

Znak: GKRIOS 272.7.2015

Zamawiający:
Urząd Miejski w Augustowie
Ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Augustowa oraz zapewnienie i udostępnienie schroniska w celu przetrzymywania wyłapanych zwierząt (CPV 98.38.00.00-0)
(postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm./)

Zatwierdził dnia 12.06.2015 r.:

Z up. Burmistrza Mirosław Karolczuk

AUGUSTÓW 2015

OGŁOSZENIE

**o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego dla usług o wartości szacunkowej powyżej 30000 EURO**

1. Zamawiający:

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

E-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl, strona:

www.urząd.augustow.pl

Tel. 87 643 42 10, fax. 87 643 42 11

2. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla usług o wartości szacunkowej przekraczającej 30000 EURO.

3. Przedmiot zamówienia:

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Augustowa oraz zapewnienie i udostępnienie schroniska w celu przetrzymywania wyłapanych zwierząt.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 98.38.00.00-0.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: **<http://um-augustow.pbip.pl>**

4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Teresa Arciszewska - tel. 87 643 42 21,

- Janusz Zakrzewski - tel. 87 643 42 21.

5. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: 01.07.2015 r. – 31.12.2017 r.

6. Dokumentację przetargową zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok. nr 3, tel. 87 643 42 21, fax. 87 643 42 20.

7. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów do dnia **19 czerwca 2015 r.** do godz. 12:00.

8. Kryteria wyboru oferty (w %):

- cena – **95 %**

- termin płatności – **5 %**

9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

b) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca prowadzi schronisko dla bezdomnych zwierząt zapewniające możliwość przyjęcia od zamawiającego

psów znajdujących się w schronisku oraz wyłapanych z terenu miasta (ok. 150 szt.).

- c) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z uwagi na nie spełnianie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej i udzielenia zamówień uzupełniających.

Augustów 12.06.2015 r.

Przekazano do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych 12.06.2015 r.

SPIS TREŚCI

1. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w specyfikacji.
2. Nazwa i adres zamawiającego.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10. Informacje o sposobie porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowania oferty.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczania ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
23. Informacje o podwykonawcach.
24. Formularze ofertowe.
25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w specyfikacji.

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia i zwroty, należy przez nie rozumieć:

Zamawiający – Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. . z 2013 r., poz. 907 z późn. zm ./.

Specyfikacja – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelki załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.

Przedmiot zamówienia – zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. 4 i 25 specyfikacji) oraz załączników stanowiących integralną część specyfikacji.

2. Nazwa i adres zamawiającego

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

tel. 87 643 42 10, fax 87 643 42 11

e-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla usług o wartości szacunkowej przekraczającej 30000 EURO.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Augustowa oraz zapewnienie i udostępnienie schroniska w celu przetrzymywania wyłapanych zwierząt.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 98.38.00.00-0.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **rozdz. 25** specyfikacji.

5. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji umowy: **01.07.2015 - 31.12.2017 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca prowadzi schronisko dla bezdomnych zwierząt zapewniające możliwość przyjęcia od zamawiającego psów znajdujących się w schronisku oraz wyłapanych z terenu miasta (razem ok. 150 szt.).
- c) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z uwagi na nie spełnianie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy (formularz nr 2 – rozdz. 24).
- b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt a) specyfikacji:
 - zezwolenie na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- c) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. 8 pkt c) specyfikacji:
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (formularz nr 3 – rozdz. 24).
- d) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi formularz nr 4 – rozdz. 24.
- e) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W powyższym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty wymienione w pkt c) powinien złożyć każdy z wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty wymienione w pkt a), b) wykonawcy winni złożyć wspólnie.
- f) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty, o których mowa w pkt c) winny dotyczyć każdego ze współników tej spółki.

Uwaga! Dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale służą potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykaz wszystkich dokumentów, jakie powinna zawierać oferta zamieszczono w rozdz. 14 specyfikacji.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy i zamawiający przekazują pisemnie. Korespondencję wykonawcy przekazują na adres zamawiającego (rozdz. 2 specyfikacji). Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania w/w dokumentów faksem, pod warunkiem, że, na żądanie zamawiającego, ich treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wszelkiej innej korespondencji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- b) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Każda dokonana zmiana zostanie przez zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- c) W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych
- d) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- e) Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Teresa Arciszewska, tel. 87 643 42 21 – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia;
- Janusz Zakrzewski, tel. 87 643 42 21 – sprawy dotyczące procedury udzielenia zamówienia.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- a) Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim.
- b) Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony formularz oferty zgodny z formularzem nr 1 – rozdz. 24, podpisany przez uprawnioną osobę.

- Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty albo reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona).
 - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (formularz nr 5).
 - Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 9 specyfikacji.
- c) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
 - d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - e) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - f) Wszystkie wymagane od wykonawców oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
 - g) Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy oraz złożone w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby je podpisujące bądź uwierzytelnionej przez notariusza. Pozostałe dokumenty wymagane w specyfikacji mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - h) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
 - i) Zamawiający zaleca ponumerowanie oraz trwałe połączenie wszystkich kartek oferty, z tym, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy opisać i spiąć w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
 - j) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego, opatrzonej napisem: **Oferta na wykonanie: Wyłapywanie bezdomnych zwierząt - nie otwierać przed 19.06.2015 r.** oraz danymi (pełna nazwa i adres) wykonawcy.
 - k) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt j), opatrzonej dodatkowo napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. nr 25, do dnia 19.06.2015 r. do godz. 12⁰⁰. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- b) Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pok. Nr 26, dnia 19.06.2015 r. o godz. 12¹⁵.
- c) Otwarcie ofert jest jawne. Informacje o przebiegu otwarcia ofert zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom na ich wnioski.

16. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Wykonawca w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia poda cenę ryczałtową w złotych polskich, która stanowić będzie miesięczne wynagrodzenie

za wyłapywanie i utrzymywanie w schronisku zwierząt oraz ceny wykonania jednej kastacji i jednej sterylizacji. Wykonawca poda ceny cyfrowo i słownie na formularzu oferty (formularz nr 1 – rozdz. 24).

- b) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji, jak również w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia w tym ewentualny koszt transportu zwierząt ze schroniska w Radysach do schroniska docelowego.
- c) Podana cena ryczałtowa winna gwarantować pełną realizację zamówienia. Wszelką odpowiedzialność z tytułu nieuwzględnienia okoliczności mogących wpłynąć na cenę zamówienia ponosi wykonawca. Wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności występujących jego zdaniem w specyfikacji.
- d) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji oraz innych dokumentów składających się na niniejszą specyfikację.
- e) Zamawiający ustali cenę oferty, na którą składać się będzie suma:
 - 30 miesięcznych wynagrodzeń za wyłapywanie i utrzymywanie w schronisku zwierząt,
 - 75 kastacji i 75 sterylizacji.

17. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - Cena – 95 %
 - Termin płatności – 5 %
- b) Ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:
$$L_P = C_N / C_B \times 95 + T_B / T_N \times 5$$
gdzie:
 - L_P – liczba punktów,
 - C_N – cena oferty najtańszej,
 - C_B – cena oferty badanej,
 - T_N – wyrażony w dniach najdłuższy termin płatności, pomniejszony o 14.
 - T_B – wyrażony w dniach termin płatności oferty badanej, pomniejszony o 14.
- c) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.
- d) Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- e) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- c) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Umowa może zostać zawarta przed upływem powyższych terminów w przypadku przewidzianym w art. 94 ust. 2 ustawy.
- d) Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w punkcie c) jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta a żaden wykonawca wykluczony.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do zawarcia umowy o treści identycznej jak projekt umowy zawarty w specyfikacji (rozdz. 26). Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją przez wykonawcę projektu umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, a w szczególności:

- a) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- b) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- c) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - Odrzucenia oferty odwołującego.
- d) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- e) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- f) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
- g) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na podjęte czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt c) niniejszego rozdziału.
- h) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- i) Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej.
- j) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w h) i i) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- k) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- l) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- m) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

23. Informacje o podwykonawcach.

W ramach realizacji zamówienia zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania jakiegokolwiek części zamówienia.

24. Formularze ofertowe.

Zamieszczone w niniejszym rozdziale formularze należy wykorzystać bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.

W niniejszym rozdziale zostały zamieszczone następujące formularze:

- a) Formularz nr 1 – formularz ofertowy.
- b) Formularz nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Formularz nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
- d) Formularz nr 4 – zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.
- e) Formularz nr 5 – oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy

FORMULARZ OFERTOWY

do zamówienia pn.: Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Augustowa oraz zapewnienie i udostępnienie schroniska w celu przetrzymywania wyłapanych zwierząt.

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

* W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich partnerów.

Osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa umocowania do reprezentowania wykonawcy
1.		
2.		

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

a) Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe:

- Kwota netto:
.....zł
- Stawka i kwota podatku VAT:
%zł
- Kwota brutto:
.....zł

b) Cena wykonania 1 kastracji:

- Kwota netto:
.....zł
- Stawka i kwota podatku VAT:% .
.....zł
- Kwota brutto:
.....zł

c) Cena wykonania 1 sterylizacji:

- Kwota netto:
.....zł
- Stawka i kwota podatku VAT:% .
.....zł
- Kwota

brutto:

.....zł

d) **Termin płatności** (nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni): dni

2. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją i akceptujemy jej postanowienia bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Poda cena obejmuje cały zakres zamówienia i wszystkie elementy cenotwórcze.

.....

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 2

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych
do zamówienia pn.: Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Augustowa oraz zapewnienie i udostępnienie schroniska w celu przetrzymywania wyłapanych zwierząt.

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
do zamówienia pn.: Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Augustowa oraz
zapewnienie i udostępnienie schroniska w celu przetrzymywania wyłapanych zwierząt.

Wykonawca:

Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

.....

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Formularz nr 4

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów

do zamówienia pn.: Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Augustowa oraz
zapewnienie i udostępnienie schroniska w celu przetrzymywania wyłapanych zwierząt.

Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu

Zobowiązujemy się do oddania na rzecz

.....

.....

.....

.....

do jego dyspozycji następujących zasobów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia
pn.: Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Augustowa oraz
zapewnienie i udostępnienie schroniska w celu przetrzymywania wyłapanych
zwierząt.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu
oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu
oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

**OŚWIADCZENIE
w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

do zamówienia pn.: Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Augustowa oraz zapewnienie i udostępnienie schroniska w celu przetrzymywania wyłapanych zwierząt.

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam(y), że:

- **nie należymy do grupy kapitałowej***
- **należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i zgodnie z art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (poniżej wymienić podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej)*:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

* nie potrzebne skreślić

25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

WYŁAPYWANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT Z TERENU MIASTA AUGUSTOWA ORAZ ZAPEWNIENIE I UDOSTĘPNIENIE SCHRONISKA W CELU PRZETRZYMYWANIA WYŁAPANYCH ZWIERZĄT

I. Wstęp

Zadanie będzie realizowane ze środków budżetu Gminy Miasto Augustów, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II. Wyjaśnienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest:

Wyłapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Augustowa zgodnie z:

1. Ustawą o ochronie zwierząt z dnia 21.08.1997r. (Dz. U. z 2013r. poz. 856 z późn. zm.).
2. Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 158 poz. 1657);.
3. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753).
4. Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1/2005 z dnia 22.12.2004r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniającym dyrektywy 64/432/EWG 93/119/WE oraz rozporządzenie (WE) nr 1255/97 (Dz. U. UE L3 z 5.01.2005, str. 1), zwanym dalej rozporządzeniem nr 1/2005.
5. Ustawą z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.)
6. Ustawą z dnia 11.03.2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2014r. poz. 1539 z późn. zm.)
7. Ustawą z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.)
8. Obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Augustowie w sprawie uchwalenia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Augustowa.

Stan psów przebywających w Schronisku Dla Bezdomnych Zwierząt w Radysach 13, 12-230 Biała Piska na dzień 31 maja 2015 - 96 szt. Ilość zwierząt może ulec zmianie.

Wykonawca obowiązany jest do:

1. Odbioru i transportu psów obecnie przebywających w Schronisku Dla Bezdomnych Zwierząt w Radysach do schroniska docelowego (koszt odbioru i transportu zwierząt należy uwzględnić w cenie ryczałtowej).
2. Wyłapywania bezdomnych zwierząt, w szczególności psów i kotów posługując się sprzętem do tych celów przystosowanym, umożliwiającym bezpieczne i humanitarne, jak najmniej uciążliwe dla zwierząt wykonanie tej czynności, tj. bronią pneumatyczną z zastosowaniem środka odurzającego lub innym

urządzeniem nie stwarzającym zagrożenia dla ich życia i zdrowia oraz nie zadającym im cierpień.

3. Wyłapywania, również przy pomocy środków farmakologicznych, bezdomnych zwierząt - psów i kotów z terenu miasta Augustowa, wskazanych i zgłoszonych telefonicznie przez Wydział Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Augustowie, Straż Miejską w Augustowie, Policję w Augustowie, Straż Pożarną w Augustowie i organizacje pozarządowe wskazane uprzednio przez Urząd Miejski w Augustowie.
4. Prowadzenie rejestru zgłoszeń, z zapisami daty i godziny zgłoszenia, wskazania jednostki zgłaszającej, opisu zdarzenia oraz podjętych działań.
5. Przewożenia bezdomnych zwierząt samochodem przystosowanym do transportu zwierząt do schroniska dla bezdomnych zwierząt.
6. Przyjmowania zagubionych, zbłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych zwierząt, a w szczególności tych, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne samodzielnie egzystować na wniosek lub za zgodą Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Augustowie.
7. Bezpłatnego zwrotu zwierząt - psów i kotów umieszczonych w schronisku w wyniku ich złapania właścicielom po udokumentowaniu przez nich swoich praw właścicielskich do zwierzęcia, w ciągu 14 dni od złapania.
8. Objęcia bezdomnych zwierząt opieką, polegającą na zapewnieniu zwierzętom:
 - pomieszczeń lub boksów, chroniących je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem światła dziennego, umożliwiającego zwierzętom swobodne poruszanie się, odpowiedniej karmy i stałego dostępu do wody zdatnej do picia,
 - szczepienia przeciwko wściekliznie zwierząt przebywających w schronisku,
 - leczenia przyjętych chorych zwierząt, rokujących nadzieję na wyzdrowienie,
9. Przeprowadzanie sterylizacji i kastracji wszystkich psów i kotów przebywających w schronisku odłowionych z terenu miasta Augustowa, z wyjątkiem zwierząt, u których istnieją przeciwwskazania do wykonywania tych zabiegów z uwagi na stan zdrowia lub wiek.
10. Usypianie ślepych miotów.
11. Prowadzenia dokumentacji osób adoptujących zwierzęta lub odbierających zaginione ze schroniska, do którego będą przewożone zwierzęta.
12. Przetrzymania złapanych zwierząt w schronisku przez okres 14 dni, będącej kwarantanną sanitarną oraz okresem oczekiwania na ewentualnego dotychczasowego właściciela. Po tym okresie zwierzęta mogą być przekazywane innym opiekunom.
13. Wykonanie zdjęć odłowionych psów i kotów oraz umieszczenie na stronie internetowej schroniska wraz z podaniem daty i miejsca odłowienia.
14. Znakowanie psów przyjmowanych do schroniska, poprzez zamocowanie numerka do obroży psa w okresie 14 dniowej kwarantanny.
15. Założenie karty ewidencyjnej dla nowo przyjętych psów i kotów wraz ze zdjęciem i przekazanie 1 egzemplarza dla zamawiającego.
16. Po okresie kwarantanny wszczęcie psom mikroczipa identyfikującego oraz wpisanie i utrzymanie tego numeru w bazie danych.
17. Prowadzenie działań zmierzających do pozyskania nowych właścicieli i oddawania do adopcji psów i kotów osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania.
18. Udział w akcjach edukacyjnych oraz akcjach adopcyjnych.

Ponadto do zakresu obowiązków wykonawcy należy:

1. Utrzymywanie stałej gotowości do wyłapywania bezdomnych zwierząt, we wszystkie dni tygodnia, w tym także święta i dni ustawowo wolne od pracy.

2. Osoba wyłapująca bezdomne zwierzęta zobowiązana jest do poinformowania Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Augustowie o terminie przybycia i zgłoszenia faktu rozpoczęcia wyłapywania.
3. Czas reakcji, tj. okres od przyjęcia zgłoszenia do rozpoczęcia wyłapywania zwierząt nie może przekraczać 1 godziny i 30 minut w przypadku zwierzęcia, które pogryzło człowieka i 4 godzin w pozostałych przypadkach.
4. Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego (minimum dwa numery telefonów) w celu wezwania do wyłapania bezdomnych zwierząt 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia, w tym także święta i dni ustawowo wolne od pracy.

Sposób podania ceny w ofercie:

1. Cena miesięczna ryczałtowa musi zawierać cenę:

- utrzymania stałej gotowości do wyłapywania bezdomnych zwierząt,
- dojazdu do punktu wyłapywania,
- wyłapywania bezdomnych zwierząt,
- transportu bezdomnych zwierząt do schroniska,
- kosztów utrzymania bezdomnych zwierząt w schronisku,
- opieka weterynaryjna zwierząt przebywających w schronisku
- znakowania psów i kotów mikroczipami,

2. Cena wykonania 1 kastracji.

3. Cena wykonania 1 sterylizacji.

26. Projekt umowy.

Umowa

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miastem Augustów
reprezentowaną przez:

Wojciecha Walulika – Burmistrza Miasta Augustowa
zwanym dalej „zamawiającym”

a
.....
zwanym „wykonawcą”.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wyłapywania bezdomnych zwierząt - psów i kotów z terenu miasta Augustów oraz utrzymania tych zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt prowadzonym
w
.....
2. Odbioru, w razie konieczności, psów przebywających w Schronisku Dla Bezdomnych Zwierząt w Radysach odłowionych z terenu miasta Augustowa do schroniska w w ilości na dzień odbioru, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013r. poz. 856 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia MSWiA z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753) , a w szczególności do posiadania:

- a) chwytaków, kagańców, obroży, klatki samołapki, smyczy, środków farmakologicznych lub broni pneumatycznej z zastosowaniem środka odurzającego lub innych środków – służących do wyłapywania i prowadzenia zwierząt,
 - b) odpowiedniego pojazdu (samochodu przystosowanego do przewozu zwierząt),
 - c) zawartej umowy z lekarzem weterynarii o zapewnieniu udzielenia pomocy weterynaryjnej w razie potrzeby,
 - d) miejsca przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem do schroniska.
 - e) mikroczipów wraz z zapewnioną możliwością ich wszczepienia wyłapanym psom, elektronicznej bazy danych, czytników z możliwością odczytu z odległości 10 cm.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania zamówienia zgodnie z aktualnym programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Augustowa przyjętym stosowną uchwałą Rady Miejskiej w Augustowie.

§ 3

Do obowiązków wykonawcy należy:

1. Wyłapywanie bezdomnych psów i kotów na zgłoszenia telefoniczne:
 - Wydziału Gospodarki Komunalnej Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Augustowie,
 - Policji,
 - Straży Pożarnej,
 - Straży Miejskiej.
 - Organizacji pozarządowych, wskazanych uprzednio przez Urząd Miejski w Augustowie.
2. Prowadzenie rejestru zgłoszeń, z zapisami daty zgłoszenia, wskazania jednostki zgłaszającej, opisu zdarzenia oraz podjętych działań.
3. Wykonanie zdjęć odłowionych psów i kotów w dniu odłowienia oraz umieszczenie na stronie internetowej schroniska wraz z podaniem daty i miejsca odłowienia, w terminie 3 dni od dnia odłowienia.
4. Znakowanie psów przyjmowanych do schroniska na okres 14 dniowej kwarantanny, poprzez zamocowanie numerka do obroży psa.
5. Założenie karty ewidencyjnej dla nowo przyjętych psów i kotów wraz ze zdjęciem i przekazanie 1 egzemplarza dla zamawiającego.
6. Po okresie kwarantanny wszczepienie psom mikroczipa identyfikującego oraz wpisanie i utrzymanie tego numeru w bazie danych.
7. Przeprowadzanie sterylizacji i kastracji wszystkich psów i kotów przebywających w schronisku odłowionych z terenu miasta Augustowa, z wyjątkiem zwierząt, u których istnieją przeciwwskazania do wykonywania tych zabiegów z uwagi na stan zdrowia lub wiek.
8. Usypianie ślepych miotów.
9. Prowadzenie działań zmierzających do pozyskania nowych właścicieli i oddawania do adopcji psów i kotów osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania.
10. Udział w akcjach edukacyjnych oraz akcjach adopcyjnych przeprowadzanych na terenie Miasta Augustowa.
11. Umożliwienie właścicielowi niezwłocznego bezpłatnego odebrania zwierzęcia ze schroniska, po wykazaniu przez niego praw właścicielskich do zwierzęcia.

§ 4

Wykonawca przekaze zamawiającemu bezpłatnie 3 sztuki czytników, o których mowa w § 2 pkt e) oraz zapewni dostęp do elektronicznej bazy danych.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Utrzymywania stałej gotowości do wyłapywania bezdomnych zwierząt, we wszystkie dni tygodnia, w tym także święta i dni ustawowo wolne od pracy.
2. Osoba wyłapująca bezdomne zwierzęta zobowiązana jest do poinformowania Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Augustowie o terminie przybycia i zgłoszenia faktu rozpoczęcia wyłapywania.
3. Czas reakcji, tj. okres od przyjęcia zgłoszenia do rozpoczęcia wyłapywania zwierząt nie może przekraczać 1 godziny i 30 minut w przypadku zwierzęcia, które pogryzło człowieka i 4 godzin w pozostałych przypadkach.
4. Zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego (minimum dwa numery telefonów) w celu wezwania do wyłapania bezdomnych zwierząt 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia, w tym także święta i dni ustawowo wolne od pracy.
5. Składania Zamawiającemu półrocznych informacji o łącznej ilości zwierząt wyłapanych na terenie Gminy Miasto Augustów, o zwierzętach poddanych eutanazji, padłych, odebranych przez właściciela, zwierzętach, które znalazły nowego właściciela lub, które w innych okolicznościach wyszły spod władania Wykonawcy, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po upływie półrocza, poczynwszy od dnia zawarcia umowy.

§ 6

1. Za wykonanie usług ustala się wynagrodzenie netto:
 - a) ryczałtowe miesięczne za wyłapywanie i utrzymywanie psów i kotów w schronisku w wysokości zł ,
słownie:
 - b) za wykonanie 1 sterylizacji w wysokości zł,
słownie:
 - c) za wykonanie 1 kastracji w wysokości zł,
słownie:
2. Do cen netto zostanie doliczony obowiązujący podatek Vat.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie w terminie dni od daty otrzymania faktury, wystawionej na:
Gmina Miasto Augustów
ul. 3 Maja 60
16-300 Augustów
Nr NIP 846-15-29-116

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli działalności wykonawcy w okresie realizacji postanowień niniejszej umowy. Dla przeprowadzenia kontroli Wykonawca udostępni dokumenty, pomieszczenia oraz udzieli stosownych wyjaśnień
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zamawiający może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do chwili usunięcia przez wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości oraz obciążyć wykonawcę kosztami przeprowadzenia kontroli.

§ 8

Umowa obowiązuje na czas określony od dnia 1 lipca 2015r. do dnia 31 grudnia 2017r.

§ 9

W przypadku nie wywiązywania się wykonawcy z zobowiązań niniejszej umowy zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie nienależytego wykonywania zobowiązania w wysokości 5 % kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a umowy, osobno za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z kwoty rachunku/faktury VAT Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej lub Wykonawca zapłaci naliczoną karę w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty od Zamawiającego
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Możliwość nałożenia kar umownych nie wyklucza uprawnień Zamawiającego określonych w § 9.

§ 11

1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za utrzymywanie bezdomnych zwierząt w schronisku wykonawcy do czasu odebrania tych zwierząt.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać bezdomne zwierzęta w schronisku do czasu ich odebrania.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Strony zawierają umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany umowy dokonane w innej formie niż pisemnej są nieważne.

§ 14

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Wykonawca:
Zamawiający: