



Elektroniczna Skrzynka Podawcza (skargi, wnioski, zapytania do urzędu)

W celu złożenia wniosku do Urzędu konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP.

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu:

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznego Urzędu Podawczego;
2. Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu (7:30-15:30) do Biura Obsługi Klienta mieszczącego się w budynku urzędu przy ul. 3 maja 60 w Augustowie na następujących nośnikach danych:
 - a. Pamięć masowa USB 1.1 lub 2.0
 - b. Płyta CD-RW

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes lub profilem zaufanym.
2. Akceptowalne formaty załączników to:
 - DOC, RTF
 - XLS
 - CSV
 - TXT
 - GIF, TIF, BMP, JPG
 - PDF
 - ZIP
3. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB.
4. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Augustowie**
Wytwarzający/odpowiadający: Daniel Wojewnik
Data wytworzenia: **2021-05-14**
Wprowadzający: **Daniel Wojewnik**
Data modyfikacji: **2021-05-14**
Opublikował: **Daniel Wojewnik**
Data publikacji: **2021-05-14**