

Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna

Zarządzenie Nr 440 /14
Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 18 lutego 2014 r.

W sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm) i art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012r poz..647 z późn. zm), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołać Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego, zwaną dalej „Komisją”, w składzie 7 członków, w tym 2 rekomendowanych przez Towarzystwo Urbanistów Polskich i 2 przez Okręgową Izbę Urbanistów:

1. Andrzej Chwalibóg
2. Elżbieta Cukrowska
3. Paweł Kotwica
4. Włodzimierz Kwiatkowski
5. Jolanta Niemiec-Górnik
6. Helena Ostasiewicz
7. Jerzy Tokajuk

2. Na przewodniczącego Komisji powołuję Pana Jerzego Tokajuka.

3. Na sekretarza Komisji powołuję Panią Helenę Ostasiewicz.

§ 2

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 75/07 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 30 sierpnia 2007r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia Nr 440/14

Burmistrza Miasta Augustowa

z dnia 18 lutego 2014 r.

Regulamin pracy

Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta Augustowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja powołana jest do opiniowania:

- projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
- analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń studium,
- innych opracowań studialno-projektowych.

3. Burmistrz Miasta wnioskuję o zwołanie posiedzenia i ustala jego tematykę.

4. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie na wniosek Burmistrza Miasta w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty otrzymania wniosku.

5. W posiedzeniu Komisji uczestniczy, oprócz Przewodniczącego, co najmniej trzech członków, co stanowi quorum.

6. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. Przy równej ilości głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji.

7. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzenia Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

8. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę techniczną Komisji, w tym sporządzenie protokołów z posiedzeń. Protokół powinien być podpisany przez Przewodniczącego w terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisji.

9. W posiedzeniach Komisji mogą brać czynny udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

10. Terminy posiedzeń i listę osób biorących udział ustala Przewodniczący Komisji, informując o tym kierownika Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej.

11. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji o terminie posiedzenia oraz zaprasza osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu Komisji.

12. Do opiniowanego przez Komisję projektu może zostać sporządzony koreferat. Przewodniczący Komisji może wybrać do opracowania koreferatu specjalistę spośród członków Komisji lub spoza Komisji.

13. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

14. Komisja w toku dyskusji powinna opracować opinię.

15. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

16. Za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- Przewodniczący 550zł brutto
- Sekretarz 450 zł brutto
- pozostali członkowie 400 zł brutto.

17. Wysokość należności za opracowanie koreferatu lub ekspertyzy ustala Burmistrz Miasta na wniosek kierownika Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej w zależności od zakresu merytorycznego i koniecznego nakładu pracy.

18. Wynagrodzenie przysługuje za udział w posiedzeniu wyłącznie wyznaczonym do uczestnictwa przez Przewodniczącego oraz osobom zaproszonym spoza listy członków Komisji, niebędącym pracownikami Urzędu Miejskiego w Augustowie.

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Augustowie**

Wytwarzający/odpowiadający: **BURMISTRZ MIASTA**

Wprowadzający: **BURMISTRZ MIASTA**

Data modyfikacji: **2014-03-18**

Opublikował: **Daniel Wojewnik**

Data publikacji: **2014-03-18**