

Nabór na stanowisko Głównego Specjalisty - Informatyka Urzędu Miejskiego w Augustowie

Termin ważności strony

2015-07-02

BURMISTRZ MIASTA AUGUSTOWA

16 - 300 AUGUSTÓW, UL. 3 MAJA 60

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE GŁÓWNEGO SPECJALISTY ds. INFORMATYKI

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- wykształcenie wyższe magisterskie o profilu informatycznym,
- staż pracy minimum 5 lat na stanowisku związanym z informatyką,
- znajomość obsługi komputera, programów i aplikacji wykorzystywanych w administracji (Microsoft Office).

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność rozwiązywania problemów sprzętowych i softwarowych powstałych podczas pracy w systemach informatycznych,
- umiejętności elektroniczne,
- znajomość programu TenSoft.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- nadzór sprzętowy nad komputerami i ich okresowa konserwacja,
- administracja i konserwacja serwerów,
- konserwacja i nadzór nad drukarkami w urzędzie,
- instalowanie i uaktualnianie oprogramowania na wyżej wymienionych stacjach roboczych i serwerach tj.: systemy operacyjne, oprogramowanie użytkowe, oprogramowanie specjalistyczne urzędu,
- prowadzenie dokumentacji uprawnień do pracy w sieci urzędu,
- prace przy rozbudowie sieci w wydziałach,
- administracja i publikacja na stronie 'www.urzad.augustow.pl',
- administracja serwerami FTP,
- administracja serwerami pocztowymi i serwerami DNS w domenie urzad.augustow.pl i um.augustow.pl,
- administracja usługami na serwerach Windows 2003,
- obowiązki administratora (publikatora) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- obowiązki administratora Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów,
- kopiowanie danych na serwerach i stacjach roboczych w wydziałach,
- sprawozdawczość, szkolenie pracowników z zakresu oprogramowania na stanowisku,
- nadzorowanie i wykonywanie obsługi klientów drogą on-line.

Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy zawierający szczegółowy przebieg pracy kandydata oraz szczegółowy przebieg nauki z nazwami ukończonych szkół i uczelni,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy do celów rekrutacyjnych,
- kopia lub odpis dokumentu potwierdzającego wykształcenie
- kopie lub odpis dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- kopie świadectw pracy,
- koncepcja unowocześnienia Urzędu Miejskiego w Augustowie w zakresie obsługi klientów drogą elektroniczną poprzez platformę e-puap oraz inne rozwiązania,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (*wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny*),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,

warunki pracy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca przy komputerze,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Augustowie:
ul. 3 Maja 60, 16 – 300 Augustów, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Głównego Specjalisty - Informatyka Urzędu Miejskiego w Augustowie**”
w terminie do dnia 1 lipca 2015 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60.

Augustów, dnia 17.06.2015 r.

Burmistrz Miasta Augustowa

Wojciech Walulik

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Augustowie**

Wytwarzający/odpowiadający: **BURMISTRZ MIASTA**

Wprowadzający: **BURMISTRZ MIASTA**

Data modyfikacji: **2015-07-14**

Opublikował: **Daniel Wojewnik**

Data publikacji: **2015-06-17**