

Ogłoszenie 1 o naborze na stanowisko -Podinspektor w Wydziale Spraw Społecznych i Administracyjnych

Termin ważności strony	2016-08-19
------------------------	------------

BURMISTRZ MIASTA AUGUSTOWA
16 - 300 AUGUSTÓW, UL. 3 MAJA 60
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
PODINSPEKTORA W WYDZIALE SPRAW SPOŁECZNYCH
I ADMINISTRACYJNYCH

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- wykształcenie wyższe magisterskie: administracja lub prawo,
- co najmniej 5 letni staż pracy w urzędach administracji publicznej,
- znajomość przepisów z zakresu prawa administracyjnego, w szczególności Kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów dotyczących ewidencji ludności, dowodów osobistych, powszechnego obowiązku obrony RP, zarządzania kryzysowego, ordynacji wyborczej, jak również przepisów o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych,
- biegła umiejętność obsługi komputera (w tym poczty elektronicznej, Internetu, pakietu Office).

Wymagania dodatkowe:

odpowiedzialność, dokładność, sumienność, umiejętność pracy w zespole.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- załatwianie spraw z zakresu ewidencji ludności,
- prowadzenie całokształtu spraw w zakresie dokumentów tożsamości,
- udostępnianie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców,
- sporządzanie wykazów, spisów i sprawozdań z rejestru mieszkańców i rejestru zamieszkania cudzoziemców,
- załatwianie spraw z zakresu powszechnego obowiązku obrony RP: współpraca z Wojskową Komendą Uzupełnień w Suwałkach w zakresie powiadamiania o uruchomieniu przedsięwzięć dotyczących mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek i instytucji wojskowych, w tym przeprowadzanie akcji kurierskiej organów administracji publicznej na terenie Augustowa; czynności związane z wykonywaniem powszechnego obowiązku obrony oraz współdziałanie w tych sprawach z organami wojskowymi: kwalifikacja i rejestracja wojskowa, wydawanie decyzji w sprawach wojskowych,
- prowadzenie spraw Obrony Cywilnej,
- wykonywanie zadań wynikających z przepisów dotyczących statystyki państwowej i archiwizacji dokumentów.

Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy zawierający szczegółowy przebieg pracy kandydata oraz szczegółowy przebieg nauki z nazwami ukończonych szkół i uczelni,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy do celów rekrutacyjnych,
- kopia lub odpis dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- kopie lub odpis dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (*wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny*),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Warunki pracy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze - był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Augustowie: ul. 3 Maja 60, 16 - 300 Augustów, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Spraw Społecznych i Administracyjnych w Urzędzie Miejskim w Augustowie - ogłoszenie nr 1**” w terminie do dnia 19 sierpnia 2016 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60.

Burmistrz Miasta Augustowa

Wojciech Walulik

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Augustowie**

Wytwarzający/odpowiadający: **BURMISTRZ MIASTA**

Wprowadzający: **BURMISTRZ MIASTA**

Data modyfikacji: **2016-08-05**

Opublikował: **Zenon Rytwiński**

Data publikacji: **2016-08-05**