



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.:

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Słoneczny Augustów - zmniejszenie emisji zanieczyszczeń w Augustowie poprzez zastosowanie przyjaznej środowisku energii słonecznej”.

Zatwierdził:

Burmistrz Kazimierz Kożuchowski

AUGUSTÓW 2014



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Podlaskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
poniżej 30 000 EURO

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

E-mail: **urząd.miejski@urząd.augustow.pl,**

strona:

www.urząd.augustow.pl

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

NIP 846-00-06-988, REGON 000523264

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. **„Słoneczny Augustów - zmniejszenie emisji zanieczyszczeń w Augustowie poprzez zastosowanie przyjaznej środowisku energii słonecznej”**.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71.24.70.00-1;

Specyfikacja warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: **<http://um-augustow.pbip.pl>**

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Adam Wysocki - tel. 087 643 42 21,
- Janusz Zakrzewski - tel. 087 643 42 19.

4. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia do końca okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlano-montażowe.

6. Dokumentację zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok. nr 2, tel. 087 643 42 19, fax. 087 643 42 11.

7. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów do dnia **28 listopada 2014 r.** do godz. 10:00.

8. Kryteria wyboru oferty (w %):

- cena - **100 %**

9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

wykonał, co najmniej jedno zamówienie polegające na pełnieniu nadzoru inwestorskiego na wykonaniu instalacji wspomagających przygotowanie ciepłej wody użytkowej w oparciu o systemy solarne w minimum 50 odrębnych budynkach.

b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. branżowe uprawnienia budowlane w specjalności:

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, konstrukcyjno - budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Augustów 18.11.2014 r.

**Burmistrz Kazimierz
Kożuchowski**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
tel. 87 643 42 10, fax 87 643 42 11
e-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl
NIP 846-000-69-88
REGON 000523264

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. **„Słoneczny Augustów - zmniejszenie emisji zanieczyszczeń w Augustowie poprzez zastosowanie przyjaznej środowisku energii słonecznej”**.
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera pkt **16** specyfikacji.
Kod CPV: 71.24.70.00-1

3. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia do końca okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlano-montażowe.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, co najmniej jedno zamówienie polegające na pełnieniu nadzoru inwestorskiego na wykonaniu instalacji wspomagających przygotowanie ciepłej wody użytkowej w oparciu o systemy solarne w minimum 50 odrębnych budynkach.

b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że

dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. branżowe uprawnienia budowlane w specjalności: ***instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, konstrukcyjno - budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.***

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- a) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 4 ppkt a) specyfikacji:
 - Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 4 ppkt a) specyfikacji (formularz nr 3);
- b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 4 ppkt b) specyfikacji:
 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w pkt 4 ppkt b) specyfikacji (formularz nr 2);

Uwaga! Dokumenty wymienione w niniejszym punkcie służą potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykaz wszystkich dokumentów, jakie powinna zawierać oferta zamieszczono w **pkt 9** specyfikacji.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy i zamawiający przekazują pisemnie. Korespondencję wykonawcy przekazują na adres zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania w/w dokumentów faksem, pod warunkiem, że ich treść na żądanie zamawiającego zostanie przekazana pisemnie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wszelkiej innej korespondencji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- b) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Każda dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- c) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- d) Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- e) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Adam Wysocki, tel. 87 643 42 21 – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia;
- Janusz Zakrzewski, tel. 87 643 42 19 – sprawy dotyczące procedury udzielenia zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

- a) Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim.
- b) Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony formularz oferty zgodny z formularzem nr 1, podpisany przez uprawnioną osobę.
 - Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty albo reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona).
 - Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 5 specyfikacji.
- c) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- f) Wszystkie wymagane od wykonawców oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
- g) Dokumenty wymagane w specyfikacji mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- h) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- i) Zamawiający zaleca ponumerowanie oraz trwałe połączenie wszystkich kartek oferty, z tym, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy opisać i spiąć w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

- j) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego, opatrzonej napisem: **Oferta na wykonanie: Pełnienie nadzoru inwestorskiego „Słoneczny Augustów - zmniejszenie emisji zanieczyszczeń w Augustowie poprzez zastosowanie przyjaznej środowisku energii słonecznej” - nie otwierać przed 28.11.2014 r.** oraz danymi (pełna nazwa i adres) wykonawcy.
- k) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt j), opatrzonej dodatkowo napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. nr 25, do dnia **28.11.2014 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- b) Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. Nr 26, dnia **28.11.2014 r. o godz. 10¹⁵**.
- c) Otwarcie ofert jest jawne. Informacje o przebiegu otwarcia ofert zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom na ich wniossek.

11. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i winna być podana w złotych.
- 2. Podana cena winna obejmować wykonanie całości zamówienia, tzn. wszystkich elementów wskazanych w specyfikacji oraz w niej nie ujętych, a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu.
- 3. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
- 4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wyceniony i zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji oraz innych dokumentów składających się na niniejszą specyfikację.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - Cena – 100 %
- b) Ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$L_p = C_N / C_B \times 100$$

gdzie:

L_p – liczba punktów,

C_N – cena oferty najtańszej,

C_B – cena oferty badanej.

- c) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z jednym lub więcej wykonawcami.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do zawarcia umowy o treści identycznej jak projekt umowy zawarty w specyfikacji.

15. Formularze ofertowe.

Zamieszczone w niniejszym rozdziale formularze należy wykorzystać bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.

W niniejszym rozdziale zostały zamieszczone następujące formularze:

- a) Formularz nr 1 – formularz oferty.
- b) Formularz nr 2 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- c) Formularz nr 3 – wykaz wykonanych zamówień.

Formularz nr 1**FORMULARZ OFERTOWY**

do zamówienia pn.: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji zadania inwestycyjnego „**Słoneczny Augustów - zmniejszenie emisji zanieczyszczeń w Augustowie poprzez zastosowanie przyjaznej środowisku energii słonecznej**”.

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			

* W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich partnerów.

Osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa umocowania do reprezentowania wykonawcy
1.		

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

a) netto:.....

.....PLN

b) podatek VAT:.....%

.....PLN

c) brutto:

.....PLN

słownie:.....

.....PLN

2. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją i akceptujemy jej postanowienia bez zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

5. Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 2

Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia do zamówienia pn.: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji zadania inwestycyjnego „**Słoneczny Augustów - zmniejszenie emisji zanieczyszczeń w Augustowie poprzez zastosowanie przyjaznej środowisku energii słonecznej**”.

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			

Oświadczamy, że przy realizacji niniejszego zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Imię i nazwisko oraz podstawa dysponowania	Funkcja	Nr uprawnień	Informacje dotyczące doświadczenia

Oświadczamy, że wymienione osoby posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. branżowe uprawnienia budowlane w specjalności:

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, konstrukcyjno - budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 3

Wykaz wykonanych zamówień

do zamówienia pn.: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji zadania inwestycyjnego „**Słoneczny Augustów - zmniejszenie emisji zanieczyszczeń w Augustowie poprzez zastosowanie przyjaznej środowisku energii słonecznej**”.

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			

L.p.	Zamawiający	Nazwa, zakres i termin realizacji zamówienia
1.		
2.		

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji zadania inwestycyjnego „**Słoneczny Augustów - zmniejszenie emisji zanieczyszczeń w Augustowie poprzez zastosowanie przyjaznej środowisku energii słonecznej**”.

2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

I/ Zakres rzeczowy pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru.

Zakres pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru winien być zgodny z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, Dz. U. z 2014 r., poz.40), w tym zgodny z art. 25 i 26 ustawy i jest następujący (*nadzór nad robotami o następujących specjalnościach: **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, konstrukcyjno - budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.***):

a/zapoznanie się z dokumentacją projektową,

b/zapoznanie się z umową o roboty budowlane, terenem objętym inwestycją i jego uzbrojeniem,

c/udział w przygotowaniu dokumentów do przekazania placu budowy i udział w przekazaniu placu budowy,

d/sprawowanie nadzoru budowlanego w zakresie,

-kontrola jakości wykonywanych robót,

-kontrola jakości wbudowanych elementów, stosowanych materiałów,

-zgodności robót z prawem budowlanym, dokumentacją projektową, umową o roboty budowlane, przepisami techniczno - budowlanymi, normami państwowymi i branżowymi, zasadami wiedzy technicznej, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ochrony pożarowej,

-współpraca z Wykonawcami dokumentacji projektowej w zakresie nadzoru autorskiego,

-rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej dotyczących nadzorowanej

inwestycji z zasięgnięciem opinii Wykonawców dokumentacji projektowej, rzeczoznawców,

- kontrolowanie dokonywania w Dzienniku budowy wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie do oceny właściwego wykonania robót,
- potwierdzanie w Dzienniku budowy zapisu Kierownika budowy o gotowości obiektu (robót) do odbioru po sprawdzeniu kompletności i prawidłowości dokumentów powykonawczych (protokoły, sprawozdania, itp.),
- sprawdzenie i podpisanie dokumentacji powykonawczej (operat kolaudacyjny) przygotowanej przez Wykonawcę robót budowlanych,
- kontrola ilości i wartości finansowych wykonanych robót do odbiorów częściowych i końcowego,
- udział w przygotowaniu, przeprowadzaniu czynności odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych, odbiorze końcowym,
- udział w przygotowaniu, przeprowadzaniu czynności przeglądów gwarancyjnych i odbiorze pogwarancyjnym,

e/w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, robót wykraczających poza zakres określony w dokumentacji projektowej a koniecznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania podstawowego przedmiotu zamówienia i których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia - przygotowanie opinii, wniosku uzasadniającego konieczność wykonania powyższych prac łącznie z wykonaniem kosztorysu sprawdzającego, przedłożenie dokumentów do akceptacji inwestorowi,

f/ pełnienie nadzoru codziennie od poniedziałku do soboty w godzinach zapewniających skuteczność nadzoru oraz dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca winien niezwłocznie stawić się na budowie lub w siedzibie Zamawiającego,

h/ dokumentowanie swoich wizyt winno być każdorazowo potwierdzane przez Zamawiającego,

i/ sprawdzenia i akceptacji dokumentacji projektowej przed jej odbiorem w zakresie jej kompletności, jakości i zgodności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia w tym atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności świadectw jakości, wyników badań stosowanych materiałów przez Wykonawcę przy realizacji robót oraz zapobieganie zastosowaniu materiałów niedopuszczonych do obrotu i stosowania, konsultacja merytoryczna w zakresie przygotowania projektu budowlanego (tj. udział w spotkaniach z projektantami, ocena rozwiązań projektowych),

k/ kontrolowania, przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową o wykonawstwo, bezwzględnie obowiązującymi przepisami w tym BHP oraz sztuką budowlaną,

l/ kontrola zgodności postępów realizacji robót z umową o wykonanie robót budowlanych (sprawdzenie czy wydatki i postęp prac są zgodne z harmonogramem rzeczowo finansowym);

m/ sprawdzanie zgodności dostaw materiałów budowlanych, instalacyjnych oraz urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót do wbudowania, zgodnie z umową na roboty, ich zatwierdzanie, kontrola dokumentów jakości: deklaracji zgodności, certyfikatów itp.;

n/ udział w kontrolach zarządzanych przez Zamawiającego na terenie budowy,

o/ wstrzymanie prowadzenia robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne,

p/ nadzór nad próbami i rozruchem, nadzór nad dokumentacją oraz zatwierdzenie dokumentacji z prób końcowych;
r/ opracowanie opinii dotyczących wad i usterek przedmiotu umowy z Wykonawcą wraz z proponowanym terminem ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady i usterek uznane jako nie nadające się do usunięcia,
s/ kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiania Zamawiającego o usunięciu wad i usterek,
t/ potwierdzenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego zadania;
u/ przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
w/ organizacja i udział w pracy komisji powołanej do odbioru, przygotowanie protokołu odbioru częściowego i końcowego, odbiór częściowy i końcowy,
x/ uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych i odbiorze ostatecznym pogwarancyjnym oraz nadzorowanie usuwania stwierdzonych protokolarnie wad i usterek.
y/ odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
z/ udziału w rozwiązywaniu skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją kontraktu,
ochrony interesów Zamawiającego w przypadku roszczeń wykonawcy robót budowlanych,
wspierania zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
określenia zakresu usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie,

II/ Zakres rzeczowy robót budowlano - montażowych i pozostałych.

a/ Wykonanie dokumentacji projektowej dla montażu 196 zestawów solarnych dla odbiorców indywidualnych w tym:
- instalacja 1-3 osoby - 28 zestawów,
- instalacja 4-5 osób - 148 zestawów,
- instalacja 6-8 osób - 20 zestawów,
oraz 1 instalacji obiektu użyteczności publicznej - budynek Urzędu Miejskiego w Augustowie, położony przy ulicy 3 Maja 60.
b/ Montaż wg tej dokumentacji 196 zestawów solarnych dla odbiorców indywidualnych na terenie Miasta Augustowa oraz 1 instalacji obiektu użyteczności publicznej - budynek Urzędu Miejskiego w Augustowie, położony przy ulicy 3 Maja 60.
c/ Zagospodarowanie terenu budowy wraz z tymczasowymi obiektami budowlanymi wykonawcy niezbędnymi do prowadzenia robót budowlano-montażowych,
d/ Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
e/ Plan zapewnienia jakości,
f/ Harmonogram rzeczowo-finansowy, harmonogram płatności zawierające terminy wykonania poszczególnych rodzajów robót budowlanych, ich wartości finansowe i terminy płatności,
g/ Prace zabezpieczające teren budowy z istniejącą infrastrukturą zewnętrzną, przed ujemnymi skutkami prowadzonych robót podstawowych zgodnie z umownym zakresem robót.
h/ Kompletna dokumentacja powykonawcza - 2kpl. zawierająca między innymi:
- protokoły z badań, prób i odbiorów technicznych,
- protokoły z rozruchu instalacji,
- wymagane świadectwa dopuszczenia, gwarancje na urządzenia, materiały,

-inne wymagane przepisami dokumenty /deklaracje zgodności, atesty, świadectwa/.

17. Projekt umowy

U M O W A nr2014

na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru zawarta w dniu**2014r.**
w Augustowie pomiędzy **Gminą Miasto Augustów**, zwaną w dalszym ciągu
umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez :

mgr Kazimierza Kożuchowskiego - Burmistrza Miasta Augustowa

a

.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszym ciągu umowy **Wykonawcą (Inspektorem Nadzoru)**
w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy
w zaproszeniu do złożenia oferty o następującej treści.

§1.

Zamawiający zleca zaś Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru na zaprojektowanie i wykonanie instalacji wspomagających przygotowanie ciepłej wody użytkowej w oparciu o systemy solarne w budynkach odbiorców indywidualnych i obiekcie użyteczności publicznej na terenie Gminy Miasto Augustów w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Słoneczny Augustów - zmniejszenie emisji zanieczyszczeń w Augustowie poprzez zastosowanie przyjaznej środowisku energii słonecznej”**.

§2.

1.Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał funkcję Inspektora Nadzoru będącego przedmiotem niniejszej umowy w branży
osobiście i posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie uzyskane na podstawie decyzji nr: w specjalności

2.Wykonawca oświadcza, że w jego imieniu funkcję Inspektora Nadzoru w niżej wymienionych branżach będą wykonywały następujące osoby:

....., **Inspektor Nadzoru robót**,
posiadający uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie uzyskane na podstawie decyzji nr: w specjalności

....., **Inspektor Nadzoru robót**,
posiadający uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie uzyskane na podstawie decyzji nr: w specjalności

§3.

1. Zakres pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru winien być zgodny z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 243 z 2010r., poz. 1623 z późniejszymi zmianami), w tym zgodny z art. 25 i 26 ustawy i jest następujący (nadzór nad robotami o następujących specjalnościach: **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych, konstrukcyjno - budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**).

1.1 Zapoznanie się z dokumentacją projektową,

1.2 Zapoznanie się z umową o roboty budowlane, terenem objętym inwestycją i jego uzbrojeniem,

1.3 Udział w przygotowaniu dokumentów do przekazania placu budowy i udział w przekazaniu placu budowy,

1.4 Sprawowanie nadzoru budowlanego w zakresie,

-kontroli jakości wykonywanych robót,

-kontroli jakości wbudowanych elementów, stosowanych materiałów,

-zgodności robót z prawem budowlanym, dokumentacją projektową, umową o roboty budowlane, przepisami techniczno - budowlanymi, normami państwowymi i branżowymi, zasadami wiedzy technicznej, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ochrony pożarowej,

-współpraca z Wykonawcami dokumentacji projektowej w zakresie nadzoru autorskiego,

-rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej dotyczących nadzorowanej inwestycji z zasięgnięciem opinii Wykonawców dokumentacji projektowej, rzeczoznawców,

-kontrolowanie dokonywania w Dzienniku budowy wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie do oceny właściwego wykonania robót,

-potwierdzanie w Dzienniku budowy zapisu Kierownika budowy o gotowości obiektu (robót) do odbioru po sprawdzeniu kompletności i prawidłowości dokumentów powykonawczych (protokoły, sprawozdania, itp.),

-sprawdzenie i podpisanie dokumentacji powykonawczej przygotowanej przez Wykonawcę robót budowlanych,

-kontrola ilości i wartości finansowych wykonanych robót przez sprawdzanie i akceptowanie rozliczeń robót wg. obmiarów, kosztorysów powykonawczych, do odbiorów częściowych i odbioru końcowego,

-udział w przygotowaniu, przeprowadzaniu czynności odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych, odbiorze końcowym,

-udział w przygotowaniu, przeprowadzaniu czynności przeglądów gwarancyjnych i odbiorze pogwarancyjnym,

1.5 W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, robót wykraczających poza zakres określony w dokumentacji projektowej a koniecznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania podstawowego przedmiotu zamówienia i których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia - przygotowanie opinii, wniosku uzasadniającego konieczność wykonania powyższych robót budowlanych łącznie z wykonaniem kosztorysu sprawdzającego, przedłożenie dokumentów do akceptacji inwestorowi,

1.6 Pełnienie nadzoru codziennie od poniedziałku do soboty w godzinach zapewniających skuteczność nadzoru oraz dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca winien niezwłocznie stawić się na budowie lub w siedzibie Zamawiającego,

1.7 Dokumentowanie swoich wizyt winno być każdorazowo potwierdzane przez Zamawiającego,

1.8 Sprawdzenia i akceptacji dokumentacji projektowej przed jej odbiorem w zakresie jej kompletności, jakości i zgodności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia w tym atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności

świadectw jakości, wyników badań stosowanych materiałów przez Wykonawcę przy realizacji robót oraz zapobieganie zastosowaniu materiałów niedopuszczonych do obrotu i stosowania, konsultacja merytoryczna w zakresie przygotowania projektu budowlanego (tj. udział w spotkaniach z projektantami, ocena rozwiązań projektowych),

1.9 Kontrolowania, przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową o wykonawstwo, bezwzględnie obowiązującymi przepisami w tym BHP oraz sztuką budowlaną,

1.10 Kontrola zgodności postępów realizacji robót z umową o wykonanie robót budowlanych (sprawdzenie czy wydatki i postęp prac są zgodne z harmonogramem rzeczowo finansowym);

1.11 Sprawdzanie zgodności dostaw materiałów budowlanych, instalacyjnych oraz urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót do wbudowania, zgodnie z umową na roboty, ich zatwierdzanie, kontrola dokumentów jakości: deklaracji zgodności, certyfikatów itp.;

1.12 Udział w kontrolach zarządzanych przez Zamawiającego na terenie budowy,

1.13 Wstrzymanie prowadzenia robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne,

1.14 Nadzór nad próbami i rozruchem, nadzór nad dokumentacją oraz zatwierdzenie dokumentacji z prób końcowych;

1.15 Opracowanie opinii dotyczących wad i usterek przedmiotu umowy z Wykonawcą wraz z proponowanym terminem ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady i usterki uznane jako nie nadające się do usunięcia,

1.16 Kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiania Zamawiającego o usunięciu wad i usterek,

1.17 Potwierdzenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego zadania;

1.18 Przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;

1.19 Organizacja i udział w pracy komisji powołanej do odbioru, przygotowanie protokołu odbioru częściowego i końcowego, odbiór częściowy i końcowy,

1.20 Uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych i odbiorze ostatecznym pogwarancyjnym oraz nadzorowanie usuwania stwierdzonych protokolarnie wad i usterek.

1.21 Odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad;

1.22 Udziału w rozwiązywaniu skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją kontraktu,

1.23 Ochrony interesów Zamawiającego w przypadku roszczeń wykonawcy robót budowlanych,

1.24 Wspierania zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,

1.25 Określenia zakresu usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie,

2. Zakres rzeczowy robót budowlanych – montażowych realizowanych przez Wykonawcę jest następujący,

2.1 Wykonanie dokumentacji projektowej dla montażu 196 zestawów solarnych dla odbiorców indywidualnych w tym:

- instalacja 1-3 osoby – 28 zestawów,
- instalacja 4-5 osób – 148 zestawów,
- instalacja 6-8 osób – 20 zestawów,

oraz 1 instalacji obiektu użyteczności publicznej – budynek Urzędu Miejskiego w Augustowie, położony przy ulicy 3 Maja 60.

2.2 Montaż wg tej dokumentacji 196 zestawów solarnych dla odbiorców indywidualnych na terenie Miasta Augustowa oraz 1 instalacji obiektu użyteczności publicznej – budynek Urzędu Miejskiego w Augustowie, położony przy ulicy 3 Maja 60.

2.3 Zagospodarowanie terenu budowy wraz z tymczasowymi obiektami budowlanymi wykonawcy niezbędnymi do prowadzenia robót budowlano-montażowych,

2.4 Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

2.5 Harmonogram rzeczowo-finansowy, harmonogram płatności zawierające terminy wykonania poszczególnych rodzajów robót budowlanych, ich wartości finansowe i terminy płatności,

2.6 Prace zabezpieczające teren budowy z istniejącą infrastrukturą zewnętrzną, przed ujemnymi skutkami prowadzonych robót podstawowych zgodnie z umownym zakresem rzeczowym.

2.7 Kompletna dokumentacja powykonawcza – 2 kpl. zawierająca między innymi:

-protokoły z badań, prób i odbiorów technicznych,

-protokoły z rozruchu instalacji,

-wymagane świadectwa dopuszczenia, gwarancje na urządzenia, materiały,

-inne wymagane przepisami dokumenty /*deklaracje zgodności, atesty, świadectwa*/.

§4.

Inspektor Nadzoru jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej z Wykonawcą o wykonanie zadania inwestycyjnego określonego w **§1** niniejszej umowy.

§5.

1. Jeżeli w toku realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót zamiennych, robót wykraczających poza zakres określony w dokumentacji projektowej a koniecznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania podstawowego przedmiotu zamówienia i których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, to Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy.

2. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych polecenia realizacji robót wymienionych w **§5 ust. 1**.

3. W przypadku, gdy wystąpią roboty zamienne, czyli roboty wykonywane przy użyciu innych materiałów i technologii, roboty te zostaną rozliczone na podstawie protokołu konieczności robót zamiennych, protokołu z negocjacji wykonania tych robót, kosztorysu zawierającego zakres robót według technologii zamiennej, przygotowanych przez Wykonawcę, zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Kosztorysy te zostaną opracowane w oparciu o średnie składniki cenowo - twórcze z Informatora cenowego **ORGBUD - SERWIS z IV kw. 2014r.** Podstawą do sporządzenia kosztorysu będą KNR-y z rzeczywistymi nakładami materiałów i sprzętu. Tak sporządzone przez Wykonawcę po uprzednim ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego dokumenty robót zamiennych będą podstawą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w **formie aneksu do umowy**.

4. W przypadku, gdy wystąpią roboty wykraczające poza zakres określony w dokumentacji projektowej a konieczne, niezbędne do prawidłowego wykonania podstawowego przedmiotu zamówienia i których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, roboty te zostaną rozliczone na podstawie protokołu konieczności, protokołu z negocjacji wykonania tych robót,

kosztorysu powykonawczego, przygotowanych przez Wykonawcę, zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Kosztorysy te zostaną opracowane w oparciu o średnie składniki cenowo twórcze z Informatora cenowego **ORGBUD - SERWIS z IV kw. 2014r.** Podstawą do sporządzenia kosztorysu będą KNR-y z rzeczywistymi nakładami materiałów i sprzętu. Roboty budowlane nieprzekraczające łącznie **50%** wartości realizowanego zamówienia podstawowego i niezbędne do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, zostaną wprowadzone na podstawie **odrębnego zamówienia dodatkowego udzielonego dotychczasowemu wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych.**

§ 6.

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na:
2014r.

2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na koniec terminu gwarancji i rękojmi na roboty budowlano - montażowe, który wynosi **5 lat** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia odbioru końcowego robót lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

§7.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie zaproszenia do złożenia oferty na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru będzie wynagrodzenie netto wyrażone kwotą:.....

złotych, słownie:

.....

plus **podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

2. Kwota określona w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w **§3** umowy, dokumentacji przetargowej.

§8.

1. Zapłata za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru następować będzie za czynności wskazane w **§3** umowy w następujący sposób:

a/ fakturami częściowymi zgodnie z harmonogramem płatności Inspektora Nadzoru.

b/ fakturą końcową zgodnie z harmonogramem płatności Inspektora Nadzoru i na podstawie protokołu odbioru końcowego.

2. Zamawiający ureguje faktury Inspektora Nadzoru przelewem, w terminie 21 dni od daty ich doręczenia (**faktury należy wystawiać na Gminę Miasto Augustów, NIP 846-15-29-116 z zapisem - płatne z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie**).

§9.

Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inspektora Nadzoru Zamawiający poniesie szkodę, to Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pokryć szkodę w pełnej jej wysokości.

§10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z własnych uzasadnionych przyczyn.
2. Inspektor Nadzoru może odstąpić od umowy w wypadku, jeżeli roboty nie zostaną rozpoczęte w terminie 30 dni od daty umownej rozpoczęcia robót lub w wypadku zaistnienia przerwy w robotach trwającej ponad 90 dni z przyczyn od niego niezależnych.

§11.

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:

- a/ Józef Górski,
- b/ Adam Wysocki.

2. W trakcie realizacji umowy interesy Wykonawcy reprezentują:

- a/
- b/.....

§12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami*).

§13.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: