

Ogłoszenie o naborze na stanowisko - Główny Specjalista ds. Promocji

Termin ważności strony

2015-08-04

BURMISTRZ MIASTA AUGUSTOWA

16 - 300 AUGUSTÓW, UL. 3 MAJA 60

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE GŁÓWNEGO SPECJALISTY DS. PROMOCJI

W WYDZIALE STRATEGII I ROZWOJU

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3 letni staż pracy, w tym doświadczenie zawodowe w administracji rządowej lub samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem zadań związanych z promocją miasta, marketingiem lub pozyskiwaniem funduszy europejskich,
- znajomość przepisów ustaw: Prawo prasowe, ustawy o dostępie do informacji publicznej, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, wiedza z zakresu public relations oraz komunikacji społecznej,
- znajomość obsługi komputera, programów i aplikacji wykorzystywanych w administracji - Microsoft Office (Word, Exel), umiejętności redaktorskie, znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętności organizacyjne, terminowość, dyspozycyjność, sumienność, kreatywność, umiejętność współpracy, komunikatywność, w tym umiejętność argumentowania, umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu,
- mile widziane doświadczenie przy pozyskiwaniu sponsorów, konstruowaniu projektów i kampanii promocyjnych, prowadzeniu imprez masowych oraz współpraca z mediami,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- opracowanie koncepcji promocji potencjału gospodarczego miasta Augustowa wobec potencjalnych inwestorów i wdrażanie jej w życie,
- popularyzowanie informacji o możliwościach i warunkach inwestowania w Augustowie,
- inicjowanie współpracy z potencjalnymi inwestorami,
- prowadzenie działań w zakresie promocji i budowanie wizerunku miasta Augustowa, w tym realizacja kampanii promocyjnej miasta Augustowa w mediach ogólnopolskich i regionalnych; współtworzenie polityki informacyjnej miasta Augustowa,
- realizacja zadań z zakresu turystyki,
- kierowanie pracą Centrum Informacji Turystycznej,
- współdziałanie z organami gminy w zakresie działań promocyjnych i polityki informacyjnej,
- współpraca ze środkami masowego przekazu,
- przygotowywanie i organizowanie wywiadów, wystąpień i konferencji prasowych,
- przygotowywanie materiałów prasowych, projektów artykułów i publikacji w zakresie promocji,
- nawiązywanie kontaktów i współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami,
- organizacja i koordynacja imprez promujących miasto oraz wydarzeń kulturalnych we współpracy z jednostkami miejskimi,
- pozyskiwanie sponsorów na działalność promocyjną miasta,
- gromadzenie danych z zakresu działalności kulturalnej, promocyjnej miasta oraz przetwarzanie ich i przekazywanie zainteresowanym jednostkom,
- opracowywanie materiałów, wydawnictw o charakterze informacyjnym, promocyjnym, turystycznym i gospodarczym,
- ustalanie rocznych kalendarzy imprez promocyjnych i wystawienniczych,
- przygotowanie i wdrożenie projektu nowej strony internetowej miasta Augustowa,
- tworzenie i monitorowanie systemu informacji wizualnej miasta, w tym przygotowywanie materiałów na strony internetowe miasta oraz zarządzanie treściami publikowanymi w internetowym serwisie miejskim,
- wykonywanie czynności związanych z realizacją umów z miastami i regionami partnerskimi miasta Augustowa.

Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy zawierający szczegółowy przebieg pracy kandydata oraz szczegółowy przebieg nauki z nazwami ukończonych szkół i uczelni,
- list motywacyjny,
- portfolio prezentujące rezultaty przeprowadzonych przez kandydata projektów promocyjnych, kampanii reklamowych / informacyjnych,

- plan realizacji kampanii promocyjnej miasta Augustowa przed sezonem letnim 2016 z budżetem maksymalnym 70.000 zł. z wyszczególnionym harmonogramem działań, kosztorysem, szczegółowym opisem zaplanowanych działań, spodziewanych efektów i partnerów,
- kwestionariusz osobowy do celów rekrutacyjnych,
- kopia lub odpis dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- kopie lub odpis dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (*wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny*),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Warunki pracy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Augustowie: ul. 3 Maja 60, 16 – 300 Augustów, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Głównego Specjalisty ds. Promocji w Wydziale Strategii i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Augustowie**” w terminie do dnia 3 sierpnia 2015 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60.

Augustów, dnia 20.07.2015 r.

Burmistrz Miasta Augustowa
Wojciech Walulik

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Augustowie**
Wytwarzający/odpowiadający: **BURMISTRZ MIASTA**
Wprowadzający: **BURMISTRZ MIASTA**
Data modyfikacji: **2015-07-21**
Opublikował: **Daniel Wojewnik**
Data publikacji: **2015-07-20**