

**Zamawiający:
Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn. **Modernizacja krytej pływalni w
Augustowie**

(postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm./)

Zatwierdził:

Kożuchowski

Burmistrz Kazimierz

AUGUSTÓW 2014

OGŁOSZENIE

o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej powyżej 30 000 EURO

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

E-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl, strona: www.urząd.augustow.pl

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

NIP 846-00-06-988, REGON 000523264

2. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 30000 EURO i nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn.: **Modernizacja krytej pływalni**

w Augustowie. Zakres robót budowlano-montażowych:

- wykonanie wewnętrznej izolacji ścian z cegły pełnej w hali basenu nad płaszczyzną sufitu podwieszanego – wykonanie warstw tynku oraz warstw izolacji uszczelniającej i parochronnej,
- wykonanie wymiany warstwy osłonowej z cegły pełnej w miejscach ubytku cegły,
- wykonanie odtworzenia warstw elewacji łącznie z dociepleniem ścian płytami styropianowymi,
- wykonanie wymiany obróbek blacharskich, rur spustowych, orynowania oraz montaż drabiny zewnętrznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45.45.30.00-7 – Roboty remontowe i renowacyjne.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: ftp://urząd.augustow.pl/przetargi/2014/basen

4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

Józef Górski - tel. 087 643 42 18, Janusz Zakrzewski - tel. 087 643 42 19.

5. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: do 24.10.2014r.

6. Dokumentację przetargową zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok nr 2, tel. 087 643 42 19, fax. 087 643 42 11.

7. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów do dnia **11 sierpnia 2014r.** do godz. 10:00.

8. Kryteria wyboru oferty (w %): cena - **100 %**

9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej: Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

a) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu robót budowlanych, remontowych lub renowacyjnych na obiekcie krytej pływalni lub innym obiekcie użyteczności publicznej o zbliżonej wilgotności.

b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje przynajmniej dwiema osobami na poziomie co najmniej brygadzysty posiadającymi doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. na stanowisku co najmniej brygadzysty wykonywali roboty budowlane, remontowe lub renowacyjne na obiekcie krytej pływalni lub innym obiekcie użyteczności publicznej o zbliżonej wilgotności.

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłową realizację zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 400000,00 zł.

d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z uwagi na nie spełnianie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

12. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 12000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

13. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej i udzielenia zamówień uzupełniających.

Burmistrz Kazimierz Kożuchowski

Augustów 25.07.2014r.

Przekazano do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 25.07.2014r.

SPIS TREŚCI

1. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w specyfikacji.
2. Nazwa i adres zamawiającego.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10. Informacje o sposobie porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowania oferty.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczania ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
23. Informacje o podwykonawcach.
24. Formularze ofertowe.
25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
26. Projekt umowy.

1. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w specyfikacji.

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia i zwroty, należy przez nie rozumieć:

Zamawiający – Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm./.

Specyfikacja – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelki załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.

Przedmiot zamówienia – zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. 4 i 25 specyfikacji) oraz załączników stanowiących integralną część specyfikacji.

2. Nazwa i adres zamawiającego

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

tel. 87 643 42 10, fax 87 643 42 11

e-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl

NIP 846-000-69-88

REGON 000523264

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 30000 EURO i nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn.: **Modernizacja krytej pływalni w Augustowie.**

Zakres robót budowlano-montażowych:

- wykonanie wewnętrznej izolacji ścian z cegły pełnej w hali basenu nad płaszczyzną sufitu podwieszanego – wykonanie warstw tynku oraz warstw izolacji uszczelniającej i parochronnej,
- wykonanie wymiany warstwy osłonowej z cegły pełnej w miejscach ubytku cegły,
- wykonanie odtworzenia warstw elewacji łącznie z dociepleniem ścian płytami styropianowymi,
- wykonanie wymiany obróbek blacharskich, rur spustowych, orynowania oraz montaż drabiny zewnętrznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **rozdz. 25** specyfikacji.

Kod CPV: 45.45.30.00-7 roboty remontowe i renowacyjne.

5. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów oraz

wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia **do 24.10.2014 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

- a) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu robót budowlanych, remontowych lub renowacyjnych na obiekcie krytej pływalni lub innym obiekcie użyteczności publicznej o zbliżonej wilgotności.
- b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje przynajmniej dwiema osobami na poziomie co najmniej brygadzysty posiadającymi doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. na stanowisku co najmniej brygadzysty wykonywali roboty budowlane, remontowe lub renowacyjne na obiekcie krytej pływalni lub innym obiekcie użyteczności publicznej o zbliżonej wilgotności.
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłową realizację zamówienia.**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 400000,00 zł
- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z uwagi na nie spełnianie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy (formularz nr 2 – rozdz. 24).
- b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt a) specyfikacji:
- Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, zadań w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. 8 pkt a) specyfikacji (formularz nr 5 – rozdz. 24);
 - Dowody potwierdzające, że roboty wykazane w formularzu nr 5 zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami są: poświadczenie lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- c) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt b) specyfikacji:
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, o których mowa, w rozdz. 8 pkt b) specyfikacji (formularz nr 4 – rozdz. 24) wraz z informacjami na temat ich doświadczenia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;
- d) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt c) specyfikacji:
- Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt d) specyfikacji:
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (formularz nr 3 – rozdz. 24).
- f) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi formularz nr 6 – rozdz. 24.
- g) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W powyższym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty wymienione w pkt e) powinien złożyć każdy z wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty wymienione w pkt a), b), c) i d) wykonawcy winni złożyć wspólnie.
- h) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty, o których mowa w pkt e) winny dotyczyć każdego ze współników tej spółki.

Uwaga! Dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale służą potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykaz wszystkich dokumentów, jakie powinna zawierać oferta zamieszczono w rozdz. 14 specyfikacji.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy i zamawiający przekazują pisemnie. Korespondencję wykonawcy przekazują na adres zamawiającego (rozdz. 2 specyfikacji). Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania w/w dokumentów faksem, pod warunkiem, że ich treść na żądanie zamawiającego zostanie przekazana pisemnie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wszelkiej innej korespondencji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- b) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Każda dokonana zmiana zostanie przez zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- c) W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- d) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- e) Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Józef Górski, tel. 87 643 12 18 – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia;
- Janusz Zakrzewski, tel. 87 643 42 19 – sprawy dotyczące procedury udzielenia zamówienia.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **12000,00 PLN** (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **11.08.2014r.** do godz. **10⁰⁰**.

Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275)

Wadium wniesione w pieniądzu **wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego 87 12405211 1111000049216440 z zaznaczeniem: **Modernizacja krytej pływalni w Augustowie**. Wadium wpłacone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie jeżeli środki znajdują się na wskazanym przez zamawiającego koncie przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- a) Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim.
- b) Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony formularz oferty zgodny z formularzem nr 1 – rozdz. 24, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
 - Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty albo reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona).
 - Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 9 specyfikacji.
 - Dowód wniesienia wadium.
 - **Kosztorys ofertowy szczegółowy lub uproszczony.**
 - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (formularz nr 7)
- c) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- f) Wszystkie wymagane od wykonawców oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert. Dotyczy to także dokumentów złożonych na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.
- g) Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy oraz złożone w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby je podpisujące bądź uwierzytelniona przez notariusza. Pozostałe dokumenty wymagane w

specyfikacji mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

- h) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- i) Zamawiający zaleca ponumerowanie oraz trwałe połączenie wszystkich kartek oferty, z tym, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy opisać i spiąć w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie. Przy braku wyraźnego rozdzielania dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
- j) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego, opatrzonej napisem: **Oferta na wykonanie: Modernizacja krytej pływalni w Augustowie - nie otwierać przed 11.08.2014r.** oraz danymi (pełna nazwa i adres) wykonawcy.
- k) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt j), opatrzonej dodatkowo napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. nr 25, do dnia **11.08.2014r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- b) Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. Nr 26, dnia **11.08.2014r. o godz. 10¹⁵**.
- c) Otwarcie ofert jest jawne. Informacje o przebiegu otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom na ich wniosek.

16. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, winna być podana w złotych i obliczona w następujący sposób:
 - a) Oferent określi ceny w formie kosztorysów na wszystkie roboty określone w dokumentach przetargowych oraz w nich nie ujęte, a zdaniem wykonawcy konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.
 - b) Oferent zsumuje wartość poszczególnych kosztorysów (suma ta stanowić będzie cenę oferty).
 - c) Dołączony do specyfikacji przedmiar robót ma charakter pomocniczy i nie jest wiążący dla wykonawcy. Wszelkie ryzyko związane z prawidłowym ustaleniem ceny ponosi wykonawca.
 - d) Kosztorys ofertowy należy bezwzględnie dołączyć do oferty. Brak kosztorysu spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji.
2. Podana cena winna obejmować wykonanie całości zamówienia, tzn. wszystkich elementów wskazanych w specyfikacji oraz w niej nie ujętych, a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu.
3. Ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom i waloryzacji.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wyceniony i zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji oraz innych dokumentów składających się na niniejszą specyfikację.

17. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- Cena - 100 %
- b) Ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$L_P = C_N / C_B \times 100$$

gdzie:

L_P - liczba punktów,

C_N - cena oferty najtańszej,

C_B - cena oferty badanej.

- c) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.
- d) Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał cenę brutto całości zamówienia.
- e) Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- f) Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- c) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni, - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Umowa może zostać zawarta przed upływem powyższych terminów w przypadku przewidzianym w art. 94 ust. 2 ustawy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę **5%** ceny ofertowej brutto w następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **87 1240 5211 1111 0000 4921 6440** z zaznaczeniem: **Modernizacja krytej pływalni w Augustowie.**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia

i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.

Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia.

Kwota, o której mowa wyżej będzie zwrócona w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do zawarcia umowy o treści identycznej jak projekt umowy zawarty w specyfikacji (rozdz. 26).

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, a w szczególności:

- a) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

- b) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- c) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - Odrzucenia oferty odwołującego.
- d) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- e) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- f) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
- g) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na podjęte czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt c) niniejszego rozdziału.
- h) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- i) Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej.
- j) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w h) i i) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- k) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- l) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- m) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

23. Informacje o podwykonawcach.

- a) W ramach realizacji zamówienia zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.

- b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

24. Formularze ofertowe.

Zamieszczone w niniejszym rozdziale formularze należy wykorzystać bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.

W niniejszym rozdziale zostały zamieszczone następujące formularze:

- a) Formularz nr 1 – formularz ofertowy.
- b) Formularz nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy.
- c) Formularz nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
- d) Formularz nr 4 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
- e) Formularz nr 5 – wykaz wykonanych zamówień.
- f) Formularz nr 6 – zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.
- g) Formularz nr 7 – oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy.

Formularz nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

do zamówienia pn. **Modernizacja krytej pływalni w Augustowie**

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			
3.			

* W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich partnerów.

Osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa umocowania do reprezentowania wykonawcy
1.		
2.		

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

- a) netto:.....
.....PLN
- b) podatek VAT:.....%.....
.....PLN
- c) brutto:
.....PLN
- słownie:.....
.....PLN

2. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją i akceptujemy jej postanowienia bez zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

5. Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 2

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych

do zamówienia pn. **Modernizacja krytej pływalni w Augustowie**

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy

do zamówienia pn. **Modernizacja krytej pływalni w Augustowie**

Wykonawca:

Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 4**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**

do zamówienia pn. **Modernizacja krytej pływalni w Augustowie**

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczamy, że przy realizacji niniejszego zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Imię i nazwisko oraz podstawa dysponowania	Funkcja	Rodzaj uprawnień	Informacje dotyczące doświadczenia

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 5**Wykaz wykonanych zamówień**do zamówienia pn. **Modernizacja krytej pływalni w Augustowie****Wykonawca:**

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Wykonane zamówienia:

L.p.	Zamawiający	Nazwa, zakres i termin realizacji zamówienia
1.		
2.		

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 6

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy
niezbędnych zasobów**
do zamówienia pn. **Modernizacja krytej pływalni w Augustowie**

Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu

Zobowiązujemy się do oddania na rzecz

.....

.....

.....

.....

do jego dyspozycji następujących zasobów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania oraz realizacji
zamówienia pn. **Modernizacja krytej pływalni w Augustowie.**

.....
.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

Formularz nr 7

OŚWIADCZENIE
w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp
do zamówienia pn. **Modernizacja krytej pływalni w Augustowie**

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam(y), że:

- **nie należymy do grupy kapitałowej***
- **należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i zgodnie z art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (poniżej wymienić podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej)*:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

* nie potrzebne skreślić

25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

a. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Modernizacja krytej pływalni w Augustowie

b. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

Zadanie inwestycyjne będzie realizowane w 2014r. Finansowanie inwestycji z środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach „Wieloletniego Programu Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Podlaskiego” i Gminy Miasta Augustów.

Zakres rzeczowy robót budowlanych i pozostałych jest następujący (zakres robót określono w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót):

a/Roboty budowlane:

- wykonanie wewnętrznej izolacji ścian z cegły pełnej w hali basenu nad płaszczyzną sufitu podwieszanego – wykonanie warstw tynku oraz warstw izolacji uszczelniającej i parochronnej,
- wykonanie wymiany warstwy osłonowej z cegły pełnej w miejscach ubytku cegły,
- wykonanie odtworzenia warstw elewacji łącznie z dociepleniem ścian płytami styropianowymi,
- wykonanie wymiany obróbek blacharskich, rur spustowych, orynowania oraz montaż drabiny zewnętrznej.

b/Zagospodarowanie terenu budowy wraz z tymczasowymi obiektami budowlanymi wykonawcy niezbędnymi do prowadzenia robót budowlano-montażowych,

c/Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

d/Plan zapewnienia jakości,

e/Harmonogram rzeczowo-finansowy zawierający terminy wykonania poszczególnych rodzajów robót budowlanych, ich wartości finansowe,

f/Prace zabezpieczające teren budowy z istniejącą infrastrukturą zewnętrzną, przed ujemnymi skutkami prowadzonych robót podstawowych zgodnie z przedstawionym zakresem rzeczowym wg. przedmiaru robót. Prace koordynacyjne z administratorami istniejących i projektowanych urządzeń własnych, obcych: drogi, place, urządzenia energetyczne, telekomunikacyjne, sanitarno – wodociągowe, ciepłne i właścicielami nieruchomości (Urząd Miejski w Augustowie, Wodociągi i Kanalizacje Miejskie Sp. z o.o. w Augustowie, Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „GIGA” Sp. z o.o. w Augustowie, Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie**). Szczegółowy zakres rzeczowy poszczególnych robót budowlano - montażowych wymienionych w pkt a określają: dokumentacja techniczna z przedmiarami robót, SIWZ, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.**

g/Kompletna dokumentacja powykonawcza – 2egz. (niezbędna do opracowania i prowadzenia **Książki Obiektu), zawierająca między innymi:**

- protokoły z badań, prób i odbiorów technicznych,
- wymagane świadectwa dopuszczenia, gwarancje na urządzenia, wyposażenie, materiały,
- inne wymagane przepisami dokumenty (*deklaracje zgodności, atesty, świadectwa*).

26. Projekt umowy.

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR/2014

zawarta w dniu 2014r. w Augustowie pomiędzy **Gminą Miastem Augustów**, mającą swoją siedzibę w Augustowie, zwaną dalej "**Zamawiającym**" reprezentowaną przez:

mgr Kazimierza Kożuchowskiego - Burmistrza Miasta Augustowa

a "**Wykonawcą**"

.....
.....
mającym swoją siedzibę w
.....
reprezentowanym przez
..... w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o następującej treści.

§1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty budowlane na zadaniu inwestycyjnym pn. **„Modernizacja krytej pływalni miejskiej w Augustowie”**.

2. Na przedmiot umowy składa się następujący podstawowy zakres rzeczowy robót.

a/Roboty budowlane:

- wykonanie wewnętrznej izolacji ścian z cegły pełnej w hali basenu nad płaszczyzną sufitu podwieszanego – wykonanie warstw tynku oraz warstw izolacji uszczelniającej i parochronnej,
- wykonanie wymiany warstwy osłonowej z cegły pełnej w miejscach ubytku cegły,
- wykonanie odtworzenia warstw elewacji łącznie z dociepleniem ścian płytami styropianowymi,
- wykonanie wymiany obróbek blacharskich, rur spustowych, orynnowania oraz montaż drabiny zewnętrznej.

b/Zagospodarowanie terenu budowy wraz z tymczasowymi obiektami budowlanymi wykonawcy niezbędnymi do prowadzenia robót budowlano-montażowych,

c/Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

d/Plan zapewnienia jakości,

e/Harmonogram rzeczowo-finansowy zawierający terminy wykonania poszczególnych rodzajów robót budowlanych, ich wartości finansowe,

f/Prace zabezpieczające teren budowy z istniejącą infrastrukturą zewnętrzną, przed ujemnymi skutkami prowadzonych robót podstawowych zgodnie z przedstawionym zakresem rzeczowym wg. przedmiaru robót. Prace koordynacyjne z administratorami istniejących i projektowanych urządzeń własnych, obcych: drogi, place, urządzenia energetyczne, telekomunikacyjne, sanitarno – wodociągowe, ciepłe i właścicielami nieruchomości (Urząd Miejski w Augustowie, Wodociągi i Kanalizacje Miejskie Sp. z o.o. w Augustowie, Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „GIGA” Sp. z o.o. w Augustowie, Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie**). Szczegółowy zakres rzeczowy poszczególnych robót budowlano - montażowych wymienionych w pkt a określają: dokumentacja techniczna z przedmiarami robót, SIWZ, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.**

g/Kompletna dokumentacja powykonawcza – 2egz. (niezbędna do opracowania i prowadzenia **Książki Obiektu), zawierająca między innymi:**

- protokoły z badań, prób i odbiorów technicznych,
- wymagane świadectwa dopuszczenia, gwarancje na urządzenia, wyposażenie, materiały,
- inne wymagane przepisami dokumenty (*deklaracje zgodności, atesty, świadectwa*).

§ 2

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: **2014r.**
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: **24.10.2014r.**
3. Terminy ustalone w ust. 1 i 2 mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z,
 - 3.1. okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - a/ wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - b/ konieczności usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - c/ odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 3.2. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie, prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez Zamawiającego,
 - 3.3. działania siły wyższej np. klęski żywiołowe mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - 3.4. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3.5. zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - 3.6. odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, ale istotnych dla realizacji,
 - 3.7. odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych ale istotnych dla realizacji robót, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych.
4. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3.1.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania robót lub ich części, tempo robót według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

§ 3

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru:

Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r., Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami).

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Protokolarne przekazanie terenu budowy w terminie do **7** dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Przekazanie pozwolenia na budowę wraz z dziennikiem budowy.

4. Zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych właściwemu organowi nadzoru budowlanego.
5. Wskazanie Wykonawcy granic terenu budowy.
6. Protokolarne przekazanie Wykonawcy kompletu dokumentacji projektowej na podstawie której będzie realizowany przedmiot umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
8. Wnioskowanie do autora dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowany jest przedmiot niniejszej umowy o:
 - a/ uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie Wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
 - b/ usuwanie wad dokumentacji projektowej w toku realizacji inwestycji zgłaszanych przez Wykonawcę,
 - c/ uzgadnianie, wprowadzanie rozwiązań zamiennych zgłoszonych przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - d/ czuwanie nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami.

§5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę, warunkami wykonania i odbioru oraz aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawa, w tym przepisami BHP i wiedzą techniczną. Za jakość robót odpowiada Wykonawca.
2. Wskazanie Zamawiającemu osób które będą pełniły obowiązki kierownika budowy/robót tj. posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: **konstrukcyjno - budowlanej**.
3. Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania umowy.
4. Zgłoszenie Zamawiającemu z wyprzedzeniem ewentualnych braków i wad w dokumentacji projektowej.
5. Ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z prowadzoną inwestycją. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami w tym także ruchem kołowym.
6. Wykonanie i utrzymanie na swój koszt zaplecza budowy oraz strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa realizacji robót. Zorganizowanie placu budowy. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych, zapewnić w bezpieczny sposób ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach, chodnikach, używanych przez niego podczas prowadzenia robót oraz uzyskać wszystkie niezbędne do tego celu uzgodnienia i pozwolenia, zapewnić dostęp do prywatnych obszarów położonych w pobliżu placu budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy oraz zobowiązuje się wykonać wszelkie przyłącza do celów budowy oraz ponosić koszty poboru wody i energii elektrycznej oraz odprowadzania ścieków.
7. Zagospodarowanie terenu budowy dla celów realizacji przedmiotu umowy w granicach wskazanych przez Zamawiającego. W ramach zagospodarowania należy przewidzieć odpowiednie oświetlenie oraz wykonanie ogrodzenia terenu budowy, które powinno być pełne i estetyczne, a także zabezpieczenie przeznaczonego do zachowania drzewostanu.
8. Zawarcie umów na dostawę mediów (*woda, ścieki, energia elektryczna*) dla celów budowy na swój koszt.
9. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji budowy.

11.Opracowanie i pisemne przedstawienie do akceptacji Zamawiającego, w terminie do **7** dni po zawarciu umowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwanego „planem BIOZ” oraz planu zapewnienia jakości i stosowanie w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa ruchu.

10.Pisemne zawiadomienie Zamawiającego o zauważonych wadach w dokumentacji projektowej, niezwłocznie od ich ujawnienia, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek nie powiadomienia o ich istnieniu.

11.Umożliwianie wstępu na teren budowy pracownikom nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych Prawem budowlanym oraz udostępnianie im danych i informacji wymaganych zgodnie z tą ustawą.

12.Zgłoszenie pisemne wykonanych robót do odbioru końcowego. Kierownik budowy zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i podlegających zakryciu poprzez dokonanie wpisu do dziennika budowy.

13.Przedstawienie w dniu odbioru robót zanikających i podlegających zakryciu, na wniosek Zamawiającego, protokołu z prób i badań tych robót.

14.Na każde żądanie Zamawiającego okazywanie dokumentów (*atestów, certyfikatów itp.*) stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie dla materiałów, wyrobów, urządzeń używanych przy realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane (*przed ich wbudowaniem*). Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy zrezygnować z użytych materiałów, wyrobów jeżeli nie będą one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, szczegółowego opisu przedmiotu umowy oraz projektu, a także z tych części robót, których one dotyczą. Rezygnacja ta nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności w formie pisemnej odpowiednim wpisem do dziennika budowy.

15.Przeprowadzenie i przedstawienie Zamawiającemu wyników wymaganych przepisami badań, pomiarów oraz niezbędnych atestów, świadectw, certyfikatów i innych dokumentów stwierdzających jakość wbudowanych materiałów.

16.Stosowanie w czasie realizacji przedmiotu umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, utylizacji odpadów. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę.

17.Utrzymanie w czasie realizacji robót terenu budowy z dążeniem do minimalizacji przeszkód komunikacyjnych, bieżące usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci. Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów przez składowiska i dokonanie stosownych opłat.

18.Odpowiedzialność za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich wynikłe na skutek prowadzenia robót lub innych działań Wykonawcy.

19.Ponoszenie odpowiedzialności oraz strzeżenie przed uszkodzeniem i kradzieżą materiałów przeznaczonych do wykonania robót od chwili rozpoczęcia robót do zakończenia realizacji przedmiotu umowy (*m. in. utrzymanie ich w ciągu całego okresu trwania budowy w należyтым stanie i podjęcie wszelkich środków zapobiegawczych, aby nie zostały zniszczone lub skradzione, biorąc pod uwagę ryzyko istniejące na budowie*).

20.Naprawienie na własny koszt strat lub uszkodzeń w robotach i materiałach powstałych w okresie, w którym Wykonawca był za nie odpowiedzialny, niezależnie od przyczyn ich powstania.

21.Zapewnienie potrzebnego oprzyrządowania, wymaganego do badania jakości materiałów, jakości robót wykonywanych z tych materiałów.

22.Ponoszenie odpowiedzialności także za szkody i straty spowodowane przez siebie podczas usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.

23.W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót albo ich części bądź urządzeń - naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego na koszt własny.

24.Zabezpieczenie dróg prowadzących na teren budowy od uszkodzeń, które może spowodować transport i sprzęt Wykonawcy. W szczególności dostosowanie się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu do i z terenu budowy, aby nie spowodował on szkód na drogach.

25.Sprzątanie na bieżąco ulic z zanieczyszczeń powstałych od jazdy i pracy sprzętu i środków transportu Wykonawcy, jego podwykonawców i dostawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń ich natychmiastową naprawę.

26.W przypadkach zawinionych poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody.

27.Uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go po zakończeniu robót Zamawiającemu w terminie określonym w **§ 2 ust. 2**.

28.Udział w naradach koordynacyjnych, w celu omówienia postępów prac oraz uwag

i problemów, jakie powstały w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Terminy narad będą ustalane przez Zamawiającego wg. potrzeb.

29.Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.

30.Zatrudnienie na okres wykonania prac stanowiących przedmiot umowy i usuwania wad:

a/ wykwalifikowanego personelu kierowniczego, wymienionego w ofercie oraz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje do kierowania, dozoru robotami budowlanymi,

b/ wykwalifikowanych, przyuczonych i niewykwalifikowanych robotników, niezbędnych dla odpowiedniego i terminowego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z warunków umowy,

c/ podwykonawców posiadających personel o kwalifikacjach opisanych w **§ 5 ust. 30 pkt a i b**.

31.Wykonywanie wszystkich robót objętych umową, w taki sposób, aby nie zakłócać w stopniu większym, niż jest to niezbędne interesów osób trzecich.

32.Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej (*operatu kolaudacyjny*) - dla obiektu **krytej pływalni miejskiej w Augustowie** w formie pisemnej (papierowej) – **2egz.** i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego robót, łącznie z:

a) protokołami z badań, prób i odbiorów technicznych,

b) wymaganymi świadectwami dopuszczenia, gwarancjami na materiały,

c) innymi wymaganymi przepisami dokumentami (*deklaracje zgodności, atesty, świadectwa*).

§6

Podwykonawcy

1.W celu sprawnego wykonania robót i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z **art. 647¹** Kodeksu cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.

2.Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

3.Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.

4.Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następujące roboty:

.....
.....
.....

5.W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy a także projektu jej zmiany oraz uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie takiej umowy.

6. Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia lub sprzeciw do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także do projektu jej zmiany w terminie **5 dni** od daty ich przedłożenia.

7.Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami.

8. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmiany w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.

9. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Wykonawca ma obowiązek dokonać zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie później, niż w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

11.Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami.

12.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.

13.Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.

14.Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane roboty. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

15.Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

a/zakresu robót przewidzianego do wykonania w ramach określonych w **§6**

ust.4,

b/terminów realizacji,

c/wynagrodzenia i terminów płatności,

d/rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

16.Zapisy określone w ust. 1-15 stosuje się odpowiednio do zawierania umów z dalszymi podwykonawcami.

§7 **Odbiór końcowy**

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje przeprowadzenie odbioru końcowego.
2. **Odbiór końcowy obiektu budowlanego.** W celu dokonania odbioru końcowego obiektu budowlanego stanowiącego przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie roboty, badania, próby końcowe wraz z pisemnym wnioskiem o zakończeniu robót i o dokonanie odbioru końcowego robót nie później niż do dnia określonego w **§ 2 ust. 2**.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone wyznaczy datę odbioru końcowego robót. Odbiór końcowy robót następuje w ciągu **14** dni od daty pisemnego złożenia wniosku.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone, wyznacza termin ponownego złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego robót, a kosztami uczestnictwa w odbiorze osób upoważnionych obciąża Wykonawcę.
5. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w terminie **14** dni od daty pisemnego powiadomienia, o którym mowa w **ust. 5**, z zastrzeżeniem **ust. 7** i sporządzi protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru końcowego robót, podpisany przez strony.
6. Odbiór końcowy robót dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wyznacza pisemnie terminy na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad z tytułu gwarancji i rękojmi ustalonej w umowie.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót zostaną stwierdzone wady nadające się do natychmiastowego usunięcia to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego robót, jeżeli w czasie tych czynności zostaną ujawnione takie wady, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem. Czynności odbiorowe będą kontynuowane po zgłoszeniu przez Wykonawcę usunięcia tych wad.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może, jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
11. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie netto wyrażone kwotą: **zł**
(słownie:) + **podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
2. Kwota określona w **ust. 1** odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w dokumentacji projektowej, harmonogramie rzeczowo-finansowym i jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zawiera ona wszystkie koszty związane z realizacją zadania ujęte w projektach wykonawczych z przedmiarami robót, STWiORB, wszystkie roboty uzupełniające niezbędne do prawidłowego wykonania robót wskazanych w dokumentacji projektowej, wszelkie roboty porządkowe, przygotowawcze, zagospodarowanie placu budowy oraz pełną obsługę geodezyjną i inwentaryzację powykonawczą.
3. Zamawiający w toku realizacji robót stanowiących przedmiot umowy może w uzasadnionych przypadkach dokonać zmian ilościowych, jakościowych i rodzajowych robót i prac, w stosunku do przekazanej Wykonawcy dokumentacji projektowej.

4.W przypadku, gdy wystąpią roboty zamienne czyli roboty wykonywane przy użyciu innych materiałów i technologii, roboty te zostaną rozliczone na podstawie protokołu konieczności robót zamiennych, protokołu z negocjacji wykonania tych robót, kosztorysu zawierającego zakres robót według technologii zamiennej, przygotowanych przez Wykonawcę, zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Kosztorysy te zostaną opracowane w oparciu o składniki cenowo - twórcze zaoferowane w przetargu. Przy cenach materiałów i sprzętu nie ujętych w kosztorysie ofertowym zostaną przyjęte średnie ceny z Informatora cenowego **ORGBUD - SERWIS z I kw. 2014r.** Podstawą do sporządzenia kosztorysu będą KNR-y z rzeczywistymi nakładami materiałów i sprzętu. Tak sporządzone przez Wykonawcę po uprzednim ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego dokumenty robót zamiennych będą podstawą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w **formie aneksu do umowy.**

5.W przypadku, gdy wystąpią roboty wykraczające poza zakres określony w dokumentacji projektowej a konieczne, niezbędne do prawidłowego wykonania podstawowego przedmiotu zamówienia i których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, roboty te zostaną rozliczone na podstawie protokołu konieczności, protokołu z negocjacji wykonania tych robót, kosztorysu powykonawczego, przygotowanych przez Wykonawcę, zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Kosztorysy te zostaną opracowane w oparciu o składniki cenowo twórcze zaoferowane w przetargu. Przy cenach materiałów i sprzętu nie ujętych w kosztorysie ofertowym zostaną przyjęte średnie ceny z Informatora cenowego **ORGBUD - SERWIS z I kw. 2014r.** Podstawą do sporządzenia kosztorysu będą KNR-y z rzeczywistymi nakładami materiałów i sprzętu. Roboty budowlane nie przekraczające łącznie **50%** wartości realizowanego zamówienia podstawowego i niezbędne do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, zostaną wprowadzone na podstawie **odrębnego zamówienia dodatkowego udzielonego dotychczasowemu wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki przy zastosowaniu jednej z przesłanek określonych w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych.**

§9

Rozliczenie przedmiotu umowy

1.Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się fakturą końcową wystawioną przez Wykonawcę po:

a/ dokonaniu odbioru końcowego i podpisaniu przez strony umowy, Inspektorów Nadzoru

i pozostałych uczestników odbioru końcowego protokołu odbioru ,

b/ przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

2.Faktura płatna jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu **21 dni** od daty jej doręczenia Zamawiającemu (**fakturę należy wystawiać na Gminę Miasto Augustów, NIP 846-15-29-116 z zapisem - płatne z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie**).

3.Zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

4.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub

usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

5.W przypadku wstrzymania, zaprzestania lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na okres dłuższy niż **2** miesiące, Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności Wykonawcy proporcjonalnie do stopnia zaawansowania robót ustalonego komisyjnie protokołem przerwania robót z udziałem stron.

6.W przypadku wystąpienia zwłoki w przekazaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, zapłata za fakturę końcową zostanie skorygowana w oparciu o zapisy umieszczone w **§ 13** umowy.

§10

1.W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:

a/

.....
.....,

b/

.....
.....,

2.W trakcie realizacji umowy interesy Wykonawcy reprezentują:

a/

.....
.....,

b/

.....
.....

§11

Gwarancja, rękojmia

1.Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy pisemnej gwarancji i rękojmi na okres **60 miesięcy. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia odbioru końcowego robót lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.**

2.Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i przepisami Kodeksu cywilnego.

3.W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji objętych wykazem, okres gwarancji liczony jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 581 Kodeksu Cywilnego. Wykaz prac (elementów) objętych nową gwarancją zostaje sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i stanowi załącznik do przedmiotowego protokołu.

4.Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić wykonane roboty i powiadomić Wykonawcę o wykrytych wadach. Sprawdzenie robót przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy.

5.Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.

6.Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.

7.Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi Wykonawca.

8.Pomimo poświadczenia przez Zamawiającego, że wszystkie wady zostały naprawione,

Zamawiający może uznać, że pomimo usunięcia wad, pogorszeniu uległy wartości

techniczne lub użytkowe przedmiotu umowy. Z tego tytułu może żądać od Wykonawcy

obniżenia ceny umownej, w oparciu o sporządzoną, na zlecenie Zamawiającego

ekspertyzę i wycenę rzeczoznawcy. W przypadku uznania przez rzeczoznawcę zasadności roszczenia, koszty wykonania ekspertyzy poniesie Wykonawca. Zamawiający dopuszcza możliwość potrącenia należności za wykonanie ekspertyzy i wyceny z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.

9.W przypadku stwierdzenia wad, których nie można usunąć Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

10.Po wykonaniu robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający dokona odbioru ostatecznego.

11. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego w terminie **14** dni od dnia upływu terminu gwarancji i rękojmi, na pisemny wniosek Wykonawcy.

§12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1.Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, kwota:.....zł słownie:.....,

w formie:

-w pieniądzu - na konto Zamawiającego: **PEKAO S.A. I Oddział w Suwałkach Filia 1 w Augustowie 8712405211111000049216440** z zaznaczeniem „**Modernizacja krytej pływalni w Augustowie**”, /ważne tylko w przypadku potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego/,

-gwarancjach bankowych,

-poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

-gwarancjach ubezpieczeniowych,

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w **art. 6b ust. 5 pkt 2** ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

-w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

-przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

-przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów **/właściwe podkreślić/**.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie **30** dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady **30%** wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa wyżej będzie zwrócona w terminie **15** dni od upływu okresu rękojmi za wady.

4.W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w **§ 2 ust. 3** i **§ 15** niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego na formularzu oferty stanowiącym załącznik do umowy, Wykonawca na co najmniej **14** dni przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

5.W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w **art. 148 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być

dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§13

Kary umowne

1.Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2.Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.

a. za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,

b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c. z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego netto,

d. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości **15%** wynagrodzenia umownego netto,

e. za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego netto,

f. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,

g. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego netto,

h. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego netto,

i. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w zakresie terminu zapłaty w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego netto.

3.Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4.Dochodzenie kar pieniężnych z tytułu zwłoki, ustalone za każdy dzień zwłoki, staje się wymagalne:

a/za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w tym dniu,

b/za każdy następny dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

5.Kary umowne będą potrącone z faktury Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub naliczone na podstawie wezwania do wpłacenia kary umownej na konto bankowe Zamawiającego w formie **noty księgowej**. Kary, o których mowa w **ust. 5**, będą potrącane bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

6.Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.

§14

Odstąpienie od umowy

1.Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje warunków umowy. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie **30** dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

2.W wymienionym w **ust. 1** przypadku - Wykonawcy przysługuje prawo do zakończenia robót w terminie **14** dni od daty powiadomienia Zamawiającego na piśmie.

3.Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy może nastąpić, gdy Wykonawca:

- a/zaprzestanie realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres **14** dni,
- b/bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął lub w przypadku ich wstrzymania przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu **14** dni od chwili otrzymania decyzji o wznowieniu realizacji od Zamawiającego,
- c/wykonuje roboty wadliwie i niezgodnie z dokumentacją projektową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- d/nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie realizacji terminów poszczególnych elementów robót określonych w harmonogramie, lub jeżeli stopień zaawansowania robót w ocenie Zamawiającego będzie wskazywał, iż termin ich zakończenia jest zagrożony,
- e/a także w następujących przypadkach:
 - likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji,
 - wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- f/Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30** dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

4.W przypadkach wymienionych w **§ 14 ust. 3** Zamawiający może, po uprzedzeniu Wykonawcy, wkroczyć na teren budowy nie zwalniając Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z warunków umowy i powierzyć realizację robót osobie trzeciej.

5.Zaangażowana przez Zamawiającego osoba trzecia po uzgodnieniu z Wykonawcą może wykorzystać w celu realizacji robót, materiały i urządzenia tymczasowe Wykonawcy.

6.Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w **§14 ust. 3**, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30** dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

7.Jeżeli umowa zostanie rozwiązana, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać roboty, zabezpieczyć teren budowy oraz opuścić teren budowy na koszt własny w możliwie najkrótszym terminie.

8.W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a/w terminie **14** dni od daty odstąpienia od umowy, Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
- b/Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
- c/Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- d/Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;

9.Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:

- a/dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
- b/odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w **ust. 8c**, po cenach przedstawionych w ofercie przetargowej Wykonawcy,
- c/rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,

d/przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§15

Zmiany umowy

1.Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1/Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż **14** dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

2/Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy określonych w **§ 2 ust. 3** umowy.

3/Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

a/siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,

b/zmiana obowiązującej stawki VAT;

c/rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

4/W przypadku wystąpienia zdarzeń wymienionych w **pkt 2 i 3 ppkt a** termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2.Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego **aneksu** podpisanego przez strony.

§16

Inne postanowienia umowy

1.W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.

2.Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.

3.Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **14** dni licząc od daty jego zgłoszenia.

4.W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.

5.Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny miejsca wykonania umowy.

6.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.

7.Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Kosztorys ofertowy,
2. Formularz oferty,
3. Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
4. Dokumentacja projektowa,
5. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
6. Harmonogram rzeczowo – finansowy.

