 jak 64bit, • posiada Certyfikat lub deklaracja zgodności CE, • gwarancja min 1 rok, • dodatkowo 1 zapasowy toner do każdej drukarki.
7	Zestaw komputerowy z monitorem, UPS i drukarką	1 szt.	• Jednostka centralna - o z procesorem, który w teście „PassMark CPU Mark High End CPUs” (strona: http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html) osiągnął co najmniej 4,000 pkt., - o pamięć RAM co najmniej 4 GB, dla systemu 32bit lub min 6 GB dla 64bit, - o dysk twardy min 1 000 GB, - o wbudowana stacja dyskiety 3,5" - o 1 x karta sieciowa 10/100/1000 Mbps (RJ-45), - o nagrywarka DVD -/+RW z możliwością zapisu płyt dwuwarstwowych (BOX - wraz z oprogramowaniem), - o USB 2.0/3.0 – min 4 gniazd (co najmniej jedno gniazdo USB 3.0) – w tym wyprowadzone z przodu obudowy min 2 gniazda, - o min 1 x RS 232, - o obudowa mini/midi/desktop - tower lub inna podobnych gabarytów z możliwością pracy zarówno w pionie jak i w poziomie, - o Klawiatura QWERTY (US), - o mysz laserowa, - o system operacyjny Microsoft Windows® 7 Professional PL lub nowszy, - o Certyfikat lub deklaracja zgodności CE,

			• Monitor - o przekątna ekranu min 19 cali, - o proporcje ekranu 4:3 lub 5:4, - o rozdzielczość ekranu min 1280 x 1024, - o czas reakcji max 5 ms, - o kąt widzenia poziom/pion min 160/160, - o regulacja kąta pochylenia, - o certyfikat lub deklaracja zgodności CE. • UPS - o zasilacz UPS min 600 VA, - o line-interactive lub on-line, - o nap. wejściowe 230V, - o czas przełączania na baterię max 4 ms, - o min 2 gniazda wyjściowe i tyleż kabli do podłączenia, urządzeń zewnętrznych, - o posiada złącze RS 232 lub USB do sterowania UPS-em, - o oprogramowanie do sterowania UPS-em dla zaoferowanego systemu operacyjnego - o Certyfikat lub deklaracja zgodności CE, • Drukarka - o monochromatyczna, - o obsługuje formaty co najmniej A4, - o jakość druku min 600x600 dpi, - o szybkość druku min 20 str./min A4, - o obciążenie miesięczne min 5 000 stron A4, - o posiada wbudowaną kartę sieciową Ethernet 10/100, - o posiada min. 1x port co najmniej USB 2.0, - o pamięć min 64 MB, - o podajniki na min 250 arkuszy, - o podajnik umożliwia drukowanie seryjne kopert (może być oddzielny podajnik na koperty), - o odbiornik na min 150 arkuszy, - o automatyczny druk dwustronny (duplex), - o dostępność sterowników umożliwiających drukowanie sieciowo z systemów Windows XP/Vista/7/8, zarówno 32 jak 64bit, - o posiada Certyfikat lub deklaracja zgodności CE, - o gwarancja min 1 rok, - o dodatkowo 1 zapasowy toner. • Producent komputera, monitora, UPS i drukarki posiada certyfikat ISO9001, • Gwarancja - min 2 lata na cały zestaw - o czas reakcji serwisu - max 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii. - o czas skutecznej naprawy max 14 dni od momentu zabrania komputera do zwrotu po naprawie. • Koszty transportu sprzętu „do” i „z” naprawy (odbioru i zwrotu) pokrywa Wykonawca zamówienia.
--	--	--	--

Informacje dodatkowe:

1. Sprzęt będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Dostawa poszczególnych egzemplarzy sprzętu nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym producenta, odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.

26. Projekt umowy

UMOWA

zawarta w dniu 2014 r., pomiędzy:

Gminą Miasto Augustów, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, NIP - 8461529116

reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Augustowa – Kazimierza Kożuchowskiego
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a.....

.....

NIP -

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanego w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

Umowa dotyczy postępowania pn. Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego ze złożoną ofertą oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy nastąpi **w terminie do 14 dni od podpisania umowy.**
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy na własny koszt do siedziby zamawiającego, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy opis procedury zgłaszania naprawy gwarancyjnej.
3. Odbiór ilościowy i jakościowy odbędzie się po rozładunku sprzętu.
4. W przypadku dostawy towaru wadliwego lub uszkodzonego Wykonawca wymieni towar na prawidłowy (wolny od wad i uszkodzeń) w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady lub uszkodzenia.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy jest zgodna z ceną ofertową i wynosi:
..... zł netto plus obowiązujący podatek VAT.
2. Zapłata należności nastąpi, po wykonaniu dostawy, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od chwili otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku zaistnienia w fakturze nieprawidłowości Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. Termin zapłaty należności będzie liczony od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury. Dane do faktury: Gmina Miasto Augustów, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, NIP 846-15-29-116 z dopiskiem – płatne z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 4

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji i rękojmi na okres określony w ofercie, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W razie stwierdzenia w trakcie użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy jego wad lub braków, Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi

wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wad lub braków. Wszelkie koszty związane z wymianą sprzętu, w szczególności koszty transportu, poniesie Wykonawca.

3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za zwłokę w dostawie, określonego w § 1 przedmiotu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto – wynikającego z treści § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od pierwszego dnia po upływie terminu wezwania do dostarczenia przedmiotu umowy, wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - b) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru lub w okresie gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie zakresu przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości całkowitej umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, innych niż określone w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 10% wartości całkowitej umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
 - b) Za spowodowanie przerwy w czynnościach odbioru przedmiotu umowy z winy Zamawiającego w wysokości 1% wartości całkowitej umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wykonania zamówienia niezgodnie z umową, koszty ponownego wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są: Marek Taraszkiewicz i Marian Pająk.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie zmiany terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi uzasadnić,
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY